

ПРИНЯТО:

Ответственной коллегией детского сада АНОО «Центр Искусства Воспитания «Общеобразовательная Вальдорфская школа и детский сад»
29.08.2022

УТВЕРЖДАЮ:

Директор АНОО «Центр Искусства Воспитания «Общеобразовательная Вальдорфская школа и детский сад»

_____ (Кадырова И.В.)

Приказ № 9 от 31.08.2022

Положение о рабочих программах Детского сада

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение о составлении, согласовании и утверждении рабочих программ дошкольного образования в детском саду АНОО «Центр Искусства Воспитания «Общеобразовательная Вальдорфская школа и детский сад» разработано (далее – Детский сад) в соответствии с:

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
- Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) дошкольного образования (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ № 1155 от 17.10.2013 г.);
- Образовательной программой дошкольного образования детского сада АНОО «Центр Искусства Воспитания «Общеобразовательная Вальдорфская школа и детский сад».

1.2. Данное положение определяет структуру, порядок составления и утверждения рабочей программы образовательной деятельности в Детском саду.

1.3. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления воспитательно-образовательным процессом в Детском саду.

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации ФГОС при осуществлении образовательной деятельности в ДОО;
- определить содержание, виды, формы и порядок образовательной деятельности с учетом целей, задач и особенностей воспитательно-образовательного процесса в Детском саду.

1.4. Рабочие программы воспитателей и специалистов Детского сада составляются на основе:

- требований ФГОС ДО;
- образовательной программы дошкольного образования Детского сада АНОО «Центр Искусства Воспитания»;
- годового учебного календарного графика на текущий учебный год.

1.5. Рабочая программа составляется на один учебный год с последующей

корректировкой.

1.6. Допускается формирование единой Рабочей программы для обеих разновозрастных групп Детского сада по определенной НОД, если эту деятельность проводит один специалист.

1.7. Рабочая программа составляется в двух экземплярах, один хранится у воспитателя/специалиста, второй сдается администратору Детского сада в электронном виде.

2. Структура рабочей программы.

2.1. Образовательная организация вправе самостоятельно определить структуру рабочей программы воспитателя/специалиста.

2.2. Структура рабочей программы на основе требований ФГОС ДО должна иметь обязательные компоненты:

- Титульный лист.
- Целевой раздел:
 - пояснительная записка;
 - цель и задачи
 - принципы и подходы к формированию программы;
 - возрастные особенности психофизического развития;
 - планируемые результаты освоения программы;
 - значимые для разработки программы характеристики.
- Содержательный раздел:
 - календарно-тематическое планирование
- Организационный раздел:
 - список литературы

2.2.1. Титульный лист - структурный элемент рабочей программы, предоставляющий сведения об образовательном учреждении, о согласовании и утверждении рабочей программы; включающий название документа, номер группы, ФИО составителя программы, учебном году.

(Приложение 1: «Образец титульного листа»).

2.2.2. Календарно-тематическое планирование составляется в виде таблицы с обязательными разделами:

- Тема: одна тема может быть рассчитана на несколько занятий.
- Содержательные элементы деятельности выделяется в отдельные разделы таблицы.
- Планируемая дата/период проведения занятий.

(Приложение 2: «Примерный образец таблицы календарно-тематического планирования»).

3. Порядок составления, рассмотрения и утверждения рабочей программы.

3.1. Рабочая программа составляется воспитателем/специалистом ежегодно до начала учебного года.

3.2. Рабочая программа рассматривается и принимается на заседании Ответственной коллегии детского сада до 1 сентября текущего учебного года.

3.3. Рабочая программа представляется на утверждение директору АНОО «Центр Искусства Воспитания» до 10 сентября текущего учебного года.

3.4. Рабочие программы могут корректироваться перед началом учебного года.

Основаниями для внесения изменений в рабочую программу могут быть следующие обстоятельства:

- изменение ФГОС ДО, других федеральных, региональных нормативных документов, регулирующих деятельность дошкольного образовательного учреждения.
- изменения в расписании эпох на данный учебный год.

3.5. Администрация образовательного учреждения осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с учебным планом работы ДОО.

Автономная некоммерческая общеобразовательная организация
«Центр Искусства Воспитания
«Общеобразовательная Вальдорфская школа и детский сад»

ПРИНЯТО:

Ответственной коллегией детского сада
АНОО «Центр Искусства Воспитания
«Общеобразовательная Вальдорфская
школа и детский сад»
Протокол от

УТВЕРЖДАЮ:

Директор АНОО «Центр Искусства
Воспитания «Общеобразовательная
Вальдорфская школа и детский сад»

_____ (Кадырова И.В.)

Приказ № _____ от _____

Рабочая программа

_____ группа

20__ - 20__ учебный год

Составитель _____
Воспитатель/специалист _____

Приложение 2

«Образец примерной таблицы календарно-тематического планирования»

Календарно-тематическое планирование

_____ группа

Период Неделя/ дата	Праздники и мероприятия	Виды деятельности					Совместная деятельность на прогулке	Работа с родителями совместные проекты
Месяц года/ Эпоха								