

Место для ЭЦП:

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете  
МБОУ СОШ №20  
(наименование общеобразовательной организации)

Протокол №1 от 27 августа 2020г.

Секретарь педагогического  
совета \_\_\_\_\_ Т.М. Шабельник

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор МБОУ СОШ №20  
(наименование общеобразовательной организации)

\_\_\_\_\_ /И.К. Кондратенко/  
подпись расшифровка подписи

Приказ №346 от 27 августа 2020г.

**Положение  
о портфолио учащихся начальных классов  
МБОУ СОШ №20 МО Темрюкский район**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, структуру и использование портфолио как способа накопления и оценки индивидуальных достижений ребенка в период его обучения в начальных классах.

1.2. Портфолио является перспективной формой представления индивидуальных достижений ребенка, так как позволяет учитывать результаты, достигнутые ребенком в разнообразных видах деятельности - учебной, творческой, спортивной и др.

1.3. Действие Положения распространяется на общеобразовательное учреждение – начальное звено школы «Успех».

**2. Цели и задачи.**

2.1. Цель портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития ученика, его усилия, достижения в различных областях, продемонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.2. Портфолио позволяет решать важные педагогические задачи:

- поддерживать высокую учебную мотивацию школьников;

- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной деятельности учащихся;
- формировать умение учиться — ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность.

### **3. Порядок формирования и использования портфолио.**

3.1. Портфолио ученика начальных классов является одной из составляющих системы оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы НОО и играет важную роль при переходе ребенка в 5 класс средней школы для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

3.2. Период составления портфолио – 1-4 года (1-4 классы начальной школы).

3.3. Учащийся оформляет портфолио в соответствии с принятой в школе структурой. Обучающийся имеет право включать в папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность. Папка и собранные в ней материалы должны иметь эстетический вид, целостную завершенность, наглядность.

3.4. Формирование портфолио возложено на учащегося и его родителей. Школа оказывает помощь в этом направлении.

3.5. Учет документов, входящих в портфолио осуществляет классный руководитель, который оказывает помощь обучающемуся в процессе формирования портфолио. Проводит информационную работу по формированию портфолио с учащимися и их родителями. Осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения портфолио.

3.6. Материалы, представленные в портфолио, оцениваются качественно («зачет/незачет», «хорошо/отлично»), дополняются замечаниями, рекомендациями.

3.7. Портфолио хранится в классном помещении школы. Учащиеся имеют свободный доступ к своим работам, регулярно пополняют материалы. Имеют возможность знакомить и совместно с родителями выполнять работы дома.

3.8. Родители участвуют в обсуждении со своими детьми результатов учебной и внеучебной деятельности, в контроле за систематической работой обучающихся и пополнением портфолио; в обсуждении с учителем прогресса своих детей с использованием материалов портфолио; в выполнении детьми заданий по самооценке, самоконтролю и самоанализу; в создании аудио- и видеоматериалов для портфолио; в формировании портфолио по итогам каждого класса.

3.9. Материалы портфолио учащихся допускаются к проведению независимой внешней оценки, например, при проведении аттестации педагогов, педагогических советов, консилиумов.

3.10. Персонифицированные и неперсонифицированные материалы Портфолио публикуются, демонстрируются, обсуждаются с согласия автора, его родителей (законных представителей).

3.11. Портфолио учащихся выполняется в добровольном порядке, является вариативной рекомендательной формой представления учащимися достижения планируемых результатов.

#### 4. Структура, содержание и оформление портфолио.

##### 4.1. Портфолио ученика имеет:

- титульный лист, который содержит основную информацию ( фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс, контактную информацию и фото ученика ( по желанию родителей и ученика) и который оформляется педагогом, родителями (законными представителями) совместно с учеником;

- основную часть, которая включает в себя:

А) раздел « **Мой мир**»- помещается информация, которая важна и интересна для ребенка

(«Мое имя», «Моя семья», «Мои увлечения», «Моя школа»);

Б) раздел «**Моя учеба**»- в этом разделе заголовки листов посвящены конкретному школьному предмету. Обязательной составляющей портфолио являются материалы стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по отдельным предметам. Ученик наполняет этот раздел удачно написанными контрольными работами, интересными проектами, отзывами о прочитанных книгах, графиками роста чтения, творческими работами»;

В) раздел «**Моя общественная работа**» - все мероприятия, которые проводятся вне рамок учебной деятельности относятся к общественной работе (поручениям). Оформлять этот раздел желательно с использованием фотографий и кратких сообщений на тему;

Г) раздел «**Мое творчество**» - в этот раздел помещаются творческие работы учащихся: рисунки, сказки, стихи. Если выполнена объемная работа (поделка) можно поместить ее фотографию;

Д) раздел «**Мои впечатления**» - помещаются творческие работы по итогам посещения музеев, выставок и т.п.;

Е) раздел « **Мои достижения**» - размещаются грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма, а также итоговые листы успеваемости;

Ж) раздел **«Отзывы и пожелания»** - размещается положительная оценка педагогами, руководителями внеучебной деятельности, представителями общественности стараний ученика;

з) раздел **«Разные разности»** - заполняется ребенком по его усмотрению.

В состав портфолио могут включаться результаты, достигнутые учеником не только в ходе учебной деятельности, но и в иных формах активности: творческой, социальной, коммуникативной, физкультурно-оздоровительной, трудовой деятельности, протекающей как в рамках повседневной школьной практики, так и за ее пределами.