**ДОГОВОР**

**об оказании услуг № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Московская область, р.п. Заречье «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

**Муниципальное бюджетное учреждение культуры Культурно-досуговый центр «Заречье» (МБУК КДЦ «Заречье»)**, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице директора Валиуллиной Натальи Михайловны, действующего на основании Устава, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя, законного представителя несовершеннолетнего лица (фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя и указание на основание полномочий)

именуемый в дальнейшем **«Заказчик»**, действующий в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего)

именуемый в дальнейшем **«Потребитель»**, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику, а Заказчик обязуется принять услуги для несовершеннолетнего Потребителя по организации и обеспечению условий для занятий в клубном формировании (КФ) (творческом коллективе, кружке, студии, ансамбле и т.д.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование клубного формирования, услуги и форма её предоставления)

далее именуемые «Услуги».

1.2. Оказание услуг, составляющих предмет настоящего договора, осуществляется Исполнителем в помещениях Исполнителя в соответствии с расписанием занятий и Положением о клубном формировании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.3. Период оказания Услуг составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.4. Срок оказания Услуги с «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

1.5. Услуги оказываются Исполнителем бесплатно для Потребителя и Заказчика, за счет средств бюджета Одинцовского городского округа Московской области.

1.6. Место предоставления услуги: 143085, Московская область, Одинцовский городской округ, р.п. Заречье, ул. Заречная, д.2.

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Заказчик вправе:

2.1.1. Запрашивать и получать информацию у руководителя клубного формирования, специалистов и администрации Исполнителя по организации и содержанию занятий в рамках оказания Услуг, организации творческой деятельности Исполнителя, клубного формирования. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения деятельности Исполнителя, надлежащего предоставления Услуг, предусмотренных разделом 1 Договора.

2.1.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся получения Услуг, в том числе о проявлении творческих и иных способностей Потребителя, о рекомендациях по подготовке к занятиям.

2.1.3. Знакомиться с локальными нормативными актами Исполнителя, регулирующими вопросы организации и обеспечения деятельности, оказания Услуг.

2.1.4. Объединяться в самодеятельные общественные объединения (родительский комитет, попечительский совет и т.п.) для организации поддержки деятельности клубного формирования и помощи Исполнителю.

2.1.5. Защищать права и законные интересы Потребителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.1.6. Оказывать благотворительную помощь Исполнителю денежными средствами, вещами, услугами и работами.

2.1.7. По согласованию с руководителем клубного формирования участвовать в организации и проведении мероприятий клубного формирования, оказывать помощь во время выездных мероприятий коллективов и отдельных участников клубного формирования.

2.1.8. Участвовать в организации и проведении мероприятий Исполнителя в соответствии с организационно-творческим планом работы клубного формирования.

2.1.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних участников клубных формирований с ОВЗ, иные сопровождающие их лица, вправе присутствовать на занятиях, осуществлять помощь своему ребёнку, руководителю и специалистам клубного формирования с целью достижения эффективного результата оказания Услуг. (заполняется для Потребителей с ОВЗ).

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, Устав учреждения, условия Положения о клубном формировании, Договора об оказании услуг, Правила приема граждан в клубные формирования, Правила поведения посетителей в учреждении, Правила техники безопасности, Правила пожарной безопасности и другие регламентирующие деятельность учреждения локальные нормативные и распорядительные акты.

2.2.2. Соблюдать дисциплину, правила взаимной вежливости и уважения к участникам клубного формирования, сотрудникам и посетителям учреждения.

2.2.3. Своевременно извещать руководителя клубного формирования о причинах отсутствия Потребителя на занятиях с последующим предоставлением документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия на занятиях.

2.2.4. Незамедлительно сообщать администрации Исполнителя об изменении контактного телефона, места жительства и других персональных данных, определенных Договором;

2.2.5. Присутствовать на занятиях только с разрешения руководителя клубного формирования (за исключением сопровождения Потребителя с ОВЗ).

2.2.6. Выполнять законные требования руководителя и специалистов клубного формирования по подготовке Потребителя к занятиям: своевременное и систематическое посещение занятий в соответствии с расписанием, выполнении заданий по подготовке к занятию, обеспечение специальной одеждой и обувью, необходимыми реквизитом и принадлежностями для занятий.

2.2.7. Возместить ущерб, причиненный учреждению по своей вине либо неосторожности либо по вине (неосторожности) Потребителя (в соответствии со статьями 1064, 1073, 1074 Гражданского кодекса Российской Федерации).

2.2.8. По просьбе руководителя КФ и Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Потребителя или его отношению к получению услуг;

2.3. Потребитель вправе:

2.3.1. Получать Услуги в соответствии с целями, предусмотренными Положением о клубном формировании и настоящим Договором.

2.3.2. Запрашивать и получать информацию по организации и содержанию занятий, организации творческой деятельности Исполнителя и клубного формирования.

2.3.3. Пользоваться материально-технической базой, методическими пособиями, предусмотренными для занятий в клубном формировании;

2.3.4. По согласованию с руководителем клубного формирования участвовать в деятельности Исполнителя, в том числе принимать участие в конкурсных и иных массовых мероприятиях Исполнителя, в том числе выездных, в соответствии с Планом организационно-творческой деятельности клубного формирования, Планом работы Исполнителя и Положением о клубном формировании.

2.3.5. Участвовать в конкурсах, фестивалях, олимпиадах, кастингах, спектаклях, концертах, выставках и других мероприятиях сторонних организаций с согласия руководителя клубного формирования и с обязательной ссылкой на творческий коллектив, в котором состоит Потребитель.

2.3.6. Потребитель, надлежащим образом исполнивший свои обязательства по настоящему Договору, имеет преимущественное право на заключение Договора на новый срок по истечении срока действия настоящего Договора.

2.3.7. Потребитель вправе в любое время расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке досрочно, предупредив Исполнителя не менее чем за 2 (две) недели до даты расторжения.

2.3.8. Лица с ОВЗ вправе пользоваться помощью родителей (законных представителей) и других сопровождающих лиц на территории и в помещениях учреждения для следования к месту проведения и во время занятий. (заполнять для Потребителей с ОВЗ).

2.4. Потребитель обязан:

2.4.1. Соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, Устав учреждения, Положение о клубном формировании, Правила приема граждан в клубные формирования, Договора об оказании услуг, Правила поведения посетителей в учреждении, Правила техники безопасности, Правила пожарной безопасности и другие регламентирующие деятельность Исполнителя локальные нормативные и распорядительные акты.

2.4.2. Соблюдать дисциплину, правила взаимной вежливости и уважения к другим участникам клубного формирования, сотрудникам и посетителям Исполнителя.

2.4.3. При зачислении в клубное формирование и в процессе посещения его занятий своевременно предоставлять все необходимые документы (медицинские справки об отсутствии противопоказаний для занятий, о допуске к занятиям после перенесенного заболевания и др.) и информацию.

2.4.4. Посещать занятия клубного формирования в соответствии с расписанием.

2.4.5. Своевременно извещать руководителя клубного формирования о причинах своего отсутствия на занятиях с последующим предоставлением документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия на занятиях.

2.4.6. Приходить на занятия подготовленным в соответствии с направлением деятельности клубного формирования:

1) в специальной одежде и обуви;

2) с необходимым реквизитом либо принадлежностями для оказания Услуг;

3) выполнять задания по подготовке к занятиям и репетициям, даваемые руководителем (специалистом) клубного формирования (выбрать нужное).

2.4.7. Незамедлительно сообщать руководителю клубного формирования об изменении контактного телефона, места жительства и других персональных данных, определенных Договором.

2.4.8. Выполнять правомерные требования руководителя, специалистов клубного формирования, администрации и сотрудников Исполнителя.

2.4.9. Участвовать в составе клубного формирования в отчетных и тематических мероприятиях, организованных Исполнителем, в соответствии с организационно-творческим планом работы клубного формирования и по согласованию с его руководителем.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, обеспечить сохранность, рациональное и целевое использование имущества учреждения, применяемого на занятиях клубного формирования и массовых мероприятиях.

2.4.11. Незамедлительно сообщить руководителю клубного формирования или администрации Исполнителя о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества учреждения либо третьих лиц, за сохранность имущества которых отвечает Исполнитель.

2.4.12. В случае ухудшения самочувствия Потребитель в обязательном порядке сообщить об этом руководителю клубного формирования либо специалисту, который проводит занятие.

2.5. Исполнитель вправе:

2.5.1. Получать от Заказчика и Потребителя необходимую для оказания Услуг информацию, предусмотренную Договором и Положением о клубном формировании.

2.5.2. Самостоятельно осуществлять процесс занятий, порядок и периодичность проведения занятий в соответствии с локальными нормативными актами Исполнителя.

2.5.3. Приостановить оказание услуги:

- если Потребитель своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других занимающихся, что препятствует дальнейшему проведению занятий;

2.5.4. Отказать Потребителю в заключение Договора на новый срок по истечении действия настоящего Договора, если Потребитель в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим Договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора.

2.6. Исполнитель обязан:

2.6.1. Донести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении услуг в порядке и объёме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

2.6.2. Организовать и обеспечить своевременное, полное и качественное оказание Услуг Потребителю, предусмотренных разделом 1 Договора, в соответствии с расписанием занятий, разрабатываемым руководителем КФ.

2.6.3. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее нормам и правилам, предъявляемым к процессу.

2.6.4. Обеспечить кадровые и материально-технические условия для оказания Услуг.

2.6.5. Обеспечивать безопасность, отвечать за жизнь и здоровье Потребителя во время оказания Услуг.

2.6.6. Во время оказания услуг проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей;

2.6.7. Сохранить место за Потребителем в КФ в случаях: его болезни, лечения, карантина в школе (дошкольном учреждении) при предоставлении Потребителем документов и справок, подтверждающих вышеперечисленные случаи.

2.6.8. Уведомить Заказчика о нецелесообразности предоставления Потребителю услуг вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным и нецелесообразным оказание услуг.

2.6.9. Назначить ответственного работника Исполнителя, осуществляющего сканирование виртуального бейджа с целью отражения в электронной системе «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области» информации о посещении занятий участником клубного формирования – Потребителем.

**3. Ответственность Сторон**

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.2. Исполнитель не несет ответственность за личное имущество Заказчика и/или Потребителя, оставленное в непредназначенных для сохранения имущества местах в помещениях и/или на прилегающих к ним территориях Исполнителя, а также в случаях, когда Исполнитель по объективным причинам не мог и не должен был осуществлять контроль за его сохранностью.

3.3. Стороны самостоятельно несут ответственность за ущерб и/или вред, причиненные друг другу, вне зависимости от характера такого ущерба и/или вреда (умышленного либо по неосторожности), включая возникшие в результате распространения информации конфиденциального характера, при этом за вред, причиненный несовершеннолетним Потребителем, ответственность несет Заказчик.

Под информацией конфиденциального характера стороны согласовали любую информацию и/или сведения и/или данные друг о друге, полученные в результате реализации предмета Договора, включая, но не ограничиваясь, непосредственно текстом, условиями и формой последнего, не подлежащие разглашению третьим лицам без взаимного согласования Сторон, как в течение срока действия Договора, так и в течение 5 (пяти) лет с момента прекращения последнего.

3.4. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в случаях, если такие неисполнение и/или ненадлежащее исполнение явились следствием возникновения условий форс-мажора (обстоятельств непреодолимой силы), включая, землетрясения, наводнения и/или иные природные стихийные бедствия, пожары, аварии, диверсии, мятежи, гражданские беспорядки, забастовки, война и/или военные действия, публикация нормативных актов запрещающего характера, оказывающих прямое и/или косвенное влияние на реализацию предмета настоящего договора.

**4. Срок действия, изменение и досрочное расторжение Договора**

4.1. Срок действия настоящего договора установлен Сторонами с момента подписания договора до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_года, а в части исполнения обязательств, до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

4.2. Исполнитель имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае: если несовершеннолетний и/или Заказчик систематически нарушают условия настоящего Договора, Положения о клубном формировании, Устава Исполнителя, локальных нормативных актов Исполнителя, права и/или законные интересы других лиц, занимающихся в клубном формировании, и/или работников Исполнителя, препятствует нормальному осуществлению процесса культурно-досуговой деятельности в помещениях и/или на прилегающих к ним территориях Исполнителя.

4.3. Условия настоящего договора имеют одинаковую обязательную силу для обеих Сторон и могут быть изменены по взаимному согласию посредством составления письменного документа, подписываемого обеими Сторонами.

4.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьей Стороне без письменного согласия другой Стороны.

4.5. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон является неотъемлемой частью Договора.

4.6. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон, либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренными действующим законодательством РФ.

4.7. Подписывая настоящий Договор, Заказчик подтверждает, что медицинских и иных противопоказаний для посещения занятий в данном клубном формировании (КФ) (творческом коллективе, кружке, студии, ансамбле и т.д.) нет, а также подтверждает, что он ознакомлен с Правилами посещения МБУК КДЦ «Заречье», Положением о работе клубного формирования, Правилами приема граждан в клубные формирования.

**5. Разрешение споров**

5.1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

5.2. В случае не достижения соглашения в ходе переговоров, заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом. Претензия должна быть направлена с использованием средств связи, обеспечивающих фиксирование ее отправления (заказной почтой, электронным сообщением, телеграфом и т.д.) и получения, либо вручена другой Стороне под расписку.

5.3. В случае направления претензии в электронной форме, отправление должно быть продублировано почтовым отправлением. Датой отправления претензии является дата электронного отправления, зафиксированная скриншотом.

5.4. К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны), и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию. Указанные документы представляются в форме надлежащим образом заверенных копий. Претензия, направленная без документов, подтверждающих полномочия лица, ее подписавшего, считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.

5.5. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение пяти рабочих дней со дня получения претензии.

5.6. В случае не урегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в п. 5.5. Договора, спор передаётся в суд общей юрисдикции или Арбитражный суд Московской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**6. Заключительные положения**

6.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

6.2. В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» Заказчик, подписывая настоящий договор, предоставил Исполнителю согласие на бессрочные сбор, хранение и обработку своих и несовершеннолетнего персональных данных, в том числе на передачу таких персональных данных третьим лицам, исключительно в целях реализации предмета настоящего договора, являющееся приложением и неотъемлемой частью последнего.

6.3.Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

**7. Подписи сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Муниципальное бюджетное учреждение культуры Культурно-досуговый центр «Заречье»** | **Заказчик**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(ФИО)* | **Потребитель**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(ФИО ребенка)* |
| Адрес: 143085, Московская область, Одинцовский городской округ, р.п. Заречье, ул. Заречная, д. 2  Телефон: 8-495-534-96-95 | Паспортные данные:  *Серия*\_\_\_\_\_\_\_\_\_*№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *Выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *Дата* | Дата рождения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Банковские реквизиты:**  ОГРН 1155032005017  ИНН 5032204694/КПП 503201001 Получатель: ФКУ Администрации Одинцовского городского округа (МБУК КДЦ «Заречье» л/с 20050Е61530)  р/счет 03234643467550004800  Банк: ГУ Банка России по ЦФО/УФК  по Московской области г. Москва  БИК 004525987  к/счет 40102810845370000004 | Адрес места жительства  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактный телефон: | Адрес места жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Директор МБУК КДЦ «Заречье»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Н.М. Валиуллина/  М.П. | Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. | Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |
|  |
| **Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Дата «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г.** |  |  |