



**АДМИНИСТРАЦИЯ УЖУРСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.10.2022

г. Ужур

№ 797

О предоставлении мер социальной поддержки детям из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции

В соответствии с подпунктами 1.1 - 1.3 пункта 1 Указа Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 № 317-уг «О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих участие в специальной военной операции, и членов их семей», статьей 19 Устава Ужурского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Детям из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции, установить следующие меры социальной поддержки:

1.1. Предоставить детям участников специальной военной операции, обучающимся в образовательных учреждениях Ужурского района реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – детские сады) во внеочередном порядке места в детских садах.

В случае непредоставления ребенку (детям) участников специальной военной операции в возрасте от 1,5 до 7 лет во внеочередном порядке места в детском саду, предоставить ежемесячную денежную выплату в размере 6,5 тысяч рублей.

1.2. Освободить от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в детских садах.

1.3. Обеспечить детей участников специальной военной операции, обучающихся в 5–11 классах общеобразовательных учреждений Ужурского района бесплатным горячим питанием: в первую смену – бесплатным горячим завтраком, во вторую смену – бесплатным горячим обедом.

2. Утвердить Порядок предоставления мер социальной поддержки детям из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции согласно приложению.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на директора Муниципального казенного учреждения «Управление образования Ужурского района» И.В. Милину.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

И.о. главы района



**ВЕРНО:**  
И.о. начальника  
его отдела  
Клименко О.В.  
11 2022 г.  
подлинник документа  
хранится в администрации  
Ужурского района  
Красноярского края

Ю.П. Казанцев

**Порядок предоставления мер социальной поддержки детям из семей лиц,  
принимающих участие в специальной военной операции**

**1. Перечень мер социальной поддержки детям из семей лиц,  
принимающих участие в специальной военной операции**

1.1. Предоставление детям участников специальной военной операции, во внеочередном порядке мест в детских садах.

1.2. Освобождение от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в детских садах.

1.3. Обеспечение детей, обучающихся в 5–11 классах муниципальных общеобразовательных учреждений Ужурского района, бесплатным горячим питанием: в первую смену – бесплатным горячим завтраком, во вторую смену – бесплатным горячим обедом.

**2. Категории детей из семей лиц, принимающих участие  
в специальной военной операции, имеющих право на предоставление  
мер социальной поддержки:**

а) дети, осваивающие образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Ужурского района;

б) дети, обучающиеся в 5–11 классах муниципальных общеобразовательных учреждений Ужурского района;

**3. Лица, имеющие право обратиться за предоставлением меры  
социальной поддержки в интересах детей из семей лиц, принимающих  
участие в специальной военной операции (далее – заявители):**

а) Обучающиеся муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих деятельность на территории Ужурского района из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции, в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия (для получения меры социальной поддержки, указанной в пункте 1.3 Порядка);

б) родитель (усыновитель);

в) супруг (супруга) родителя (усыновителя);

г) представитель по доверенности родителя (усыновителя), супруга (супруги) родителя (усыновителя).

**4. Лица, которые не вправе обращаться за предоставлением меры  
социальной поддержки в интересах детей из семей лиц, принимающих  
участие в специальной военной операции, указанных в пункте 2  
Порядка:**

- а) лица, лишенные родительских прав (ограниченные в родительских правах) в отношении ребенка;
- б) лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы;
- в) лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда;
- г) лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу.

**5. Примерный пакет документов, представляемый в МКУ «Управление образования»/муниципальное образовательное учреждение для получения меры социальной поддержки:**

а) заявление о предоставлении меры социальной поддержки по форме согласно приложению к порядку обращения и порядку предоставления каждой меры социальной поддержки;

б) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (копия свидетельства о рождении – в отношении заявителя, не достигшего возраста 14 лет; копия свидетельства о рождении заявителя, не достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

в) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность родителя (усыновителя) ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции (представляется в случае обращения с документами родителя (усыновителя) ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, уполномоченного представителя родителя (усыновителя) ребенка, из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции);

г) копия документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя и копия доверенности, подтверждающая полномочия уполномоченного представителя на осуществление действий от имени заявителя (представляется в случае обращения с документами уполномоченным представителем);

д) копия документа, подтверждающего приобретение обучающимся муниципального общеобразовательного учреждения, осуществляющего деятельность на территории Ужурского района, из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, полной дееспособности до достижения им совершеннолетия (представляется в случае обращения с документами обучающегося муниципального общеобразовательного учреждения, осуществляющего деятельность на территории Ужурского района, из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, уполномоченного представителя обучающегося муниципальном общеобразовательном учреждении, осуществляющем деятельность на территории Ужурского района, из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции):

- копия свидетельства о заключении брака (копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о заключении брака,

выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

- копия решения органа опеки и попечительства об объявлении обучающегося муниципального общеобразовательного учреждения, осуществляющего деятельность на территории Ужурского района, из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, полностью дееспособным (эмансипированным) (представляется по собственной инициативе);

- копия вступившего в законную силу решения суда об объявлении обучающегося муниципального общеобразовательного учреждения, осуществляющего деятельность на территории Ужурского района, из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, полностью дееспособным (эмансипированным);

е) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или иного документа, подтверждающего регистрацию ребенка, из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, при его наличии (представляется по собственной инициативе);

ж) копия свидетельства о рождении (об усыновлении (удочерении) ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции (представляется в случае обращения с документами родителя (усыновителя) ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, уполномоченного представителя родителя (усыновителя) ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, для подтверждения правового статуса родителя (усыновителя) ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции), за исключением случая, когда копия свидетельства о рождении ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, не достигшего возраста 14 лет, представлена в качестве копии документа, удостоверяющего личность ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта; копия свидетельства о рождении ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции), выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

з) документы, подтверждающие обучение ребенка из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции (представляется по собственной инициативе в случае обращения в МКУ «Управление образования»);

и) оригинал документа (справки), подтверждающего участие обоих или одного из родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя) ребенка в специальной военной операции.

**6. Для получения меры социальной поддержки заявитель обращается с заявлением, по форме согласно приложению к положению и прилагаемым пакетом документов:**

а) в муниципальное дошкольное образовательное учреждение, осуществляющее деятельность на территории Ужурского района, которое посещает ребенок из семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции (для получения меры социальной поддержки, указанной в пункте 1.2 Порядка);

б) в муниципальное общеобразовательное учреждение, осуществляющее деятельность на территории Ужурского района, в котором обучается ребенок семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции (для получения мер социальной поддержки, указанных в пункте 1.3 Порядка);

в) в МКУ «Управление образования» (для получения мер социальной поддержки, указанных в пунктах 1.1–1.3 Порядка).

**7. Способы направления заявления и прилагаемого к нему пакета документов в МКУ «Управление образования»/муниципальное образовательное учреждение:**

а) на бумажном носителе лично;

б) посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения;

в) в форме электронных документов (пакета электронных документов) на адрес электронной почты МКУ «Управление образования» (uzono@mail.ru);

г) через личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

д) через краевой портал государственных и муниципальных услуг.

**8. Срок регистрации заявления и прилагаемого к нему пакета документов - не более 3 рабочих дней.**

**9. Срок рассмотрения заявления и прилагаемого к нему пакета документов - не более 3 рабочих дней.**

**10. Срок принятия решения - не более 5 рабочих дней):**

а) о предоставлении меры социальной поддержки;

б) об отказе в предоставлении меры социальной поддержки.

**11. Основания для принятия решения об отказе в предоставлении меры социальной поддержки:**

а) ребенок не является членом семьи лица, принимающего участие в специальной военной операции;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе);

в) представление документов, содержащих недостоверные сведения.

**12. Срок направления уведомления заявителю о принятом решении** - не более 3 рабочих дней, способом, указанным в заявлении о предоставлении меры социальной поддержки.

**13. МКУ «Управление образования»/муниципальное образовательное учреждение направляет межведомственный запрос** для получения документов, которые не были представлены заявителем по собственной инициативе.

**14. Основания прекращения предоставления меры социальной поддержки:**

а) письменный отказ заявителя (уполномоченного представителя) от предоставления меры социальной поддержки;

б) прекращение обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления меры социальной поддержки;

в) смерть лица, которому предоставляется мера социальной поддержки;

г) помещение лица, которому предоставляется мера социальной поддержки, на полное государственное обеспечение.

14.1. В случае прекращения обстоятельств являющихся основаниями для предоставления меры социальной поддержки, меры поддержки, указанные в пунктах 1.1. – 1.3. прекращаются.

**15. Срок направления уведомления заявителю о прекращении предоставления меры социальной поддержки** - не более 3 рабочих дней, способом, который указан в заявлении о предоставлении меры социальной поддержки.

**16. Обязанность заявителя:**

- заявитель обязан уведомить МКУ «Управление образования»/муниципальное образовательное учреждение о прекращении обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления меры социальной поддержки в срок не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения таких обстоятельств.

**17. Ответственность заявителя:**

В случае неуведомления МКУ «Управление образования»/муниципального образовательного учреждения о прекращении обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления меры социальной поддержки, в установленный срок не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления меры социальной поддержки, заявитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

Руководителю уполномоченного  
исполнительно-распорядительного  
органа местного самоуправления  
муниципального района

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заявление о предоставлении мер социальной поддержки ребенку из семьи лица,  
принимающего участие в специальной военной операции

В соответствии с постановлением администрации Ужурского района от 28.10.2022  
№797 «О предоставлении мер социальной поддержки детям из семей лиц,  
принимающих участие в специальной военной операции» прошу предоставить

\_\_\_\_\_  
указать меру социальной поддержки  
\_\_\_\_\_

1. Сведения об обучающемся:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), фамилия, которая была у обучающегося при рождении)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(место рождения)

\_\_\_\_\_  
(пол)

\_\_\_\_\_  
(гражданство)

\_\_\_\_\_  
(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

\_\_\_\_\_  
(класс, группа)

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образовательного учреждения)

2. Сведения о родителе (ином законном представителе) обучающегося: <1>

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(дата рождения)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(адрес электронной почты (при наличии))

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

3. Сведения о представителе по доверенности: <2>

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(дата рождения)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

(наименование документа, подтверждающего полномочия представителя по доверенности, номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

4. Категории лиц, к которым относится обучающийся (нужное отметить знаком "V"):

- дети, осваивающие образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, Ужурского района;
- дети, обучающиеся в 5–11 классах муниципальных общеобразовательных учреждений, Ужурского района;

5. Уведомление о принятом решении об отказе в приеме к рассмотрению документов прошу направить (указать):

по адресу электронной почты:

в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций):

в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг (функций):

6. Уведомление о предоставлении или об отказе в предоставлении меры социальной поддержки прошу направить (указать):



по почтовому адресу:
по адресу электронной почты:
в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций):
в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг (функций):

7. Уведомление о принятом решении о прекращении предоставления меры социальной поддержки прошу направить (указать):

по почтовому адресу:
по адресу электронной почты:
в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций):
в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг (функций):

8. Информация об открытии Пенсионным фондом Российской Федерации обучающемуся индивидуального лицевого счета (нужное отметить в первом столбце знаком "V"):

	в отношении обучающегося открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером: _____ (указать страховой номер индивидуального лицевого счета)
-	в отношении обучающегося не открыт индивидуальный лицевой счет

С Порядком предоставления мер социальной поддержки детям из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции, утвержденным постановлением администрации Ужурского района от 28.10.2022 № 797 «О предоставлении мер социальной поддержки детям из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции», ознакомлен (а).

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", выражаю согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также в документах, представленных с настоящим заявлением.

К заявлению прилагаются документы (копии документов) на \_\_\_\_\_ листах.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка подписи

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_

Документы в количестве \_\_\_\_\_ штук на \_\_\_\_\_ листах принял:

Дата \_\_\_\_\_

ФИО специалиста \_\_\_\_\_ Подпись специалиста \_\_\_\_\_