

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР «ЗАРЕЧЬЕ»
(МБУК КДЦ «Заречье»)

ПРИКАЗ

«01» июля 2025г.

№ 137-п

**Об утверждении Положения
об организации и порядке предоставления
платных услуг и иной приносящей
доход деятельности МБУК КДЦ «Заречье»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Основами законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденными Верховным Советом Российской Федерации 09.10.1992 № 3612-1, Уставом Муниципального бюджетного учреждения культуры Культурно-досуговый центр «Заречье»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации и порядке предоставления платных услуг и иной приносящей доход деятельности МБУК КДЦ «Заречье» (прилагается).
2. Признать утратившим силу приказ Муниципального бюджетного учреждения культуры Культурно-досуговый центр «Заречье» от 27.08.2021 № 142-п с внесенными изменениями.
3. Опубликовать настоящий приказ в официальном средстве массовой информации и разместить на официальном сайте МБУК КДЦ «Заречье» в сети «Интернет».
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.07.2025.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Валиуллина

Н.М. Валиуллина

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и порядке предоставления
платных услуг и иной приносящей
доход деятельности МБУК КДЦ «Заречье»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об организации и порядке предоставления платных услуг и иной приносящей доход деятельности МБУК КДЦ «Заречье» (далее – Положение) разработано в соответствии Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Основами законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденными Верховным Советом Российской Федерации 09.10.1992 № 3612-1, Налоговым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Постановлением Администрации Одинцовского городского округа от 10.10.2024 № 6618 «Об утверждении Положения о порядке предоставления платных услуг (работ) муниципальными учреждениями культуры Одинцовского городского округа Московской области», Уставом МБУК КДЦ «Заречье».

1.2 Платная услуга – это услуга (работа), оказываемая МБУК КДЦ «Заречье» (далее – Учреждение) сверх утвержденного муниципального задания и соответствующая уставной деятельности.

Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения в области культуры, улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы МБУК КДЦ «Заречье», создания возможности организации занятий по месту жительства.

2. Организация предоставления платных услуг и иной приносящей доход деятельности

2.1 Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства, в том числе за счет предоставления платных услуг и иной приносящей доход деятельности в соответствии с Уставом Учреждения.

2.2 Учреждение самостоятельно определяет возможность и объем оказания платных услуг исходя из наличия материальных и трудовых ресурсов, спроса на соответствующие услуги и иных факторов, формирует перечень оказываемых им платных услуг и размер платы за услуги.

2.3 Учреждение приказом директора утверждает перечень и стоимость платных услуг, расчет себестоимости платных услуг, штатное расписание за счет внебюджетных источников.

2.4 Для оказания платных услуг руководитель учреждения обязан:

- издать приказ об организации работы учреждения по оказанию платных услуг, предусматривающий виды оказываемых платных услуг, расписание занятий, кадровый состав, механизм оплаты труда, положение о премировании (для штатных сотрудников);
- заключить договора на оказание платных услуг.

2.5 Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг и иной приносящей доход деятельности осуществляют директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за организацию и качество оказываемых платных услуг потребителю, осуществляет административное руководство; контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность материальных ценностей.

2.6 Платные услуги оказываются в соответствии с потребностями юридических и физических лиц (далее – Потребитель) на добровольной основе и оформляются договором. (Приложение № 1)

2.7 Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

Устная форма договора в соответствии с пунктом 2 статьи 159 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случаях оказания услуг при самом их совершении. Письменным доказательством их предоставления являются входной билет, абонемент, квитанция строгой отчетности или чек контрольно-кассового аппарата.

Письменная форма договора в соответствии со статьей 161 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случаях предоставления услуг, исполнение которых длительный по времени характер. При этом в договоре должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Договор на оказание платных услуг Учреждением подписывается Потребителем и руководителем Учреждения.

2.8 Учреждение обязано заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

2.9 Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, выполнять условия договора между Учреждением и потребителем на оказание платных услуг.

Оплата за оказанные платные услуги производится путем безналичного расчета.

Учреждение обязано выдать потребителю договор или соглашение, билет или абонемент, подтверждающий оплату.

2.10 В случае несвоевременной оплаты за предоставление платных услуг Учреждение имеет право прекратить предоставления платных услуг до полного погашения задолженности.

2.11 Учреждение и потребители, заключившие договор на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

3. Формирование цен (тарифов) на платные услуги и расходование средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности

3.1 Формирование цен (тарифов) на платные услуги основано на принципе полного возмещения затрат Учреждения на оказание платных услуг, при котором цена складывается на основе затраченных на осуществление услуги ресурсов с учетом необходимого уровня рентабельности и спроса на платные услуги, в соответствии с Порядком формирования стоимости (цены) платных услуг (Приложение №2)

Учитывая расположенность поселения в непосредственной близости к г. Москва и в случае наличия большой конкуренции на определенный вид услуги, цена на этот вид услуги может устанавливаться путем мониторинга цен, с учетом конъюнктуры рынка.

3.2 Утвержденный директором МБУК КДЦ «Заречье» прейскурант цен на все виды оказываемых МБУК КДЦ «Заречье» платных услуг размещается в доступных для посетителей зонах МБУК КДЦ «Заречье» и на официальном сайте МБУ КДЦ «Заречье» в сети «Интернет».

3.3 Пересмотр цен на платные услуги осуществляется руководителем МБУК КДЦ «Заречье» не чаще одного раза в год.

3.4 Средства, полученные учреждением от предоставления платных услуг, осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, отражаются в Плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.5 В доходную часть Плана финансово-хозяйственной деятельности включаются ожидаемые в текущем финансовом году поступления денежных средств по всем источникам образования и остаток средств на начало года.

3.6 Расходная часть ПФХД формируется в пределах планируемых поступлений доходов.

3.7 Денежные средства, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности (далее – доход), направляются:

- на оплату труда (в том числе выплаты, предусмотренные внутренними локальными актами Учреждения) – до 65% от полученного дохода;

- на оплату коммунальных услуг, оплату аренды помещения, услуг по содержанию имущества - не менее 10% от полученного дохода;

- оставшиеся средства распределяются Учреждением самостоятельно в соответствии с Уставом Учреждения.

Денежные средства, полученные от субарендаторов за предоставленные коммунальные услуги, направляются на возмещение расходов по коммунальным платежам субарендодателя.

3.8 Учреждение предоставляет Муниципальному казенному учреждению «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Одинцовского муниципального района» расчет по оказанным услугам субарендатором (коммунальным и услугам связи) на основании выставленных счетов арендодателем.

3.9 Учет платных услуг и иной приносящей доход деятельности ведется «Централизованной бухгалтерией» Муниципальных учреждений Одинцовского городского округа Московской области, согласно Соглашения о передаче полномочий по ведению бухгалтерского учета и отчетности № 75/Од от 13 мая 2015 года.

4. Заключение Договора о предоставлении платных услуг

4.1. Платные услуги, оказываемые МБУК КДЦ «Заречье», оформляются договором по типовой форме договора, утвержденной настоящим Приказом.

Договор составляется в двух экземплярах и подписывается обеими сторонами. Учет договоров ведется МБУК КДЦ «Заречье».

4.2. МБУК КДЦ «Заречье» обязано до заключения договора предоставить получателю услуги достоверную информацию об оказываемых платных услугах, обеспечивающих возможность их правильного выбора:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) МБУК КДЦ «Заречье»;

- перечень платных услуг, оказываемых по желанию получателя услуги, порядок их предоставления;

- стоимость платных услуг и порядок их оплаты;

- порядок приема и требования (возрастные, медицинские) к поступающим в платные группы (кружки, секции и т.п.);

4.3. МБУК КДЦ «Заречье» и получатель услуги, заключившие договоры на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством РФ.

4.4. Документом, подтверждающим право на получение услуг пользования бассейном, является абонемент.

4.4.1. Абонемент является именным, оформляется на одного владельца и не может быть передан другому лицу. Период и срок действия абонемента определяется в соответствии с утвержденным Прейскурантом цен.

4.4.2. Оплата услуг пользования бассейном производится в виде 100 % предоплаты путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.4.3. Все оплаченные абонементы регистрируются. Уникальный регистрационный номер абонемента считается номером заключенного с Посетителем бассейна Договора. При регистрации абонемента лицо, приобретающее абонемент, сообщает Исполнителю следующую контактную информацию: адрес, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии), которая необходима для оперативной связи с Посетителем бассейна.

4.4.4. Посетитель бассейна может приобрести абонемент на несколько посещений бассейна или приобрести разовый пропуск на однократное посещение бассейна. В случае однократного посещения бассейна в качестве разового пропуска служит кассовый чек, подтверждающий оплату разового посещения.

4.4.5. Если Посетитель бассейна приобрел абонемент в бассейн на несколько посещений, в случае увеличения в указанный период стоимости оказания бассейном услуг, доплата не производится.

4.4.6. Абонементы в бассейн приобретаются дееспособными физическими лицами или их законными представителями (в случае, если абонемент на посещение бассейна приобретается для несовершеннолетних, не достигших 14 лет) или юридическими лицами, действующими в интересах физических лиц-работников (договор в пользу третьего лица).

4.4.7. В случае приобретения абонементов юридическими лицами, действующими в интересах физических лиц-работников, Посетителями бассейна, имеющими права и несущими обязанности при посещении Бассейна, являются физические лица, для которых приобретался абонемент.

5. Особенности сдачи в субаренду арендованного недвижимого имущества

5.1. Сдача в субаренду арендованного недвижимого имущества, осуществляется путем заключения Договора субаренды нежилого помещения по типовой форме договора, утвержденной настоящим Постановлением.

5.2. МБУК КДЦ «Заречье» является субарендодателем по Договору.

5.3. МБУК КДЦ «Заречье» заключает договор при наличии у него возможности оказать запрашиваемую услугу (Приложение № 3)

5.4. Субарендодатель имеет право сдавать имущество в субаренду, только с письменного согласия арендодателя, если это предусмотрено договором аренды.

5.5. Субарендаторами могут выступать юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

5.6. Договор субаренды заключается на срок, не превышающий срок действия договора аренды.

5.7. Договор субаренды недвижимого имущества, заключенный на срок более чем на 11 месяцев подлежит обязательной государственной регистрации в установленном законом порядке.

Обязанности по государственной регистрации Договора с оплатой расходов возлагаются на субарендатора.

5.8. Для заключения договора субаренды недвижимого имущества субарендодателю предоставляются следующие документы:

- заявление заинтересованной стороны;
- учредительные документы субарендатора, банковские реквизиты;
- документы, подтверждающие полномочия лица, подписывающего договор аренды.

5.9. Срок действия, продление срока действия и порядок перезаключения договора, устанавливается договором субаренды. Изменение или расторжение договоров субаренды возможны по соглашению сторон. Вносимые изменения рассматриваются сторонами в месячный срок и оформляются в письменной форме дополнительным соглашением

5.10. Срок действия, продление срока действия и порядок перезаключения договора, устанавливается договором субаренды. Изменение или расторжение договоров субаренды возможны по соглашению сторон. Вносимые изменения рассматриваются сторонами в месячный срок и оформляются в письменной форме дополнительным соглашением.

5.11. Основания для досрочного расторжения договора субаренды имущества устанавливаются положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, а также условиями договора.

Основанием для расторжения договоров субаренды также, являются сведения о нарушениях условий договоров субаренды, изложенные в актах органов, которым предоставлено право проверок, а также комиссионных проверок, назначаемых специально для таких целей арендодателем.

5.12. Права и обязанности субарендодателя и субарендатора установлены положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, а также условиями договора.

5.13. Субарендная плата состоит из постоянной и переменной частей.

5.13.1. Расчетная величина постоянной части субарендной платы определяется в соответствии с Порядком определения субарендной платы за субаренду нежилых помещений, приведенном в приложении № 4 к настоящему Положению.

5.13.2. Базовая ставка субарендной платы рассчитывается исходя из суммы арендной платы и арендуемой площади согласно, договора аренды заключенного с арендодателем с учетом рентабельности.

5.13.3. Расчет переменной части (коммунальные услуги), в тех помещениях, где не установлены приборы учета, устанавливается пропорционально занимаемой площади и рассчитывается субарендодателем согласно приложения № 5 Положения.

Расчет возмещения коммунальных услуг в тех помещениях, где установлены приборы учета, производится субарендодателем на основании приборов учета и фактически оказанных услуг ресурсоснабжающими организациями согласно, приложения № 6 Положения.

5.13.4. Ответственность за правильное исчисление постоянной и переменной частей арендной платы возлагается на субарендодателя.

5.13.5. Субарендатор обязан своевременно вносить субарендную плату в порядке и сроки, определяемые условиями договора субаренды недвижимого имущества. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на счет субарендодателя.

5.13.6. Субарендная плата может меняться в связи с изменением арендной платы у арендатора. В случае изменения размера субарендной платы, субарендодатель обязан уведомить об этом субарендатора в месячный срок с даты принятия решения о соответствующем изменении.

5.13.7. В случае передачи имущества в субаренду на условиях почасового использования в течение суток согласно графику для систематического проведения однородных мероприятий в течение времени, исчисляемого днями, месяцами размер арендной платы устанавливается за один нормо-час.

5.13.8. Контроль за полнотой и своевременностью перечисления субарендаторами арендной платы, а также мероприятия по устранению выявленных нарушений осуществляет субарендодатель имущества.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у МБУ КДЦ «Заречье» другой - у субарендатора. Учет договоров ведется МБУ КДЦ «Заречье».

5.13.9 При заключении договоров в отношении нежилых помещений, оснащенных оборудованием, техникой и иным движимым имуществом, необходимым для использования помещений по целевому и функциональному назначению, данное имущество подлежит включению в предмет договора.

6. Ответственность сторон и контроль

6.1 Исполнитель – Учреждение оказывает платные услуги и иные услуги, приносящие доход в порядке и в сроки, определенные договором, Уставом и настоящим Положением.

6.2 За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.3 Претензии и споры, возникающие между сторонами по договору, разрешаются в добровольном порядке по соглашению сторон, при не достижении, соглашения – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4 Руководители Учреждений несут персональную ответственность:

- за соблюдение действующих нормативных правовых актов в сфере оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, законодательства о защите прав потребителей, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании услуг в Учреждении;

- за организацию и качество платных услуг;
- за целевое использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг;
- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о предоставлении
платных услуг населению, осуществлении
предпринимательской и иной приносящей
доход деятельности МБУК КДЦ «Заречье»

Типовая форма

**ДОГОВОР № ПУ-24/_____
о предоставлении платных услуг**

Московская область, р.п. Заречье

«____» 202____ г.

Муниципальное бюджетное учреждение культуры Культурно-досуговый центр «Заречье» (МБУК КДЦ «Заречье»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Валиуллиной Натальи Михайловны, действующего на основании Устава, и

(фамилия, имя, отчество),

именуемый(-ая) в дальнейшем «Заказчик», являющийся потребителем услуг, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику, а Заказчик обязуется принять и оплатить Исполнителю услуги по организации и обеспечению условий для занятий в клубном формировании (КФ) (творческом коллективе, кружке, студии, ансамбле и т.д.):

(наименование клубного формирования, услуги и форма её предоставления)

далее именуемые «Услуги».

1.2. Оказание услуг, составляющих предмет настоящего договора, осуществляется Исполнителем в помещениях Исполнителя в соответствии с расписанием занятий и Положением о клубном формировании.

1.3. Период оказания Услуг составляет _____.

1.4. Срок оказания Услуги с «____» 20__ г. по «____» 20__ г.

1.5. Услуги оказываются Исполнителем бесплатно для Потребителя и Заказчика, за счет средств бюджета Одинцовского городского округа Московской области.

1.6. Место предоставления услуги: 143085, Московская область, Одинцовский городской округ, р.п. Заречье, ул. Заречная, д.2.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Заказчик вправе:

2.1.1. Получать Услуги в соответствии с целями, предусмотренными Положением о клубном формировании и настоящим Договором.

2.1.2. Запрашивать и получать информацию у руководителя клубного формирования, специалистов и администрации Исполнителя по организации и содержанию занятий в рамках оказания Услуг, организации творческой деятельности Исполнителя, клубного формирования. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения деятельности Исполнителя, надлежащего предоставления Услуг, предусмотренных разделом 1 Договора.

2.1.3. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся получения Услуг, в том числе о рекомендациях по подготовке к занятиям.

2.1.4. Знакомиться с локальными нормативными актами Исполнителя, регулирующими вопросы организации и обеспечения деятельности, оказания Услуг.

2.1.5. Пользоваться материально-технической базой, методическими пособиями, предусмотренными для занятий в клубном формировании.

2.1.6. Объединяться в самодеятельные общественные объединения для организации поддержки деятельности клубного формирования и помочи Исполнителю.

2.1.7. Защищать свои права и законные интересы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.1.8. Оказывать благотворительную помощь Исполнителю денежными средствами, вещами, услугами и работами.

2.1.9. По согласованию с руководителем клубного формирования участвовать в организации и проведении мероприятий клубного формирования, оказывать помощь во время выездных мероприятий коллективов и отдельных участников клубного формирования.

2.1.10. По согласованию с руководителем клубного формирования участвовать в деятельности Исполнителя, в том числе принимать участие в конкурсных и иных массовых мероприятиях Исполнителя, в том числе выездных, в соответствии с Планом организационно-творческой деятельности клубного формирования, Планом работы Исполнителя и Положением о клубном формировании.

2.1.11. Участвовать в организации и проведении мероприятий Исполнителя в соответствии с организационно-творческим планом работы клубного формирования.

2.1.12. Участвовать в конкурсах, фестивалях, олимпиадах, кастингах, спектаклях, концертах, выставках и других мероприятиях сторонних организаций с согласия руководителя клубного формирования и с обязательной ссылкой на творческий коллектив, в котором состоит Заказчик.

2.1.13. Заказчик, надлежащим образом исполнивший свои обязательства по настоящему Договору, имеет преимущественное право на заключение Договора на новый срок по истечении срока действия настоящего Договора.

2.1.14. Заказчик вправе в любое время расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке досрочно, предупредив Исполнителя не менее чем за 2 (две) недели до даты расторжения.

2.1.15. Лица, сопровождающие Заказчика, вправе присутствовать на занятиях, осуществлять помощь Заказчику, руководителю и специалистам клубного формирования с целью достижения эффективного результата оказания Услуг. (заполняется для Заказчиков с ОВЗ).

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, Устав учреждения, условия Положения о клубном формировании, Договора об оказании услуг, Правила приема граждан в клубные формирования, Правила поведения посетителей в учреждении, Правила техники безопасности, Правила пожарной безопасности и другие регламентирующие деятельность учреждения локальные нормативные и распорядительные акты.

2.2.2. Соблюдать дисциплину, правила взаимнойежливости и уважения к участникам клубного формирования, сотрудникам и посетителям учреждения.

2.2.3. При зачислении в клубное формирование и в процессе посещения его занятий своевременно предоставлять все необходимые документы (медицинские справки об отсутствии противопоказаний для занятий, о допуске к занятиям после перенесенного заболевания и др.) и информацию.

2.2.4. Своевременно извещать руководителя клубного формирования о причинах своего отсутствия на занятиях с последующим предоставлением документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия на занятиях.

2.2.5. Посещать занятия клубного формирования в соответствии с расписанием. Приходить на занятия подготовленным в соответствии с направлением деятельности клубного формирования:

1) в специальной одежде и обуви;

2) с необходимым реквизитом либо принадлежностями;
3) выполнять задания по подготовке к занятиям и репетициям, даваемые руководителем клубного формирования.

2.2.6. Своевременно и правильно производить оплату за занятия в порядке и размере, указанном в разделе 3 Договора.

2.2.7. Незамедлительно сообщать администрации Исполнителя об изменении контактного телефона, места жительства и других персональных данных, определенных Договором;

2.2.8. Выполнять законные требования руководителя и специалистов клубного формирования по подготовке к занятиям: своевременное и систематическое посещение занятий в соответствии с расписанием, выполнении заданий по подготовке к занятию, обеспечение специальной одеждой и обувью, необходимыми реквизитом и принадлежностями для занятий.

2.2.9. Участвовать в составе клубного формирования в отчетных и тематических мероприятиях, организованных Исполнителем, в соответствии с организационно-творческим планом работы клубного формирования и по согласованию с его руководителем.

2.2.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, обеспечить сохранность, рациональное и целевое использование имущества учреждения, применяемого на занятиях клубного формирования и массовых мероприятиях.

2.2.11. Незамедлительно сообщить руководителю клубного формирования или администрации Исполнителя о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества учреждения либо третьих лиц, за сохранность имущества которых отвечает Исполнитель.

2.2.12. Возместить ущерб, причиненный учреждению по своей вине либо неосторожности (в соответствии со статьями 1064, 1073, 1074 Гражданского кодекса Российской Федерации).

2.2.13. В случае ухудшения самочувствия во время занятия Заказчик в обязательном порядке должен сообщить об этом руководителю клубного формирования либо специалисту, который проводит занятие.

2.3. Исполнитель вправе:

2.3.1. Получать от Заказчика необходимую для оказания Услуг информацию, предусмотренную Договором и Положением о клубном формировании.

2.3.2. Изменять размер оплаты Услуг. Об изменении цен на Услуги Исполнитель уведомляет Заказчика не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней путем направления дополнительного соглашения к Договору об изменении стоимости услуги.

2.3.3. При наличии финансовых возможностей устанавливать льготы по оплате Услуг в случаях и порядке, установленных локальными нормативными актами Исполнителя.

2.3.4. Не допускать Заказчика на занятия в следующих случаях:

1) без документального подтверждения оплаты Услуг в установленном порядке;

2) социально-неадекватного поведения Заказчика: враждебный настрой, агрессивность, нецензурная брань, оскорбление работников учреждения и других участников клубного формирования, проявление насилия, алкогольное, наркотическое или токсическое опьянение;

3) обнаружение у Заказчика колючих, режущих предметов, огнестрельного оружия, алкогольных, наркотических, психоактивных и взрывоопасных веществ, порнографии, экстремистской литературы и т.п.;

4) отсутствие справки медицинской организации об отсутствии у Заказчика противопоказаний для занятий в клубном формировании (если требуется).

2.3.5. Самостоятельно осуществлять процесс занятий, порядок и периодичность проведения занятий в соответствии с локальными нормативными актами Исполнителя.

2.3.6. Приостановить оказание услуги:

- с задолженностью по оплате за услуги более чем 30 календарных дней;

- если Заказчик своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других занимающихся, что препятствует дальнейшему проведению занятий;

2.3.7. Отказать Заказчику в заключение Договора на новый срок по истечении действия настоящего Договора, если Заказчик в период его действия допускал нарушения,

предусмотренные гражданским законодательством и настоящим Договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Донести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

2.4.2. Организовать и обеспечить своевременное, полное и качественное оказание Услуг Заказчику, предусмотренных разделом 1 Договора, в соответствии с расписанием занятий, разрабатываемым руководителем КФ.

2.4.3. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее нормам и правилам, предъявляемым к процессу.

2.4.4. Обеспечить кадровые и материально-технические условия для оказания Услуг.

2.4.5. Обеспечивать безопасность, отвечать за жизнь и здоровье Заказчика во время оказания Услуг.

2.4.6. Сохранить место за Заказчиком в КФ в случаях: его болезни, лечения, при предоставлении Заказчиком документов и справок, подтверждающих вышеперечисленные случаи.

2.4.7. Уведомить Заказчика о нецелесообразности предоставления услуг вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным и нецелесообразным оказание услуг.

2.4.8. Назначить ответственного работника Исполнителя, осуществляющего сканирование виртуального бейджа с целью отражения в электронной системе «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области» информации о посещении занятий участником клубного формирования – Заказчиком.

3. Цена и порядок расчетов

3.1. Общая стоимость Услуг за один месяц, из расчета _____ плановых занятий в месяц, составляет _____ руб. (_____) рублей согласно Прейскуранту цен на платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями культуры Одинцовского городского округа Московской области, утвержденному постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от _____ № _____

3.2. Оплата производится в следующем порядке:

- ежемесячно до 10-го числа текущего месяца.

3.3. Все расчеты по Договору производятся в безналичном порядке путем перечисления Заказчиком денежных средств на указанный в разделе 8 Договора расчетный счет Исполнителя. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными на дату зачисления денежных средств на корреспондентский счет банка Исполнителя.

3.4. Заказчик предоставляет руководителю КФ документ об оплате в течение 2-х дней с момента оплаты.

3.5. В случае непосещения занятий Заказчиком более 50% занятий в месяц по причине болезни, подтвержденной справкой из медицинского учреждения, Заказчик имеет право получить перерасчет стоимости оплаченных услуг либо учесть платеж в счет платежа за следующий период. Перерасчет осуществляется только на основании письменного заявления Заказчика с приложением подтверждающих медицинских документов (с копиями в количестве соответствующему количеству заключенных договоров на оказание дополнительных платных услуг). Указанные документы должны быть предоставлены Исполнителю (руководителю КФ или ответственному за оказание платных услуг). Перерасчет производится при оплате месяца, следующего со дня написания заявления.

3.6. В случае пропуска Заказчиком занятий по какой-либо другой причине, занятия на другие дни не переносятся и перерасчет произведенной Заказчиком оплаты не производится, а

Заказчик не освобождается от выполнения обязательств по данному договору и обязан производить оплату своевременно, согласно п.3.2.

3.7. Исполнитель вправе не чаще одного раза в год увеличить стоимость услуг согласно п. 4.2 Постановления Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 22.10.2019 № 1161 «Об утверждении Положения об организации и порядке предоставления платных услуг и иной приносящей доход деятельности муниципальными учреждениями культуры Одинцовского городского округа Московской области».

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. Заказчик вправе потребовать возмещения убытков, причиненных ему в связи с недостатками оказанных Услуг (несвоевременное, некачественное оказание либо оказание не в полном объеме).

4.3. В случае просрочки оплаты Услуг в течение 30 (тридцати) календарных дней Исполнитель вправе приостановить оказание Услуг до полного выполнения Заказчиком обязательств по оплате в установленный Исполнителем срок.

4.4. В случае неоплаты Услуг в установленный Исполнителем для ликвидации задолженности срок, Исполнитель вправе взыскать задолженность с Заказчика в судебном порядке с отнесением на Заказчика всех судебных расходов.

4.5. Исполнитель не несет ответственность за личное имущество Заказчика, оставленное в непредназначенных для сохранения имущества местах в помещениях и/или на прилегающих к ним территориях Исполнителя, а также в случаях, когда Исполнитель по объективным причинам не мог и не должен был осуществлять контроль за его сохранностью.

4.6. Стороны самостоятельно несут ответственность за ущерб и/или вред, причиненные друг другу, вне зависимости от характера такого ущерба и/или вреда (умышленного либо по неосторожности), включая возникшие в результате распространения информации конфиденциального характера.

4.7. Под информацией конфиденциального характера стороны согласовали любую информацию и/или сведения и/или данные друг о друге, полученные в результате реализации предмета Договора, включая, но не ограничиваясь, непосредственно текстом, условиями и формой последнего, не подлежащие разглашению третьим лицам без взаимного согласования Сторон, как в течение срока действия Договора, так и в течение 5 (пяти) лет с момента прекращения последнего.

4.8. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в случаях, если такие неисполнение и/или ненадлежащее исполнение явились следствием возникновения условий форс-мажора (обстоятельств непреодолимой силы), включая, землетрясения, наводнения и/или иные природные стихийные бедствия, пожары, аварии, диверсии, мятежи, гражданские беспорядки, забастовки, война и/или военные действия, публикация нормативных актов запрещающего характера, оказывающих прямое и/или косвенное влияние на реализацию предмета настоящего договора.

5. Срок действия, изменение и досрочное расторжение Договора

5.1. Срок действия настоящего договора установлен Сторонами с момента подписания договора до «__» 20 __ года, а в части исполнения обязательств, до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

5.2. Исполнитель имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае: если Заказчик систематически (два и более раза) нарушает условия настоящего Договора, Положения о клубном формировании, Устава Исполнителя, локальных нормативных актов Исполнителя, права и/или законные интересы других лиц, занимающихся в клубном формировании, и/или

работников Исполнителя, препятствует нормальному осуществлению процесса культурно-досуговой деятельности в помещениях и/или на прилегающих к ним территориях Исполнителя.

5.3. Условия настоящего договора имеют одинаковую обязательную силу для обеих Сторон и могут быть изменены по взаимному согласию посредством составления письменного документа, подписываемого обеими Сторонами.

5.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьей Стороне без письменного согласия другой Стороны.

5.5. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон является неотъемлемой частью Договора.

5.6. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон, либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренными действующим законодательством РФ.

5.7. Подписывая настоящий Договор, Заказчик подтверждает, что медицинских и иных противопоказаний для посещения занятий в данном клубном формировании (КФ) (творческом коллективе, кружке, студии, ансамбле и т.д.) нет, а также подтверждает, что он ознакомлен с Правилами посещения МБУК КДЦ «Заречье», Положением о работе клубного формирования, Правилами приема граждан в клубные формирования.

6. Разрешение споров

6.1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

6.2. В случае не достижения соглашения в ходе переговоров, заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом. Претензия должна быть направлена с использованием средств связи, обеспечивающих фиксирование ее отправления (заказной почтой, электронным сообщением, телеграфом и т.д.) и получения, либо вручена другой Стороне под расписку.

6.3. В случае направления претензии в электронной форме, отправление должно быть продублировано почтовым отправлением. Датой отправления претензии является дата электронного отправления, зафиксированная скриншотом.

6.4. К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны), и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию. Указанные документы представляются в форме надлежащим образом заверенных копий. Претензия, направленная без документов, подтверждающих полномочия лица, ее подписавшего, считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.

6.5. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение пяти рабочих дней со дня получения претензии.

6.6. В случае не урегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в п. 6.5. Договора, спор передаётся в суд общей юрисдикции или Арбитражный суд Московской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

7.2. В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» Заказчик, подписывая настоящий договор, предоставил Исполнителю согласие на бессрочные сбор, хранение и обработку своих персональных данных, в том числе на передачу таких персональных данных третьим лицам, исключительно в целях реализации предмета настоящего договора, являющееся приложением и неотъемлемой частью последнего.

7.3. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

8. Подпись сторон

Отметка о получении 2-го экземпляра

Заказчиком:

Дата « » 202 г.

Приложение № 2
к Положению об организации
и порядке предоставления
платных услуг и иной приносящей
доход деятельности МБУК КДЦ «Заречье»

**ПОРЯДОК
формирования цен (тарифов) на платные услуги**

1. Цена на платные услуги формируется на основе фактических расходов Учреждения за расчетный период (например, за год).

В качестве объема платных услуг в условно-натуральном выражении выступает:

- объем предоставленных платных услуг за предшествующие периоды;
- максимально возможный объем платных услуг, рассчитанный в соответствии с мощностью учреждения культуры;
- плановый объем платных услуг, плановое задание на будущий период (например, на год).

Цена на платную услугу (Ц) определяется по формуле:

$$Ц = Рс + Пр + Н,$$

где:

Рс - себестоимость платной услуги;

Пр - прибыль (размер прибыли не ограничивается и определяется учреждением самостоятельно в зависимости от колебаний спроса и предложения, наличия конкурентных услуг, влияния сезонных факторов);

Н - налоги (налог на прибыль, налог на добавленную стоимость согласно законодательству Российской Федерации).

2. В расчете себестоимости платных услуг учитываются расходы учреждения прямые и косвенные (ст. 318 Налогового кодекса Российской Федерации).

2.1. К прямым расходам относятся затраты, непосредственно связанные с предоставлением платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления:

- оплата труда работников учреждений определяется на основе действующих нормативных правовых актов Московской области и не превышает 50% от дохода.

Заработная плата (оплата труда) работников учреждений включает в себя должностные оклады (тарифные ставки), компенсационные и стимулирующие выплаты.

Размеры стимулирующих (премиальных) выплат напрямую зависят от результатов трудовой деятельности работника и не могут превышать 300 % должностного оклада (тарифной ставки);

- начисления на выплаты по оплате труда включают расходы на оплату страховых взносов в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации;

- материальные затраты определяются в соответствии с пунктом 1 статьи 254 Налогового кодекса РФ и включают расходы на приобретение инвентаря, материальных запасов, расходных материалов, используемых непосредственно в процессе предоставления платной услуги и не являющиеся амортизируемым имуществом.

Материальные затраты рассчитываются на основе фактических данных за предшествующий период или можно использовать планово-нормативные показатели на плановый период (год);

- плата за аренду (предоставление) помещений, определяется в соответствии с заключенными договорами. В прямые расходы арендная плата включается в том случае, если аренда уплачивается за помещения, в которых непосредственно предоставляется платная услуга. Затраты на аренду включаются в себестоимость в зависимости от объема предоставляемых платных услуг за определенный период времени и количества потребителей платной услуги;

- износ мягкого инвентаря, непосредственно используемого при предоставлении платной услуги;
- сумма начисленной амортизации оборудования, непосредственно связанного с предоставлением платной услуги;
- к прямым расходам могут быть отнесены и другие виды затрат, которые непосредственно используются при предоставлении платной услуги (расходы на транспортные услуги, коммунальные услуги, расходы на услуги по техническому обслуживанию используемого при предоставлении услуги оборудования и т.д.).

Расходы на оплату коммунальных услуг и (или) оплату аренды помещения, услуг работ, услуг по содержанию имущества закладываются в размере не менее 10% от суммы полученных доходов от оказания платных услуг.

2.2. К косвенным расходам относятся те виды затрат, которые необходимы для предоставления платной услуги, но которые нельзя включить в себестоимость платных услуг методом прямого счета: оплата труда с начислениями на оплату труда управленческого и обслуживающего персонала, непосредственно не занятого оказанием услуги, хозяйственные расходы, коммунальные услуги, амортизация основных средств, иные расходы.

В себестоимость платной услуги косвенные расходы включаются пропорционально прямым расходам, приходящимся на платную услугу через расчетный коэффициент косвенных расходов.

Коэффициент косвенных расходов рассчитывается по фактическим данным предшествующего периода, либо (в случае недостаточного ресурсного обеспечения Учреждения или отсутствия данных за предшествующий период) в соответствии с планом работы на будущий год.

4. Учитывая специфику формирования спроса на различные виды услуг, его неравномерность во времени, места предоставления услуги, учреждения культуры могут устанавливать различные цены на одну и ту же услугу (ценовая дискриминация) в зависимости от спроса. Для выравнивания колебаний спроса на платные услуги применяется метод дискриминации цен. Коэффициент дискриминации цен, рекомендуется применять в целях наиболее эффективного использования имеющихся мощностей, окупаемости расходов, выравнивания спроса в различные периоды времени.

Коэффициент дискриминации цен применяется при расчете цены конкретной платной услуги в период наибольшего или наименьшего спроса на платную услугу (в различное время суток, в выходные и будние дни, летом и зимой), а также при обслуживании различных категорий населения (детей, пенсионеров и т.д.). Коэффициент дискриминации цен позволяет выравнивать спрос путем изменения (дискриминации) цены на платную услугу. Коэффициент ценовой дискриминации устанавливается Учреждением самостоятельно и отражается в приказе учреждения.

Приложение № 3
к Положению о предоставлении
платных услуг населению, осуществлении
предпринимательской и иной приносящей
доход деятельности МБУК КДЦ «Заречье»

ТИПОВАЯ ФОРМА

Договор субаренды нежилого помещения № _____

р.п. Заречье

« _____ » 202 _____ г.

Муниципальное бюджетное учреждение культуры Культурно – досуговый центр «Заречье» (МБУК КДЦ «Заречье»), именуемое в дальнейшем «Субарендодатель», в лице директора Валиуллиной Натальи Михайловны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Субарендатор», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, по отдельности, именуемые «Сторона», а совместно - «Стороны», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Субарендодатель предоставляет, а Субарендатор принимает во временное владение и пользование нежилое помещение (далее по тексту – «Помещение») в здании, расположеннном по адресу: 143085, Московская обл., Одинцовский район, р.п. Заречье, ул. Заречная, д.2.

Этаж	Помещение №	Комната №	Площадь

Общая площадь, передаваемая в субаренду, составляет _____ кв. м.

Месторасположение Помещения приведено в Приложении № 1 к настоящему Договору, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.2. Здание, в котором расположено Помещение, принадлежит на праве аренды Субарендодателю, что подтверждается договором аренды № _____ от _____ г.

1.3. Помещение предоставляется Субарендатору для организации _____.

1.4. Помещение передается в субаренду на срок с _____ 202 _____ г. по _____ 201 _____ г. включительно. Факт передачи Помещения Субарендатору удостоверяется путем подписания полномочными представителями Сторон акта приема-передачи Помещения, содержащего сведения о техническом состоянии Помещения, а также характеристики или дополнительные сведения о передаваемом Помещении, существенные для любой из Сторон. В случае если по окончании срока субаренды Помещения, Стороны по каким-либо причинам не подпишут акт приема-передачи (возврата) Помещения, это не будет являться основанием для пролонгации настоящего Договора.

1.5. Субарендатор имеет преимущественное право на заключение договора субаренды на следующий срок. Субарендодатель оповещает Субарендатора о невозможности заключения нового договора за 30 дней.

1.6. Окончание срока действия настоящего Договора, а также его досрочное прекращение на основаниях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором, не освобождает Стороны от ответственности за нарушение его условий.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Субарендодатель вправе:

- 2.1.1. Получать обусловленную настоящим Договором субарендную плату.
- 2.1.2. Расторгнуть настоящий Договор или отказаться от его исполнения в порядке, определенном статьей 6 настоящего Договора.
- 2.1.3. Требовать возмещения убытков, причиненных Субарендатором.
- 2.1.4. Ограничивать доступ Субарендатору в субарендованное Помещение, к коммуникациям, в случае просрочки внесения Субарендатором любых платежей более чем на 20 (двадцать) банковских дней - до момента полного устранения Субарендатором соответствующих нарушений. При этом субарендная плата за дни ограничения доступа оплачивается в полном объеме.

2.1.5. Контролировать выполнение Субарендатором условий Договора, в том числе в части соблюдения целевого назначения Помещения и обеспечения пожарной безопасности.

2.1.6. Обеспечивать технический и пожарный надзор при проведении Субарендатором текущего ремонта Помещения.

2.2. Субарендодатель обязан:

2.2.1. Передать Субарендатору Помещение не позднее 5 дней с даты вступления в силу договора по акту приема-передачи в соответствии с прилагаемой схемой расположения Помещения в нормальном состоянии, отвечающем требованиям, предъявляемым к эксплуатируемым нежилым Помещениям, в соответствии с назначением, указанными в п.1.3 Договора.

2.3. Субарендатор вправе:

2.3.1. Производить мелкий ремонт инженерных систем и строительных конструкций в Помещении за свой счет, предварительно получив письменное разрешение Субарендодателя и самостоятельно обеспечить вывоз строительного мусора.

2.4. Субарендатор обязан:

2.4.1. Принять Помещение не позднее 5 дней с даты вступления в силу договора и использовать его в соответствии с назначением, указанным в пункте 1.3. Договора, а также с соблюдением иных положений настоящего Договора и законодательства. Передача и возврат Помещения оформляются актами приема-передачи Помещения, подписываемыми уполномоченными представителями Сторон.

2.4.2. Вносить субарендную плату в размере, порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

2.4.3. Содержать Помещение в надлежащем противопожарном и санитарном состоянии, обеспечить соблюдение Правил пожарной безопасности работниками Субарендатора и иными привлекаемыми Субарендатором лицами, не допускать захламления Помещения и Здания и прилегающих к ним территорий производственным, строительным и бытовым мусором и отходами.

2.4.4. В течение 3 рабочих дней со дня подписания настоящего Договора назначить лиц, ответственных за эксплуатацию и содержание Помещения, а также лиц, ответственных за пожарную, экологическую и санитарно-эпидемиологическую безопасность и пожарную безопасность, аттестованных в установленном законодательством порядке и сообщить фамилии, имена, отчества, должности и контактные телефоны указанных лиц Субарендодателю по телефону и (или) по электронной почте.

2.4.5. В случае аварии инженерных систем (электроснабжения, водоснабжения, отопления или строительных конструкций) незамедлительно сообщать об этом Субарендодателю.

2.4.6. В случае возникновения по вине Субарендатора пожароопасных ситуаций, оплатить все расходы по ликвидации последствий пожара, в том числе произвести работы по

восстановлению имущества Субарендодателя, а также оплатить штраф, наложенный соответствующим государственным органом.

2.4.7. Не производить никаких перепланировок и переоборудования Помещения без письменного предварительного разрешения Субарендодателя.

2.4.8. Своевременно производить за свой счет текущий ремонт Помещения. Любые неотделимые улучшения Помещения, произведенные Субарендатором, по истечении срока действия Договора или при досрочном его прекращении безвозмездно переходят в собственность Субарендодателя и Субарендатору не компенсируются.

2.4.9. Беспрепятственно допускать в любое время в Помещение представителей Субарендодателя для осмотра противопожарного, технического и санитарного состояния Помещения, снятия показаний приборов учета, выполнения ремонтных работ, ликвидации аварий и неисправностей.

2.4.10. В случае, если возвращаемое Субарендатором Помещение, при его приемке, не отвечает указанным требованиям, Субарендодатель вправе требовать приведения Помещения в соответствующий вид. Срок исполнения Субарендатором данного условия не может превышать срок, установленный Субарендодателем, при этом каждый день ремонта Помещения оплачивается Субарендатором в размере по согласованию с Субарендатором. Кроме того, в случае просрочки возврата Помещения Субарендатором Субарендодателю, которое повлекло за собой неисполнение Субарендодателем своих обязанностей передать Помещение третьему лицу в субаренду или использовать в иных целях Субарендодателя, Субарендодатель вправе требовать от Субарендатора оплаты упущенной выгоды и штрафных санкций, возложенных на Субарендодателя, в связи с неисполнением им условий передачи Помещения третьему лицу, а также другие санкции, понесенные Субарендодателем в связи с несвоевременным возвратом Помещения Субарендатором по первому требованию Субарендодателя.

2.4.11. В день подписания настоящего Договора представить Субарендодателю список лиц, имеющих право подписывать от имени Субарендатора заявки на выдачу пропусков, документы на ввоз и вывоз имущества Субарендатора, иные документы, содержащие фамилии, имена, отчества и должности указанных лиц по форме Приложения № 2 к настоящему Договору.

2.4.12. По истечении срока действия Договора или при его досрочном прекращении в последний день срока субаренды сдать Субарендодателю Помещение в исправном состоянии (с учетом нормального износа), чистым, свободным от имущества Субарендатора, по акту приема-передачи (возврата) Помещения, с учетом положений п.6.8 настоящего Договора.

2.4.13. Не позднее, чем за 30 дней до окончания срока действия настоящего Договора письменно уведомить Субарендодателя о намерении заключить Договор субаренды на новый срок. В случае отсутствия от Субарендатора в указанные сроки уведомления о намерении заключить Договор на новый срок, Субарендодатель вправе предложить Помещение третьим лицам и заключить с ними договор субаренды.

2.4.14. Предоставлять (в том числе сотрудники, действующие от имени Субарендатора) по требованию Субарендодателя копии, а в установленных законом случаях оригиналы или нотариально заверенные копии следующих документов: свидетельство о регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя; свидетельство о постановке на налоговый учет как юридического лица или индивидуального предпринимателя, так и обособленного подразделения; выписку из ЕГРЮЛ, устав; платежное поручение, подтверждающее факт оплаты субаренды; разрешение на привлечение иностранной рабочей силы при использовании труда иностранных работников (в том числе по договору подряда или иным договорам гражданско-правового характера); документ, подтверждающий личность сотрудника, а также документ, подтверждающий его право осуществлять деятельность от имени Субарендатора;

2.4.15. Незамедлительно сообщать Субарендодателю обо всех нарушениях прав Субарендатора, и претензиях на Помещение со стороны третьих лиц, включая федеральные и муниципальные органы власти.

2.4.16. Не использовать в какой-либо форме труд иностранных граждан и/или лиц без гражданства, без специальных уведомлений (разрешений) на привлечение иностранной рабочей силы и разрешений на работу для привлекаемых лиц (пластиковая карта), полученных в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. При использовании в какой-либо форме в субарендуемом помещении труда иностранных граждан и/или лиц без гражданства, незамедлительно письменно уведомить об этом Субарендодателя и предоставить Субарендодателю заверенные Субарендатором копии и оригиналы (для обозрения) указанных в настоящем пункте уведомлений (разрешений).

2.4.17. В случае получения уведомления Субарендодателя об изменении банковских реквизитов оплачивать субарендную плату по новым реквизитам.

3. Размер субарендной платы и порядок расчетов

3.1. Субарендная плата состоит из постоянной и переменной частей.

3.1.1. Размер постоянной части субарендной платы за пользование Помещением составляет в месяц, включая НДС 20% .

Перепланировка Помещения не влечет изменения размера ежемесячной субарендной платы.

3.1.2. Размер переменной части субарендной платы устанавливается в Приложении № 3 (№ 4) «Расчет переменной части субарендной платы», являющейся неотъемлемой частью Договора.

3.2. Порядок и сроки оплаты:

3.2.1. Субарендатор обязуется перечислять постоянную часть субарендной платы ежемесячно по реквизитам Субарендодателя, указанным в разделе 8 настоящего договора, не позднее 10 (десяти) банковских дней текущего месяца. Датой оплаты считается дата поступление денежных средств на расчетный счет Субарендодателя.

3.2.2. В случае невнесения субарендной платы в сроки, установленные п.3.2.1 настоящего Договора, Субарендодатель вправе требовать от Субарендатора оплаты неустойки в размере 0,5% (Пять десятых процента) от размера неоплаченной суммы за каждый календарный день просрочки платежа.

3.2.3. Оплата переменной части субарендной платы производится Субарендатором ежемесячно, на основании выставленного Субарендодателем счета и оригинала акта на переменную часть субарендной платы, в безналичном порядке, путем перечисления Субарендатором переменной части субарендных платежей на расчетный счет Субарендодателя, в течение 10 (десяти) банковских дней со дня выставления Субарендодателем счета на оплату. Счета на оплату переменной части выставляются после окончания расчетного месяца. В случае досрочного расторжения договора субаренды, оплата переменной части за предыдущий период производится авансовым платежом, на основании выставленного Субарендодателем счета.

3.2.4. В случае невнесения переменной части субарендной платы в сроки, установленные п.3.2.3 настоящего Договора, Субарендодатель вправе требовать от Субарендатора оплаты неустойки в размере 0,5% (Пять десятых процента) от размера неоплаченной суммы за каждый календарный день просрочки платежа.

3.2.5. Показания прибора учета снимаются Субарендодателем ежемесячно в период с 25-го числа месяца и не позднее последнего дня месяца потребления электрической энергии, при этом Субарендатор обязан обеспечить доступ представителей Субарендодателя к прибору учета, по первому требованию последнего, для снятия показаний и проверки прибора учета.

Субарендатор обязан обеспечить присутствие своего представителя при снятии показаний и проверки прибора учета.

3.3. Субарендатор вправе произвести оплату субарендной платы авансом за любой срок субаренды в пределах срока действия настоящего Договора, по реквизитам Субарендодателя, указанным в разделе 8 настоящего Договора.

3.4. В случае если Субарендатор не укажет в назначении платежа ссылку на Договор, период, за который производится оплата субарендной платы, Субарендодатель вправе распределить поступившие денежные средства в счет оплаты любого обязательства Субарендатора по настоящему Договору.

3.5. Субарендодатель вправе в одностороннем порядке увеличить размер субарендной платы в период действия настоящего Договора, но не более одного раза в год и не более чем на 10 %. Субарендодатель направляет Субарендатору уведомление об увеличении размера субарендной платы за 30 календарных дней до предстоящей даты оплаты субаренды.

3.6. Субарендная плата за неполный календарный месяц рассчитывается как ежемесячная субарендная плата, помноженная на отношение количества дней субаренды к общему количеству календарных дней данного месяца.

3.7. В случае применения условий настоящего Договора к правоотношениям, возникшим до даты его заключения, субарендная плата за пользование Помещениями уплачивается Субарендатором с момента возникновения таких правоотношений.

4. Особые условия

4.1. Субарендатор не вправе ввозить, производить, размещать или иным способом использовать на территории субарендодателя вещества, отнесенные к 1 и 2 классу опасности в соответствии с ГОСТ 12.1.007-76 «Вредные вещества. Классификация и общие требования безопасности».

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

5.2. В случае несвоевременного освобождения субарендуемого Помещения Субарендатором не по вине Субарендодателя, Субарендодатель вправе требовать от Субарендатора уплаты неустойки в размере 20 000 рублей (двадцать тысяч) рублей за каждый день просрочки возврата Субарендодателю Помещения.

5.3. В случае если Субарендодателем зафиксирован факт самовольного выноса любой наглядной рекламы за пределы Помещения без согласования с Субарендодателем, Субарендодатель вправе требовать от Субарендатора уплаты штрафных санкций в размере 20 000 (двадцать тысяч) рублей.

В случае если Субарендодателем повторно зафиксирован факт самовольного выноса любой наглядной рекламы за пределы Помещения без согласования с Субарендодателем, Субарендодатель вправе требовать от Субарендатора уплаты штрафных санкций в размере ежемесячной субарендной платы.

5.4. Субарендатор несёт полную ответственность за нарушение его работниками правил техники безопасности, пожарной безопасности и правил санитарии, как на субарендованных площадях, так и на территории и площадях Субарендодателя и возмещает материальный ущерб, причинённый по его вине в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Субарендатор возмещает Субарендодателю сумму штрафов и пени, уплаченных Субарендодателем по предписаниям контролирующих органов (пожарная инспекция, ОАТИ,

СЭС, и т.п.) за нарушения, допущенные Субарендатором, как на субарендованных площадях, так и на территории и площадях Субарендодателя, в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения от Субарендодателя письменного требования.

5.6. В случае осуществления Субарендодателем вывоза производственного, строительного и бытового мусора и отходов Субарендатора (далее – «Отходы») без привлечения последнего, Субарендодатель вправе потребовать от Субарендатора возмещения штрафов и пени, уплаченных Субарендодателем в связи с несвоевременным освобождением территории от отходов по вине Субарендатора, а также расходов Субарендодателя по вывозу отходов, если Субарендодатель был вынужден вывозить отходы самостоятельно.

5.7. Субарендатор самостоятельно несет ответственность за нарушения, связанные с незаконным привлечением к труду иностранных граждан и/или лиц без гражданства. В случае установления такого нарушения и наложения полномочными органами на Субарендодателя и/или на должностных лиц Субарендодателя штрафных санкций в соответствии с действующим законодательством, Субарендатор обязан выплатить Субарендодателю штраф в размере наложенных на Субарендодателя и/или его должностных лиц штрафных санкций, а также возместить все убытки Субарендодателя, связанные с административными и иными мерами, принятыми полномочными органами в отношении Субарендодателя.

5.8. Субарендатор не вправе без предварительного письменного согласия Субарендодателя сдавать предоставленное в субаренду Помещение в субаренду, передавать свои права и обязанности по настоящему Договору другому лицу, предоставлять Помещение в безвозмездное пользование, отдавать субарендные права в залог или вносить их в качестве вклада в уставной капитал иных организаций. В указанных случаях ответственным по Договору перед Субарендодателем остается Субарендатор.

5.9. При любых нарушениях Субарендатором условий настоящего Договора, в том числе, но не ограничиваясь: несвоевременная оплата; размещение в здании и на его фасаде несогласованной с Субарендодателем рекламы, несоблюдения правил пожарной безопасности, правил складирования мусора, норм санитарии и других обязательств, даже при единовременном неисполнении, влечет к лишению преимущественного права Субарендатора на заключение договора субаренды на новый срок, а также к расторжению Договора в одностороннем несудебном порядке по решению Субарендодателя, в порядке, предусмотренном п.6.3. настоящего Договора.

В случае оплаты штрафных санкций Субарендатором, но не устранения факта нарушения в установленные Субарендодателем сроки, Субарендодатель вправе в порядке, предусмотренном п.6.3 настоящего Договора, принять решение о расторжении Договора субаренды в одностороннем несудебном порядке.

5.10. Субарендодатель имеет право ограничивать доступ Субарендатору в субарендованное Помещение, в случае просрочки внесения Субарендатором любых платежей, предусмотренных Договором, более чем на 20 (двадцать) банковских дней до момента полного устранения Субарендатором соответствующих нарушений.

5.11. Субарендодатель не несет ответственность перед Субарендатором за прекращение предоставления коммунальных услуг:

- а) при наступлении аварийной ситуации, связанной с отключением Субарендодателя от сетей ресурсосбытовой организации до полного устранения причин, повлекших отключение;
- б) при наступлении аварийной ситуации, связанной с отключением во внутренних сетях Субарендодателя до полного устранения причин, повлекших отключение;
- в) в случае расторжения (прекращения) ресурсооснабжения, заключенного между Субарендодателем и ресурсосбытовой организацией.

6. Изменение, расторжение, прекращение действия Договора

6.1. Настоящий Договор считается заключенным с момента его подписания. Стороны в любом случае распространяют действие Договора на отношения, возникшие между ними с даты подписания Договора (ст. 425 ГК РФ).

6.2. Договор прекращает свое действие по окончании его срока, а в части расчетов - до полного завершения и урегулирования возможных разногласий. Договор, может быть, расторгнут до окончания его срока по соглашению Сторон, либо в одностороннем порядке, по основаниям и в порядке, предусмотренном Договором. Инициатор расторжения договора обязуется, не менее чем за 30 (Тридцать) календарных дней, уведомить письменно, другую сторону о своем намерении, подписать Соглашение о расторжении договора, и вернуть площади Субарендодателю по Акту приема-передачи (возврата) помещений.

6.3. Субарендодатель вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем внесудебном порядке на основании ст. 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации в следующих случаях:

- нарушение Субарендатором срока оплаты субарендной платы более чем на 25 (двадцать пять) банковских дней;
- неисполнение Субарендатором требования Субарендодателя привести Помещение в вид, отвечающий назначению субарендуемого Помещения, и/или требования привести Помещение в соответствие санитарным нормам в сроки, установленные в требовании Субарендодателя;
- при использовании Субарендатором Помещения не в соответствии с его назначением и/или если по вине Субарендатора существенно ухудшается состояние Помещения;
- несоблюдение Субарендатором норм СанПиН РФ, норм пожарной безопасности;
- самовольное размещение Субарендатором рекламных носителей на фасаде здания, в котором располагается субарендуванное Помещение, и самовольное размещение рекламных носителей внутри здания;
- нарушение Субарендатором требований по использованию труда иностранных граждан и/или лиц без гражданства только при наличии специальных уведомлений (разрешений) на привлечение иностранной рабочей силы и разрешений на работу для привлекаемых лиц (пластиковая карта), полученных в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке, и уведомлению Субарендодателя об использовании труда таких лиц с предоставлением Субарендодателю заверенных Субарендатором копий и оригиналы (для обозрения) указанных документов;
- установление факта хранения Субарендатором в субарендуемом Помещении имущества, ограниченного в обороте, и/или изъятого из оборота в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

6.4. В случаях, предусмотренных п. 6.3 настоящего Договора, Договор считается расторгнутым с даты, указанной в письменном уведомлении Субарендодателя о расторжении Договора. Субарендодателем в одностороннем порядке подписывается Акт о расторжении Договора, который Стороны приравнивают к соглашению о расторжении настоящего Договора, как если бы Стороны подписали его в двустороннем порядке по обоюдному согласию.

6.5. Субарендатор вправе в одностороннем внесудебном порядке досрочно расторгнуть настоящий Договор при условии уведомления Субарендодателя, в случае:

- если Субарендодатель в установленный Договором срок не передал Субарендатору Помещение;
- если Помещение в силу обстоятельств, за которые Субарендатор не отвечает, окажется в состоянии непригодном для использования по вине Субарендодателя, и последний не устранит неисправности, послужившие непригодности Помещения, в разумный срок.

6.6. В случае одностороннего внесудебного расторжения настоящего Договора по инициативе Субарендатора, последний обязан вернуть Помещение Субарендодателю по Акту

приема-передачи (возврата) Помещения в последний день срока субаренды, указанный в уведомлении о намерении расторгнуть Договор.

6.7. По истечении срока действия Договора или при его досрочном прекращении в последний день срока субаренды Субарендатор передает, а Субарендодатель принимает Помещение по акту приема-передачи (возврата) Помещения.

В случае если акт приема-передачи (возврата) Помещения Субарендатор не подпишет в день окончания срока субаренды и не предоставит мотивированного отказа от подписания, акт приема-передачи (возврата) Помещения подписывается Субарендодателем в одностороннем порядке. Стороны приравнивают его к акту, приема-передачи (возврата) Помещения, подписанного Сторонами в двустороннем порядке по обоюдному согласию.

6.8. В случае если возвращаемое Субарендатором Помещение при его приемке не отвечает указанным требованиям Договора, Субарендодатель вправе по своему выбору:

6.8.1. Принять Помещение в том виде и состоянии, которое есть на дату подписания акта приема-передачи (возврата) Помещения. В акте приема-передачи (возврата) Помещения Сторонами указывается размер ущерба, нанесенного Субарендатором Помещению, оборудованию или иному имуществу Субарендодателя за время пользования Субарендатором Помещением в соответствии с настоящим Договором. Сумма, в которую оценен ущерб, подлежит выплате Субарендатором Субарендодателю в течение 5 (пяти) банковских дней с момента подписания акта представителями сторон.

6.8.2. Отказаться от приема Помещения и потребовать приведения Помещения в соответствующий вид. Срок исполнения Субарендатором данного условия не может превышать срок, установленный Субарендодателем, при этом за каждый день ремонта Помещения Субарендатором оплачивается субарендная плата, предусмотренная настоящим Договором. В случае, если просрочка возврата Помещения повлекла за собой неисполнение Субарендодателем своих обязанностей передать Помещение третьему лицу в субаренду или помешала Субарендодателю использовать его в иных целях, Субарендодатель вправе требовать от Субарендатора оплаты упущенной выгоды и штрафных санкций, возложенных на Субарендодателя в связи с неисполнением им условий передачи Помещения третьему лицу, а также другие санкции, понесенные Субарендодателем в связи с несвоевременным возвратом Помещения Субарендатором по первому требованию Субарендодателя. Принятие Помещения после приведения его Субарендатором в соответствующий вид осуществляется по акту приема-передачи (возврата) Помещения.

6.9. Все изменения и дополнения к настоящему Договору составляются в письменной форме и действительны только при их подписании полномочными представителями Сторон.

7. Прочие условия

7.1. Стороны обязаны извещать друг друга об изменениях адреса места нахождения и банковских реквизитов в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты вступления в законную силу таких изменений, путем направления одной из Сторон соответствующего письменного уведомления.

7.2. Все уведомления, которые должны либо могут быть направлены в рамках Договора, должны быть исполнены в письменном виде, подписаны уполномоченным представителем Стороны-отправителя и могут быть направлены в адрес контрагента одним из следующих способов, при этом уведомление будет считаться полученным:

- доставкой курьером Стороны-отправителя – в день приема уведомления Стороной-получателем у курьера с отметкой Стороны-получателя о получении;
- заказными письмами с уведомлением о вручении и телеграммами – в день вручения заказного письма или телеграммы любому лицу, принявшему указанное отправление по указанному в

Договоре адресу, либо в день удостоверения работником почтовой службы отказа от принятия такого заказного письма или телеграммы адресатом, либо удостоверения работником почтовой службы факта отсутствия адресата по указанному адресу.

7.3. В случае, если корреспонденция Сторон, направленная по адресам, указанным в реквизитах настоящего Договора, не найдет адресата (получателя), то Сторона-отправитель, направившая корреспонденцию, вправе считать ее полученной другой Стороной, как если бы адресат получил ее лично, с момента поступления письма в почтовое отделение адресата, указанного в почтовом уведомлении. Если по истечении 14-ти календарных дней с момента направления корреспонденции по России уведомление о вручении корреспонденции Стороне-адресату не поступит в адрес Стороны-отправителя, Сторона-отправитель вправе считать корреспонденцию врученной адресату (получателю). Срок вручения международной корреспонденции адресату, в указанном случае, исчисляется 30-тью днями.

7.4. Стороны допускают обмен экземплярами настоящего договора, приложений и дополнительных соглашений к нему подписанных одной стороной, сканированных и направленных другой стороне по адресам электронной почты, указанной в разделе 8 настоящего договора, признавая тем самым юридическую силу названных документов Стороны также признают юридическую силу всех прочих документов уведомлений, писем, запросов, требований, сообщений, претензий, направленных друг другу в электронном виде во исполнение настоящего договора по указанным адресам электронной почты.

7.5. Лица, уполномоченные на ведение переписки по указанным адресам электронной почты: со стороны Субарендодателя _____ со стороны Субарендатора _____

7.6. Каждая из сторон несет риск не извещения второй стороны об изменении своего адреса электронной почты. В случае уклонения стороны от получения уведомления, направленного второй стороной, уведомление считается полученным по истечении 10 календарных дней с момента его направления.

7.7. Договор составлен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.8. К Договору прилагается и является его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 - Поэтажный план с обозначением субарендуемого Помещения.

Приложение № 2 - Список лиц, представляющих интересы Субарендатора.

Приложение №3(4) - Порядок расчета Переменной части субарендной платы.

8. Адреса и реквизиты Сторон:

Субарендодатель:

МБУК КДЦ «Заречье»

Субарендатор:

Директор

_____ / _____ /
М.П.

_____ / _____ /
М.П.

А К Т
приемки-передачи нежилого помещения

Московская область, р.п. Заречье

« »

202 г.

Муниципальное бюджетное учреждение культуры Культурно-досуговый центр «Заречье» (МБУК КДЦ «Заречье»), именуемое в дальнейшем «Субарендодатель», в лице директора Камышниковой Натальи Михайловны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____ «_____», именуемое в дальнейшем «Субарендатор», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, по отдельности именуемые «Сторона», а совместно - «Стороны», во исполнение Договора субаренды нежилого помещения № _____ от « » 201____ года (далее – «Договор»), составили настоящий акт (далее – «Акт») о нижеследующем:

Субарендодатель передает, а Субарендатор принимает во временное пользование и владение нежилое помещение (далее по тексту – «Помещение») в здании, расположенном по адресу: 143085, Московская обл., Одинцовский район, р.п. Заречье, ул. Заречная, д.2.

Этаж	Помещение №	Комната №	Площадь

Расположение Помещения в здании и его границы указаны в Приложении №1 Договору.

1. Помещение передается Субарендодателем Субарендатору в качественном состоянии, как оно есть на момент передачи, а Субарендатор принимает Помещение полностью, в качественном состоянии, как оно есть на момент передачи.
2. Передаваемое Помещение полностью пригодно для использования Субарендатором по назначению в соответствии с Договором. Субарендатор по состоянию принятого Помещения претензий не имеет.
3. Настоящим актом Стороны подтверждают:
 - обязанность Субарендодателя по передаче Помещения выполнена полностью и у Субарендатора отсутствуют претензии относительно выполнения Субарендодателем данной обязанности;
 - обязанность Субарендатора принять Помещение выполнена полностью, и у Субарендодателя отсутствуют претензии относительно выполнения Субарендатором данной обязанности.
4. С момента подписания настоящего Акта Помещение считается переданным Субарендодателем и принятым Субарендатором, Субарендатор несет полную ответственность за сохранность и неизменность внешнего вида Помещения.
5. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон

СДАЛ

Субарендодатель:

МБУК КДЦ «Заречье»

Директор

----- / _____ /
М.П.

ПРИНЯЛ

Субарендатор:

----- / _____ /
М.П.

Приложение № 1
к Договору субаренды нежилого помещения
№ _____ от _____ 202_____

ПОЭТАЖНЫЙ ПЛАН
с обозначением субарендуемого Помещения и его границ

Субарендодатель:
МБУК КДЦ «Заречье»

Директор

Субарендатор:

М.П.

М.П.

Приложение № 2
Договору субаренды нежилого помещения
№ _____ от _____ 202_____.

СПИСОК ЛИЦ
представляющих интересы Субарендатора

Субарендатор подтверждает, что указанные в настоящем Списке лица, являются его уполномоченными представителями по взаимодействию с Субарендодателем с правами и обязанностями по обмену документами Сторон.

№ п/п	Ф.И.О.	Контактные телефоны представителей	Электронные адреса представителей

Субарендодатель:
МБУК КДЦ «Заречье»

Директор

_____ / _____
М.П.

Субарендатор:

_____ / _____
М.П.

Приложение № 3
к Договору субаренды нежилого помещения
№ _____ от _____.202____ г.

**1. Расчет переменной части субарендной платы
без наличия приборов учета**

1.1. Плата за коммунальные услуги состоит из компенсации расходов Поставщика в части оплаты за услуги электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения по тарифам, утвержденным в установленном порядке для снабжающих организаций Московской области.

1.2. Размер возмещения коммунальных услуг рассчитывается пропорционально субарендной площади, исходя из месячной суммы коммунальных платежей МБУК КДЦ «Заречье» в предшествующем календарном году.

1.3. Оплата переменной части субарендной платы осуществляется на основании счетов, выставляемых Субарендодателем, с приложением подтверждающих документов: акт, счет, счет-фактура.

Субарендодатель:
МБУК КДЦ «Заречье»

Директор

_____ /
М.П.

Субарендатор:

_____ /
М.П.

Приложение № 4
к Договору субаренды нежилого помещения
№ _____ от _____ .202____ г.

1. Расчет переменной части субарендной платы при наличии приборов учета

1.1. Плата за коммунальные услуги состоит из компенсации расходов Поставщика в части оплаты за услуги электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения по тарифам, утвержденным в установленном порядке для снабжающих организаций Московской области.

Тарифы на коммунальные услуги соответствуют тарифам ресурсоснабжающих организаций на основании выставленных счетов.

Оплата услуг электроснабжения, горячего и холодного водоснабжения осуществляется в зависимости от потребленного объема на основании показаний приборов учета, которые снимаются Субарендатором самостоятельно, заносятся в журнал за его подпись и проверяются Субарендодателем.

1.2. Оплата переменной части субарендной платы осуществляется на основании счетов, выставляемых Субарендодателем с приложением подтверждающих документов.

Субарендодатель:
МБУК КДЦ «Заречье»

Директор

М.П.

Субарендатор:

М.П.

Приложение № 4
к Договору субаренды нежилого помещения
№ _____ от _____.202____ г.

1. Расчет переменной части субарендной платы при наличии приборов учета

1.1. Плата за коммунальные услуги состоит из компенсации расходов Поставщика в части оплаты за услуги электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения по тарифам, утвержденным в установленном порядке для снабжающих организаций Московской области.

Тарифы на коммунальные услуги соответствуют тарифам ресурсоснабжающих организаций на основании выставленных счетов.

Оплата услуг электроснабжения, горячего и холодного водоснабжения осуществляется в зависимости от потребленного объема на основании показаний приборов учета, которые снимаются Субарендатором самостоятельно, заносятся в журнал за его подпись и проверяются Субарендодателем.

1.2. Оплата переменной части субарендной платы осуществляется на основании счетов, выставляемых Субарендодателем с приложением подтверждающих документов.

Субарендодатель:
МБУК КДЦ «Заречье»

Директор

М.П.

Субарендатор:

М.П.

Приложение № 5
к Положению о предоставлении
платных услуг населению, осуществлении
предпринимательской и иной приносящей
доход деятельности МБУК КДЦ «Заречье»

ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ СУБАРЕНДНОЙ ПЛАТЫ
ЗА СУБАРЕНДУ НЕЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

Размер субарендной платы за пользование помещением рассчитывается по формуле:

$A_p = A_1 \times S \times M$, где:

A_1 – субарендная плата за 1 кв.м в месяц (руб.);

S – занимаемая площадь;

M – количество месяцев субаренды помещения.

A_1 рассчитывается по формуле:

$A_1 = B_{ap} \times K_d$, где

B_{ap} – базовая ставка субарендной платы за 1 кв. м в год.

K_d – коэффициент вида деятельности.

Базовая ставка субарендной платы за 1 кв. м в месяц рассчитывается по формуле:

$B_{ap} = C : 3 \times R$, где

C – сумма арендной платы в месяц АО «Заречье» им. С.Л. Кушнарева согласно договора аренды;

Z – арендуемая площадь;

R – рентабельность 120%

K_d – коэффициент вида деятельности:

Организация и проведение лотерей, букмекерские конторы, офисы, посредническая деятельность, аудиторские и бухгалтерские услуги, юридические услуги, адвокатуры, агентства недвижимости, инвестиционные фонды, страховые компании, бильярдные клубы, почные развлекательные клубы, гостиницы, отели, бани (сауны), предприятия общественного питания, осуществляющие продажу алкогольной продукции и пива, деятельность банков – 6,0. Нотариусы, приемные пункты химчисток, прачечных, прочие виды деятельности, не вошедшие в настоящий перечень – 5,0.

Производство, организация общественного питания без продажи алкогольной продукции и пива, услуги связи (кроме почтовой связи), парикмахерские, салоны красоты, косметические услуги, массажные и оздоровительные центры, медицинские услуги, ветеринарные клиники – 2,5.

Торговля – 1,0.

Почтовая связь, фотоуслуги, предприятия книготорговли и периодической печати, муниципальные предприятия городского поселения Заречье – 0,5.

Освобождаются от субарендной платы и коммунальных платежей аптечные пункты ГБУ МО «Мособлмедсервис», осуществляющие обеспечение населения лекарственными средствами по льготным рецептам.

Приложение № 5
к Положению о предоставлении
платных услуг населению, осуществлении
предпринимательской и иной приносящей
доход деятельности МБУК КДЦ «Заречье»

ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ СУБАРЕНДНОЙ ПЛАТЫ
ЗА СУБАРЕНДУ НЕЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

Размер субарендной платы за пользование помещением рассчитывается по формуле:

$A_{1p} = A_1 \times S \times M$, где:

A_1 – субарендная плата за 1 кв.м в месяц (руб.);

S – занимаемая площадь;

M – количество месяцев субаренды помещения.

A_1 рассчитывается по формуле:

$A_1 = B_{ap} \times K_d$, где

B_{ap} – базовая ставка субарендной платы за 1 кв. м в год.

K_d – коэффициент вида деятельности.

Базовая ставка субарендной платы за 1 кв. м в месяц рассчитывается по формуле:

$B_{ap} = C : 3 \times R$, где

C – сумма арендной платы в месяц АО «Заречье» им. С.А. Кушнарева согласно договору аренды;

3 – арендная площадь;

R – рентабельность 120%

K_d – коэффициент вида деятельности:

Организация и проведение лотерей, букмекерские конторы, офисы, посредническая деятельность, аудиторские и бухгалтерские услуги, юридические услуги, адвокатуры, агентства недвижимости, инвестиционные фонды, страховые компании, бильярдные клубы, ночные развлекательные клубы, гостиницы, отели, бани (сауны), предприятия общественного питания, осуществляющие продажу алкогольной продукции и пива, деятельность банков – 6,0.

Нотариусы, приемные пункты химчисток, прачечных, прочие виды деятельности, не вошедшие в настоящий перечень – 5,0.

Производство, организация общественного питания без продажи алкогольной продукции и пива, услуги связи (кроме почтовой связи), парикмахерские, салоны красоты, косметические услуги, массажные и оздоровительные центры, медицинские услуги, ветеринарные клиники – 2,5.

Торговля – 1,0.

Почтовая связь, фотоуслуги, предприятия книготорговли и периодической печати, муниципальные предприятия городского поселения Заречье – 0,5.

Освобождаются от субарендной платы и коммунальных платежей аптечные пункты ГБУ МО «Мособлмедсервис», осуществляющие обеспечение населения лекарственными средствами по льготным рецептам.

Размер почасовой платы для оказания услуг по проведению культурно массовых и спортивных мероприятий, установлен на основании мониторинга цен на подобные услуги в ближайших

1. Спортивного зала составляет - 4 000,00 рублей;
2. Кабинет № 6 (левая часть) – 900,00 рублей;
3. Кабинет № 6 (правая часть) – 900,00 рублей;
4. Танцевального зала (1 кабинет) – 1 500,00 рублей.

Стоимость оказания услуг по проведению культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий за один нормо-час (60 минут) составляет:

1. Спортивного зала составляет - 4 000,00 рублей;
2. Борцовского зала – 3 000,00 рублей;
3. Всего бассейна – 12 000,00 рублей;
4. Малой чаши бассейна «лягушатник» - 2 650,00 рублей;
5. Дорожки бассейна – 3 000,00 рублей;
6. Танцевального зала (1 кабинет) – 1 500,00 рублей;
7. Концертного зала – 5 500 рублей (в стоимость входит концертный зал без звукового оборудования, светодиодного экрана, звукорежиссера, художника-постановщика по свету, художника-постановщика по экрану);
8. Концертного зала – 8 000 рублей (в стоимость входит концертный зал со звуковым и услугами звукорежиссера, радиосистема SHURE BLX BETA 58 – 2 шт);
9. Концертного зала – 15 000 рублей (в стоимость входит концертный зал со звуковым и световым оборудованием, светодиодный экран, услуги звукорежиссера, художника-постановщика по свету, художника-постановщика по экрану, радиосистема SHURE BLX BETA 58 – 2 шт);
10. Репетиционного зала составляет – 2 300 рублей;
11. Гримерная комната – 600 рублей;
12. VIP гримерная комната – 1 500,00 рублей;
13. Кабинет № 6 (левая часть) – 900,00 рублей;
14. Кабинет № 6 (правая часть) – 900,00 рублей;
15. Кабинет № 10 – 1 000,00 рублей;
16. Холл 2 этажа (правая часть) – 1 100 рублей;
17. Холла 2 этажа (вся площадь) – 1 800 рублей;
18. Помещение библиотека – 1 500 рублей;
19. Раздевалка (мужская) спортивного зала – 600 рублей;
20. Раздевалка (женская) спортивного зала – 600 рублей;
21. Размещение Roll Up стенд – 500 рублей.

АРЕНДА ЗВУКОВОГО ОБОРУДОВАНИЯ

1. Радиосистема с головным микрофоном EW 100 G4-ME3-A – 1 150,00 рублей/сутки (без НДС);
2. Динамический суперкардиоидный вокальный микрофон SHURE BETA 58A – 400,00 рублей/сутки (без НДС);
3. Динамический суперкардиоидный инструментальный микрофон SHURE SM57-LCE – 400,00 рублей/сутки (без НДС);
4. Конденсаторный кардиоидный инструментальный микрофон SHURE SM94 – 400,00 рублей/сутки (в т.ч. НДС).