Приложение

к постановлению Правительства Красноярского края

от « » 2022 № -п

**Порядок**

**предоставления единовременной материальной помощи членам семей участников специальной военной операции за счет средств краевого бюджета в размере 5 тысяч рублей на человека дополнительно к мерам социальной поддержки, установленным постановлением Правительства Красноярского края от 29.09.2022 № 805-п «О дополнительных социальных гарантиях отдельным категориям граждан» и постановлением Правительства Красноярского края от 08.07.2022 № 600-п
«О дополнительных социальных гарантиях отдельным категориям граждан»**

1. Порядок предоставления единовременной материальной помощи членам семей участников специальной военной операции за счет средств краевого бюджета в размере 5 тысяч рублей на человека дополнительно к мерам социальной поддержки, установленным постановлением Правительства Красноярского края от 29.09.2022 № 805-п «О дополнительных социальных гарантиях отдельным категориям граждан» и постановлением Правительства Красноярского края от 08.07.2022 № 600-п «О дополнительных социальных гарантиях отдельным категориям граждан» (далее – Порядок, ЕМП) устанавливает правила предоставления и выплаты ЕМП.

2. Право на получение ЕМП распространяется на супругу (супруга), несовершеннолетних детей и детей в возрасте до 23 лет (обучающихся
в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения) лица, принимающего участие в специальной военной операции, включая усыновленных (удочеренных), опекаемых (подопечных), приемных, а также пасынков и падчериц, а также совместно проживающих
с лицом, принимающим участие в специальной военной операции, родителей (далее – супруги, дети, родители, заявители).

ЕМП предоставляется и выплачивается супругу, детям, родителям лиц, принимающим участие в специальной военной операции (далее – участники СВО), имеющим гражданство Российской Федерации и проживающим
на территории Красноярского края.

3. ЕМП предоставляется заявителю единовременно краевым государственным казенным учреждением «Управление социальной защиты населения» (его территориальным отделением) (далее – уполномоченное учреждение).

4. Размер ЕМП составляет 5 000 рублей.

ЕМП предоставляется без применения районного коэффициента
и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных
к ним местностях, надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

5. Для предоставления ЕМП заявители,их законные представители
или уполномоченные ими на основании доверенности представители (далее – представители) представляют в уполномоченное учреждение заявление
о предоставлении ЕМП по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) копия свидетельства о рождении ребенка (детей) (копия свидетельствао рождении ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния
или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется
по собственной инициативе);

3) документ, подтверждающий факт усыновления (удочерения) ребенка (детей) (копия вступившего в законную силу решения суда об усыновлении (удочерении) ребенка, копия свидетельства об усыновлении (удочерении), –в соответствующих случаях для усыновленных (удочеренных) детей;

4) документ, подтверждающий факт установления опеки (предварительной опеки), попечительства над ребенком (детьми), передачина воспитание в приемную семью (выписка из решения органа опекии попечительства об установлении над ребенком (детьми) опеки (попечительства), копия договора о передаче ребенка (детей) на воспитаниев приемную семью) – в соответствующих случаях для находящихся под опекой (попечительством) либо приемных детей (представляется по собственной инициативе);

5) документ, подтверждающий совместное проживание родителей
с участником СВО;

6) справка, выданная военным комиссариатом Красноярского края, подтверждающая участие участника СВО, члены семьи которого обращаются
за предоставлением ЕМП, в специальной военной операции;

7) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя или иного документа, подтверждающего регистрацию заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета
(при наличии такой регистрации, представляется по собственной инициативе)

8) справка(-и), подтверждающая(-ие) факт обучения ребенка (детей)
в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (справка, выданная государственной или муниципальной общеобразовательной организацией, представляется по собственной инициативе заявителя или представителя).

6. Заявители или представитель представляют документы, указанныев пункте 5 Порядка в уполномоченное учреждение лично либо направляют
их в уполномоченное учреждение почтовым отправлениемс уведомлением
о вручении и описью вложения.

В случае представления документов, указанных в пункте 5 Порядка,в уполномоченное учреждение лично представляются копии документов, указанных в пункте 5 Порядка, заверенные организациями, выдавшими их,
или нотариально. В случае если копии документов, указанныхв пункте 5 Порядка, не заверены организациями, выдавшимиих, или нотариально, заявители или представитель предъявляютв уполномоченное учреждение оригиналы указанных документов, которые после их сличения с копиями документов возвращаются заявителям или представителю.

В случае направления документов, указанных в пункте 5 Порядка,в уполномоченное учреждение по почте копии документов, указанных в пункте 5 Порядка, заверяются организациями, выдавшими их, или нотариально.

7. Уполномоченное учреждение регистрирует заявление с прилагаемыми
к нему документами в день его поступления в уполномоченное учреждение.

8. Уполномоченное учреждение в течение 5 дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами направляет межведомственный запрос о предоставлении информации о регистрации по месту жительства (месту пребывания) заявителя на территории Красноярского края
(за исключением случая представления заявителем (представителем) копии паспорта гражданина Российской Федерации заявителя, содержащего штамп
о регистрации по месту жительства заявителя на территории Красноярского края в порядке межведомственного информационного взаимодействия
в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ
«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

9. В случае если заявителями или представителем не представлен
по собственной инициативе документ, указанный в [подпункте 2 пункта](#Par42)5 Порядка (в части копии свидетельства о рождении, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами запрашивает сведения о государственной регистрации рождения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

10. В случае если заявителями или представителем не представленпо собственной инициативе документ, указанный в [подпункте](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=282495&dst=100484&field=134&date=26.10.2022) 4 пункта5 Порядка, уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с приложенными к нему документами запрашивает сведения, подтверждающие факт установления опеки (попечительства)над ребенком, передачи ребенка на воспитание в приемную семью, в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

11. В случае если документ, указанный в [подпункте 7 пункта](#Par88) 5 Порядка, не был представлен заявителями или представителем по собственной инициативе и из заявления следует, что в отношении заявителя открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение в течение
5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации).

В случае если документ, указанный в [подпункте 7 пункта](#Par88) 5 Порядка,
не был представлен заявителями или представителем по собственной инициативе и из заявления следует, что в отношении заявителя не открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение в соответствии
с пунктом1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ
«Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» представляет в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия заявителю индивидуального лицевого счета.

12. В случае непредставления заявителем или представителем документов, указанных в [подпункте 8 пункта](#Par88) 5 (в части справок, выдаваемых государственными или муниципальными общеобразовательными организациями), уполномоченное учреждение запрашивает указанные документы в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления
и приложенных к нему документов в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом
№ 210-ФЗ.

13. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) ЕМП принимается уполномоченным учреждением в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами.

14. Основаниями для отказа в предоставлении ЕМП являются

1) непредставление заявления по форме согласно приложению
к настоящему Порядку и (или) документов, указанных в пункте5 Порядка, за исключением документов, указанных в [подпункте 2](#Par42) (в части копии свидетельства о рождении, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), [подпункт](#Par87)ах 4, 7, 8 пункта 5 Порядка;

2) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право
на предоставление ЕМП, указанных в пункте 2 Порядка.

15.Уведомление о принятом решении о предоставлении или об отказе
в предоставлении ЕМП направляется заявителям или представителю уполномоченным учреждением способом, указанным в заявлении, в течение
5 рабочих дней со дня принятия такого решения. В уведомлении о принятом решении об отказе в предоставлении ЕМП указываются основания,
в соответствии с которыми было принято такое решение, и порядок его обжалования.

16. Выплата ЕМП осуществляется уполномоченным учреждением путем перечисления денежных средств на указанный заявителем (представителем)
в заявлении счет, открытый заявителю в российской кредитной организации, или через отделение почтовой связи (в зависимости от способа, указанного
в заявлении) в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении ЕМП.

17. Информация о предоставлении ЕМП размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение (получение) указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется
в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ
«О государственной социальной помощи».