



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ЦЕНТР ИСКУССТВА ВОСПИТАНИЯ

Общеобразовательная Вальдорфская школа и детский сад

199155, Санкт-Петербург, проспект КИМа, д. 1, лит. А
телефон/факс: +7(812)350-90-86
e-mail: ziw@list.ru
<http://ziw.spb.ru/>

ОГРН 1227800078307 ИНН 7801713616 КПП 780101001
Лицензия рег. № Л035-01271-78/00575666 от 30 июня 2022 г.
Государственная аккредитация рег. № 1656 от 13 июля 2022 г.

РАЗРАБОТАНО

Педагогическим советом

АНОО "Центр Искусства Воспитания"

23.06.2025

УТВЕРЖДЕНО

Директор

АНОО "Центр Искусства Воспитания"

Центр
Искусства
Воспитания

(Кадырова И.В.)

Приказ № 9 от 23.06.2025



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ШКОЛЬНОГО СПОРТИВНОГО КЛУБА "ОЛИМП"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящая должностная инструкция является локальным нормативным актом Автономной некоммерческой общеобразовательной организации "Центр Искусства Воспитания" "Общеобразовательная Вальдорфская школа и детский сад" (далее - Организация), определяющим должностные обязанности, права и ответственность руководителя Школьного спортивного клуба "Олимп" (далее - ШСК).
- 1.2 Осуществление функций руководителя ШСК возлагается на педагогического работника Организации, имеющего опыт реализации образовательных программ в области физической культуры и спорта.
- 1.3 Руководитель ШСК назначается на должность на неопределенный срок и освобождается от должности Директором Организации.
- 1.4 Руководитель ШСК подчиняется непосредственно Директору Организации, а в случае временного отсутствия Директора Организации - заместителю Директора Организации, временно исполняющему обязанности Директора Организации.
- 1.5 Руководителю ШСК подчиняются непосредственно педагогические и иные работники Организации, работающие в составе ШСК, в том числе руководители спортивных секций и кружков, педагоги дополнительного образования (тренеры-преподаватели).
- 1.6 В своей деятельности руководитель ШСК руководствуется:
 - 1.6.1 Конституцией Российской Федерации;
 - 1.6.2 Конвенцией о правах ребенка;
 - 1.6.3 Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - 1.6.4 Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации";
 - 1.6.5 Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";
 - 1.6.6 Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.03.2020 № 117 "Об утверждении Порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов (в том числе в виде общественных объединений), не являющихся юридическими лицами";
 - 1.6.7 Уставом Организации;
 - 1.6.8 Положением о школьном спортивном клубе "Олимп";
 - 1.6.9 настоящей должностной инструкцией;
 - 1.6.10 требованиями охраны труда, правилами и нормами техники безопасности и пожарной безопасности.

2. ФУНКЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ ШСК

2.1 Основными направлениями деятельности руководителя ШСК являются:

- 2.1.1 текущее руководство деятельностью ШСК;
- 2.1.2 организация деятельности ШСК;
- 2.1.3 духовно-нравственное, патриотическое и физическое воспитание членов ШСК;
- 2.1.4 формирование у членов ШСК культуры здорового образа жизни;
- 2.1.5 развитие в Организации школьного спорта;
- 2.1.6 повышение социальной активности членов ШСК, их приобщение к физической культуре и спорту, укрепление их здоровья;
- 2.1.7 организация и (или) проведение учебно-тренировочных мероприятий, официальных физкультурных мероприятий и (или) спортивных мероприятий, обеспечение участия членов ШСК в таких мероприятиях;
- 2.1.8 обеспечение взаимодействия ШСК с руководством Организации, федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Санкт-Петербурга, органами местного самоуправления, физкультурно-спортивными организациями, школьными спортивными клубами других общеобразовательных организаций, иными организациями и гражданами, занимающимися вопросами развития школьного спорта и физического воспитания молодежи.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ШСК

3.1 В должностные обязанности руководителя ШСК входит:

- 3.1.1 мониторинг и анализ законодательства о физической культуре и спорте в части, касающейся деятельности ШСК;
- 3.1.2 оценка готовности членов ШСК к участию в спортивных соревнованиях, учебно-тренировочных мероприятиях;
- 3.1.3 планирование и подготовка занятий в ШСК совместно с Советом ШСК;
- 3.1.4 организация спортивных соревнований, учебно-тренировочных мероприятий;
- 3.1.5 организация работы Совета ШСК;
- 3.1.6 организация подготовки членов ШСК к участию в физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях;
- 3.1.7 организация участия членов ШСК в спортивных соревнованиях, учебно-тренировочных мероприятиях;
- 3.1.8 руководство учебно-воспитательным процессом в ШСК;
- 3.1.9 организация внутришкольных и междушкольных соревнований и физкультурно-спортивных праздников;
- 3.1.10 комплектование спортивных секций и кружков ШСК;
- 3.1.11 координация связей ШСК с другими субъектами физической культуры и спорта для совместной деятельности;
- 3.1.12 организация обеспечения ШСК спортивным инвентарем и оборудованием, необходимым для деятельности ШСК;
- 3.1.13 ведение документации ШСК;
- 3.1.14 подготовка отчетной документации о деятельности ШСК;
- 3.1.15 работа с родительской общественностью;
- 3.1.16 составление расписания занятий ШСК;
- 3.1.17 замена временно отсутствующих преподавателей ШСК;
- 3.1.18 своевременное и правильное оформление документов на приобретение для ШСК материально-технических средств, спортивного инвентаря и оборудования, их получение;
- 3.1.19 привлечение, подбор и расстановка кадров для работы в ШСК;
- 3.1.20 контроль за своевременным прохождением членами ШСК диспансеризации, профилактических медицинских осмотров, регулирование недельной физической нагрузки в соответствии с возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами;

- 3.1.21 разработка схемы управления ШСК, планов и программ деятельности ШСК, в том числе материально-технического развития ШСК;
- 3.1.22 контроль за соблюдением преподавателями ШСК и членами ШСК Положения о школьном спортивном клубе;
- 3.1.23 контроль за состоянием спортивного инвентаря и оборудования;
- 3.1.24 контроль за проведением занятий преподавателями ШСК;
- 3.1.25 выполнение принятых решений и утвержденных планов работы ШСК;
- 3.1.26 обеспечение соблюдения и выполнения в ШСК санитарных правил, требований охраны труда, правил и норм техники безопасности и пожарной безопасности при проведении занятий и мероприятий, в том числе за пределами территории Организации;
- 3.1.27 контроль за исполнением преподавателями ШСК возложенных на них обязанностей по обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся;
- 3.1.28 осуществление руководства работой преподавателей ШСК, работой Совета ШСК, координация взаимодействия между ними;
- 3.1.29 разработка документов ШСК;
- 3.1.30 внесение изменений в план работы ШСК, план действий работников и членов ШСК во время учебно-воспитательного процесса, спортивных соревнований, учебно-тренировочных мероприятий;
- 3.1.31 консультирование работников ШСК, обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам деятельности ШСК;
- 3.1.32 представление интересов ШСК на заседаниях органов управления Организацией, на совещаниях, конференциях и других мероприятиях, касающихся деятельности ШСК.

4. ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ ШСК

- 4.1 Руководитель ШСК имеет право:
 - 4.1.1 принимать любые управленческие решения, касающиеся деятельности ШСК, в том числе во время проведения занятий, спортивных соревнований, учебно-тренировочных и других мероприятий;
 - 4.1.2 давать обязательные для исполнения указания работникам и членам ШСК во время проведения спортивных соревнований, учебно-тренировочных мероприятий;
 - 4.1.3 требовать от работников ШСК выполнения планов работы, приказов Организации, касающихся деятельности ШСК;
 - 4.1.4 привлекать работников ШСК к проведению любых мероприятий, касающихся деятельности ШСК;
 - 4.1.5 представлять руководству Организации работников и членов ШСК к поощрению;
 - 4.1.6 запрашивать в Организации информацию и документы, касающиеся деятельности ШСК.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ШСК

- 5.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение законных распоряжений непосредственного руководителя, требований локальных нормативных актов Организации, должностных обязанностей, установленных настоящей должностной инструкцией, а также за принятие управленческих решений, повлекших за собой причинение вреда или дезорганизацию работы ШСК, руководитель ШСК несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
- 5.2 За применение, в том числе неоднократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, руководитель ШСК может быть освобожден от исполнения обязанностей в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

- 5.3 За нарушение требований охраны труда, правил и норм техники безопасности и пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов, планов работы ШСК, руководитель ШСК привлекается к административной ответственности в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством об административных правонарушениях.
- 5.4 За виновное причинение ШСК или участникам образовательных отношений вреда (в том числе морального) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением своих должностных обязанностей, а также неиспользование прав, предоставленных настоящей должностной инструкцией, руководитель ШСК несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ

6.1 Руководитель ШСК:

- 6.1.1 работает в соответствии с утвержденными документами, касающимися деятельности ШСК;
- 6.1.2 самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год с учетом плана работы Организации;
- 6.1.3 своевременно представляет Директору Организации по его запросу необходимую информацию, документы и отчетность о деятельности ШСК;
- 6.1.4 получает от Директора Организации информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под роспись с соответствующими документами;
- 6.1.5 систематически обменивается информацией по вопросам физического воспитания и развития школьного спорта с работниками и членами ШСК;
- 6.1.6 информирует Директора Организации обо всех происшествиях в ШСК, действиях работников и членов ШСК во время проведения занятий, спортивных соревнований, учебно-тренировочных и иных мероприятий.

В настоящем документе прошито
и пронумеровано 4 (Четыре) листа

Директор
АНО "Центр Искусства Воспитания"

/Кадырова И. В./

