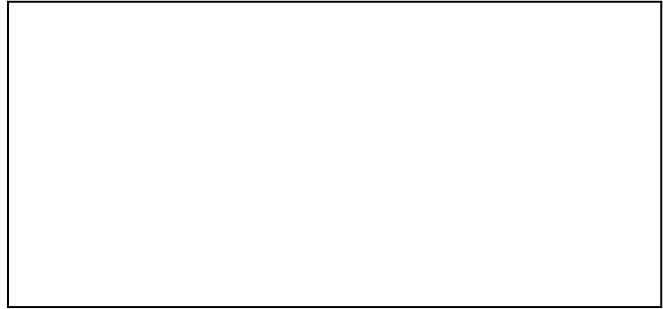


Место для ЭЦП:



ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

МБОУ СОШ №20

(наименование общеобразовательной организации)

Протокол №1 от 27 августа 2020г.

Секретарь

педагогического совета _____ Т.М. Шабельник

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ СОШ №20

(наименование общеобразовательной организации)

_____ /И.К. Кондратенко/

подпись

расшифровка подписи

Приказ №346 от 27 августа 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О штате воспитательной работы
В МБОУ СОШ №20 МО Темрюкский район

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность школьного Штата воспитательной работы (далее ШВР).

1.2. ШВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе и по месту жительства, содействует охране их прав.

1.3.ШВР создается для проведения профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, Законом №120 РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Указами Президента РФ, Законом РФ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании», постановлениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края, Законом № 1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края об административных правонарушениях, нормативными документами департамента образования и науки края, Уставом школы и локальными актами.

1.5 .Общее руководство ШВР осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.6.Члены ШВР назначаются приказом директора образовательного учреждения из числа педагогов школы, осуществляющих профилактическую работу (социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного

методического объединения классных. руководителей, руководитель спортивного клуба, педагог дополнительного образования, библиотекарь, медработник, школьный инспектор, педагог-организатор).

1.7. Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете профилактики.

2. Основные задачи.

2.1. Планирование и организация воспитательной работы школы.

2.2. Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития учащихся.

2.3. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.

2.4. Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

2.5. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, социо-культурных центров района, детских и молодежных организаций.

2.6. Реализация закона Краснодарского края «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

2.7. Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

3. Обязанности специалистов штаба.

Заместитель директора по воспитательной работе (руководитель ШВР)	Планирование, организация и контроль за организацией воспитательной, в том числе и профилактической работы. Организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР. Организация работы школьного Совета профилактики. Организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.). Организация работы с учащимися, состоящими на профилактическом учете, учащимися, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации. Организация работы с учащимися, нарушившими Закон КК № 1539.
--	--

<p>Социальный педагог</p>	<p>Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении. Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях, нарушившими Закон КК № 1539. Вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время. Взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.</p>
<p>Педагог-психолог</p>	<p>Работа с учащимися и родителями, педагогическим коллективом, оказание им помощи в разрешении межличностных конфликтов. Оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого внимания путем проведения тестов, анкетирования, психолого-диагностических исследований. Оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации. Работа по профилактике суицидального поведения. Формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах.</p>
<p>Руководитель МО классных руководителей</p>	<p>Координация деятельности классных руководителей по организации досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время. Организация воспитательной, в том числе профилактической работы в классном коллективе. Организация работы с родителями.</p>
<p>Руководитель спортивного клуба</p>	<p>Пропаганда здорового образа жизни. Привлечение к занятиям спортом максимального числа учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания. Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми, в том числе Всекубанской спартакиады «Спортивные надежды Кубани».</p>

<p>Казак-наставник классов казачьей направленности (по согласованию с ВСКО)</p>	<p>Помощь классным руководителям в реализации воспитательных задач на основе духовно-нравственных ценностей, истории, традиций кубанского казачества. Формирование у учащихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия казачьей направленности. Вовлечение учащихся, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу, направленную на повышения уровня культуры гражданина Кубани.</p>
<p>Библиотекарь</p>	<p>Участие в просветительской работе со школьниками, родителями, общественностью. Взаимодействие со средствами массовой информации.</p>
<p>Медработник (по согласованию с органами здравоохранения)</p>	<p>Контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебно- воспитательного процесса согласно СанПиНа. Пропаганда здорового образа жизни.</p>
<p>«Школьный инспектор» (по согласованию с органами внутренних дел)</p>	<p>Организация правового всеобуча участников образовательного процесса, индивидуальная работа с учащимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете, учащимися, нарушившими Закон КК№1539. Оказание помощи участникам образовательного процесса в разрешении межличностных конфликтов. Проведение профилактических мероприятий с учащимися.</p>
<p>Педагог-организатор (вожатый)</p>	<p>Организация работы органов ученического самоуправления. Формирование у учащихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия. Вовлечение учащихся, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу детских и Молодёжных общественных организаций и объединений.</p>

4. Организация деятельности ШВР:

- заседания проводятся не реже 1 раза в месяц (планирование оценка деятельности структурных подразделений, отчеты членов ШВР о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.)
- регулярно анализируется эффективность работы ШВР;
- систематически информируется педагогический коллектив, родительская общественность о ходе и результатах воспитательной работы, в том числе и профилактической.

5. Члены ШВР имеют право:

- принимать участие в педсоветах, советах профилактики, психолого-педагогических консилиумах;
- посещать уроки, внеклассные, внешкольные мероприятия;
- знакомиться с необходимой для работы документацией;
- выступать с обобщением опыта воспитательной работы;
- иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;
- обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6. Основные направления работы:

- Организация работы по обеспечению безопасности учащихся
- Организация работы по профилактике ДДТТ
- Организация работы по профилактике безнадзорности, беспризорности, правонарушений и преступлений среди обучающихся по реализации Закона КК №1539-КЗ. Организация деятельности Штаба воспитательной работы и Совета профилактики
- Работа по профилактике экстремизма и терроризма
- Организация работы по формированию здорового образа жизни, профилактике наркомании среди подростков
- Организация работы с детьми инвалидами
- Организация работы по правовому воспитанию школьников
- Организация работы по гражданскому и военно-патриотическому воспитанию учащихся
- Трудовое воспитание школьников. Организация дежурства по школе
- Организация работы с родителями
- Организация работы с семьями, находящимися в социально-опасном положении
- Работа с классными руководителями по организации воспитательной работы в классе.
- Организация работы МО классных руководителей.
- Организация работы по оформлению школы
- Работа по организации кружковой и деятельности спортивных секций
- Организация досуговой деятельности в каникулярное время
- Организация отдыха и занятости учащихся в летний период
- Организация профориентационной работы среди старшеклассников
- Организация и проведение внеклассных воспитательных мероприятий
- Организация работы по совершенствованию деятельности ДОО «Галактика»
- Организация деятельности ученического самоуправления, работы по развитию волонтерского и тимуровского движения
- Организация работы по развитию творческих способностей детей, работы с одаренными детьми

7. Документация и отчётность ШВР:

- Программа деятельности штаба, утвержденная педагогическим советом;
- годовой и текущий планы работы, утвержденные директором образовательного учреждения;
- протоколы заседаний ШВР (в прошитом журнале, с нумерацией страниц);
- социальный паспорт школы;
- картотека учащихся, состоящих на учете, и нарушивших «Закон КК № 1539»;
- личные дела учащихся и семей, состоящих на учете;
- отчетность по занятости учащихся образовательного учреждения;
- сведения по ежедневной занятости учащихся, состоящих на учете, детей, проживающих в
- неблагополучных семьях учащихся, нарушивших Закон №1539.