

Место для ЭЦП:

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МБОУ СОШ №20
(наименование общеобразовательной организации)

Протокол №1 от 27 августа 2020г.

Секретарь
Педагогического совета _____ Т.М. Шабельник

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ СОШ №20
(наименование общеобразовательной организации)

_____ /И.К. Кондратенко/
подпись расшифровка подписи

Приказ №346 от 27 августа 2020г.

**Положение
о деятельности педагогического коллектива МБОУ СОШ №20
с неуспевающими обучающимися и их родителями**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- ФЗ 30 №273-ФЗ от 29.12.2012,
 - Типовым положением об общеобразовательном учреждении,
 - Уставом Школы
- и регламентирует деятельность педагогического коллектива с неуспевающими обучающимися и их родителями.

2. Цель:

Повысить уровень обученности и качество обучения отдельных учащихся и школы в целом.

3. Задачи:

- 3.1. Формирование ответственного отношения обучающихся к учебному труду.
- 3.2. Повысить ответственность родителей за обучение детей в соответствии с ФЗ 30 №273-ФЗ от 29.12.2012.

4. Основные направления и виды деятельности:

- выявление возможных причин низкой успеваемости и качества знаний обучающихся; - принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости обучающихся и качества знаний обучающихся.

5. Основные понятия настоящего положения: неуспевающие учащиеся и неуспеваемость.

Под неуспеваемостью понимается ситуация, в которой результаты обучения не соответствуют дидактическим требованиям школы.

Неуспевающие учащиеся - это учащиеся, результаты обучения которых не соответствуют дидактическим требованиям школы.

Признаки возможных отставаний учащихся:

- Учащийся не может сказать, в чем трудность учебной задачи, наметить план ее решения, решить задачу самостоятельно, указать, что новое получено в результате ее решения, не

может ответить на вопросы по тексту, сказать, что нового он из него узнал. Эти признаки могут быть обнаружены при решении задач, чтении текстов и слушании объяснения учителя.

Учащийся не задает вопросов по существу изучаемого, не делает попыток найти ответы и не использует дополнительные к учебнику источники. Эти признаки проявляются при решении задач, восприятии текстов, в те моменты, когда учитель рекомендует литературу для чтения.

Учащийся не активен и отвлекается в те моменты урока, когда идет поиск, требуется напряжение мысли, преодоление трудностей. Эти признаки могут быть замечены при решении задач, при восприятии объяснения учителя, в ситуации выбора по желанию задания для самостоятельной работы.

Учащийся эмоционально не реагирует (мимикой и жестами) на успехи и неудачи, не может дать оценки своей работе, не контролирует себя.

Учащийся не может объяснить цель выполняемого им задания, сказать, не может использовать изученные правила, не может проверить полученный результат и ход работы. Эти признаки проявляются при выполнении учебных заданий, а также при выполнении действий в составе метапредметной деятельности.

Учащийся не может воспроизвести определений понятий, формул, доказательств, не может, излагая систему понятий, отойти от готового текста; не понимает текста, построенного на изученной системе понятий. Эти признаки проявляются при постановке учащимся соответствующих вопросов.

Учащийся пропускает уроки без каких-либо уважительных причин, стремится уклониться от урочной и внеурочной деятельности, в целом пассивен.

6. Организация деятельности учителя-предметника с неуспевающими обучающимся и его родителями

6.1. Провести педагогическую диагностику (входной контроль) в начале года с целью выявления уровня обученности обучающегося.

6.2. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.

6.3. Регулярно и систематически опрашивать обучающихся, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить (преимущественное количество опрошенных на уроке – 4-5 обучающихся).

6.4. Комментировать оценку ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем) в корректной форме.

6.5. Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль знаний.

6.6. Учитель-предметник должен определить время, за которое неуспевающий обучающийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.

6.7. Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (3 и более “2”).

6.8. Учитель не должен снижать оценку обучающемуся за плохое поведение на уроке.

6.9. Учитель-предметник ведет следующую документацию:

- график индивидуальной работы с неуспевающими на учебный год;
- задания по ликвидации пробелов в знаниях;
- индивидуальные журналы для дополнительных занятий;

Ф.И.О. ученика	Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Использованы виды опроса	Формы ликвидации пробелов	Результат работы

6.10. При выполнении п. 6.1.-6.9 и отсутствии положительного результата **учитель ставит в известность администрацию школы о низкой успеваемости обучающегося и о проделанной работе в следующей форме:**

Ф.И.О. ученика	Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Использованы виды опроса	Формы ликвидации и пробелов	Сроки сдачи материалов	Информация классному руководителю (дата)	Информация родителям (дата)	Результат работы

7. Организация деятельности классного руководителя

7.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к социальному педагогу (методы работы: анкетирование обучающихся, родителей, собеседование), учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине)
- недостаточная домашняя подготовка
- низкие способности
- нежелание учиться
- недостаточная работа на уроке
- необъективность выставления оценки на уроке
- большой объем домашнего задания
- высокий уровень сложности материала
- другие причины

7.2. В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная)

Уважительными причинами считаются:

- а) болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более 3-х дней;
- б) мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;
- в) освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;
- г) по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора школы)

Неуважительными причинами считаются:

- а) пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося;

Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случае единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через малый педсовет (если прогулы систематические).

7.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями ученика, обращаясь за помощью к социальному педагогу или психологу в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

7.4. В случае указания учащимся или родителями на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем-предметником или обратиться к директору школы, заместителю директора по УВР, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.

7.5. В случае выполнения п. 7.1.-7.5. и отсутствии положительного результата классный руководитель сообщает о данном обучающемся администрации школы с ходатайством о проведении Совета профилактики, малого педсовета.

Организация деятельности учащегося

8.1. Учащийся обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.

8.2. Учащийся обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

8.3. Учащийся, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины) обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения ученик может обратиться к учителю за консультацией.

9. Организация деятельности родителей.

9.1. Родители обязаны явиться в школу по требованию педагога или классного руководителя.

9.2. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение школы.

9.3. Родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам.

9.4. Родители имеют право посещать уроки, по которым обучающийся показывает низкий результат.

9.5. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, социальному педагогу, администрации школы.

9.6. В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер воздействия на родителей.

10. Организация деятельности социально-психологической службы

10.1. Социальный педагог обязан провести индивидуальную беседу с обучающимся с целью выявления социальных проблем обучающегося.

10.2. При необходимости посетить учащегося на дому, составить акт обследования.

10.3. Держать на особом контроле посещение уроков неуспевающими обучающимися, в случае систематических пропусков без уважительной причины и по решению малого педсовета обучающийся ставится на внутришкольный контроль на 2 четверти, о чем родители информируются в обязательном порядке.

10.4. Социально-педагогическая служба ведет следующую документацию:

- план работы с неуспевающими обучающимися;
- акты посещения семей на дому;
- журнал регистрации бесед с неуспевающими обучающимися; - отчет администрации школы за период (четверть / полугодие)

12. Организация деятельности администрации школы.

12.1. Контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе с неуспевающими обучающимися.

12.2. Администрация школы ведет следующую документацию: - общий список неуспевающих обучающихся; - отчеты о работе с неуспевающими обучающимися.

12.3. Администрация школы составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива с неуспевающими обучающимися.

12.4. В случае неэффективности принятых мер администрация школы организует работу малого педсовета, Совета профилактики, на который приглашается обучающийся и его родители для решения дальнейшего вопроса об обучении.

12.5. Решение об оставлении неуспевающего обучающегося на повторный курс обучения в 4, 9 классе или недопуске обучающегося к выпускным экзаменам принимает Педагогический совет.

15. О контроле за соблюдением данного Положения

15.1. Общий контроль за соблюдением данного Положения осуществляют заместители директора школы по УВР и ВР. обучающийся ставится на внутришкольный контроль на 2 четверти, о чем родители информируются в обязательном порядке.