

Приложение №2 к приказу

от «22» марта 2022г.

УТВЕРЖАЮ

директор МБОУ СОШ №20

МБОУ СФ Кондратенко И.К.

«22» марта 2022г.



«ДОРОЖНАЯ КАРТА»

Реализация целевой модели наставничества в МБОУ СОШ №20 2022-2024 учебный год

№	НАИМЕНОВАНИЕ ЭТАПА	МЕРОПРИЯТИЯ	СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	АПРЕЛЬ 2022 Г.	Директор школы, администрация школы МБОУ СОШ №20.

	<p>Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ СОШ №20</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ СОШ №20;</li> <li>2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ СОШ №20;</li> <li>3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ СОШ №20;</li> <li>4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ СОШ №20;</li> <li>5. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества МБОУ СОШ №20; (издание приказа); приказа).</li> </ol>	<p>МАЙ 2022г.</p>	<p>Директор школы, администрация школы МБОУ СОШ №20.</p>
<p>Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.</li> <li>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</li> <li>4. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. (Например, «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» и тд)</li> </ol>	<p>АВГУСТ – СЕНТЯБРЬ 2022г.</p>	<p>Заместители директора.</p>	
<p>Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение педагогического совета.</li> <li>2. Проведение родительских собраний.</li> <li>3. Проведение ученической конференции.</li> <li>4. Проведение классных часов.</li> <li>5. Информирование на сайте школы.</li> </ol>	<p>АВГУСТ 2022г.</p>	<p>Директор МБОУ СОШ №20.</p>	
		<p>АВГУСТ – СЕНТЯБРЬ 2022г.</p>	<p>Куратор целевой модели наставничества.</p>	
		<p>АВГУСТ – СЕНТЯБРЬ 2022г.</p>	<p>Директор школы, администрация МБОУ СОШ №20, классные руководители.</p>	

2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</li> <li>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители.</li> <li>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</li> <li>5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.</li> </ol>	СЕНТЯБРЬ 2022г.	Заместители директора.
	Формирование базы наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</li> <li>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</li> </ol>	СЕНТЯБРЬ 2022г.	Куратор целевой модели наставничества.	
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</li> <li>3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</li> </ol>	СЕНТЯБРЬ 2022г.	Куратор целевой модели наставничества.
	Формирование базы наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</li> <li>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</li> </ol>	СЕНТЯБРЬ 2022г.	Директор школы, администрация МБОУ СОШ №20.	
			АВГУСТ - СЕНТЯБРЬ 2022г.	Куратор целевой модели наставничества.	

4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников Обучение наставников для работы с наставляемыми	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.</li> <li>1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.</li> <li>2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников.</li> <li>3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.</li> </ol>	АВГУСТ 2022г.  АВГУСТ 2022г.  СЕНТЯБРЬ 2022г.	Заместители директора.  Заместители директора. Директор МБОУ СОШ №20.
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых  Закрепление наставнических пар / групп	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</li> <li>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</li> <li>3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</li> <li>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».</li> <li>2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.</li> <li>3. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.</li> </ol>	СЕНТЯБРЬ – ОКТЯБРЬ 2022г.  СЕНТЯБРЬ 2022г.  СЕНТЯБРЬ 2022г.  СЕНТЯБРЬ 2022г.	Заместитель директора, куратор целевой модели наставничества. Заместитель директора, куратор целевой модели наставничества.  Директор МБОУ СОШ №20. Наставники.  Педагог-психолог.

6.	<p>Организация и осуществление работы наставнических пар / групп</p>	<p>Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых</p>	<p>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.  2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.  3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.  4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.  5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p>	<p>2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД</p>	<p>Наставники.</p>
7.	<p>Завершение наставничества</p>	<p>Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками</p>	<p>Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки</p>	<p>ЯНВАРЬ 2023г.</p>	<p>Куратор целевой модели наставничества.</p>
		<p>Отчеты по итогам наставнической программы</p>	<p>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.  2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.  3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p>	<p>ЯНВАРЬ 2023г.</p>	<p>Куратор целевой модели наставничества.</p>
	<p>Мотивация и поощрения наставников</p>	<p>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.  2. Благодарственные письма партнерам.  3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»</p>	<p>1. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров.  2. Проведение школьного/регионального конкурса профессионального мастера "Наставник года", "Лучшая пара".</p>	<p>ЯНВАРЬ 2023г.</p>	<p>Директор МБОУ СОШ №20.</p>
				<p>ЯНВАРЬ 2023г.</p>	<p>Заместитель директора, куратор целевой модели наставничества.</p>