



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ЦЕНТР ИСКУССТВА ВОСПИТАНИЯ
Общеобразовательная Вальдорфская школа и детский сад

199155, Санкт-Петербург, проспект КИМа, д. 1, лит. А
тел/факс: +7(812)350-90-86

ОГРН 1227800078307 ИНН 7801713616 КПП 780101001
Государственная аккредитация рег. № 1656 от 13 июля 2022 г.
Лицензия рег. № Л035-01271-78/00575666 от 30 июня 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
АНОО "Центр Искусства Воспитания"



Кадырова И. В.

Приказ № 2 от 23.06.2022

Приложение № 1
к Приказу № 2 от 23.06.2022

ПОЛИТИКА

Автономной некоммерческой общеобразовательной организации
"Центр Искусства Воспитания" Общеобразовательная Вальдорфская школа и
детский сад" в отношении обработки персональных данных

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящий документ разработан в соответствии с требованиями пункта 2 части 1 статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Закон № 152-ФЗ) и определяет политику Автономной некоммерческой общеобразовательной организации "Центр Искусства Воспитания" Общеобразовательная Вальдорфская школа и детский сад" (далее - Организация, Оператор) в отношении обработки персональных данных (далее - Политика), в том числе определяет права и обязанности Оператора, права и обязанности субъекта персональных данных, цели сбора (обработки) персональных данных, правовые основания обработки персональных данных, объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных, порядок и условия обработки персональных данных, общие требования к защите персональных данных в Организации и другие принципы и направления деятельности Организации при обработке персональных данных в Организации.
- 1.2 Локальные нормативные акты Организации по вопросам обработки персональных данных в Организации должны соответствовать законодательству Российской Федерации в области персональных данных и Политике.
- 1.3 Действие Политики распространяется на персональные данные, обрабатываемые Организацией с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.
- 1.4 В целях Политики используются следующие основные понятия:
 - 1) **персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
 - 2) **персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения**, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Законом № 152-ФЗ;

- 3) **оператор** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- 4) **обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- 5) **автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- 6) **распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- 7) **предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- 8) **блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- 9) **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- 10) **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- 11) **информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- 12) **трансграничная передача персональных данных** - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;
- 13) **бывшие работники Организации** - физические лица, трудовой договор которых с Организацией прекращен по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- 14) **посетители, пропускаемые на территорию Организации в установленном Организацией порядке** - любые физические лица (за исключением работников Организации, обучающихся в Организации и учредителей Организации), пропускаемые на территорию, на которой находится Организация, в установленном Организацией порядке;
- 15) **территория, на которой находится Организация (территория Организации)** - занимаемые и используемые Организацией на законном основании земельные участки и расположенные на них здания, строения, сооружения, на которых Организация осуществляет свою уставную деятельность;
- 16) **реквизиты документа** - идентифицирующие документ сведения, в том числе: наименование документа, вид документа, тип документа, код документа, серия документа, номер документа; серия и (или) номер бланка, на котором оформлен документ; дата выдачи документа; дата заполнения, оформления или подписания документа; срок действия документа, наименование и (или) код органа, выдавшего документ;
- 17) **материальные носители персональных данных** - документы на бумажном носителе и иные материальные носители, содержащие персональные данные;
- 18) **официальный сайт Организации** - официальный сайт Организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <http://ziw.spb.ru/>.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА

2.1 Организация - Оператор обязана:

- 2.1.1 соблюдать принципы, условия и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом № 152-ФЗ;
- 2.1.2 соблюдать конфиденциальность персональных данных, то есть не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- 2.1.3 обеспечивать правомерность обработки персональных данных;
- 2.1.4 устранять нарушения законодательства, допущенные при обработке персональных данных;
- 2.1.5 предоставлять доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или доказательство наличия оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Закона № 152-ФЗ;
- 2.1.6 если в соответствии с федеральным законом предоставление персональных данных и (или) получение Оператором согласия на обработку персональных данных являются обязательными, разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку;
- 2.1.7 до начала обработки персональных данных, полученных не от субъекта персональных данных, предоставить такому субъекту персональных данных информацию, предусмотренную частью 3 статьи 18 Закона № 152-ФЗ, за исключением случаев, предусмотренных частью 4 статьи 18 Закона № 152-ФЗ;
- 2.1.8 при сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе № 152-ФЗ;
- 2.1.9 принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей оператора, предусмотренных Законом № 152-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;
- 2.1.10 опубликовать на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" или иным образом обеспечить неограниченный доступ к Политике, а также к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных;
- 2.1.11 по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных представлять в этот орган запрашиваемые в соответствии с Законом № 152-ФЗ документы и информацию в порядке и в сроки, установленные Законом № 152-ФЗ;
- 2.1.12 при обработке персональных данных принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
- 2.1.13 предоставлять субъекту персональных данных информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в установленном Законом № 152-ФЗ порядке;
- 2.1.14 разъяснить субъекту персональных данных порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения, а также разъяснить порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов;
- 2.1.15 предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных;

- 2.1.16 в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, внести в них необходимые изменения;
- 2.1.17 в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, уничтожить такие персональные данные
- 2.1.18 уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы;
- 2.1.19 в случаях и в порядке, предусмотренных Законом № 152-ФЗ, осуществлять блокирование или уничтожение неправомерно обрабатываемых персональных данных, блокирование неточных персональных данных, уточнять персональные данные, прекращать обработку персональных данных, уничтожить персональные данные.
- 2.2 Организация - Оператор имеет право:
 - 2.2.1 в случаях, предусмотренных Законом № 152-ФЗ, осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных;
 - 2.2.2 самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом № 152-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.
- 2.3 Оператор может иметь иные права и нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 3.1 Субъект персональных данных имеет право:
 - 3.1.1 на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, за исключением случаев, когда такое право ограничено в соответствии с федеральными законами;
 - 3.1.2 требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
 - 3.1.3 обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;
 - 3.1.4 на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.
- 3.2 Субъекты персональных данных, обработку персональных данных которых осуществляет Организация, обязаны предоставлять Организации достоверные персональные данные, а при их изменении или обнаружении неточностей в них незамедлительно сообщать об этом Организации.
- 3.3 Субъекты персональных данных могут иметь иные права и нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. ЦЕЛИ СБОРА (ОБРАБОТКИ) ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 4.1 Целями сбора (обработки) персональных данных являются:
 - 4.1.1 обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность Организации;

- 4.1.2 осуществление уставной деятельности Организации, а именно: осуществление Организацией образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, дошкольного образования, по дополнительным общеразвивающим программам для детей;
- 4.1.3 содействие работникам Организации в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников Организации, контроль количества и качества выполняемой в Организации работы и обеспечение сохранности имущества, принадлежащего Организации на законном основании;
- 4.1.4 заключение и исполнение Организацией договоров, стороной которых, выгодоприобретателем или поручителем по которым является субъект персональных данных;
- 4.1.5 обеспечения личной безопасности физических лиц, находящихся на территории Организации.

5. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 5.1 Правовыми основаниями обработки персональных данных в Организации являются Устав Организации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность Организации, в том числе:
 - 5.1.1 Конституция Российской Федерации;
 - 5.1.2 Гражданский кодекс Российской Федерации;
 - 5.1.3 Трудовой кодекс Российской Федерации;
 - 5.1.4 Налоговый кодекс Российской Федерации;
 - 5.1.5 Семейный кодекс Российской Федерации;
 - 5.1.6 Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - 5.1.7 Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".
- 5.2 Правовыми основаниями обработки персональных данных в Организации также являются:
 - 5.2.1 заключенные Организацией договоры, стороной которых, выгодоприобретателем или поручителем по которым является субъект персональных данных;
 - 5.2.2 представленные в Организацию заявления, доверенности и любые иные документы, содержащие персональные данные;
 - 5.2.3 согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

6. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 6.1 Организация соблюдает принципы обработки персональных данных, предусмотренные статьей 5 Закона № 152-ФЗ, в том числе принцип, в соответствии с которым содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки; обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.
- 6.2 Объем обрабатываемых Организацией персональных данных соответствуют заявленным целям их обработки, указанным в разделе 4 Политики.
- 6.3 Организация осуществляет обработку следующих категорий персональных данных:
 - 6.3.1 фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и отчества, в случае их перемены);
 - 6.3.2 дата (число, месяц, год) рождения;
 - 6.3.3 место рождения;
 - 6.3.4 пол;
 - 6.3.5 гражданство (в том числе предыдущее гражданство, сведения о наличии гражданств (подданств) иностранных государства);
 - 6.3.6 сведения об отсутствии гражданства (подданства);

- 6.3.7 адрес (адрес места жительства, адрес места пребывания, адрес места фактического проживания, почтовый адрес);
- 6.3.8 абонентский номер (номер контактного телефона);
- 6.3.9 адрес электронной почты;
- 6.3.10 семейное положение;
- 6.3.11 сведения о составе семьи;
- 6.3.12 степень родства и (или) свойство членов семьи;
- 6.3.13 социальное положение;
- 6.3.14 имущественное положение;
- 6.3.15 доходы;
- 6.3.16 образование;
- 6.3.17 квалификация;
- 6.3.18 специальность;
- 6.3.19 профессия;
- 6.3.20 должность;
- 6.3.21 место работы;
- 6.3.22 национальная принадлежность (если она указана в документах, представленных в Организацию по инициативе субъекта персональных данных, его уполномоченного представителя либо законного представителя);
- 6.3.23 фотография субъекта персональных данных, его иное изображение, в том числе цифровое;
- 6.3.24 дата, время начала и окончания посещения субъектом персональных данных территории, на которой находится Организация;
- 6.3.25 реквизиты документа, удостоверяющего личность физического лица;
- 6.3.26 страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- 6.3.27 идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- 6.3.28 основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) - при наличии;
- 6.3.29 реквизиты документа воинского учета;
- 6.3.30 реквизиты документа об образовании и (или) о квалификации;
- 6.3.31 реквизиты трудовой книжки, вкладыша в трудовую книжку;
- 6.3.32 реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;
- 6.3.33 реквизиты миграционной карты и документа, подтверждающего право на пребывание (проживание) в Российской Федерации;
- 6.3.34 реквизиты свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния, повторного свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния, иного документа, подтверждающего наличие или отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния;
- 6.3.35 иные сведения (помимо реквизитов документа), содержащиеся в документе, удостоверяющем личность физического лица; в документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета; в документе о постановке физического лица на учет в налоговом органе; в документе, подтверждающем факт внесения записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей; в документе воинского учета, в документе об образовании и (или) о квалификации, в трудовой книжке, во вкладыше в трудовую книжку, в полисе обязательного медицинского страхования, в миграционной карте; в документе, подтверждающем право на пребывание (проживание) в Российской Федерации; в документах, выдаваемых органами записи актов гражданского состояния;
- 6.3.36 сведения о трудовой деятельности;
- 6.3.37 сведения о льготах, предоставляемых или предоставленных субъекту персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;
- 6.3.38 сведения о прохождении аттестации, о квалификационной категории, о повышении квалификации, о профессиональной переподготовке, о независимой оценке квалификации;

- 6.3.39 сведения о владении и степени владения иностранными языками;
- 6.3.40 сведения о наличии специального, воинского или почетного звания, классного чина и государственных наград;
- 6.3.41 сведения о наличии ученой степени;
- 6.3.42 сведения о наличии (отсутствии) оснований, препятствующих занятию педагогической деятельностью и иной работе в образовательных организациях;
- 6.3.43 сведения о наличии (отсутствии) судимости, предоставляемые в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 6.3.44 дата приема, номер класса, дата отчисления, успеваемость;
- 6.3.45 сведения о предшествовавшей трудовой, служебной, предпринимательской деятельности;
- 6.3.46 сведения о воинском учете и прохождении военной службы;
- 6.3.47 реквизиты расчетного счета;
- 6.3.48 номер банковской карты;
- 6.3.49 преподаваемые дисциплины; наименование направления подготовки и (или) специальности; сведения об общем стаже работы и о стаже работы по специальности; сведения о факте трудовых отношений; сведения об установленной учебной нагрузке;
- 6.3.50 информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;
- 6.3.51 иные персональные данные, необходимые для достижения целей их обработки, указанных в разделе 4 Политики.
- 6.4 Обработка Организацией специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Законом № 152-ФЗ.
- 6.5 Обработка биометрических персональных данных Организацией не осуществляется.
- 6.6 Организация осуществляет обработку персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных:
 - 6.6.1 работников Организации, бывших работников Организации;
 - 6.6.2 членов семьи и близких родственников работников Организации, бывших работников Организации;
 - 6.6.3 претендентов на замещение вакантных должностей в Организации;
 - 6.6.4 обучающихся в Организации;
 - 6.6.5 родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Организации;
 - 6.6.6 учредителей Организации, являющихся физическими лицами;
 - 6.6.7 физических лиц (граждан), направивших в Организацию обращение (предложение, заявление или жалобу);
 - 6.6.8 физических лиц, являющихся контрагентами Организации;
 - 6.6.9 иных физических лиц, персональные данные которых содержатся в представленных в Организацию заявлениях, доверенностях и любых иных документах;
 - 6.6.10 посетителей, пропускаемых на территорию Организации в установленном Организацией порядке.

7. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 7.1 Обработка персональных данных в Организации может включать в себя следующие действия (операции): сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
- 7.2 Организация использует следующие способы обработки персональных данных:
 - 7.2.1 автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
 - 7.2.2 обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации (средств вычислительной техники) при непосредственном участии человека;

- 7.2.3 смешанная обработка персональных данных, состоящая из способов, указанных в подпунктах 7.2.1 и 7.2.2 Политики.
- 7.3 Организация осуществляет обработку персональных данных в сроки:
- 7.3.1 необходимые для достижения целей обработки персональных данных;
- 7.3.2 установленные законодательством для обработки отдельных видов персональных данных;
- 7.3.3 указанные в согласии субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.
- 7.4 Организация соблюдает конфиденциальность персональных данных: работники Организации, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.
- 7.5 Организация осуществляет передачу персональных данных третьим лицам на следующих условиях:
- 7.5.1 при условии получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, содержащего согласие субъекта персональных данных на передачу его персональных данных;
- 7.5.2 без согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Закона № 152-ФЗ.
- 7.6 Организация не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.
- 7.7 Организация получает персональные данные:
- 7.7.1 непосредственно от полностью дееспособного субъекта персональных данных или его уполномоченного представителя;
- 7.7.2 от родителей (законных представителей) несовершеннолетних или недееспособных субъектов персональных данных;
- 7.7.3 из общедоступных источников персональных данных с соблюдением ограничений, запретов и условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 7.8 Организация осуществляет обработку персональных данных в следующих случаях:
- 7.8.1 с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- 7.8.2 обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Организацию функций, полномочий и обязанностей;
- 7.8.3 обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
- 7.8.4 обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- 7.8.5 обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно.
- 7.9 Организация осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обработываемые Организацией персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

- 7.10 При хранении материальных носителей персональных данных Организация соблюдает условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключаящие несанкционированный к ним доступ.
- 7.11 При обработке персональных данных в информационных системах персональных данных Организация создает режим обеспечения безопасности помещений, в которых размещены информационные системы персональных данных, препятствующий возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения.
- 7.12 Доступ к персональным данным, обрабатываемым Организацией в информационной системе персональных данных, разрешен только работникам Организации, непосредственно осуществляющим обработку персональных данных в такой системе.
- 7.13 Организация использует информационные системы персональных данных, обеспечивающие регистрацию и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.
- 7.14 Организация прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:
- 7.14.1 достижение целей обработки персональных данных;
- 7.14.2 истечение срока действия согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- 7.14.3 отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных;
- 7.14.4 выявление неправомерной обработки персональных данных.
- 7.15 Организация принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом № 152-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. К таким мерам, в частности, относятся:
- 7.15.1 назначение Организацией лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Организации;
- 7.15.2 издание Организацией, документов, определяющих политику Организации в отношении обработки персональных данных, локальных нормативных актов по вопросам обработки персональных данных в Организации;
- 7.15.3 применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии со статьей 19 Закона № 152-ФЗ;
- 7.15.4 осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных Закону № 152-ФЗ и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, Политике и иным локальным нормативным актам Организации по вопросам обработки персональных данных в Организации;
- 7.15.5 оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Закона № 152-ФЗ, соотношение указанного вреда и принимаемых Организацией мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом № 152-ФЗ;
- 7.15.6 ознакомление работников Организации, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных в Организации, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документом, определяющим политику Организации в отношении обработки персональных данных в Организации, локальными нормативными актами Организации по вопросам обработки персональных данных в Организации, и (или) обучение указанных работников.

8. УТОЧНЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. ОБРАЩЕНИЯ И ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 8.1 Организация по требованию субъекта персональных данных осуществляет уточнение его персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

- 8.2 В случае подтверждения факта неточности персональных данных Организация обязана уточнить персональные данные и снять блокирование персональных данных в порядке, установленном Законом № 152-ФЗ.
- 8.3 В случае достижения цели обработки персональных данных, отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, либо если Организация не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами, Организация обязана прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в сроки, установленные Законом № 152-ФЗ, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Организацией и субъектом персональных данных.
- 8.4 Решение об уничтожении персональных данных принимается Комиссией по вопросам обработки персональных данных в Организации (далее - Комиссия). Порядок формирования и срок полномочий Комиссии, порядок принятия Комиссией решений, а также иные полномочия Комиссии, устанавливаются соответствующими локальными нормативными актами Организации по вопросам обработки персональных данных в Организации.
- 8.5 Перечень подлежащих уничтожению персональных данных и (или) материальных носителей персональных данных определяется Комиссией. Факт уничтожения персональных данных и (или) материальных носителей персональных данных подтверждается соответствующим актом Комиссии об их уничтожении.
- 8.6 Уничтожение материальных носителей персональных данных производится путем их сожжения, дробления (измельчения), химического разложения, вымарывания. Для уничтожения документов на бумажном носителе может быть использован уничтожитель документов (шредер).
- 8.7 Персональные данные, содержащиеся в информационных системах персональных данных и на электронных носителях информации, уничтожаются путем их стирания, исключающего возможность восстановления содержания персональных данных в информационной системе персональных данных и на электронных носителях информации.
- 8.8 Порядок уничтожения персональных данных и (или) материальных носителей персональных данных также может быть установлен иными локальными нормативными актами Организации по вопросам обработки персональных данных в Организации.
- 8.9 Организация предоставляет субъекту персональных данных или его представителю информацию, касающуюся обработки персональных данных этого субъекта персональных данных, при обращении субъекта персональных данных или его представителя в Организацию либо при получении Организацией запроса субъекта персональных данных или его представителя о предоставлении такой информации. Порядок, условия и сроки предоставления такой информации, а также требования к содержанию запроса о ее предоставлении, устанавливаются Законом № 152-ФЗ.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 9.1 Принятие (утверждение) и изменение Политики в силу подпункта 9.7.19 пункта 9.7 Устава Организации относятся к компетенции Директора Организации.
- 9.2 Политика вступает в силу со дня издания Директором Организации приказа об утверждении Политики.
- 9.3 Текст Политики подлежит размещению на официальном сайте Организации.

В настоящем документе прошито
и пронумеровано 10 (Десять) листов

Директор
АНОО "Центр Искусства Воспитания"

/Кадырова И. В./

