



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.06.2021

№ 869

г. Темрюк

**Об утверждении Порядка обеспечения двухразовым питанием детей, посещающих профильные лагеря (лагерь дневного пребывания, лагерь труда и отдыха), организованные общеобразовательными организациями муниципального образования Темрюкский район, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, без взимания платы**

В соответствии со статьей 2 Закона Краснодарского края от 11 февраля 2020 года № 4203-КЗ «О внесении изменений в Закон Краснодарского края «Об обеспечении прав детей на отдых и оздоровление в Краснодарском крае» и в Закон Краснодарского края «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае государственными полномочиями Краснодарского края по организации оздоровления и отдыха детей», на основании постановления администрации муниципального образования Темрюкский район от 28 января 2016 года № 47 «Об утверждении муниципальной программы «Дети Тамани», постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания», в целях реализации социальных гарантий и охраны здоровья обучающихся общеобразовательных организаций муниципального образования Темрюкский район п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок обеспечения двухразовым питанием детей, посещающих профильные лагеря (лагерь дневного пребывания, лагерь труда и отдыха), организованные общеобразовательными организациями муниципального образования Темрюкский район, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, без взимания платы (далее – Порядок), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению образованием (Руденко) организовать обеспечение двухразовым питанием детей, посещающих профильные лагеря (лагерь дневного пребывания, лагерь труда и отдыха) согласно Порядку с 31 мая 2021 года.

3. Отделу информатизации и взаимодействия со СМИ официально опубликовать постановление «Об утверждении Порядка обеспечения двухразовым питанием детей, посещающих профильные лагеря (лагерь дневного пребывания, лагерь труда и отдыха), организованные общеобразовательными организациями муниципального образования Темрюкский район, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, без взимания платы» в официальном периодическом печатном издании газете Темрюкского района «Тамань» и официально опубликовать (разместить) на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Темрюкский район О.В. Дяденко.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
Темрюкский район



Ф.В. Бабенков

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования

Темрюкский район

от 13.06.2021 № 169

### ПОРЯДОК

**обеспечения двухразовым питанием детей, посещающих профильные лагеря (лагерь дневного пребывания, лагерь труда и отдыха), организованные общеобразовательными организациями муниципального образования Темрюкский район, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, без взимания платы**

1. Порядок обеспечения двухразовым питанием детей, посещающих профильные лагеря (лагерь дневного пребывания, лагерь труда и отдыха, организованные общеобразовательными организациями муниципального образования Темрюкский район (далее - муниципальные общеобразовательные организации), осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, без взимания платы (далее - Порядок), определяет правила обеспечения двухразовым питанием за счет средств бюджета муниципального образования Темрюкский район (далее - муниципальный бюджет) детей, посещающих профильные лагеря (лагерь дневного пребывания (далее - ЛДП), лагерь труда и отдыха (далее - ЛТО), без взимания платы.

2. За счет средств муниципального бюджета обеспечиваются двухразовым питанием без взимания платы все дети от 7 до 17 лет (включительно), являющиеся обучающимися муниципальных общеобразовательных организаций, посещающие профильные лагеря (ЛДП, ЛТО) (не менее 15 календарных дней).

3. Обеспечение двухразовым питанием без взимания платы осуществляется исходя из расчета нормы стоимости питания на одного ребенка в ЛДП и ЛТО по возрастным категориям: с 7 до 11 лет (включительно), с 12 лет до 17 лет (включительно), с учетом обеспечения доставки и приготовления готового блюда на 1 день, утвержденного правовым актом управления образованием администрации муниципального образования Темрюкский район.

4. Обеспечение двухразовым питанием за счет средств муниципального бюджета детей, посещающих профильные лагеря (ЛДП, ЛТО), без взимания платы осуществляется муниципальной общеобразовательной организацией в отношении детей, обучающихся в данной муниципальной общеобразовательной организации.

5. Родители (законные представители) детей (далее – заявители) в срок до 20 мая текущего года обращаются с заявлением об обеспечении двухразовым питанием за счет средств муниципального бюджета детей, посещающих профильные лагеря (ЛДП, ЛТО), без взимания платы по форме, согласно приложению к Порядку (далее – заявление), в муниципальные общеобразовательные организации – в отношении детей, обучающихся в данных муниципальных общеобразовательных организациях.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) копия свидетельства о рождении ребенка и (или) копия свидетельства об усыновлении (удочерении) ребенка (представляется для подтверждения правового статуса родителя ребенка и (или) удостоверения личности ребенка, не достигшего 14-летнего возраста);

3) копия паспорта гражданина Российской Федерации ребенка (представляется в отношении ребенка, достигшего 14-летнего возраста);

4) копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (представляется в отношении ребенка, не достигшего 14-летнего возраста);

5) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования ребенка или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета.

6. Заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 5 Порядка, представляются заявителем в муниципальную общеобразовательную организацию.

7. Днем поступления заявления с прилагаемыми к нему документами считается день его непосредственного получения муниципальной общеобразовательной организацией.

8. Муниципальная общеобразовательная организация регистрирует заявление с прилагаемыми к нему документами в день его поступления.

9. Муниципальная общеобразовательная организация:

1) в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 5 Порядка, рассматривает заявление с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 5 Порядка;

2) принимает решение об обеспечении или об отказе в обеспечении двухразовым питанием за счет средств муниципального бюджета детей, посещающих профильные лагеря (ЛДП, ЛТО), без взимания платы;

3) формирует список в целях обеспечения двухразовым питанием за счет средств муниципального бюджета детей, посещающих профильные лагеря (ЛДП, ЛТО), без взимания платы.

Решение об обеспечении или об отказе в обеспечении двухразовым питанием за счет средств муниципального бюджета детей, посещающих профильные лагеря (ЛДП, ЛТО), без взимания платы оформляется правовым актом по муниципальной общеобразовательной организации.

10. Основаниями для отказа в обеспечении двухразовым питанием за счет средств муниципального бюджета детей, посещающих профильные лагеря (ЛДП, ЛТО), без взимания платы являются:

1) ребенок не относится к числу обучающихся муниципальной общеобразовательной организации;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 5 Порядка;

3) представление заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 5 Порядка, с нарушением срока, установленного пунктом 5 Порядка.

11. Муниципальная общеобразовательная организация в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об обеспечении или об отказе в обеспечении двухразовым питанием за счет средств муниципального бюджета детей, посещающих профильные лагеря (ЛДП, ЛТО), без взимания платы в отношении заявителя, представившего заявление с прилагаемыми к нему документами в муниципальную общеобразовательную организацию, направляет уведомление о принятом решении заявителю, представившему заявление с прилагаемыми к нему документами в муниципальную общеобразовательную организацию, способом, указанным в заявлении.

В уведомлении о принятом решении об отказе в обеспечении двухразовым питанием за счет средств муниципального бюджета детей, посещающих профильные лагеря (ЛДП, ЛТО), без взимания платы указываются основания для отказа.

12. Заявитель вправе отказаться от обеспечения двухразовым питанием за счет средств муниципального бюджета детей, посещающих профильные лагеря (ЛДП, ЛТО), без взимания платы, о чем он письменно уведомляет муниципальную общеобразовательную организацию не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала оздоровительной смены в профильном лагере (ЛДП, ЛТО).

Письменный отказ заявителя от обеспечения двухразовым питанием за счет средств муниципального бюджета детей, посещающих профильные лагеря (ЛДП, ЛТО), без взимания платы (далее – отказ) представляется заявителем в муниципальную общеобразовательную организацию.

Муниципальная общеобразовательная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления отказа вносит соответствующие изменения в правовой акт муниципальной общеобразовательной организации, в соответствии с которым было принято решение об обеспечении двухразовым питанием за счет средств муниципального бюджета детей, посещающих профильные лагеря (ЛДП, ЛТО), без взимания платы способом, указанным в заявлении.

Заместитель главы  
муниципального образования  
Темрюкский район



О.В. Дяденко

Приложение  
к Порядку обеспечения двухразовым  
питанием детей, посещающих  
профильные лагеря (лагерь дневного  
пребывания, лагерь труда и отдыха),  
организованные общеобразовательными  
организациями муниципального  
образования Темрюкский район,  
осуществляющими организацию отдыха  
и оздоровления обучающихся в  
каникулярное время, без взимания платы

Руководителю \_\_\_\_\_  
(общеобразовательной организации)  
\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия руководителя)  
\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество заявителя)  
проживающего (ей) по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(место жительства)  
\_\_\_\_\_  
(номер телефона, электронный адрес (при наличии))

### ЗАЯВЛЕНИЕ

об обеспечении двухразовым питанием за счет средств муниципального бюджета детей, посещающих профильные лагеря (ЛДП, ЛТО), организованные общеобразовательной организацией муниципального образования Темрюкский район, осуществляющей организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, без взимания платы

1. Прошу обеспечить двухразовым питанием без взимания платы ребенка \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_  
(дата рождения)  
\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес места жительства)  
\_\_\_\_\_  
(наименование документа, удостоверяющего личность,  
\_\_\_\_\_  
(серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

обучающегося в \_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательной организации)

и посещающего профильный лагерь (ЛДП, ЛТО) (нужное подчеркнуть), организованный общеобразовательной организацией муниципального образования Темрюкский район, осуществляющей организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (далее – обеспечение двухразовым питанием).

2. Уведомление о принятом решении об обеспечении двухразовым питанием (об отказе в обеспечении двухразовым питанием), о внесении изменений в решение об обеспечении двухразовым питанием в случае представления мной письменного отказа от обеспечения двухразовым питанием прошу направить (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	по почтовому адресу: _____ (почтовый адрес)
	на адрес электронной почты: _____ (адрес электронной почты)

3. К заявлению прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю согласие на обработку моих персональных данных и моего ребенка, указанных в настоящем заявлении, а также документах, представленных с настоящим заявлением.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(дата)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) (расшифровка)

Заместитель главы  
муниципального образования  
Темрюкский район



О.В. Дяденко