**Самоанализ уровня знаний и умений профессиональной деятельности кандидата на должность руководителя**

Кондратенко Ирина Константиновна\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О (полностью)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 20 муниципального образования Темрюкский район

наименование ОО (по Уставу)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***ЗНАНИЯ*** | ***баллы*** | ***УМЕНИЯ*** | | ***баллы*** |
| ***Руководитель должен знать:*** |  | | ***Руководитель должен  уметь:*** |
| 1. | Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность учреждения; | 2 | | Разрабатывать локальные  нормативно-правовые документы образовательного учреждения (устав, договоры, положения, должностные инструкции и др.), организационную структуру управления учреждением. | 2 |
| 2. | Гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений и органов управления образованием различных уровней | 2 | | Использовать федеральное, региональное, муниципальное законодательство при организации деятельности  образовательного учреждения. | 2 |
| 3. | Основные положения педагогики и психологии, достижения современной психолого –педагогической науки и практики. | 2 | | Реализовывать  компетентностный  подход к организации результативного,  развивающего, дифференцированного обучения. | 2 |
| 4. | Теорию и практику управления   образовательными системами, методику анализа и  планирования их дальнейшего действия. | 2 | | Проектировать образовательную и управленческую систему своего образовательного учреждения, анализировать действующую педагогическую систему  и планировать  реализацию программных мероприятий. | 2 |
| 5. | Современные концепции и педагогические  технологии,   цели, содержание, формы, методы обучения и воспитания | 2 | | Внедрять в образовательный процесс   современные педагогические технологии, организовывать экспериментальную и инновационную  деятельность образовательного учреждения. | 2 |
| 6. | Типы и виды образовательных учреждений, их особенности как объектов управления, требования к результатам их деятельности. | 2 | | Организовывать взаимодействие  и сотрудничество с образовательными учреждениями   различных типов и видов. | 2 |
| 7. | Основные требования к кадровому обеспечению  образовательного учреждения, рациональному использованию профессиональных знаний и опыта. | 2 | | Принимать меры по обеспечению   образовательного учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров. | 2 |
| 8. | Мотивация коллектива.  Основные критерии оценки морально-психологического климата коллектива. Формы  материального и морального стимулирования работников. | 2 | | Поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе, организовывать и координировать реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, по повышению престижа труда  в  образовательном учреждении, в том числе на основе материального стимулирования. | 2 |
| 9. | Управленческая культура руководителя образовательного учреждения. | 2 | | Планировать, координировать и контролировать работу структурных подразделений, педагогических и других работников образовательного учреждения, четко распределять между руководящими работниками организационные, контролирующие, методические функции. | 2 |
| 10. | Основы экономики, способы организации финансово – хозяйственной деятельности образовательного учреждения. | 2 | | В пределах  своих полномочий распоряжаться бюджетными средствами, обеспечивать их эффективное  использование, формировать фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую части, привлекать дополнительные источники  финансовых  и материальных средств. | 2 |
| 11. | Основы менеджмента, управления персоналом,  ведущие управленческие школы и концепции в сфере образования. | 2 | | Организовать участие образовательного учреждения в различных программах и проектах, сформировать и реализовать инициативы работников, создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении образовательным учреждением. | 2 |
| 12. | Процессы внедрения и определения результатов инновационной деятельности | 2 | | Создавать  условия для внедрения  инновационной и экспериментальной деятельности с учетом инициатив педагогических работников, организовать деятельность педагогических, общественных организаций и методических объединений, направленную на улучшение работы и повышение качества образования. | 2 |
| 13. | Современные требования к организации контроля и руководства образовательным  учреждением. | 2 | | Планировать и организовывать контроль и руководство по реализации федеральных государственных образовательных стандартов,  федеральных государственных требований, по соблюдению прав и свобод обучающихся и работников образовательного учреждения. | 2 |
| 14. | Федеральные государственные образовательные стандарты,  федеральные государственные требования и механизм освоения их обучающимися. | 2 | | Определять уровень освоения обучающимися федеральных государственных образовательных стандартов,  федеральных государственных требований,  обеспечивать объективность оценки качества образования обучающихся, воспитанников в образовательном учреждении. | 2 |
| 15. | Современные информационно - коммуникационные технологии. | 2 | | Владеть основами работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием. | 2 |
| 16. | Государственно – общественное управление образовательным учреждением. | 2 | | Создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении  образовательным учреждением, организовывать деятельность управленческих, представительных органов, общественных организаций . | 2 |
| 17. | Основные требования по ведению  делопроизводства в образовательном учреждении. |  | | Организовать взаимодействие с архивом по учету и сохранности документации учреждения, грамотно вести делопроизводство. | 2 |
| 18. | Правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения. | 2 | | Обеспечить четкий трудовой распорядок, соблюдение федерального и регионального законодательства по вопросам регулирования трудовых отношений в  образовательном учреждении. | 2 |
| 19. | Правила по охране труда и пожарной безопасности. | 2 | | Создавать условия и принимать меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, правилам санитарно-гигиенического режима и  пожарной безопасности. | 2 |
|  | ИТОГО | 38 | | ИТОГО | 38 |