



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ЦЕНТР ИСКУССТВА ВОСПИТАНИЯ
Общеобразовательная Вальдорфская школа и детский сад

199155, Санкт-Петербург, проспект КИМа, д. 1, лит. А
телефон/факс: +7(812)350-90-86
e-mail: ziw@list.ru
<http://ziw.spb.ru/>

ОГРН 1227800078307 ИНН 7801713616 КПП 780101001
Лицензия рег. № Л035-01271-78/00575666 от 30 июня 2022 г.
Государственная аккредитация рег. № 1656 от 13 июля 2022 г.

РАЗРАБОТАНО
Педагогическим советом
АНОО "Центр Искусства Воспитания"
30.08.2024

УТВЕРЖДЕНО
Директор
АНОО "Центр Искусства Воспитания"

_____(Кадырова И.В.)
Приказ № 20 от 30.08.2024

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутришкольном контроле в АНОО "Центр Искусства Воспитания"

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение является локальным нормативным актом Автономной некоммерческой общеобразовательной организации "Центр Искусства Воспитания "Общеобразовательная Вальдорфская школа и детский сад" (далее - АНОО "Центр Искусства Воспитания" или Организация), определяющим цели, задачи, принципы и содержание внутришкольного контроля (далее - ВШК) в структурном подразделении Организации "Общеобразовательная Вальдорфская школа", и также регламентирующим порядок проведения ВШК.
- 1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с:
 - 1.2.1 Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - 1.2.2 Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования";
 - 1.2.3 Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования";
 - 1.2.4 Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования";
 - 1.2.5 Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования";
 - 1.2.6 Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования";
 - 1.2.7 Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
 - 1.2.8 Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией";
 - 1.2.9 Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

- 1.2.10 Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания";
- 1.2.11 Уставом АНОО "Центр Искусства Воспитания";
- 1.2.12 Положением о внутренней системе оценки качества образования в АНОО "Центр Искусства Воспитания";
- 1.2.13 образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, разработанными и утвержденными АНОО "Центр Искусства Воспитания".

2. Цели, задачи и принципы ВШК

- 2.1 Цели ВШК: создание условий для эффективного функционирования АНОО "Центр Искусства Воспитания" как общеобразовательной организации, обеспечения высоких показателей ее образовательной деятельности.
- 2.2 Задачи ВШК:
 - 2.2.1 оптимизация процесса управления Организацией;
 - 2.2.2 обеспечение непрерывного профессионального развития кадров;
 - 2.2.3 своевременное выявление и анализ рисков образовательной деятельности Организации;
 - 2.2.4 создание условий для обеспечения положительной динамики качества образовательных результатов учащихся.
- 2.3 Независимо от направления ВШК, в процедурах ВШК реализуются принципы:
 - 2.3.1 планомерности;
 - 2.3.2 обоснованности;
 - 2.3.3 полноты контрольно-оценочной информации;
 - 2.3.4 открытости;
 - 2.3.5 результативности;
 - 2.3.6 непрерывности.

3. Содержание ВШК

- 3.1 Функции ВШК в Организации:
 - 3.1.1 информационно-аналитическая;
 - 3.1.2 контрольно-диагностическая;
 - 3.1.3 коррективно-регулятивная;
 - 3.1.4 стимулирующая.
- 3.2 Направления ВШК:
 - 3.2.1 образовательные результаты учащихся;
 - 3.2.2 организация образовательной деятельности;
 - 3.2.3 аттестация учащихся;
 - 3.2.4 документация Организации;
 - 3.2.5 методическая работа;
 - 3.2.6 воспитательная работа;
 - 3.2.7 работа с родителями (законными представителями) учащихся.
- 3.3 Ежегодному обязательному планированию подлежит ВШК реализации основных общеобразовательных программ. План ВШК реализации основных общеобразовательных программ является частью годового плана работы Организации.
- 3.4 Субъекты ВШК:
 - 3.4.1 Директор Организации и его заместители;
 - 3.4.2 педагогические работники Организации;
 - 3.4.3 иные работники Организации, должностные обязанности которых предусматривают участие в проведении ВШК.

4. Виды и методы ВШК

- 4.1 ВШК может быть плановым и оперативным. В плановом и оперативном контроле различают следующие виды ВШК:
- 4.1.1 комплексный контроль;
 - 4.1.2 фронтальный контроль;
 - 4.1.3 тематический контроль;
 - 4.1.4 тематический (персональный) контроль.
- 4.2 При любом направлении и виде ВШК могут применяться в различном сочетании следующие методы контроля:
- 4.2.1 Экспертиза документов:
 - 1) локальных нормативных актов Организации;
 - 2) учебно-методической документации Организации;
 - 3) учебной документации учащихся;
 - 4) журнала учета успеваемости;
 - 5) журнала внеурочной деятельности/факультативов;
 - 6) дневников учащихся.
 - 4.2.2 Посещение/просмотр видеозаписи учебных занятий и мероприятий:
 - 1) уроков;
 - 2) курсов внеурочной деятельности и других внеурочных мероприятий.
 - 4.2.3 Изучение мнений:
 - 1) индивидуальные беседы;
 - 2) анкетирование.
 - 4.2.4 Диагностики/контрольные срезы:
 - 1) административные контрольные письменные работы;
 - 2) онлайн-тесты.

5. Соотношение ВШК и внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

- 5.1 ВШК - вспомогательный инструмент для организации функционирования ВСОКО, аккумулирующий ее процедуры. ВШК подчинен ВСОКО и осуществляется в пределах направлений ВСОКО.
- 5.2 Одни и те же должностные лица Организации могут одновременно выступать субъектами ВСОКО и субъектами ВШК.
- 5.3 Результаты ВШК фиксируются в аналитических справках, которые могут использоваться Организацией при подведении итогов ВСОКО, в отчете о результатах самообследования, в публичной отчетности Организации.

6. Порядок проведения ВШК

- 6.1 ВШК в Организации осуществляется:
- 6.1.1 в соответствии с годовым планом работы Организации/планом ВСОКО;
 - 6.1.2 на основании обращений участников образовательных отношений.
- 6.2 План ВСОКО разрабатывается лицом (лицами), назначенным(и) Директором Организации, и утверждается распорядительным актом Директора Организации.
- 6.3 ВШК осуществляют:
- 6.3.1 в плановом режиме - субъект (контролирующий), определенный в плане ВСОКО;
 - 6.3.2 при оперативном контроле - лицо (лица), назначенное(ые) Директором Организации;
 - 6.3.3 к участию в ВШК могут привлекаться эксперты из числа научно-педагогических работников других образовательных организаций Санкт-Петербурга.

- 6.4 Результаты ВШК оформляются в виде аналитических справок:
- 6.4.1 по результатам внутришкольного мероприятия плана;
 - 6.4.2 по итогам года.
- 6.5 Процедура представления результатов ВШК включает:
- 6.5.1 ознакомление объекта ВШК (если это физическое лицо) с темой, содержанием и задачами ВШК;
 - 6.5.2 доведение до объекта ВШК (если это физическое лицо) информации о результатах ВШК.
- 6.6 По итогам ВШК организуется обсуждение итоговых материалов ВШК с целью принятия решений о:
- 6.6.1 проведении повторного контроля с привлечением специалистов-экспертов;
 - 6.6.2 поощрении работников Организации;
 - 6.6.3 привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц Организации;
 - 6.6.4 иных решений в пределах компетенции Организации.
- 6.7 Результаты ВШК могут использоваться для подготовки отчета о результатах самообследования в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации.

7. Документационное сопровождение ВШК

- 7.1 Документационное сопровождение ВШК в Организации включает:
- 7.1.1 план ВСОКО, план ВШК на учебный год;
 - 7.1.2 план-задание на проведение оперативного контроля;
 - 7.1.3 распорядительный акт об организации внепланового мероприятия ВСОКО и ВШК;
 - 7.1.4 справки по результатам внутришкольных мероприятий плана;
 - 7.1.5 распорядительный акт о результатах ВСОКО, ВШК за учебный год;
 - 7.1.6 аналитические справки о результатах ВСОКО, ВШК за учебный год.
- 7.2 Состав документов по ВШК утверждается Директором Организации.