



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ЦЕНТР ИСКУССТВА ВОСПИТАНИЯ
Общеобразовательная Вальдорфская школа и детский сад

199155, Санкт-Петербург, проспект КИМа, д. 1, лит. А
телефон/факс: +7(812)350-90-86
e-mail: ziw@list.ru
<http://ziw.spb.ru/>

ОГРН 1227800078307 ИНН 7801713616 КПП 780101001
Лицензия рег. № ЛО35-01271-78/00575666 от 30 июня 2022 г.
Государственная аккредитация рег. № 1656 от 13 июля 2022 г.

РАЗРАБОТАНО
Педагогическим советом
АНОО "Центр Искусства Воспитания"
30.08.2024

УТВЕРЖДЕНО
Директор
АНОО "Центр Искусства Воспитания"

_____(Кадырова И.В.)
Приказ № 20 от 30.08.2024

ПОРЯДОК
приема в АНОО "Центр Искусства Воспитания" на обучение
по образовательным программам дошкольного образования

1. Настоящий порядок является локальным нормативным актом Автономной некоммерческой общеобразовательной организации "Центр Искусства Воспитания "Общеобразовательная Вальдорфская школа и детский сад" (далее - АНОО "Центр Искусства Воспитания" или Организация), регламентирующим правила приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в Организацию на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок).
2. Порядок разработан в соответствии:
 - 2.1 Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - 2.2 Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (далее - Приказ № 236);
 - 2.3 Уставом АНОО "Центр Искусства Воспитания".
3. В целях информирования родителей (законных представителей), заинтересованных в приеме их ребенка (детей) на обучение в Организацию, об образовательной деятельности Организации, о содержании методов и принципов Вальдорфской педагогики, Организация проводит дни открытых дверей, ознакомительные встречи, лекции, собрания и другие подобные мероприятия. Информация о дате, времени и месте проведения таких мероприятий заблаговременно размещается на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет").
4. Прием в Организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка о приеме в Организацию (далее - заявление о приеме в Организацию).
5. Право преимущественного приема в Организацию на обучение по образовательным программам дошкольного образования имеют брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные) ребенка, обучающегося или ранее обучавшегося в АНОО "Центр Искусства Воспитания".
6. Если иное не установлено законодательством Российской Федерации, в приеме в Организацию, являющуюся частной образовательной организацией, может быть отказано без объяснения причин.
7. Для осуществления приема в Организацию Ответственная коллегия Вальдорфского детского сада формирует приемную комиссию, в состав которой должны входить не менее двух педагогических работников Организации и медицинский работник (врач), состоящий в штате Организации (далее - Приемная комиссия). Приемная комиссия осуществляет свои полномочия в течение всего календарного года. К полномочиям Приемной комиссии относятся:

- 7.1 осуществление проверки достоверности сведений, указанных в заявлениях о приеме в Организацию, и действительности приложенных к таким заявлениям документов;
- 7.2 рассмотрение заявлений о приеме в Организацию и приложенных к таким заявлениям документов;
- 7.3 принятие предварительных решений о приеме в Организацию или об отказе в приеме в Организацию.
8. Организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Организации в сети "Интернет", с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Организацию и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) ребенка.
9. Процедура приема в Организацию включает в себя:
 - 9.1 первичное собеседование с родителями (законными представителями) ребенка: обоснование выбора данной образовательной организации, рассказ о ребенке, ознакомление родителей (законных представителей) ребенка с условиями договора об образовании и документами, указанными в пункте 8 Порядка;
 - 9.2 представление родителем (законным представителем) ребенка заявления о приеме в Организацию и документов для приема на обучение, предусмотренных Порядком;
 - 9.3 рассмотрение Приемной комиссией заявления о приеме в Организацию и документов для приема на обучение, принятие предварительного решения о приеме в Организацию либо об отказе в приеме на обучение;
 - 9.4 заключение Организацией с одним из родителей (законных представителей) ребенка договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования;
 - 9.5 издание Директором Организации приказа о зачислении ребенка в Организацию.
10. Заявление о приеме в Организацию представляется непосредственно в Организацию на бумажном носителе или иным способом, предусмотренным Приказом № 236.
11. В заявлении о приеме в Организацию родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
 - 11.1 фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - 11.2 дата рождения ребенка;
 - 11.3 реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
 - 11.4 адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
 - 11.5 фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - 11.6 реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
 - 11.7 реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
 - 11.8 адрес электронной почты и номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - 11.9 о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
 - 11.10 о наличии права преимущественного приема, предусмотренного пунктом 5 Порядка;
 - 11.11 о направленности дошкольной группы;
 - 11.12 о необходимом режиме пребывания ребенка;
 - 11.13 о желаемой дате приема на обучение;
 - 11.14 иные сведения, предусмотренные пунктом 9 Приказа № 236 и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации (при необходимости).
12. Образец заявления о приеме в образовательную организацию (Приложение к Порядку) размещается Организацией на своих информационных стендах и официальном сайте Организации в сети "Интернет".
13. Для приема в Организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- 13.1 документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- 13.2 документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- 13.3 документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- 13.4 иные документы, предусмотренные Приказом № 236 и нормативными правовыми актами Российской Федерации (при необходимости).
14. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.
15. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в Организацию свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации).
16. Для приема в Организацию родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению (по своей инициативе) представлять другие документы.
17. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Организации в течение сроков, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.
18. Заявление о приеме в Организацию и копии предъявляемых документов регистрируются уполномоченным должностным лицом Организации, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный печатью Организации и подписью должностного лица Организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.
19. После приема документов, указанных в пунктах 10, 13 - 15 Порядка, Организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) с одним из родителей (законных представителей) ребенка.
20. Директор Организации издает приказ о зачислении ребенка в Организацию (далее - Приказ) в течение трех рабочих дней после заключения Договора. Приказ в трехдневный срок после его издания размещается на информационном стенде Организации. На официальном сайте Организации в сети "Интернет" размещаются реквизиты Приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.
21. На каждого ребенка, зачисленного в Организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Директору АНОО "Центр Искусства Воспитания"
(фамилия, инициалы)

от _____
фамилия, имя, отчество (при наличии)
_____ родителя (законного представителя) ребенка
_____ реквизиты документа,
_____ удостоверяющего личность
_____ родителя (законного представителя) ребенка

Регистрационный номер заявления: _____

Дата регистрации заявления: _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме в образовательную организацию**

Прошу принять моего ребенка

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка
_____ дата рождения ребенка, реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка
_____ адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка

в АНОО "Центр Искусства Воспитания" на обучение по образовательной программе дошкольного образования в разновозрастную группу общеразвивающей направленности Вальдорфского детского сада АНОО "Центр Искусства Воспитания" со следующим режимом пребывания:

1	Режим полного дня: с 08:00 до 18:30	_____ проставить нужное числовое значение
2	Режим кратковременного пребывания: с 08:30 до 13:30	

Сведения о выборе языка образования: _____.

Желаемая дата приема на обучение: _____.

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ) РЕБЕНКА:

Мать:

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка
_____ адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка
Порядок приема в АНОО "Центр Искусства Воспитания" на обучение по образовательным программам дошкольного образования
Стр. 4

Отец:

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка

адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка

Законный представитель (опекун):

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка

адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) законного представителя ребенка

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки

ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ:

(при необходимости дополнительно указываются иные сведения, предусмотренные пунктом 9 Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования")

К НАСТОЯЩЕМУ ЗАЯВЛЕНИЮ ПРИЛАГАЮ:

1. Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
2. Копию свидетельства о рождении ребенка или иного документа, содержащего реквизиты записи акта о рождении ребенка;
3. Копию документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости);
4. Сведения о СНИЛС ребенка (представляются по усмотрению родителя (законного представителя) ребенка);
5. Медицинскую карту ребенка для образовательных учреждений Форма № 026/у-2000 (представляется по усмотрению родителя (законного представителя) ребенка).

С уставом АНОО "Центр Искусства Воспитания", с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, ознакомлен(а).

Дата _____ Подпись _____
фамилия, инициалы