Согласовано Родительский совет Протокол №1 «29» 08 2023 г.	**Утверждаю** Заведующий МБДОУ Ужурский детский сад «Журавленок» Н.В. Давлетова Приказ № 192 « 31 » 08 2023 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ УЖУРСКИЙ ДЕТСКИЙ САД № 3 "ЖУРАВЛЁНОК"

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ УЖУРСКИЙ ДЕТСКИЙ САД № 3 "ЖУРАВЛЁНОК"
Дата: 2023.12.11 15:54:51 +07'00'

Положение о родительском Совете МБДОУ Ужурский детский сад №3 «Журавленок»

I.Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского совета ДОУ, являющегося органом самоуправления ДОУ.

1.2. Положение о Родительском совете принимается на общем родительском совете, утверждается и вводится в действие приказом по ДОУ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Родительский совет (далее по тексту – Совет) возглавляет председатель. Совет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий Совета – один год (или ротация состава Совета проводиться ежегодно на 1/3).

1.4. Для координации работы в состав Совета входит заведующий ДОУ, старший воспитатель и педагогический работник.

1.5. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением о ДОУ, уставом ДОУ и настоящим положением.

1.6. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения Совета, в целях которых издается приказ по ДОУ.

II. Основные задачи

Основными задачами Совета являются:

2.1. Содействие администрации ДОУ:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников;
-в организации и проведении общесадовских мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

III. Функции родительского Совета

3.1. Координирует деятельность групповых родительских комитетов.

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает содействие в проведении общесадовых мероприятий.

3.4. Участвует в подготовке ДОУ к новому учебному году.

3.5. Совместно с администрацией ДОУ контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания.

3.6. Оказывает помощь администрации ДОУ в организации и проведении общесадовных родительских собраний.

3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета, по поручению руководителя ДОУ.

3.8. Обсуждает локальные акты ДОУ по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно-образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.10. Взаимодействует с другими органами самоуправления ДОУ по вопросам проведения общесадовых мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4. Права родительского совета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации ДОУ и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации ДОУ, его органов самоуправления.

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) групповых родительских собраний.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов ДОУ.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье, нарушающим договор между ДОУ и родителями (законными представителями).

4.8. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общесадовых мероприятий и т.д.

4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций.

4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о групповом родительском собрании, о постоянных и временных комиссиях Совета).

4.11. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5. Ответственность родительского совета

Совет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций Совета.

5.3. Установление взаимопонимания между руководством ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Бездействие отдельных членов Совета или всего Совета.

5.6. Члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

6.1. В состав Совета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников, по одному от каждой группы (в зависимости от количества групп в ДОУ

могут входить по два представителя от группы и т.п.). Представители в Совет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Численный состав Совета ДОУ определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава Совет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.4. Совет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем ДОУ.

6.5. О своей работе Совет отчитывается перед общесадовым родительским собранием не реже двух раз в год.

6.6. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее двух третей своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДОУ, документы подписывают руководитель ДОУ и председатель Совета.

7. Делопроизводство

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общесадовых родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в ДОУ.

7.2. Протоколы хранятся в канцелярии ДОУ.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя Совета или секретаря.

Срок действия данного Положения не ограничен.