

Согласовано:
на педагогическом совете
протокол № 2
от «13» 04 2020 г.

Утверждено:
Заведующий Н.В. Давлетова
Приказ № 60



Положение о консультационном пункте Муниципального бюджетного образовательного учреждения Ужурский детский сад №3 «Журавленок»

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с
- с федеральными законами Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,»;
 - Законом «О персональных данных» (№ 152-ФЗ);
 - с Конвенцией о правах ребенка;
 - письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения", регламентирует деятельность консультативного пункта для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от 3 до 7 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.
- 1.2. Консультационный пункт по оказанию помощи семьям, воспитывающим детей, является одной из форм оказания психолого-педагогической, методической, и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей по вопросам развития, обучения и воспитания ребенка.
- 1.3. Получателями услуг консультационного пункта являются родители (законные представители) детей, имеющих потребность в получении психолого-педагогической, методической и консультативной помощи, с целью решения возникших проблем в развитии, обучении, воспитании и социализации ребенка, предотвращении возможных проблем в освоении образовательных программ и планировании собственных действий в случае их возникновения. Обратиться в консультационный пункт МБДОУ Ужурский детский сад №3 «Журавленок» за консультативной или иной помощью могут:
- родители (законные представители) детей дошкольного возраста, не посещающих детские сады, в том числе от 0 до 3 лет;
 - родители (законные представители) чьи дети находятся на семейном обучении;
 - родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, в первую очередь раннего возраста;

- родители (законные представители), нуждающиеся в помощи при воспитании детей, имеющих различные проблемы в поведении, развитии, социализации.

1.4. Контроль за деятельностью специалистов консультационного пункта требованиям нормативных правовых актов осуществляет заведующий МБДОУ Ужурский детский сад №3 «Журавленок».

II. Цели и задачи консультативного пункта

2.1. Деятельность специалистов консультационного пункта направлена на повышение компетентности родителей (законных представителей) детей в вопросах образования и воспитания, прав родителей и детей, на пропаганду позитивного и ответственного отцовства и материнства, значимости родительского просвещения, укрепления института семьи и духовно-нравственных традиций семейных отношений.

2.2. Целью деятельности Консультационного пункта является оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, направленной на обеспечение разностороннего развития детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей на основе индивидуального подхода и специфичных видов деятельности.

2.3. Для достижения цели деятельности Консультационный пункт осуществляет выполнение следующих задач:

- повышение психолого-педагогической компетентности родителей в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- определение уровня развития ребенка, его соответствия нормативным показателям ведущих для данного возраста линий развития;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в общеобразовательное учреждение;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями;
- формирование рекомендаций по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

III. Организация деятельности консультативного пункта

3.1. Количество специалистов, привлекаемых к работе в консультационном пункте, определяется исходя из кадрового состава МБДОУ Ужурский детский сад №3 «Журавленок». Состав специалистов, график работы консультационного пункта утверждается ежегодно приказом по МБДОУ Ужурский детский сад №3 «Журавленок».

3.2. Общее руководство деятельностью консультативного пункта осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.3. Организацию деятельности консультативного пункта осуществляет педагог-

психолог, который:

- обеспечивает работу консультативного пункта в соответствии с графиком работы специалистов;

- изучает запрос семей, воспитывающих детей, на услуги, предоставляемые консультативным пунктом;

- разрабатывает годовой план работы консультативного пункта и контролирует его исполнение;

- обеспечивает дополнительное информирование населения через официальный сайт МБДОУ Ужурский детский сад №3 «Журавленок» о графике работы консультативного пункта;

- размещает материалы тематических консультаций на официальном сайте.

3.4. Непосредственную работу с семьей осуществляют: учитель-дефектолог, учитель-логопед и педагог-психолог.

3.5. Режим работы специалистов консультативного пункта определяется заведующим, исходя из режима работы МБДОУ Ужурский детский сад №3 «Журавленок».

3.6. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.7. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.8. Основные виды помощи родителям:

- обучение – информирование родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих проблем в воспитании и развитии детей, а так же формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- консультирование – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолений кризисных ситуаций;

- диагностическая помощь в выявлении отклонений в развитии детей проводится с целью психолого-педагогического изучения ребенка, определения его потенциальных возможностей, выявления причин нарушений в развитии, социальной адаптации и выработки рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка.

3.9. Консультационный пункт может осуществлять консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;

- возрастные и психические особенности детей;

- готовность к обучению в школе;

- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста.

3.10. Не допускаются консультации, нарушающие права ребенка в сфере образования.

Необходимо помнить о том, что ребенок, хоть и не является в полной мере дееспособным, тем не менее, является полноправным гражданином Российской Федерации, и имеет все права, гарантированные для граждан Конституцией Российской Федерации, включая право на свое мнение, на уважительное обращение, на защиту своего достоинства, физическую неприкосновенность, тайну переписки и телефонных переговоров, защиту персональных данных и иные.

3.11. Для получения психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родители (законные представители) обращаются в образовательную организацию лично, по телефону, по электронной почте или через Интернет-сайт образовательной организации.

3.12. Прием родителей осуществляется по предварительно составленному графику. Родители сообщают об интересующих их вопросах. Выбирается удобное время для посещения пункта.

Исходя из заявленной тематики, руководитель Консультационного пункта привлекает к проведению консультации того специалиста, который владеет необходимой информацией в полной мере.

3.13. Консультативная помощь в рамках деятельности пункта прекращается в связи с отсутствием потребности у родителей (законных представителей) на данную услугу.

3.14. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется материально-техническая база МБДОУ Ужурский детский сад №3 «Журавленок».

IV. Основное содержание деятельности консультативного пункта

4.1. Консультативная помощь представляет собой устную консультацию в виде ответов на вопросы, которую предоставляет специалист-консультант, обладающий необходимыми навыками, компетенциями, образованием. Устная консультация предполагает выбор любого запроса получателем консультации в пределах вопросов образования детей, в рамках психолого-педагогической, методической либо консультативной помощи, и последующие ответы консультанта на вопросы получателя консультации.

4.2. Вопросы образования детей включают в себя вопросы содержания обучения и воспитания детей, реализации прав и законных интересов детей, выбора формы образования и обучения, и иные вопросы, непосредственно связанные с образовательной деятельностью.

4.3. В случае, если запрос получателя консультации лежит вне обозначенных рамок (например, в ходе оказания услуги выясняется, что есть потребность в консультации по вопросам, не связанным с образованием и воспитанием детей), консультант доводит до сведения получателя консультации информацию, что

вопрос выходит за пределы оказываемой консультации, а также, при наличии такой возможности, предоставляет контактную информацию органов государственной власти и организаций, в которые можно обратиться за помощью по данному вопросу.

4.4. Консультация предполагает устное информирование получателя услуги по интересующим его вопросам, в режиме взаимодействия с получателем, который вправе уточнять вопросы, задавать вопросы по смежным темам, уточнять содержание ответов.

4.5. При необходимости консультант может письменно направить на адрес электронной почты получателя консультации необходимые ему нормативно-правовые и методические документы, а также ссылки на электронные ресурсы в сети "Интернет", на которых получатель услуги может получить необходимую информацию. Запись на электронные носители информации, предоставленные получателем консультации, консультантом не осуществляется. Консультант не готовит письменный ответ на обращение получателя услуги, услуга предоставляется в устной форме. Консультант вправе осуществить распечатку необходимой информации на бумажном носителе для получателя услуги в объеме, не превышающем 5 листов формата А4.

4.6. Получатель услуги вправе осуществлять аудио- либо видеозапись предоставленной ему услуги (например, для лучшего сохранения всей полученной информации), при условии предварительного уведомления консультанта об осуществлении записи, ведения записи открыто и таким образом, который не препятствует или не затрудняет оказание услуги.

4.7. Получатель услуги может, как обозначить тему своего запроса заранее, в ходе предварительной записи с целью дальнейшего получения услуги, так и обозначить тему своего запроса непосредственно в момент начала консультации.

4.8. Консультация оказывается как разовая услуга. Получатель вправе обратиться за следующей консультацией в случае, если у него вновь возникла такая потребность. Возможность записи для получения консультации должна быть предоставлена не позднее, чем в течение 10 дней со дня осуществления записи. Выбор времени консультации ограничивается в пределах графика работы специалистов консультационного пункта, утвержденного приказом.

4.9. Получателю услуги предоставляется право выбора консультанта. Он может обратиться за консультацией не просто в службу к любому лицу, а к конкретному лицу, которому он доверяет. Для осуществления информированного выбора получателями услуги информация о консультантах размещается на сайте детского сада. Размещение такой информации осуществляется с учетом действующего законодательства о персональных данных.

4.10. Информация, полученная консультантом в ходе оказания услуги, является конфиденциальной и представляет собой персональные данные. Разглашение такой информации запрещается, обязанность соблюдать конфиденциальность информации закрепляется в трудовых договорах, должностных инструкциях специалистов.

4.11. После оказания услуги получателю услуги предоставляется возможность оценить ее качество.

4.12. Видами услуг признаются оказание услуги очно в помещении детского сада (очная консультация), оказание услуги дистанционно (дистанционная консультация). Получатели услуги вправе выбрать необходимый вид услуги.

4.13. Очная консультация предполагает оказание консультации в здании, оборудованном необходимым образом для обеспечения доступности, включая доступность для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ). Помещение для оказания услуги должно обеспечивать конфиденциальность консультации. Оборудование помещения для оказания услуги должно позволять консультанту возможность обращаться к текстам нормативных правовых и иных актов, осуществлять поиск необходимой информации в сети "Интернет", отправлять письма по электронной почте. Должна обеспечиваться возможность демонстрации информации на экране получателю услуги.

4.14. Дистанционная консультация может быть оказана по выбору получателя услуги посредством телефонной связи, а также связи с использованием Интернет-соединения.

Получателям услуги предоставляется выбор удобного им телекоммуникационного сервиса из имеющихся в доступе, позволяющих осуществлять видеосвязь с получателем услуги и демонстрацию получателю услуги на экране текстов нормативных правовых и иных актов, другой информации. В ходе дистанционной консультации консультант должен иметь возможность оказать помощь в части использования получателем консультации возможностей выбранного сервиса (например, объяснить, как можно включить видео, либо открыть файл – техническая помощь).

V. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. Родители (законные представители) имеют право:

- на получение квалифицированной психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи по вопросам воспитания и социализации, выявления и развития индивидуальных способностей и состояния здоровья детей;

- на диагностику особенностей индивидуального развития ребенка специалистами (в присутствии родителей/законных представителей);

- на обмен опытом воспитания детей.

5.2. Родители (законные представители) несут ответственность:

- за принятие окончательного решения, связанного с реализацией формы, содержания, способов воспитания, развития своего ребенка;

- за качество и точность выполнения советов и рекомендаций специалистов.

5.3. МБДОУ Ужурский детский сад №3 «Журавленок» имеет право:

- на внесение корректировок в план работы Консультационного пункта с учетом интересов, потребностей родителей, возможностей организации;

- на подбор специалистов в соответствии с кадровыми возможностями организации;

- на выбор методик работы с родителями, методик диагностики детского развития по решению специалиста.

5.4. МБДОУ Ужурский детский сад №3 «Журавленок» несет ответственность:

- за выполнение закрепленных задач и функций по организации работы консультационного пункта;

- за сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья ребенка;

- за защиту персональных данных.

VI. Документация консультативного пункта

6.1. Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

6.2. Перечень документации консультативного пункта:

- журнал учета работы консультативного пункта;

- согласия на обработку персональных данных;

- график работы консультативного пункта;

- план работы консультативного пункта;

6.3. Отчеты о работе консультативного пункта по итогам учебного года.