

Место для ЭЦП:



ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

МБОУ СОШ №20

(наименование общеобразовательной организации)

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ СОШ №20

(наименование общеобразовательной организации)

_____/И.К. Кондратенко/

подпись

расшифровка подписи

Протокол №1 от 27 августа 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о самообследовании
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 20

1. Общие положения.

1. Настоящее Положение определяет основные нормы и принципы проведения самообследования.

Положение разработано в соответствии с подпунктом 13 пункта 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", «Порядком проведения самообследования образовательных организаций», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462.

2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет)

3. Самообследование проводится ежегодно.

Самообследование - процедура оценивания (самооценивания). Процесс самообследования - это познавательная деятельность педагогов, обучающихся, руководителей, носящая системный характер и направленная на развитие образовательной среды и педагогического процесса и коррекцию деятельности школьного коллектива.

4. В соответствии с целями и задачами самообследования выполняет ряд функций:

оценочная функция - осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;

диагностическая функция - выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных и научнообоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);

прогностическая функция - оценка (самооценке) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

2. Методы и критерии самообследования

Методика самообследования предполагает использование целого комплекса разнообразных методов, которые целесообразно выделить в две группы:

- пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.)
- активные (анкетирование, собеседование, тестирование).

3. Организация самообследования

3.1. Процедура оценивания проводится в соответствии с инструментарием по контролю качества образования.

3.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

- рассмотрение отчета Педагогическим советом МБОУ СОШ № 20

3.3. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются приказом директора.

3.4. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления школы, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Структура самообследования

4.1. При составлении отчета о самообследовании школы необходимо в полной мере отразить информацию по направлениям, указанным в п. 6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462, и разделе о показателях деятельности, представленных в приложениях 1, 2 к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324.

Содержание и разделы отчета с целью реализации принципа полноты и достоверности предоставления данных согласовывать на коллегиальном совещании в присутствии директора школы. Во избежание тавтологии и смысловых несоответствий заполнение отчетного формуляра лучше делегировать одному специалисту, и уже на этапе согласования при необходимости дополнять представленную версию в ходе поэтапного разбора содержательных блоков.

В соответствии с актуальными нормами важно представить в отчете, составленном по результатам внутришкольного контроля, две структурные части:

- Аналитическую, отражающую особенности организации образовательного процесса, системы управления, специфику ведения педагогической практики, кадровую укомплектованность, материально-техническую обеспеченность конкретной школы, а также данные об успеваемости учащихся и результаты ВСОКО. Для экономии времени данные для аналитической части публичного документа целесообразно собирать систематически, чтобы отследить динамику изменений и в будущем определить проблемные моменты. В данном разделе отчета стоит визуализировать ключевые моменты содержания посредством таблиц, графиков, диаграмм.

- Статистическую, составляемую в виду сводной таблицы. В данной части необходимо представить результаты анализа по всем направлениям деятельности ОУ и выводы.

По окончании составления отчета о самообследовании руководителю целесообразно обсудить полученные данные с коллективом, чтобы согласовать список неотложных мер, реализация которых необходима для совершенствования организационных процессов. Параллельно утвержденная версия документа оформляется в двух видах:

- на бумажном носителе, который заверяется подписью директора ОУ и печатью школы с целью последующей передачи учредителю;
- в электронном виде — этот вариант публикуется на официальном ресурсе учреждения для обеспечения свободного доступа потребителей услуг к информации.

В целях наиболее полного восприятия информации используется определенная форма документа (приложение №1).

На этапе организации работы по сбору данных директор школы назначает ответственных, которые на основе мероприятий по ВШК с особой

тщательностью перепроверят следующие показатели учебно-воспитательного процесса:

1. Состав обучающихся и педагогического состава.
2. Показатели успеваемости учеников, особые предметные достижения.
3. Состояние материально-технической базы, перечень обновлений.
4. Уровень оснащённости школы компьютерами, другими техническими средствами обучения, количество точек для выхода в интернет.
5. Наличие в достаточном количестве раздаточных материалов, учебников.
6. Сформированность условий по обеспечению комфорта и безопасности ведения образовательной работы, организации содержательного и интересного досуга, краткосрочного отдыха, а также наличие сервиса по предоставлению школьникам горячего питания.

После уточнения ключевых показателей ответственное должностное лицо может выполнить сведение данных за прошлый и актуальный период, представляются результаты самообследования и публичного отчета и выявляются перечень показатели, свидетельствующих о динамике развития школы и качестве реализуемых нововведений.

При сборе информации во избежание грубых ошибок используются все доступные методы получения и обработки данных: как активные (анкетирование, проведение опросов и коллективных бесед, наблюдения), так и пассивные (просмотр документации, анализ сводок).

5. Отчет о результатах самообследования

5.1. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности, подлежащей самообследованию.

5.2. Отчет по самообследованию формируется по состоянию на конец предыдущего года.

5.3. Результаты самообследования рассматриваются на педагогическом совете.

5.4. Отчет подписывается директором и заверяется печатью.

5.5. Размещение отчета на официальном сайте школы в сети "Интернет" и направление его учредителю осуществляется не позднее 31 апреля текущего года.

Приложение № 1 к положению о самообследовании МБОУ СОШ №20

Название разделов	Содержание
Аналитическая часть	
Общая информация	<p>Полное наименование учреждения, адрес, контактные данные.</p> <p>Информация об учредителе, ФИО руководителя.</p> <p>Реквизиты лицензионного разрешения на ведение образовательной деятельности, свидетельства о госаккредитации.</p> <p>Режим работы.</p> <p>Короткая характеристика взаимодействия с органами исполнительной власти, организациями-партнерами.</p>
Особенности управления	<p>Структура административных органов школы, порядке подчиненности структур (от директора до совета учеников).</p> <p>Перечень действующих методобъединений.</p>
Образовательная деятельность	<p>Нормативно-правовая база, согласно которой определяются особенности ведения учебно-воспитательной работы (базовые — ФЗ № 273-ФЗ «Об образовании», нормативы ФГОС, СанПиН 2.4.2.2821-10).</p> <p>Информация об организации учебного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> • общее число учащихся; • количество профильных классов по уровням общего образования; • продолжительность уроков, учебных недель (пяти- или шестидневка), учебного и каникулярного времени в рамках полугодия; • профили обучения; • направления воспитательной работы; • структура модуля дополнительного образования.
Качество предоставления образовательных услуг	<p>Сведения о результатах освоения школьниками программного минимума, сводные результаты успешности сдачи ОГЭ, ЕГЭ.</p> <p>Данные о достижениях участников и призеров предметных олимпиад, конкурсов, предметных соревнований и викторин.</p>
Востребованность выпускников школы	<p>Данные о количестве поступивших в ссузы и вузы, а также трудоустройстве выпускников.</p> <p>Отдельно следует представить количество выпускников, продолживших обучение согласно выбранному в школе профилю.</p>
Внутреннее оценивание качества образования	<p>Для отображения полной информации по данному разделу в структуру отчета о самообследовании следует включить:</p>

Название разделов	Содержание
	<p>локальный акт, регламентирующий процедуры проведения ВШК;</p> <p>выявленный показатель качества образования; результаты удовлетворенности родителей учащихся качеством учебновоспитательного процесса, полученные в ходе анонимного</p>
Кадровая укомплектованность	<p>анкетирования.</p> <p>Полнота кадрового обеспечения, общее количество педагогов с представлением данных об их стаже и квалификации.</p>
	<p>Организация повышения уровня профессионального мастерства учителей, участие</p>
Методическое обеспечение	<p>педагогов школы в профконкурсах и фестивалях.</p> <p>Оборудование методкабинета (сведения о количестве учебно-методических пособий)</p>
Библиотечно-обеспечение	<p>Характеристика фонда школьной библиотеки, наличие доступа для учеников и педагогов к электронным учебным ресурсам.</p>
Материально-техническая база	<p>Описание здания школы, приусадебной территории и вспомогательных помещений.</p>
Показатели деятельности	<p>Характеристика уровня оснащенности учреждения всем необходимым для организации учебно-воспитательного процесса.</p> <p style="text-align: center;">Статистическая часть</p> <p>В форме сводной таблицы представить данные, полный перечень которых отражен в приложении 2 к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324, а именно:</p> <p>по образовательной деятельности: общую численность учащихся; количество детей, проходящих обучение по программам начального, основного и среднего общего образования, процент показателей успеваемости, средние балы выпускников по ГИА и ЕГЭ (по русскому языку и математике), численность выпускников, получивших неудовлетворительные баллы по итогам итогового оценивания и т.д.</p>
	<p>по инфраструктуре: данные о количестве компьютеров, экземпляров учебной литературы на одного ребенка, наличие электронного документооборота, читального зала в школьной библиотеке (и уровня его оснащенности), общая площадь помещений ОУ.</p>

Выводы

В завершение мониторингового исследования следует указать, соответствует ли деятельность организации актуальным нормативным требованиям, отметить качественное изменение показателей (по сравнению с предыдущим отчетным периодом), достижения и успехи коллектива, проблемы в работе и намеченные пути по их преодолению.