



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ЦЕНТР ИСКУССТВА ВОСПИТАНИЯ
Общеобразовательная Вальдорфская школа и детский сад

199155, Санкт-Петербург, проспект КИМа, д. 1, лит. А
телефон/факс: +7(812)350-90-86
e-mail: ziw@list.ru
http://ziw.spb.ru/

ОГРН 1227800078307 ИНН 7801713616 КПП 780101001
Лицензия рег. № Л035-01271-78/00575666 от 30 июня 2022 г.
Государственная аккредитация рег. № 1656 от 13 июля 2022 г.

РАЗРАБОТАНО
Педагогическим советом
АНОО "Центр Искусства Воспитания"
30.08.2024

УТВЕРЖДЕНО
Директор
АНОО "Центр Искусства Воспитания"

_____ (Кадырова И.В.)
Приказ № 20 от 30.08.2024

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка воспитанников
АНОО "Центр Искусства Воспитания"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящие правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) являются локальным нормативным актом Автономной некоммерческой общеобразовательной организации "Центр Искусства Воспитания "Общеобразовательная Вальдорфская школа и детский сад" (далее - АНОО "Центр Искусства Воспитания" или Организация), устанавливающим условия пребывания воспитанников, режим и распорядок дня, правила поведения в структурном подразделении Организации "Вальдорфский детский сад" (далее - Детский сад), реализующем образовательные программы дошкольного образования.
- 1.2 Правила разработаны в соответствии:
 - 1.2.1 Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - 1.2.2 Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";
 - 1.2.3 Федеральным законом от 02.01.2000 № 29-ФЗ "О качестве и безопасности пищевых продуктов";
 - 1.2.4 Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - 1.2.5 Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования";
 - 1.2.6 Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования";
 - 1.2.7 Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";
 - 1.2.8 Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (далее - СП 2.4.3648-20);
 - 1.2.9 Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20);

- 1.2.10 Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" (далее - СанПиН 1.2.3685-21);
- 1.2.11 Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 58485-2019 "Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования", утвержденным Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 09.08.2019 № 492-ст;
- 1.2.12 Уставом АНОО "Центр Искусства Воспитания";
- 1.2.13 Положением о Вальдорфском детском саде АНОО "Центр Искусства Воспитания".
- 1.3 Правила разработаны в целях обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в Детском саду, защиты их прав, создания надлежащих условий осуществления образовательной деятельности и определяют условия организации образовательной деятельности.
- 1.4 Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений и доверенными лицами, указанными в пункте 5.4 Правил.
- 1.5 Копия Правил подлежит размещению на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), а также на информационном стенде Организации.
- 1.6 Организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка, принимаемого на обучение в Организацию, с Правилами и другими документами, предусмотренными законодательством об образовании. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Организации в сети "Интернет", с Правилами и другими документами, предусмотренными законодательством об образовании, фиксируется в заявлении о приеме в Организацию и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) ребенка.
- 1.7 Контроль за соблюдением Правил осуществляется педагогическими, руководящими работниками Организации, а также иными лицами, на которых Организацией возложены соответствующие обязанности.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1 В Детском саду образовательная деятельность осуществляется по образовательной программе дошкольного образования, разработанной и утвержденной Организацией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования, с применением методов и принципов Вальдорфской педагогики.
- 2.2 Форма обучения: очная.
- 2.3 Язык образования: государственный язык Российской Федерации (русский язык).
- 2.4 Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся (воспитанников).
- 2.5 Образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования в Детском саду осуществляется только в группах общеразвивающей направленности.
- 2.6 В Детском саду организованы и функционируют две разновозрастные группы (каждая группа для детей в возрасте от 3 до 7 лет) общеразвивающей направленности со следующими режимами пребывания воспитанников:
 - 2.6.1 Режим полного дня (10,5 часов): с 08:00 до 18:30 (1-я группа);
 - 2.6.2 Режим кратковременного пребывания (5 часов): с 08:30 до 13:30 (2-я группа).
- 2.7 Режим и график работы Детского сада: с понедельника по пятницу с 08:00 до 18:30. В субботу, воскресенье и нерабочие праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации, Детский сад не работает.

- 2.8 Режим и распорядок дня в Детском саду устанавливаются с учетом требований СанПиН 1.2.3685-21, условий реализации образовательной программы дошкольного образования, потребностей участников образовательных отношений.
- 2.9 Основными компонентами режима в Детском саду (группе) являются: сон, пребывание на открытом воздухе (прогулка), образовательная деятельность, игровая деятельность и отдых по собственному выбору (самостоятельная деятельность), прием пищи, личная гигиена.
- 2.10 Время проведения занятий, их продолжительность, длительность перерывов, суммарная образовательная нагрузка для детей дошкольного возраста, условия организации образовательного процесса устанавливаются в соответствии с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 и СП 2.4.3648-20.
- 2.11 Организация прогулок с воспитанниками осуществляется воспитателями Детского сада в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 с учетом возраста детей, особенностей территории для прогулок, сезонными погодными условиями.
- 2.12 В Организации обеспечивается равный доступ к образованию для всех воспитанников с учетом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.
- 2.13 Предоставление Организацией дополнительных платных образовательных услуг для воспитанников осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.14 Право на занятие педагогической деятельностью в Организации имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено федеральными законами.
- 2.15 К педагогической и иной трудовой деятельности в Организации не допускаются лица в случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

3. ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ВОСПИТАННИКОВ

- 3.1 Организация создает безопасные условия обучения и воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, в том числе Организация обеспечивает:
 - 3.1.1 наблюдение за состоянием здоровья воспитанников;
 - 3.1.2 проведение профилактических медицинских осмотров воспитанников;
 - 3.1.3 контроль за соблюдением воспитанниками правил личной гигиены;
 - 3.1.4 систематическое проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
 - 3.1.5 соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, в том числе требований СП 2.4.3648-20;
 - 3.1.6 обучение воспитанников навыкам здорового образа жизни, основам безопасного поведения в помещении, на улице, в транспорте, правилам дорожного движения для пешехода и прочим необходимым навыкам;
 - 3.1.7 расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время их пребывания в Организации в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 3.2 Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями группы и (или) медицинским работником Организации, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию. При наличии у ребенка катаральных явлений, явлений интоксикации и других симптомов проводится осмотр ребенка медицинским работником Организации. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению группы не допускаются.
- 3.3 При выявлении воспитанника с признаками инфекционного заболевания во время его пребывания в группе принимаются меры по ограничению или исключению его контакта с иными лицами (посредством его размещения в помещении для оказания медицинской помощи или ином помещении, кроме вспомогательного) до приезда родителей (законных представителей) заболевшего воспитанника или до его госпитализации в медицинскую организацию (при необходимости). Родители (законные представители) заболевшего воспитанника незамедлительно информируются о произошедшем и далее происходящем.

- 3.4 После перенесенного заболевания, а также в случае отсутствия воспитанника в Детском саду более 5 дней (за исключением выходных и нерабочих праздничных дней, дней каникул), воспитанник допускается к посещению Детского сада при наличии медицинского заключения (медицинской справки).
- 3.5 Родители (законные представители) должны приводить ребенка в Детский сад здоровым, а также информировать воспитателей и (или) медицинских работников Организации о каких-либо изменениях в состоянии здоровья ребенка, произошедших дома.
- 3.6 О невозможности посещения ребенком Детского сада по болезни или по другой причине его родители (законные представители) должны незамедлительно проинформировать воспитателя группы.
- 3.7 Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанника из 1-й группы (режим полного дня) не позднее 18:30, из 2-й группы (режим кратковременного пребывания) не позднее 13:30.
- 3.8 Оборудование помещений Детского сада, используемые средства обучения и воспитания, территория для прогулок являются безопасными для жизни и здоровья детей, учитывают специфику организации педагогического процесса, соответствует росту и возрасту детей, индивидуальным особенностям развития детей, требованиям СП 2.4.3648-20 и иным обязательным требованиям санитарного законодательства.
- 3.9 Воспитанники обеспечиваются мебелью в соответствии с их ростом и возрастом, функциональные размеры мебели соответствуют обязательным требованиям, установленным техническим регламентом. Детская мебель, игровое оборудование, игры, игрушки и другая продукция для детей имеет документы об оценке (подтверждении) соответствия.
- 3.10 В Детском саду используются игрушки, отвечающие санитарно-эпидемиологическим требованиям и имеющие документы, подтверждающие их безопасность, и которые могут быть подвергнуты влажной обработке (мытью, стирке) и дезинфекции. Игрушки, которые не подлежат влажной обработке (мытью, стирке) и дезинфекции, используются только в качестве демонстрационного материала.
- 3.11 Размещение аквариумов, животных любых видов в помещениях массового пребывания воспитанников не допускается.
- 3.12 Каждому воспитаннику в Детском саду предоставляется индивидуальная ячейка для хранения личных вещей воспитанника (далее - индивидуальная ячейка воспитанника).
- 3.13 Во избежание несчастных случаев с воспитанниками их родители (законные представители) обязаны ежедневно проверять содержимое индивидуальной ячейки воспитанника, его сумочек, рюкзаков, карманов на одежде на наличие любых предметов и веществ, которые могут представлять опасность для жизни и здоровья людей. Категорически запрещается приносить в Детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и иные аналогичные предметы), лекарственные препараты и медицинские изделия.
- 3.14 Запрещается давать ребенку с собой в Детский сад деньги, дорогостоящие вещи (мобильные телефоны, планшеты и любые иные электронные устройства, игрушки, украшения и тому подобное). Организация и воспитатели группы не несут ответственности за сохранность такого имущества.
- 3.15 Родителям (законным представителям) воспитанников запрещается приносить и оставлять в группе какие-либо лекарственные препараты и (или) медицинские изделия, поручать немедицинским работникам Организации давать ребенку какие-либо лекарственные препараты и (или) применять медицинские изделия, поручать ребенку самостоятельно принимать лекарственные препараты и (или) применять медицинские изделия. В случае необходимости прием воспитанником лекарственных препаратов и (или) применение медицинских изделий во время его пребывания в Детском саду проводится по назначению врача и под строгим контролем медицинского работника Организации и при его участии.
- 3.16 Если у ребенка наблюдались аллергические реакции или имеются другие особенности здоровья и развития, то его родители (законные представители) обязаны поставить в известность об этом воспитателя группы, медицинских работников Организации и предоставить соответствующие подтверждающие медицинские документы.

- 3.17 В целях предотвращения возникновения и распространения инфекционных заболеваний в Детском саду во всех помещениях Детского сада ежедневно проводится влажная уборка и обеззараживание всех поверхностей, оборудования и инвентаря служебных помещений, санитарных узлов. Для дезинфекции воздушной среды помещения массового пребывания воспитанников оборудованы приборами для обеззараживания воздуха (рециркуляторами).
- 3.18 В период неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки в городе Санкт-Петербурге, а также в случае угрозы возникновения и распространения инфекционных заболеваний, посетители Детского сада обязаны соблюдать социальную дистанцию (1,5 - 2 м), использовать средства индивидуальной защиты (медицинские маски, респираторы, одноразовые перчатки и иные аналогичные средства) и антисептические средства для гигиенической обработки рук.

4. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКОВ

- 4.1 Родители (законные представители) воспитанника должны приводить его в группу в опрятном виде, в чистой одежде и обуви.
- 4.2 Родители (законные представители) воспитанника должны обеспечить соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, его возрастным и индивидуальным особенностям. Обувь должна легко сниматься и надеваться, застежки (молнии) на одежде и обуви должны быть исправны.
- 4.3 Если воспитанник имеет неопрятный внешний вид и (или) одежда и обувь воспитанника не соответствуют времени года и температуре воздуха, его возрастным и индивидуальным особенностям, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) воспитанника и потребовать надлежащего ухода за ребенком.
- 4.4 Каждый воспитанник должен иметь сменную обувь (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменную одежду, личные гигиенические салфетки (носовой платок), индивидуальную расческу в чехле, а также головной убор.
- 4.5 Во избежание потери вещей воспитанника или их случайного обмена (подмены) родители (законные представители) воспитанника маркируют их.
- 4.6 В индивидуальной ячейке воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья, запасной комплект одежды для сна и обуви.
- 4.7 Родители (законные представители) воспитанников должны ежедневно проверять содержимое индивидуальной ячейки воспитанника и еженедельно менять комплект сменной одежды, одежды для сна.

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ВОСПИТАННИКОВ

- 5.1 Безопасность на территории Организации, в том числе в здании и помещениях Детского сада, пропускной и внутриобъектовый режим, проведение охранных мероприятий обеспечиваются в соответствии с требованиями Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 58485-2019 "Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования", утвержденного Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 09.08.2019 № 492-ст.
- 5.2 Организация обеспечивает безопасность воспитанников посредством:
- 5.2.1 ограждения территории Организации высоким металлическим забором с закрываемым входом-выходом;
- 5.2.2 осуществления контроля за входом на территорию Организации, в здание и помещения Детского сада (установка домофонов, мониторов и камер видеонаблюдения с функцией видеозаписи, наличие кнопки вызова наряда полиции и иных технических средств охраны);
- 5.2.3 функционирования стационарного поста охраны, контролируемого и управляемого частным охранником, работающим в частной охранной организации, оказывающей охранные услуги Организации по договору на оказание охранных услуг.

- 5.3 Родители (законные представители) воспитанника и (или) уполномоченные ими лица обязаны:
- 5.3.1 своевременно приводить воспитанника в Детский сад, лично передавать его воспитателю группы;
- 5.3.2 своевременно забирать воспитанника из Детского сада, лично забирать его у воспитателя группы.
- 5.4 Родители (законные представители) воспитанника имеют право уполномочить любых полностью дееспособных лиц, в том числе дедушек и бабушек воспитанника, других его родственников и членов семьи, друзей семьи, соседей (далее - доверенные лица) приводить ребенка (воспитанника) в Детский сад, забирать ребенка из Детского сада и (или) сопровождать ребенка на мероприятиях Детского сада. Указанное уполномочие по выбору родителя (законного представителя) воспитанника совершается:
- 5.4.1 в простой письменной форме в присутствии Директора Организации или воспитателя группы путем составления и подписания соответствующего заявления на имя Директора Организации, содержащего в том числе: сведения о фамилии, имени и отчестве (при наличии) воспитанника; о фамилии, имени и отчестве (при наличии), дате рождения, реквизитах документа, удостоверяющего личность, номере контактного телефона каждого доверенного лица; о сроке полномочий, предоставленных доверенным лицам (лицу), либо;
- 5.4.2 в нотариальной форме путем выдачи доверенным лицам (лицу) соответствующей нотариально удостоверенной доверенности или иного нотариального документа, удостоверенного (засвидетельствованного) нотариусом.
- 5.5 Родителям (законным представителям) воспитанника рекомендуется незамедлительно передать воспитателю группы копию или электронный образ нотариального документа, указанного в подпункте 5.4.2 Правил.
- 5.6 Родители (законные представители) воспитанников имеют право в любое время отменить (отозвать) заявление или нотариальный документ, указанные в пункте 5.4 Правил.
- 5.7 Родители (законные представители) воспитанников должны незамедлительно сообщить воспитателю группы об отмене (отзыве) доверенности или иного нотариального документа, указанного в подпункте 5.4.2 Правил.
- 5.8 Ребенок не может быть забран из группы хоть и надлежащим лицом, но находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, либо, если это лицо совершает действия, дающие основания полагать наличие у него психического расстройства. Нахождение лица, забирающего ребенка из группы, в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения определяется воспитателем группы визуально (без использования специальных средств и без проведения медицинского освидетельствования на состояние опьянения). В указанном случае воспитатель группы принимает меры для передачи ребенка другому родственнику или члену семьи ребенка либо доверенному лицу.
- 5.9 Лицо, забирающее ребенка из группы, по требованию воспитателя группы или иного работника Организации обязано предъявить (предъявлять) документ, удостоверяющий личность этого лица, а также оригинал доверенности или иного нотариального документа, указанного в подпункте 5.4.2 Правил.
- 5.10 Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно сообщать воспитателям группы в письменной форме об изменении сведений о себе (о номере контактного телефона, об адресе места жительства, о новом месте работы), а также об изменении сведений о доверенных лицах.
- 5.11 Во избежание несчастных случаев с воспитанниками родителям (законным представителям) воспитанников, приводя ребенка в Детский сад, необходимо проверять содержимое индивидуальной ячейки воспитанника, его сумочек, рюкзаков, карманов на одежде на наличие любых предметов и веществ, которые могут представлять опасность для жизни и здоровья людей.
- 5.12 Парковка личных механических транспортных средств на территории Организации запрещена и допускается только за пределами территории Организации.
- 5.13 Кратковременное хранение колясок, велосипедов, санок разрешается в специальном месте для их хранения, организованном на собственной территории Организации.

- 5.14 Запрещается создавать какие-либо препятствия для проезда на территорию Организации механических транспортных средств полиции, аварийно-спасательных служб и формирований, пожарной охраны, скорой медицинской помощи, аварийной службы газовой сети и иных специализированных (экстренных) служб.
- 5.15 На территории Организации, в здании и помещениях Детского сада, запрещается:
 - 5.15.1 курение табака и потребление никотинсодержащей продукции;
 - 5.15.2 потребление алкогольной и (или) спиртосодержащей продукцию, наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ либо новых потенциально опасных психоактивных веществ;
 - 5.15.3 использование и (или) хранение средств индивидуальной мобильности (электросамокатов, электроскейтбордов, гироскутеров, сигвеев, моноколес и иных аналогичных средств), а также самокатов, скейтбордов, роликовых коньков, лыж и иных аналогичных средств.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

- 6.1 Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в Организации осуществляется при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность. Поставки в Организацию пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляют организации, осуществляющие в установленном порядке деятельность, связанную с обращением пищевых продуктов, и заключившие соответствующие договоры с Организацией.
- 6.2 При организации питания воспитанников Организация:
 - 6.2.1 обеспечивает качественное сбалансированное питание воспитанников, соответствующее функциональному состоянию организма ребенка с учетом его возраста по утвержденным нормам в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и СП 2.4.3648-20;
 - 6.2.2 соблюдает нормы обеспечения питанием детей в зависимости от возрастной категории детей, их физиологических потребностей и состояния здоровья;
 - 6.2.3 обеспечивает соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания детей, поставляемым пищевым продуктам для питания детей, перевозкам и хранению таких пищевых продуктов;
 - 6.2.4 учитывает представляемые по инициативе родителей (законных представителей) сведения о состоянии здоровья ребенка, в том числе об установлении, изменении, уточнении и (или) о снятии диагноза заболевания либо об изменении иных сведений о состоянии его здоровья.
- 6.3 Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с режимом пребывания воспитанников в группе:
 - 6.3.1 воспитанники, посещающие 1-ю группу (режим полного дня), обеспечиваются трехразовым питанием (завтрак, обед, полдник);
 - 6.3.2 воспитанники, посещающие 2-ю группу (режим кратковременного пребывания), обеспечиваются двухразовым питанием (завтрак, обед).
- 6.4 Организация обеспечивает доступность информации об условиях организации питания детей в каждой группе Детского сада, в том числе доступность ежедневного меню.
- 6.5 В Детском саду питьевой режим организован в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 и СанПиН 2.3/2.4.3590-20 посредством установки стационарных питьевых фонтанчиков. Допускается также организация питьевого режима с использованием упакованной питьевой воды промышленного производства, установок с дозированным розливом упакованной питьевой воды (кулеров), кипяченой воды при условии соблюдения требований СП 2.4.3648-20 и СанПиН 2.3/2.4.3590-20.
- 6.6 Контроль за организацией питания воспитанников (качество поставляемых пищевых продуктов и продовольственного сырья, их закладка и кулинарная обработка, выход блюд, вкусовые качества пищи, санитарное состояние помещений для приготовления и приема пищи, для хранения пищевых продуктов и продовольственного сырья, соблюдение сроков годности и других правил обращения с пищевыми продуктами и продовольственным сырьем) обеспечивают руководящие и медицинские работники Организации.

7. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ

- 7.1 Организация обеспечивает реализацию прав воспитанников, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, договором об образовании и локальными нормативными актами Организации.
- 7.2 Воспитанники Организации имеют право на:
 - 7.2.1 предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
 - 7.2.2 уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
 - 7.2.3 свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - 7.2.4 каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
 - 7.2.5 бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Организации;
 - 7.2.6 пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Организации;
 - 7.2.7 развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях;
 - 7.2.8 бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой образовательной программой дошкольного образования.
- 7.3 В экстренных случаях для связи с родителями Воспитанника или другими членами его семьи воспитанник имеет право под контролем работника Организации использовать личный мобильный телефон работника Организации либо телефонные аппараты Организации.
- 7.4 Воспитанники имеют также иные права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, договором об образовании и локальными нормативными актами Организации.

8. ОБЯЗАННОСТИ ВОСПИТАННИКОВ

- 8.1 Воспитанники обязаны:
 - 8.1.1 добросовестно осваивать образовательную программу дошкольного образования, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками Организации в рамках образовательной программы;
 - 8.1.2 выполнять требования Устава Организации, правил внутреннего распорядка, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Организации, иных локальных нормативных актов Организации по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
 - 8.1.3 заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
 - 8.1.4 уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
 - 8.1.5 бережно относиться к имуществу Организации, поддерживать в ней чистоту и порядок;

- 8.1.6 с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда;
- 8.1.7 исполнять иные обязанности обучающихся (воспитанников), установленные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и иными федеральными законами.

9. ДИСЦИПЛИНА И МЕРЫ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ

- 9.1 Использование при реализации образовательных программ дошкольного образования методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.
- 9.2 Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся (воспитанников), педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся (воспитанникам), педагогическим работникам и иным работникам Организации не допускается.
- 9.3 В целях защиты прав и законных интересов участников образовательных отношений, поддержания дисциплины и обеспечения надлежащих условий осуществления образовательной деятельности использование воспитанниками во время их пребывания на территории Организации средств подвижной радиотелефонной связи, планшетов и (или) любых иных электронных устройств запрещается.
- 9.4 Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам не применяются.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 10.1 Педагогические, руководящие и иные работники Организации обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью обеспечения полноценных условий для успешного развития и образования детей, охраны их жизни и здоровья, получения качественного дошкольного образования.
- 10.2 По вопросам обучения, воспитания и развития детей, осуществления присмотра и ухода за детьми родители (законные представители) воспитанников могут обращаться за консультацией к педагогическим, руководящим и медицинским работникам Организации.
- 10.3 В целях защиты прав и интересов воспитанников, а также в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений, родители (законные представители) воспитанников имеют право обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в Организации в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".