

**Положение о школьной службе примирения (медиации)  
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
Средняя общеобразовательная школа № 20 муниципального образования  
муниципальное образование Темрюкский район.**

**I. Общие положения**

- 1.1. Служба примирения (медиации) является объединением обучающихся и педагогических работников (далее – педагогов), действующей в образовательной организации на основе добровольческих усилий обучающихся (воспитанников).
- 1.2. Служба примирения (медиации) осуществляет деятельность на основании законодательства РФ, Стандартов восстановительной медиации, настоящего Положения, двухстороннего Соглашения о реализации программ примирения с участием несовершеннолетних

**II. Цели и задачи службы примирения (медиации)**

- 2.1. Целью службы примирения (медиации) является:
- 2.1.1. Распространение среди обучающихся (воспитанников), работников образовательной организации и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов;
- 2.1.2. Помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации;
- 2.1.3. Снижение количества административного реагирования на правонарушения.
- 2.2. Задачами службы примирения (медиации) являются:
- 2.2.1. Проведение программ примирения (восстановительных медиаций, кругов сообщества, школьных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов и криминальных ситуаций;
- 2.2.2. Обучение обучающихся (воспитанников) цивилизованным методам урегулирования конфликтов и ответственности;
- 2.2.3. Информирование обучающихся (воспитанников) и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации;

**III. Принципы деятельности службы примирения (медиации)**

Деятельность службы примирения (медиации) основана на следующих принципах:

- 3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы примирения (медиации), так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в программе примирения.
- 3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения (медиации) не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).
- 3.3. Принцип нейтральности, запрещающий примирения (медиации) принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения (медиации) не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

**IV. Порядок формирования службы примирения (медиации)**

- 4.1. Руководителем службы примирения (медиации) может быть социальный педагог, педагог-психолог или иной педагогический работник образовательной организации, прошедший обучение проведению примирительных программ, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения (медиации) приказом руководителя образовательной организации.
- 4.2. В состав службы примирения (медиации) могут входить обучающиеся 9-11 классов прошедшие обучение проведению примирительных программ.
- 4.3. Вопросы членства в службе примирения (медиации), требований к обучающимся (воспитанникам), входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные

настоящим Положением, могут определяться приказом руководителя образовательной организации.

#### **V. Порядок работы службы примирения (медиации)**

5.1. Служба примирения (медиации) может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся (воспитанников), администрации образовательной организации, членов службы медиации (примирения), родителей (законных представителей).

5.2. Служба примирения (медиации) принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательной организации.

5.3. Программа примирения реализуется в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе.

5.4. В случае если программа примирения планируется, когда уголовное дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, о ее проведении ставится в известность администрация образовательной организации, при необходимости производится согласование с органами, проводящими дознание.

5.5. Переговоры с должностными лицами проводит руководитель службы примирения (медиации).

5.6. В сложных ситуациях (если есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы примирения (медиации) принимает участие в программе.

5.7. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя или законного представителя несовершеннолетнего.

5.8. Служба примирения (медиации) самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.9. В случае если в ходе программы примирения, конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются письменно в примирительном договоре.

5.10. При необходимости служба примирения (медиации) передает копию примирительного договора администрации образовательной организации.

5.11. Служба примирения (медиации) помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении трудностей с выполнением обязательств, служба примирения (медиации) может проводить дополнительные встречи сторон и оказывать сторонам помощь в устранении причин, что должно быть оговорено в письменном соглашении.

5.12. При необходимости служба примирения (медиации) информирует участников программы примирения о возможности привлечения других специалистов (социального педагога, психолога, осуществляющих деятельность в других учреждениях социальной сферы).

5.13. Деятельность службы примирения (медиации) фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

#### **VI. Организация деятельности службы примирения (медиации)**

6.1. Службе примирения (медиации) по согласованию с администрацией образовательной организации предоставляется помещение для проведения совещаний и примирительных программ, также предоставляется возможность использования иных ресурсов образовательной организации (оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и др.).

6.2. Должностные лица образовательной организации оказывают службе примирения (медиации) содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся (воспитанников).

- 6.3. Служба примирения (медиации) имеет право пользоваться услугами педагога-психолога, социального педагога и других специалистов образовательной организации.
- 6.4. Администрация образовательной организации содействует службе примирения (медиации) в организации взаимодействия с педагогами образовательной организации, а также другими организациями. Администрация стимулирует педагогов обращаться в службу примирения (медиации) и самостоятельно использовать восстановительные практики.
- 6.5. В случае если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в отношении участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы примирения (медиации) и достигнутых договоренностях сторон.
- 6.6. Администрация образовательной организации поддерживает участие куратора службы примирения (медиации) в собраниях членов службы.
- 6.7. Раз в квартал проводятся совещания между администрацией образовательной организации и службой примирения (медиации) по улучшению работы службы, взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.
- 6.8. В случае если программа примирения проводилась по факту, возбужденного уголовного дела, администрация образовательной организации может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов, характеризующих личность подозреваемого (обвиняемого), подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на устранение последствий противоправных действий.
- 6.9. Служба примирения (медиации) может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в образовательной организации.

#### **VII. Заключительные положения**

- 7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения, действует бессрочно.
- 7.2. Изменения в настоящее положение вносятся приказом руководителя образовательной организации на основании предложений, представленных службой примирения (медиации) или органами самоуправления образовательной организации.

### **План мероприятий по развитию и организации деятельности школьной службы примирения (медиации) МБОУ СОШ № 20**

**Цель:** создание условий успешной социализации несовершеннолетних правонарушителей, снижение количества правонарушений через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних и социального сиротства.

**Задачи:**

1. Реализация восстановительных процедур.
2. Создание информационного поля о восстановительных технологиях и реализации программ в школе.
3. Установление порядка организации и проведения восстановительных процедур.
4. Мониторинг реализации восстановительных процедур в школе.

| № п/п  | Мероприятие<br>Форма проведения                    | Сроки и               | Ответственный     | Предполагаемый<br>результат |
|--|--|-----------------------|-------------------|-----------------------------|
| <b>Реализация восстановительных процедур</b> |  |                       |                   |                             |
| 1.   | Проведение программ примирения                     | по мере необходимости | Заместитель по ВР | Реализация программ         |
| 2.   | Сбор информации о ситуации, с которой организуется | В течение года        | Заместитель по ВР | Реализация программ         |

|                                      |  |                       |  |   |
|--------------------------------------|--|-----------------------|--|---|
|                                      | восстановительная процедура  |                       |  |   |
| 3.                                   | Анализ документов  | по мере необходимости | Заместитель по ВР                          | Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласия родителей на проведение восстановительных программ |
| 4.                                   | Консультирование законных представителей несовершеннолетних, специалистов, работающих с участниками реализуемых восстановительных программ                         | по мере необходимости | Социальный педагог                         | Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласия родителей на проведение восстановительных программ |
| <b>Просветительская деятельность</b> |  |                       |  |   |
| 1.                                   | Презентация учителям службы «Школьной медиации»  | Март 2024 года        | Социальный педагог, педагог-психолог       | Информированность педагогов, учащихся и родителей о ШСМ   |
| 2.                                   | Организация и проведение ознакомительного семинара «Школьная служба медиации как способ разрешения конфликтов»   | Февраль 2024 года     | Заместитель по ВР                          | Расширение знаний о деятельности ШСМ  |
| 3.                                   | Обновление информации на сайте   | В течение года        |  | Информирование о работе ШСМ   |
| 4.                                   | Оформление информационного стенда о работе школьной службы медиации  | Январь 2024 года      | Социальный педагог                         | Информирование о работе ШСМ   |
| 5.                                   | Освещение информации о деятельности школьных служб примирения, муниципальной службы примирения среди родителей (законных представителей) на родительских собраниях | Январь-май 2024 года  | Социальный педагог, педагог-психолог       | Информирование о работе ШСМ   |
| 6.                                   | Проведение классных часов на тему: «Знакомство со службой школьной медиации», «Разрешение конфликтных ситуаций в школе»  | Январь-май 2024 года  | Заместитель по ВР<br>Классные руководители | Информирование о работе ШСМ   |
| 7.                                   | Разработка информационных буклетов о школьных службах примирения, распространение среди образовательных организаций  | До 15.12.2023         | Социальный педагог                         | Информирование о работе ШСМ   |
| <b>Экспертная деятельность</b>       |  |                       |  |   |
| 1.                                   | Подготовка отчета, заключения о работе с конкретной семьей, подростком по запросу суда, КДН, органов опеки и попечительства  | по мере необходимости | Заместитель по ВР                          | Защита законных интересов несовершеннолетних  |
| 2.                                   | Участие в заседаниях суда в качестве свидетеля, в КДН – в качестве эксперта попечительства   | по мере необходимости | Социальный педагог                         | Защита законных интересов несовершеннолетних  |
| 3.                                   | Консультации у методистов, специалистов по   | по мере необходимости | Педагог-психолог                           | Защита законных интересов   |

|  |  |                                  |                   |                        |
|--|--|----------------------------------|-------------------|------------------------|
|  | восстановительным программам попечительства у муниципальной службы примирения  |                                  |                   | несовершеннолетних     |
| <b>Эффекты реализации восстановительных процедур</b> |  |                                  |                   |                        |
| 1.   | Подготовка отчёта о работе школьной службы примирения (медиации)               | Ежеквартально (с января 2024 г.) | Заместитель по ВР | Проведение мониторинга |
| 2.   | Подготовка и сдача отчёта о реализации восстановительных программ с учащимися. | В конце года                     | Заместитель по ВР | Проведение мониторинга |

**Информация  
о деятельности школьной службы примирения (медиации)  
МБОУ СОШ № 20**

| Количество членов служб |                      | Количество членов службы, прошедших обучение, курсы повышения квалификации | Количество поступивших обращений в образовательную организацию | Количество случаев, завершённых примирением сторон | Количество отказов с указанием причин отказов | По каким вопросам поступал и обращения |
|-------------------------|----------------------|--|--|--|---|--|
| Медиаторы взрослые      | Медиаторы сверстники |  |  |  |   |  |
|                         |                      |  |  |  |   |  |