

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №14
ГОРОДА НОВОШАХТИНСКА**

ПРИКАЗ

26 июня 2026 года

№ 190

О внедрении типового решения в сфере образования

В соответствии с Положением о федеральной государственной информационной системе «Моя школа», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июля 2022 г. № 1241, Соглашением о внедрении и эксплуатации типового тиражируемого программного обеспечения в сфере образования в Ростовской области от 11.03.2026 № ОК-П13-20951, руководствуясь Распоряжением Правительства Ростовской области от 22.06.2026 №379 «О внедрении типового решения в сфере образования в Ростовской области», на основании приказа Управления образования Администрации города Новошахтинска от 24.06.2026 № 518, руководствуясь Уставом МБОУ СОШ №14

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график мероприятий по подготовке к внедрению Типового решения в сфере образования (далее – ТОР «Моя школа») с 1 сентября 2026 г. (приложение № 1) и обеспечить его реализацию.

2. Назначить ответственными за организацию мероприятий, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа», следующих лиц:

- Новикову Н. А. социального педагога;
- Казанцеву Е.В. учителя информатики.

2.1. За подготовку педагогических и иных работников к работе с ТОР «Моя школа» в период с 01.08.2026 по 01.09.2026 – Лавренюк И.Н., заместителя директора по УВР.

2.2. За организацию регистрации педагогических и иных работников в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» – Лавренюк И.Н., заместителя директора по УВР.

2.3. За техническое сопровождение проведения мероприятий в рамках внедрения ТОР «Моя школа» – Казанцеву Е.В., учителя информатики.

2.4. За подготовку и проведение сквозного тестирования, подготовку документов о проведении сквозного тестирования – Лавренюк И.Н., заместителя директора по УВР.

2.5. За информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об использовании сервиса «Госуслуги Моя Школа» для доступа к электронному дневнику – Лавренюк И.Н., заместителя директора по УВР.

3. Создать рабочую группу по подготовке к внедрению ТОР «Моя школа» согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

4. Создать отдельный раздел на официальном сайте для размещения информации для обучающихся и их родителей (законных представителей). Ответственный – Новикова Н.А., социальный педагог.

5. Рабочей группе обеспечить:

5.1. Своевременное внесение данных в ТОР «Моя школа», их полноту и достоверность;

5.2. Информирование педагогических и иных работников о мероприятиях, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа»;

5.3. Формирование документов о проведении сквозного тестирования и их передачу в Управление образования Администрации города Новошахтинска;

5.4. Взаимодействие с ответственными специалистами, назначенными приказом от 22.06.2026 № 635 министерства образования Ростовской области.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 14

С приказом ознакомлены



С.А. Акименко

И.Н. Лавренюк

Н.А. Новикова

Е.В. Казанцева

Казанцева

Приложение 1
Приказ № 190 от 26.06.2026 г.

План-график мероприятий по подготовке к внедрению
Типового решения в МБОУ СОШ №14

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Результат исполнения	Сроки исполнения
Организационные мероприятия				
1.				
1.1.	Обеспечение регистрации педагогических и иных работников в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА)	Новикова Н.А. Социальный педагог	Не менее 80% педагогических и иных работников образовательных организаций имеют учетную запись в ЕСИА	01.08.2026
1.2.	Издание нормативных правовых актов о распределении обязанностей при работе с ТОР «Моя школа»	Новикова Н.А. Социальный педагог	Нормативные правовые акты направлены Минцифры России и Минпросвещения России	29.06.2026
1.3.	Обеспечена регистрация обучающихся и их родителей (законных представителей) в ЕСИА	Новикова Н.А. Социальный педагог	Не менее 85% обучающихся общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций прошли регистрацию в ЕСИА	15.09.2026

1.4.	Обеспечена установка приложения «Госуслуги Моя школа» обучающимися и их родителями (законными представителями)	Новикова Н.А. Социальный педагог	Не менее 60% обучающихся общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций и их родителей (законных представителей) установили приложение «Госуслуги Моя школа»	15.09.2026
2.	Подготовка к внедрению ГОР «Моя школа (общеобразовательные организации)»			
2.1.	Комплектование 1 класса и 10 классов в РГИС по итогам первой волны	Новикова Н.А. Социальный педагог	Информация представлена в Минцифры России и Минпросвещения России	01.07.2026
2.2.	В РГИС обеспечен перевод учебного года на 2026/2027	Новикова Н.А. Социальный педагог	Информация направлена в Минцифры России	08.07.2026

2.3.	Подключение пользователей к ТОР «Моя школа» (администраторы)	Новикова Н.А. Социальный педагог	Все администраторы подключены к ТОР «Моя школа»	19.07.2026 – 20.08.2026
2.4.	Подключение пользователей к ТОР «Моя школа» (педагогические и иные работники образовательных организаций)	Новикова Н.А. Социальный педагог	Все пользователи в образовательных организациях подключены к ТОР «Моя школа»	с 20.08.2026
2.5.	Проведение сквозного тестирования ТОР «Моя школа»	Новикова Н.А. Социальный педагог	Сквозное тестирование проведено	с 20.08.2026
2.6.	Предоставление подписанных протоколов сквозного тестирования	Новикова Н.А. Социальный педагог	Подписанные протоколы сквозного тестирования переданы в Минцифры России и Минпросвещения России	25.08.2026
2.7.	Заполнение расписания на 2026/2027 учебный год	Новикова Н.А. Социальный педагог	Расписание на 2026/2027 учебный год внесено в ТОР «Моя школа» по всем образовательным организациям	01.09.2026
3.	Подготовка к внедрению ТОР «Моя школа» (дошкольные образовательные организации)			

3.1.	Проведение сквозного тестирования ТОР «Моя школа»	Новикова Н.А. Социальный педагог	Сквозное тестирование проведено	с 12.11.2026
3.2.	Предоставление подписанных протоколов сквозного тестирования	Новикова Н.А. Социальный педагог	Подписанные протоколы сквозного тестирования переданы в Минцифры России и Минпросвещения России	18.11.2026
4.	Подготовка пользователей к работе с ТОР «Моя школа»			
4.1.	Обеспечение участия консультантов-экспертов (ответственных ИКТ-специалистов в муниципальных образованиях) в очных мероприятиях по подготовке	Новикова Н.А. Социальный педагог	Ответственные ИКТ-специалисты в муниципальных образованиях приняли участие в очных мероприятиях по подготовке к работе с ТОР «Моя школа»	11.07.2026 – 19.08.2026
4.2.	Обеспечение участия администраторов в очных мероприятиях по подготовке к работе с ТОР «Моя школа»	Новикова Н.А. Социальный педагог	Администраторы приняли участие в очных мероприятиях по подготовке к работе с ТОР «Моя школа»	19.07.2026 – 19.08.2026

4.3.	Обеспечение участия педагогических и иных работников образовательных организаций в мероприятиях по подготовке к работе в ТОР «Моя школа» (вебинары), прохождение педагогическими работниками дистанционной подготовки	Новикова Н.А. Социальный педагог	Все педагогические работники прошли дистанционную подготовку	01.08.2026 – 01.09.2026
4.4.	Обеспечено участие в вебинарах по часто задаваемым вопросам	Новикова Н.А. Социальный педагог	Пользователи ТОР «Моя школа» принимают участие в вебинарах по часто задаваемым вопросам	с 01.09.2026 до 01.11.2026 еженедельно, далее ежемесячно

Приложение 2

к приказу №190 от 26.06.2026

МБОУ СОШ №14

СОСТАВ

рабочей группы

по внедрению Типового решения

«Моя школа» в МБОУ СОШ №14

Лавренюк	– заместитель директора по УВР МБОУ СОШ №14
Ирина Николаевна	руководитель рабочей группы
Новикова	– социальный педагог,
Нина Алексеевна	заместитель руководителя рабочей группы
Казанцева	учитель информатики
Елена Владимировна –	секретарь рабочей группы