



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ЦЕНТР ИСКУССТВА ВОСПИТАНИЯ
Общеобразовательная Вальдорфская школа и детский сад

199155, Санкт-Петербург, проспект КИМа, д. 1, лит. А
телефон/факс: +7(812)350-90-86
e-mail: ziw@list.ru
<http://ziw.spb.ru/>

ОГРН 1227800078307 ИНН 7801713616 КПП 780101001
Лицензия рег. № Л035-01271-78/00575666 от 30 июня 2022 г.
Государственная аккредитация рег. № 1656 от 13 июля 2022 г.

РАЗРАБОТАНО
Педагогическим советом
АНОО "Центр Искусства Воспитания"
29.08.2023



(Кадырова И.В.)
Приказ № 22 от 29.08.2023

ПОРЯДОК
приема в АНОО "Центр Искусства Воспитания"
на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Настоящий порядок является локальным нормативным актом Автономной некоммерческой общеобразовательной организации "Центр Искусства Воспитания "Общеобразовательная Вальдорфская школа и детский сад" (далее - АНОО "Центр Искусства Воспитания" или Организация), регламентирующим правила приема в Организацию граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок).
2. Порядок разработан в соответствии:
 - 2.1 Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Закон);
 - 2.2 Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
 - 2.3 Уставом АНОО "Центр Искусства Воспитания".
3. Прием на обучение в Организацию поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Закона, осуществляется в соответствии с Порядком и нормативным правовым актом, указанным в подпункте 2.2 пункта 2 Порядка.
4. В целях информирования родителей (законных представителей), заинтересованных в приеме их ребенка (детей) на обучение в Организацию, об образовательной деятельности Организации, о содержании методов и принципов Вальдорфской педагогики, Организация проводит дни открытых дверей, ознакомительные встречи, лекции, собрания и другие подобные мероприятия. Информация о дате, времени и месте проведения таких мероприятий заблаговременно размещается на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет").
5. Получение начального общего образования в Организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) ребенка (детей) Собрание учредителей АНОО "Центр Искусства Воспитания" вправе разрешить прием ребенка (детей) в Организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
6. Прием в Организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (далее - заявление о приеме на обучение).
7. Право преимущественного приема в Организацию имеют:
 - 7.1 брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные) ребенка, обучающегося в АНОО "Центр Искусства Воспитания";
 - 7.2 дети, обучавшиеся в Вальдорфском детском саду АНОО "Центр Искусства Воспитания".

8. В приеме в Организацию, являющуюся частной образовательной организацией, может быть отказано без объяснения причин.
9. Для осуществления приема в Организацию на обучение Ответственная коллегия Общеобразовательной Вальдорфской школы формирует приемную комиссию, в состав которой должны входить не менее двух педагогических работников Организации и медицинский работник (врач), состоящий в штате Организации (далее - Приемная комиссия). К полномочиям Приемной комиссии относятся: осуществление проверки достоверности сведений, указанных в заявлениях о приеме на обучение, и действительности приложенных к таким заявлениям документов; рассмотрение заявлений о приеме на обучение и приложенных к таким заявлениям документов; принятие предварительных решений о приеме на обучение или об отказе в приеме на обучение. Приемная комиссия осуществляет свои полномочия в течение всего учебного года.
10. Процедура приема в Организацию на обучение включает в себя:
 - 10.1 первичное собеседование с родителями (законными представителями) ребенка: обоснование выбора данной общеобразовательной организации, рассказ о ребенке, ознакомление родителей (законных представителей) ребенка с условиями договора об образовании и документами, указанными в пункте 11 Порядка;
 - 10.2 педагогическое собеседование с ребенком;
 - 10.3 проведение с согласия родителя (законного представителя) ребенка медицинского осмотра ребенка медицинским работником (врачом), состоящим в штате Организации;
 - 10.4 педагогическое собеседование с родителями (законными представителями) ребенка по результатам педагогического собеседования с ребенком и результатам медицинского осмотра ребенка;
 - 10.5 встреча будущих первоклассников (для поступающих в первый класс);
 - 10.6 представление родителем (законным представителем) ребенка заявления о приеме на обучение и документов для приема на обучение, предусмотренных Порядком;
 - 10.7 рассмотрение Приемной комиссией заявления о приеме на обучение и документов для приема на обучение, принятие предварительного решения о приеме на обучение либо об отказе в приеме на обучение;
 - 10.8 заключение Организацией с одним из родителей (законных представителей) ребенка договора об образовании;
 - 10.9 издание Директором Организации приказа о приеме ребенка на обучение в Организацию.
11. При приеме на обучение Организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с уставом Организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
12. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, предусмотренные Порядком, подаются лично непосредственно в Организацию или иным способом, предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации.
13. Приемная комиссия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и действительности приложенных к такому заявлению документов. При проведении указанной проверки Организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.
14. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) адрес электронной почты).
15. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:
 - 15.1 фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
 - 15.2 дата рождения ребенка;
 - 15.3 адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
 - 15.4 фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
 - 15.5 адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
 - 15.6 адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
 - 15.7 о наличии права преимущественного приема, предусмотренного пунктом 7 Порядка;

- 15.8 факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом Организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- 15.9 согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных;
- 15.10 иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.
16. Образец заявления о приеме на обучение (Приложение к Порядку) размещается Организацией на своих информационном стенде и официальном сайте Организации в сети "Интернет".
17. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы (копии документов):
 - 17.1 копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
 - 17.2 копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
 - 17.3 копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - 17.4 копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
 - 17.5 иные документы, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.
18. При посещении Организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в подпунктах 17.1 - 17.5 Порядка.
19. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования дополнительно представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.
20. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.
21. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
22. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеет(ют) право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе:
 - 22.1 медицинскую карту ребенка по установленной форме;
 - 22.2 сведения о СНИЛС ребенка;
 - 22.3 краткую биографию ребенка в произвольной форме (история развития ребенка до текущего момента);
 - 22.4 фотографию ребенка;
 - 22.5 личное дело ребенка, сформированное предыдущей образовательной организацией (кроме случая приема ребенка в первый класс).
23. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(и) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Организацию.
24. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(и) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) (законному(м) представителю(ям) ребенка выдается документ, заверенный печатью Организации и подписью уполномоченного должностного лица Организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.
25. Организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
26. Директор Организации издает приказ о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случаев, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.
27. На каждого ребенка, принятого в Организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(и) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

от _____

фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____ родителя (законного представителя) ребенка

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме на обучение**

Прошу принять моего ребенка

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка

_____ дата рождения ребенка

_____ адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка

в АНОО "Центр Искусства Воспитания" на обучение по основной общеобразовательной программе в ____ класс
Общеобразовательной Вальдорфской школы АНОО "Центр Искусства Воспитания".

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ) РЕБЕНКА:

Мать:

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка

_____ адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) ребенка

_____ адрес электронной почты и номер контактного телефона родителя (законного представителя) ребенка

Отец:

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка

_____ адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) ребенка

_____ адрес электронной почты и номер контактного телефона родителя (законного представителя) ребенка

ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ:

_____ при необходимости также указываются иные сведения, предусмотренные пунктом 24 Приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458

_____ "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"

К настоящему заявлению прилагаю:

1. Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
2. Копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
3. Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
4. Сведения о СНИЛС ребенка (представлены по усмотрению (инициативе) родителя (законного представителя) ребенка);
5. Медицинскую карту ребенка (представлена по усмотрению (инициативе) (законного представителя) ребенка).

С уставом АНОО "Центр Искусства Воспитания", с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а).

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных вышеуказанного ребенка в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

Дата _____

Подпись _____

/ _____ /

фамилия, инициалы

В настоящем документе прошито
и пронумеровано 4 (Четыре) листов

Директор
АНОО "Центр Искусства Воспитания"

/Кальрова И. В./

