

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 20
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН**

Приказ

п.Красный Октябрь

От «15» сентября 2020г.

№ 01/00.511

**Об осуществлении родительского контроля за организацией горячего
питания обучающихся в МБОУ СОШ №20**

На основании методических рекомендаций от 18 мая 2020 г. МР 2.4.0180- 20, утвержденных руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации (далее - методические рекомендации), приказа управления образованием муниципального образования Темрюкский район «Об осуществлении родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях муниципального образования Темрюкский район» от 15.09.2020 №581 и в целях осуществления родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся, качеством приготовленных блюд в соответствии с утвержденным меню в общеобразовательных организациях Краснодарского края, **п р и к а з ы в а ю :**

1. Зам. директора по ВР:

1.1. организовать взаимодействие с общешкольным родительским комитетом в части осуществления контроля за организацией горячего питания в МБОУ СОШ №20 не реже 1 раза в неделю;

1.2. регламентировать порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся, в том числе регламентирующего порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи, локальным нормативным актом общеобразовательной организации (Приложение 3);

1.3. при проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся предусмотреть оценку: соответствия реализуемых блюд утвержденному меню; санитарно-технического содержания обеденного зала (помещения для приема пищи), состояния

обеденной мебели, столовой посуды и т.п.; условий соблюдения правил личной гигиены обучающимися; наличия и состояния санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд; объема и вида пищевых отходов после приема пищи; наличия лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд; удовлетворенности обучающихся ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса с согласия их родителей (законных представителей); информирования родителей и детей о здоровом питании;

1.4. организовать родительский контроль в форме анкетирования родителей и обучающихся в соответствии с приложением 1 к методическим рекомендациям (Приложение 1) и участия в работе общешкольной комиссии (приложение 2 к методическим рекомендациям) (Приложение 2);

1.5. создать в МБОУ СОШ №20 общешкольные комиссии по контролю за организацией питания.

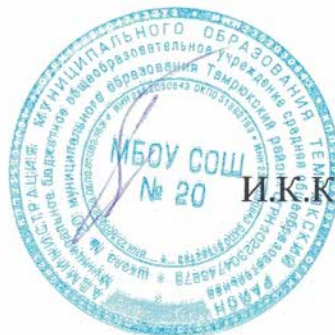
2. Социальному педагогу Горбуновой С.И.:

2.1. организовать работу родительского контроля и оформление текущей и отчетной документации.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.









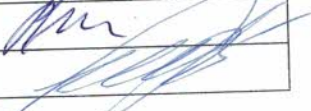
Директор МБОУ СОШ №20

И.К.Кондратенко



С приказом ознакомлены:

ФИО	Дата	Подпись
Алексеева О.В.	15.09.2020	
Баравкова С.Н.	15.09.2020	
Булдакова А.М.	15.09.2020	
Войтенко Г.А.	15.09.2020	
Глушко И.И.	15.09.2020	
Горбунова С.И.	15.09.2020	
Двойникова О.Н.	15.09.2020	
Дудник Н.В.	15.09.2020	
Коротких О.А.	15.09.20	
Медетова Л.Н.	15.09.2020	
Мережникова М.В.	15.09.20	

Осадчий А.А.	15.09.2020	
Панченко А.Г.	15.09.2020	
Пичкалёва О.В.	15.09.2020	
Стонкене Е.А.	15.09.2020	
Толстикова Д.Ю.	15.09.2020	
Чумаченко С.В.	15.09.2020	
Шеремет Т.В.	15.09.2020	
Шершнёва А.Н.	15.09.2020	
Шоломон-Ряснянская Е.И.	15.09.2020	

Приложение 3 к приказу
от «15» сентября 2020 г.
№ 01.10.511



ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ В МБОУ СОШ №20

1. Общие положения

1.1 Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2 Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.3 Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом гимназии.

1.4 Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.5 В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором ответственного за организацию горячего питания обучающихся.

1.6 Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

2.1 Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам обучающихся;
- обеспечение максимально разнообразного питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров, поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологическими веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- контроль за работой школьной столовой;
- проверка качества и количества приготовленной для учащихся пищи согласно меню;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания.

3. Функции комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

3.1. Комиссия по контролю за организацией питания учащихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественной экспертизы питания учащихся.
- контроль за качеством и количеством, приготовленной согласно меню пище.
- изучает мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участвует в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. получать от повара, медицинского работника школы информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;
- 4.3. заслушивать на своих заседаниях заведующую производством, медицинского работника школы, по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 4.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 4.5. изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

4.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

5.1. комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа;

5.2. комиссия выбирает председателя;

5.3. комиссия составляет план – график контроля по организации качества питания школьников. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы комиссии;

5.4. о результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты;

5.5. один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие родителей на общешкольном родительском собрании;

5.6. по итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчёта школы;

5.7. заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов;

5.8. решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Протоколы заседаний комиссии хранятся у заместителя директора по воспитательной работе.

Приложение 1 к приказу
от «15» 09 2020 г.
№ 0140/544



**Анкета школьника
(заполняется вместе с родителями)**

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

**1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА
ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?**

- ДА
- НЕТ
- ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

**2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС
САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ
СТОЛОВОЙ?**

- ДА
- НЕТ
- ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

**3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ
СТОЛОВОЙ?**

- ДА
- НЕТ
- ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

3.1. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?

- НЕ НРАВИТСЯ
- НЕ УСПЕВАЕТЕ
- ПИТАЕТЕСЬ ДОМА

4. В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:

- ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК
- ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)
- 2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ

(ЗАВТРАК + ОБЕД)

5. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?

- ДА
- ИНОГДА
- НЕТ

**6. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ
ПЕРЕМНЫ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В
ШКОЛЕ?**

- ДА
- НЕТ

**7. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ
СТОЛОВОЙ?**

- ДА
 - НЕТ
 - НЕ ВСЕГДА
- 7.1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?
- НЕВКУСНО ГОТОВЯТ
 - ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ
 - ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ
 - ОСТЫВШАЯ ЕДА
 - МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ
 - ИНОЕ

**8. ПОСЕЩАЕТЕ ЛИ ГРУППУ
ПРОДЛЁННОГО ДНЯ?**

- ДА
- НЕТ

**8.1. ЕСЛИ ДА, ТО ПОЛУЧАЕТЕ ЛИ
ПОЛДНИК В ШКОЛЕ ИЛИ ПРИНОСИТ# ИЗ
ДОМА?**

- ПОЛУЧАЕТ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ
- ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА

**9. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ
СТОЛОВОЙ?**

- ДА
- НЕТ
- ИНОГДА

**10. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ
ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?**

- ДА
- НЕТ

**11. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО
ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:**

**12. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО
УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ:**

Приложение 2 к приказу
от «15» 09 2020 г.
№ 01.10.211

Утверждаю:
директор МБОУ СОШ №20
И.К. Кондратенко
«05» 09 2020г.



Форма оценочного листа

Дата проведения проверки: «__» _____ 20__ г.

Инициативная группа, проводившая проверку:

- 1. Имеется ли в организации меню?**
А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации
Б) да, но без учета возрастных групп
В) нет
- 2. Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?**
А) да Б) нет
- 3. Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?**
А) да Б) нет
- 4. В меню отсутствуют повторы блюд?**
А) да, по всем дням Б) нет, имеются повторы в смежные дни
- 5. В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты**
А) да, по всем дням Б) нет, имеются повторы в смежные дни
- 6. Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?**
А) да Б) нет
- 7. Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?**
А) да Б) нет
- 8. От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?**
А) да Б) нет
- 9. Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?**
А) нет Б) да
- 10. Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?**
А) да Б) нет
- 11. Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?**
А) да Б) нет
- 12. Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?**

- А) да Б) нет
- 13. Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?**
- А) нет Б) да
- 14. Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?**
- А) да Б) нет
- 15. Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?**
- А) нет Б) да
- 16. Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?**
- А) нет Б) да
- 17. Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?**
- А) нет Б) да