

Место для ЭЦП:

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

МБОУ СОШ №20

(наименование общеобразовательной организации)

Протокол №1 от 27 августа 2020г.

Секретарь

педагогического совета _____ Т.М. Шабельник

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ СОШ №20

(наименование общеобразовательной организации)

_____ /И.К. Кондратенко/

подпись

расшифровка подписи

Приказ №346 от 27 августа 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНАХ САМОУПРАВЛЕНИЯ



детской общественной организации
«Галактика»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Самоуправление школьников осуществляется в масштабе школьной детской общественной организации «Галактика» .

Цель: Организация и обеспечение управления детским коллективом на основе тесного творческого сотрудничества детей и взрослых на принципах взаимоуважения и взаимодоверия, открытости и доступности, добровольности и равенства.

Задачи:

- развитие, сплочение и координация деятельности коллектива учащихся;
- развитие самостоятельности учащихся, самосознания и самореализации личности;
- создание условий для развития способностей и интересов членов ученического коллектива;
- развитие лидерско-организаторских навыков;
- формирование умения школьников действовать в интересах совершенствования своей личности, общества и Отечества.
- формирование у школьников правовой и демократической культуры.

II. СТРУКТУРА

Высшим органом самоуправления является **Конференция**, которая созывается не реже 2-х раз в год.

На Конференцию делегируются представители первичных коллективов ДОО (по 10-12 чел.)

Конференция решает вопросы организации жизни и деятельности детской организации; рассматривает вопросы, связанные с традициями и обычаями коллектива; избирает постоянные и временные органы самоуправления; принимает нормативные документы, внесение в них дополнений и изменений; заслушивает отчет президента, оценивает результаты деятельности ЦУ за год.

Исполнительно-распорядительным органом является постоянно действующий **Центр Управления (ЦУ)**.

ЦУ - принимает решения о проведении очередных и внеочередных конференций;

- осуществляет выполнение решений конференции;
- координирует план работы, определяет основные направления деятельности организации;
- создает условия и реализует выполнение первичными коллективами программы деятельности, дает им поручения и проверяет их исполнение;
- организует и координирует работу комитетов и советов организации;
- рассматривает предложения членов ученического коллектива по совершенствованию жизнедеятельности организации;
- рассматривает вопросы поощрения членов коллектива;
- анализирует свою работу, подводит итоги. Члены ЦУ являются руководителями комитетов:
 - образования и науки;
 - права и порядка;
 - спорта и здоровья;
 - истории и патриотизма;
 - шефства и сотрудничества;
 - культуры и творчества;
 - информации и печати.

Для оказания помощи в практической деятельности за каждым комитетом закрепляется педагог-консультант.

ЦУ собирается по мере необходимости, но не реже 2 - х раз в месяц. Кворум для принятия решений 2/3 членов ЦУ. Решения принимаются простым большинством голосов.

Координирует работу ЦУ **президент ДОО** (он же лидер Центра Управления), который избирается тайным голосованием на Конференции сроком на один год, и

вице-президент, назначаемый президентом из состава ЦУ.

Президент представляет организацию и ее органы самоуправления в других организациях (внешкольных, районных), отстаивает ее интересы, подписывает ее документы.

Представительскими органами являются: Совет «Солнышка» (входят лидеры первичных коллективов 2-4 кл.), Звездный Совет (командиры звездных экипажей 5-8 кл.), Совет Созвездий (лидеры созвездий 9-11 кл.)

Заседания Советов проводятся еженедельно с целью информирования классных коллективов о работе ЦУ, знакомство их с его указаниями и решениями, а также для отчетов экипажей о ходе экспедиции, учета их активности; принятие идей, предложений, замечаний по работе всей «Галактики».

О работе ЦУ коллектив школы информируется также через «Пресс-центр» (газета «Комета», информационный стенд «Голос Галактики»).

Высшим органом самоуправления в классном коллективе является:

- начальное звено «Солнышко»: общее собрание жителей планеты;
- звездные экипажи: общий сбор экипажа;
- созвездия: общее собрание.

Общее собрание (сбор) проводится по необходимости, но не реже 1 раза в четверть (обязательно в конце четверти - для подведения итогов экспедиции).

Функциями общего собрания (сбора) являются:

- определение структуры самоуправления; избрание органов самоуправления, его временных и постоянных подразделений;
- принятие решений по вопросам жизнедеятельности коллектива;
- заслушивание информации о решениях исполнительных органов самоуправления, определение путей их реализации;
- делегирование представителей коллектива в общественные органы самоуправления;
- установление способов поощрения и порицания членов своего коллектива по результатам их деятельности.

На общем собрании (сборе) присутствуют все члены коллектива.

Решение может быть принято, если за него проголосовало более 50 % членов коллектива. *Функции актива (совета) экипажа:*

- отвечает за «поддержание жизнеспособности» экипажа, выполнение нормы накопления жизненной энергии;
- организует участие коллектива в КТД и мероприятиях организации;
- обсуждает и решает вопросы о поощрениях и наказаниях;
- заслушивает отчеты о проделанной работе ответственных за направления;
- поддерживает связь с ЦУ;
- рассматривает предложения учащихся по совершенствованию деятельности коллектива.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

Центр Управления обязан:

1. Выполнять Устав ДОО, соблюдать положения организации.
2. Информировать членов организации обо всех принятых им решениях.
3. Принимать и рассматривать все предложения, пожелания и замечания членов ДОО.
4. Способствовать развитию и совершенствованию деятельности детской организации «Галактика».
5. Защищать права, отстаивать интересы членов организации.
6. Отчитываться о работе на ежегодной отчетно-выборной конференции.

Центр Управления имеет право:

1. Проводить собрания.
2. Свободно распространять информацию о своей деятельности.
3. Вызывать на свое собрание любого члена организации.
4. Представлять интересы членов ЦУ, ДОО в организации и за ее пределами.

5. Анализировать и оценивать работу всех первичных коллективов.
6. Оценивать работу каждого члена ЦУ.
7. Выносить ответственные решения (объявлять благодарности, выносить взыскания).
8. Обращаться к администрации школы с предложениями о награждении отдельных членов организации и первичных коллективов.
9. Выдвигать своих делегатов в районный совет детских организаций, а также утверждать состав делегаций для участия во внешкольных (районных) мероприятиях.

При Центре управления действуют комитеты по всем направлениям деятельности ДОО, председателями которых являются члены ЦУ

IV. ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ КОМИТЕТОВ

1. Комитет образования и науки:

- проведение познавательных мероприятий (викторины, конкурсы, защиты проектов, заседания эрудитов, турниры знатоков, интеллектуальных игр, т.п.);
- проведение акций «Неделя без двоек», «Книга - другу», др.;
- участие в проведении Недели детской книги ;
- координирование работы клуба «Эрудит»;
- другое.

2. Комитет права и порядка;

- организация и проведение конкурсов, деловых игр, устных журналов по правовому воспитанию;
- рассмотрение вопросов по защите прав и интересов членов организации;
- проведение рейдов «Самый дисциплинированный коллектив», «Самая чистая планета», др ., организация трудовых десантов на территории школьного двора и поселка;
- организация и проведение операций «Уют», «Доброе дело» по благоустройству и ремонту школы и школьного двора, др. объектов социума.
- координирование работы штаба дисциплины и порядка;

3. Комитет спорта и здоровья:

- организация и проведение спортивных и туристических мероприятий ДОО (турниров по шашкам, шахматам, настольному теннису, народным играм, различных спортивных соревнований и праздников, Дней Здоровья);
- организация проведения утренней физзарядки, танцевальных переменок в начальной школе;
- организация и проведение акций, выставок, бесед, викторин по безопасности жизнедеятельности, формированию здорового образа жизни;
- информирование ЦУ об участии и достижениях членов организации во внешкольных и районных спортивных соревнованиях.

4. Комитет шефства и сотрудничества:

- координирование деятельности клуба вожатых и сталкеров ;
- установление и поддержка связей с другими ДОО, объединениями, клубами;
- организация и проведение совместных КТД и мероприятий с учителями, родителями, выпускниками школы, учащимися других школ, членов других детских организаций;
- организация шефства над ветеранами ВОВ, вдовами ветеранов, памятниками погибшим воинам (проведение операции «Забота», «Обелиск», акции «Память», Вахты памяти).

5. Комитет информации и печати:

- проведение конкурсов газет, рисунков, листовок, плакатов;
- содействие работе пресс - центра, контроль деятельности корреспондентов, обеспечение своевременного и систематического выпуска газеты ДОО ;
- обеспечение связи с районными газетами «Тамань», «Полуостров Тамань» / публикации материалов о деятельности ДОО на их страницах/
- контроль за своевременным информированием членов ДОО о предстоящих мероприятиях и подведением итогов прошедших, обеспечение информацией стенда «Голос «Галактики»;
- проведение смотров уголков планет, экипажей, созвездий, газет, бортовых журналов;

- организация оформления праздников и других мероприятий;
- ведение летописи ДОО, обеспечение наглядности «Звездной комнаты», а также школы по тематике проводимой работы.

6. Комитет истории и патриотизма:

- координирование деятельности клуба «Истоки» (создание музея истории школы), разработка совместно с активом клуба программы его деятельности (сбор, систематизация, оформление материала, проведение встреч, конференций по истории школы);
- работа с клубом «Память» в школьном музее боевой славы (совместное проведение экскурсий, викторин, встреч);
- организация участия первичных коллективов и отдельных учащихся в военно-патриотических мероприятиях школы, поселков, округа, района.

7. Комитет культуры и творчества:

- организация проведения праздников, фестивалей, КТД, досуговых мероприятий;
- организация и проведение мероприятий для начального звена в период каникул;
- координирование работы клуба интересных встреч, КВН;
- содействие участию членов ДОО во внешкольных мероприятиях;
- проведение операций, декад, рейдов (по эстетическому воспитанию, культуре взаимоотношений, т.д.).

ОПИСАНИЕ ОСНОВНОГО СОДЕРЖАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ КОМПОНЕНТОВ МОДЕЛИ САМОУПРАВЛЕНИЯ ДОО

Совет «Солнышка» - представительский орган самоуправления начального звена - собирается 2 раза в месяц. Планируется участие жителей планет в делах и мероприятиях «Солнышка» и «Галактики», рассматриваются и обсуждаются предложения и замечания, заслушиваются отчеты о работе, т.д. Председатель совета «Солнышка» - член ЦУ.

В Звездный Совет входят командиры звездных экипажей. На еженедельном заседании до командиров доводятся сведения решения и указания ЦУ, принимаются предложения по организации мероприятий, проведению праздников, т.д. Заслушиваются отчеты командиров об участии их экипажей в мероприятиях, акциях, операциях, о выполнении решений и указов ЦУ, о состоянии дел в экипаже. В конце экспедиции подводятся итоги.

В Совет созвездий входят лидеры всех первичных коллективов «Содружества созвездий». На еженедельном заседании, которое проводит председатель совета, заслушиваются лидеры по вопросам о состоянии дел в созвездиях, ведется учет накопленной жизненной энергии. Доводятся до сведения лидеров решения и указания ЦУ. Принимаются предложения и замечания по работе ДОО. Планируется и анализируется участие коллективов созвездий в общешкольных делах и мероприятиях.

Функционал комитетов, работающих при ЦУ, как и содержание деятельности, права и обязанности Центра Управления описаны в положении об органах самоуправления.

Комитеты способствуют созданию клубов, объединений по интересам детей. Так, при комитете образования и науки действует *клуб «Эрудит»* (руководит работой которого совет клуба во главе с председателем-старшеклассником). Клуб объединяет единомышленников - интеллектуалов. Основное содержание деятельности клуба:

> проведение дискуссий, викторин, интеллектуальных боев и игр среди членов клуба;

> организация встреч с известными эрудитами - выпускниками, педагогами, родителями, студентами;

У составление викторин, разработка интеллектуальных игр; составление кроссвордов, сканвордов, головоломок;

> создание «копилки вопросов и ответов»;

> проведение отчетных мероприятий в конце четверти.

Штаб дисциплины и порядка:

> консультирование ответственных за ведение дневников дисциплины и порядка в

- экипажах и «дневников активности» созвездий о правильности ведения дневников;
- > еженедельное заседание с подведением итогов (подсчет баллов по всем параметрам), внесение данных в экран накопления жизненной энергии;
 - > подсчет итогов «Недели без двоек»;
 - > выступление на рабочих и итоговых линейках с информацией о ДП.

Клуб интересных встреч проводит ежемесячные заседания - встречи с интересными людьми (студентами, бардами, волонтерами, известными и уникальными личностями, старшеклассниками других школ, членами других организаций). Функции совета клуба (во главе с президентом):

- > изучение интересов учащихся, анкетирование перед составлением плана работы на год;
- > разработка программ встреч и их реализация;
- > разработка символики клуба, развитие его обычаев, традиций (**День рождения КИВ**, посвящение в члены **КИВ**, выездные встречи, выборы и презентация президента, др.).

Клуб «Истоки» (Совет Музея истории школы) объединяет всех, кто с интересом изучает историю школы, занимается поиском, сбором, систематизированием, оформлением материалов по истории школы (о выпускниках, учителях, здании школы и т.д.). Содержание деятельности:

Оформление фотогалерей выпускников, стендов, альбомов по темам: «Школьная форма вчера, сегодня, завтра»; «Первый звонок: большая история»; «Наша гордость - выпускники»; «Выпускники - люди разных профессий»; «Мои родители - выпускники школы»; «Учителями славится Россия»; «Пионерия и комсомол - частица истории нашей школы»; «Вечер школьных друзей», «Наши учителя - бывшие ученики школы»; «Предметы и вещи далеких школьных лет», т.д.

- > построение диаграмм динамики численности учащихся по годам, др.;
- > ведение журнала признаний и пожеланий выпускников «В июньский вечер выпускной пишу я сердцем и душой....»;
- > ведение «Книги рекордов «Галактики», «Книги благодарностей»;
- > проведение встреч, конференций «Родная школа. Что мы знаем о тебе?», «Быть патриотом родной школы», т.д.;

- > подготовка и проведение выставок, экскурсий.

Клуб «Память»

- > поисковая работа;
- > сбор материала для пополнения фонда музея;
- > переписка с ветеранами ВОВ, их родственниками;
- > проведение акций «Наш ветеран», «Я помню День Победы», др.;
- > организация и проведение экскурсий по местам боевой славы;
- > проведение экскурсий в Музее для учащихся, гостей, ветеранов ВОВ, а также тематических выставок, уроков мужества;
- > проведение конкурса «Мой папа, брат, дедушка - защитник Отечества»
- ^ проведение мероприятий памяти В. Дрыги /земляка; погибшего в Афганистане/
- > участие в смотрах - конкурсах школьных музеев района.

Пресс-Центр «Комета»

- > выпуск газеты «Комета»,
- > оформление материала для стенда «Голос «Галактики»»;
- > сбор информации о жизни классов, о достижениях, успехах отдельных учащихся;
- > проведение выставок и конкурсов фотографий, стихов, рисунков, викторин, др. творческих работ;

У проведение опросов, интервью и оформление их результатов;

- > своевременное информирование коллектива школы о предстоящих мероприятиях, о результатах прошедших;
- > подготовка заметок и статей для районных газет «Тамань», «Полуостров Тамань»;

^ проведение конкурсов «Корреспондент года», «Интервью недели», др.

Клуб вожатых «Солнечный круг»

- > обмен вожатыми опытом работы с детьми младшего школьного возраста, наглядным материалом для проведения мероприятий;
- > разучивание игр;
- > сбор материала для «Копилки вожатого»;
- > проведение игр, конкурсов, соревнований для начальных классов по

параллелям;

- > участие в проведении праздников, фестивалей в начальном звене;
- > разработка символики клуба;
- > организация и проведение конкурса «Вожатый года»
- > другое.

Клуб «Сталкер» объединяет старшеклассников, самоутвердившихся в каком-либо деле (виде творчества и т.д.), желающих научить чему-либо младших товарищей, передать им накопленный опыт, приобретенные знания, умения, навыки.

ОПИСАНИЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ДОО С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ И РОДИТЕЛЬСКИМ КОЛЛЕКТИВАМИ

Орган самоуправления ДОО (ЦУ «Галактики») в своей деятельности тесно сотрудничает с родителями учащихся и педагогическим коллективом.

Педагогический коллектив школы активно содействует развитию детского самоуправления, обеспечивает создание организационных, методических, правовых гарантий в саморазвитии коллектива детской организации. При определении направлений работы школы, утверждении планов ее работы педагогический совет рассматривает решения Центра Управления, берет во внимание его предложения и пожелания.

Понимание членами педагогического коллектива необходимости развития детского самоуправления в школе способствует повышению уровня взаимодействия педагогов с учащимися, созданию условий для участия детей и подростков в управлении школьными делами в рамках своей компетенции для развития их демократической культуры, социального творчества, совершенствования своей личности, общества, государства, развития лидерских, организаторских качеств, освоения общественного опыта.

Педагогический коллектив ведет поиск эффективных, действенных методов педагогического обеспечения постоянно развивающегося детского самоуправления, которые позволяют вовлечь большее количество учащихся в самоуправленческую деятельность, расширить ее границы, расширить сферу прав и обязанностей органов самоуправления, усложнить их функции.

Учителя являются консультантами комитетов, действующих при ЦУ, оказывают методическую помощь (дети в процессе своей управленческой деятельности обращаются за помощью к педагогам по необходимости, в случаях затруднений при решении каких-либо проблем. Взрослые стараются предоставлять детям больше самостоятельности).

Педагоги оказывают помощь и поддержку тем детям, которые нуждаются в укреплении собственной самоуправленческой позиции.

Дети и взрослые постоянно стремятся к содружеству, сотрудничеству, сотворчеству, к ведению совместной интересной деятельности.

Учителя часто выступают активными участниками в мероприятиях, организованных детьми. Например, учительская команда с удовольствием играет в КВН со сборной старшеклассников, выставляет свою команду на «Осенний марафон», «Брейн-ринг», «Фестиваль модных идей»; трудятся учителя на совместных с детьми субботниках по благоустройству школьного двора, участвуют в спектаклях, концертах, фестивалях, акциях. Кульминационным моментом суперспорт-шоу «Вместе дружно мы живем», в котором принимала участие команда учителей и учащихся, стало совместное исполнение песни и поднятие флага Содружества детей и взрослых.

ЦУ через родительский комитет по необходимости может обращаться к родительской общественности с просьбой о помощи или о партнерстве в организации и проведении различных мероприятий. Родители являются не только зрителями и гостями школьных мероприятий, но и непосредственными их участниками (ярмарки, выставки художественного творчества, спортивные соревнования, концерты, праздники, фестивали, акции, встречи, т.д.).

УРОВНИ САМОУПРАВЛЕНИЯ в ДОО

Индивидуальный уровень

Самоуправление призвано создавать условия, способствующие непрерывному личностному росту каждого школьника. Учащимся необходимо научиться

выполнять поручения коллектива, осуществлять самоконтроль по отношению к - окружающим, анализировать результаты своей деятельности.

Поручения включают учащихся в коллективную деятельность, позволяют им реализовать себя в социально-значимых ролях.

Необходимо обеспечить участие в делах коллектива каждого его члена. Поэтому в первичных коллективах действует система как индивидуальных поручений, так и групповых, что дает возможность каждому ребенку в течение года проявить себя в соответствии со своими интересами, желаниями, способностями.

Для подготовки текущих дел, проведения различных мероприятий, организации операций, акций в классе создаются временные, сменяемые группы, бригады, микро коллективы.

В каждом звездном экипаже работает **командир**, который избирается на общем собрании сроком на один год. Командир осуществляет общее руководство коллективом, организует работу актива экипажа, осуществляет связь экипажа с ЦУ через работу в звездном совете (еженедельные заседания), ведет ведомость активности, прослеживая степень участия каждого в жизни своего коллектива и организации, следит за накоплением жизненной энергии и ее учетом.

Старпом - старший помощник командира, избирается на одну экспедицию (1 четверть). Замещает командира в случае его отсутствия, осуществляет помощь в проведении собрания, сборов экипажа.

Штурман следит за выполнением программы полета, отвечает за смену информации в уголке, за ведение и своевременное заполнение боржурнала.

Старший дежурный отвечает за организацию дежурства, следит за соблюдением графика, отвечает за ведение дневника дисциплины и порядка и его своевременную и регулярную сдачу в штаб ДП для подведения итогов.

Бортмеханик отвечает за сохранность мебели, инвентаря, организует участие членов экипажа в ремонтных бригадах.

Старший корреспондент обеспечивает передачу информации о деятельности экипажа в Пресс-Центр, организует работу группы корреспондентов.

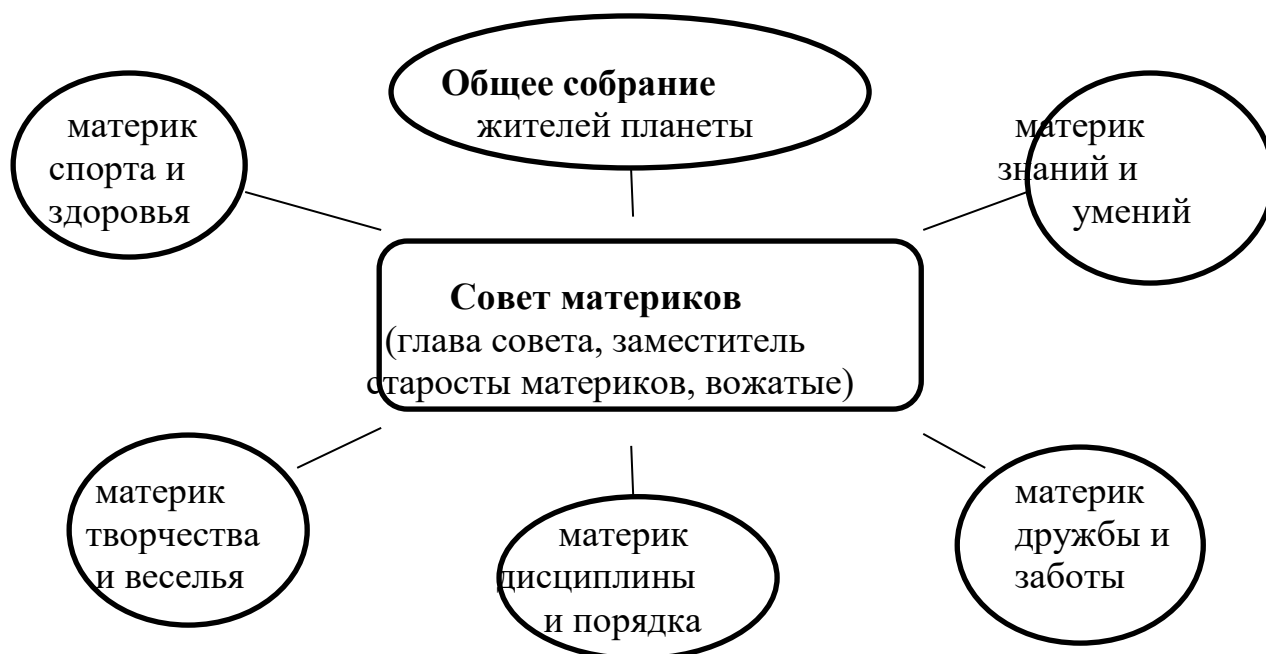
Старший вожатый организует работу группы вожатых, отвечает за работу в подшефном начальном классе.

Старший эколог возглавляет бригаду экологов-озеленителей, организует выход экипажа на субботники, трудовые десанты, отвечает за участие коллектива в экологических акциях, проектах.

Также члены первичного коллектива выполняют такие поручения как: главный затейник, физорг, оформитель, врач, другие. Первичным коллективам предоставлено право выбора различных поручений и определение обязанностей по своему усмотрению. Так, в экипажах могут работать инженер по жизнеобеспечению, специалист по внеземным цивилизациям, спортинструктор, консультант по предмету, командир трудовой бригады, организатор походов, игротехник, член редколлегии, редактор, фотокорреспондент, т.д.

Уровень первичного коллектива

Особенность структуры органов самоуправления в классе зависит от возрастной ступени, на которой находятся члены коллектива. Так, в начальном звене схема структуры самоуправления выглядит так:



Каждый на материке занят своим делом, у каждого есть свои обязанности (на материке знаний и умений: библиотекарь отвечает за работу уголка чтения, книголюб - за проверку состояния учебников, эрудит - за составление викторин, кроссвордов и т.д.)

Каждые две недели происходит смена поручений.

Высшим органом самоуправления первичного коллектива является общий сбор (собрание). Исполнительный орган - актив (совет) экипажа (функции описаны в положении о СУ). В актив экипажа входят: командир, старпом, штурман и главные специалисты - руководители постоянных и временных групп и объединений учащихся. Структура самоуправления первичного коллектива строится с таким учетом, чтобы каждый член экипажа получил возможность проявить себя в роли организатора, руководителя, исполнителя.

Уровень коллектива ДОО

Новый состав ЦУ избирается на отчетно-выборной конференции в конце учебного года.

В ЦУ может быть избран любой член организации, достигший 15-летнего возраста. Каждый желающий имеет право сам выдвинуть свою кандидатуру для участия в выборах.

Обсуждаются все предложенные кандидатуры и простым большинством голосов избирается новый состав ЦУ.

За 1,5 месяца до отчетно-выборной конференции начинается предвыборная кампания - подготовка к выборам президента. Выдвижение кандидатов на пост президента ДОО происходит в условные сроки. Кандидатуры выдвигаются коллективами. Допускается самовыдвижение. Каждый кандидат готовит предвыборную программу, проходит тестирование.

ОСНОВНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ДОО

Основное внимание в деятельности ДОО уделяется реализации прав и обязанностей их участников.

Права и обязанности рассматриваются на основании существующих нормативно-правовых документов (Конституция РФ, Декларация прав ребенка (1959), Конвенция о правах ребенка (1989), Федеральный Закон «Об образовании», Решение правительства РФ «О поддержке ДОО» (1993),

Федеральный Закон «Об общественных объединениях» (1995))

Согласно нормативных документов, воспитательная работа в школе ведется с учетом способностей и интересов учащихся, через взаимоуважение, сотрудничество, с учетом региональных особенностей и местных социально-экономических условий. Самоуправление осуществляется на принципах гласности, демократизации, гуманизации.

Регулируют функционирование ДОО созданные с учетом общественного мнения и социального опыта коллектива школы следующие документы:

- Устав школы;
- Устав детской общественной организации «Галактика»;
- Программа деятельности ДОО;
- Положение об органах самоуправления ДОО;

а также Устав районной Федерации Детских Объединений «Тамань» и положение о её деятельности.

В основе этих документов - нравственные ценности, направленные на уважение личности воспитанников, их достоинства, чести, взглядов, суждений, самостоятельности.

Также органами самоуправления разработаны и утверждены на конференции заповеди «Галактики», которым должны следовать все члены организации. Действуют законы Центра управления.

