



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ЦЕНТР ИСКУССТВА ВОСПИТАНИЯ
Общеобразовательная Вальдорфская школа и детский сад

199155, Санкт-Петербург, проспект КИМа, д. 1, лит. А
телефон/факс: +7(812)350-90-86
e-mail: ziw@list.ru
<http://ziw.spb.ru/>

ОГРН 1227800078307 ИНН 7801713616 КПП 780101001
Лицензия рег. № Л035-01271-78/00575666 от 30 июня 2022 г.
Государственная аккредитация рег. № 1656 от 13 июля 2022 г.

РАЗРАБОТАНО
Педагогическим советом
АНОО "Центр Искусства Воспитания"
30.08.2024

УТВЕРЖДЕНО
Директор
АНОО "Центр Искусства Воспитания"

_____ (Кадырова И.В.)
Приказ № 20 от 30.08.2024

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и сроках ликвидации академической задолженности

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение является локальным нормативным актом Автономной некоммерческой общеобразовательной организации "Центр Искусства Воспитания "Общеобразовательная Вальдорфская школа и детский сад" (далее - АНОО "Центр Искусства Воспитания" или Организация), регламентирующим порядок и сроки ликвидации академической задолженности обучающихся в Организации, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с:
 - 1.2.1 Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - 1.2.2 Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
 - 1.2.3 Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования";
 - 1.2.4 Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования";
 - 1.2.5 Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования";
 - 1.2.6 Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования";
 - 1.2.7 Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования";
 - 1.2.8 Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 "Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования";
 - 1.2.9 Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 "Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования";

- 1.2.10 Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования";
- 1.2.11 Уставом АНОО "Центр Искусства Воспитания".
- 1.3 Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Организацией.
- 1.4 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 1.5 Родители (законные представители) обучающегося извещаются Организацией в письменной форме об образовании у обучающегося академической задолженности. Второй экземпляр указанного извещения помещается в личное дело обучающегося.
- 1.6 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в порядке и в сроки, установленные настоящим положением.
- 1.7 Уважительными причинами непрохождения обучающимся промежуточной аттестации признаются:
- 1.7.1 болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
 - 1.7.2 смерть члена семьи обучающегося и (или) близкого родственника обучающегося, наличие иных тяжелых обстоятельств в жизни и (или) семье обучающегося;
 - 1.7.3 участие обучающегося во всероссийской олимпиаде школьников, в олимпиаде школьников иного уровня, в иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, в официальных спортивных соревнованиях, в благотворительной и (или) добровольческой (волонтерской) деятельности;
 - 1.7.4 наличие (действие) чрезвычайного и непредотвратимого обстоятельства (непреодолимой силы), признаваемого таковым в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

2. Порядок, сроки и формы ликвидации академической задолженности

- 2.1 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.
- 2.2 Для проведения промежуточной аттестации обучающихся во второй раз на основании приказа Директора Организации создается комиссия, в состав которой должны входить:
- 2.2.1 учитель, преподающий учебный предмет, курс, дисциплину (модуль), по которому у обучающегося образовалась академическая задолженность;
 - 2.2.2 заместитель Директора по учебно-воспитательной работе, курирующий соответствующий уровень общего образования;
 - 2.2.3 классный учитель (классный руководитель), если он не является учителем, указанным в подпункте 2.2.1 настоящего положения.
- 2.3 График заседаний комиссии по проведению повторной промежуточной аттестации обучающихся устанавливается с учетом сроков, установленных пунктом 2.5 настоящего положения, и утверждается приказом Директора Организации.
- 2.4 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 2.5 Если иное не предусмотрено настоящим положением или законодательством об образовании, обучающийся обязан ликвидировать имеющуюся у него академическую задолженность в следующие сроки:

Период текущего учебного года, за который образовалась академическая задолженность	Срок ликвидации академической задолженности
за I четверть	не позднее 15 декабря текущего учебного года
за II четверть	не позднее 15 февраля текущего учебного года
за III четверть	не позднее 15 апреля текущего учебного года
за IV четверть	не позднее 25 мая текущего учебного года (для обучающихся 2 -8 классов)
	не позднее 20 мая текущего учебного года (для обучающихся 9 класса)
за I полугодие	не позднее 31 января текущего учебного года
за II полугодие	не позднее 30 июня текущего учебного года (для обучающихся 10 класса). При необходимости указанный срок может быть продлен по 31 августа текущего учебного года).
	не позднее 20 мая текущего учебного года (для обучающихся 11 класса)

- 2.6 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно, то есть при условии обязательной ликвидации академической задолженности в порядке и в сроки, установленные настоящим положением.
- 2.7 Решение о переводе обучающегося, имеющего академическую задолженность, в следующий класс условно принимается Ответственной коллегией структурного подразделения Организации "Общеобразовательная Вальдорфская школа" (далее - Ответственная коллегия), оформляется протоколом заседания Ответственной коллегии и утверждается приказом Директора Организации.
- 2.8 В случае, если обучающийся переведен в следующий класс условно и имеет академическую задолженность по одному учебному предмету, обучающийся обязан ликвидировать такую задолженность в период с 25 августа по 30 сентября текущего года.
- 2.9 В случае, если обучающийся переведен в следующий класс условно и имеет академическую задолженность по нескольким учебным предметам, обучающийся обязан ликвидировать такую задолженность в течение первой четверти следующего учебного года.
- 2.10 Продление сроков ликвидации текущих задолженностей допускается в исключительных случаях в индивидуальном порядке, в случае болезни обучающегося, его пребывания в лечебно-профилактических и иных медицинских организациях.
- 2.11 В случае, если академическая задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка за четверть, полугодие, учебный год считается утвержденной (окончательной).
- 2.12 В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося 5-8, 10 классов с оценкой знаний по учебному предмету за четверть, полугодие или учебный год, обучающемуся может быть предоставлена возможность сдать экзамен по такому предмету комиссии, назначаемой Директором Организации. Письменное заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о несогласии с оценкой подается в течение 20 календарных дней со дня утверждения этой оценки.
- 2.13 Учитель, преподающий учебный предмет, по которому у обучающегося образовалась академическая задолженность, в отношении этого обучающегося составляет Индивидуальный план-график ликвидации академической задолженности (Приложение № 1 к настоящему положению), утверждаемый приказом Директора Организации.
- 2.14 Ликвидация академической задолженности может осуществляться в следующих формах: зачет, тест, реферат, устные ответы по теме, письменные ответы по теме, контрольная работа, выполнение практических заданий, собеседование, пересказ по заданной теме.
- 2.15 Выбор формы ликвидации академической задолженности по учебному предмету осуществляет учитель, преподающий такой предмет.

- 2.16 Ликвидация академической задолженности, текущей неуспеваемости осуществляется во внеурочное время, согласованное Организацией с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.
- 2.17 В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные с его родителями (законными представителями) сроки дважды, а также, если академическая задолженность не ликвидирована, выставляется неудовлетворительная отметка, которая считается утвержденной (окончательной). Родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося направляется соответствующее уведомление в письменной форме.
- 2.18 Решение о ликвидации (неликвидации) академической задолженности обучающегося принимает Ответственная коллегия на основании результатов выполнения обучающимся Индивидуального плана-графика ликвидации академической задолженности и (или) протокола заседания комиссии по проведению промежуточной аттестации обучающихся.
- 2.19 Директор Организации принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс путем издания приказа о таком переводе.
- 2.20 Классный учитель (классный руководитель) вносит результаты повторной промежуточной аттестации в личное дело обучающегося.
- 2.21 В личное дело обучающегося, ликвидировавшего академическую задолженность, помещается копия приказа о его переводе в следующий класс.

3. Порядок оформления школьной документации по ликвидации академической задолженности

- 3.1 Ликвидация обучающимся академической задолженности оформляется следующими записями:
- 3.1.1 В классном журнале фиксируется в итоговой ведомости классного журнала текущего или прошлого учебного года:
- 1) отметка за четверть, полугодие, учебный год выставляется на страницах учета текущей успеваемости следующим образом: отметка (т.е. "2" или н/а) / полученная отметка, подпись учителя, печать Организации;
 - 2) в сводной ведомости учета успеваемости новая отметка выставляется в строке "экзаменационная отметка" и выставляется итоговая отметка;
 - 3) в графе "Решение педагогического совета" классный учитель (классный руководитель) указывает номер приказа о ликвидации академической задолженности и переводе обучающегося в следующий класс, знакомит его родителей (законных представителей) с приказом Директора Организации о переводе обучающегося в следующий класс (о результатах промежуточной аттестации).
- 3.1.2 В личном деле обучающегося, переведенного в следующий класс условно, на основании приказа Директора Организации классный учитель (классный руководитель) вносит следующие записи:
- 1) в клетке, где стоит отметка "2" или "н/а" через знак " / " ставится полученная отметка;
 - 2) в графе, где сделана запись "условно переведен" делается запись "Академическая задолженность за 20__ - 20__ учебный год по ... (учебный предмет) ликвидирована. Переведен(а) в ... класс. Приказ № ... от ...". Запись заверяется подписью Директора Организации и печатью Организации. Печать ставится чуть ниже имеющейся печати, поставленной ранее, но захватывая вновь сделанную запись о переводе.
- 3.1.3 При неликвидации задолженности: в графе, где сделана запись "условно переведен" делается запись "отчислен(а)" или "переведен на обучение по индивидуальному плану"; ставится печать Организации чуть ниже имеющейся печати, поставленной ранее, но захватывая вновь сделанную запись.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений

- 4.1 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность:

- 4.1.1 обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента ее образования (в указанный период не включается время болезни обучающегося);
- 4.1.2 вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз;
- 4.1.3 имеют право на консультативную помощь в ходе своей подготовки к ликвидации академической задолженности;
- 4.1.4 по достижении возраста восемнадцати лет несут ответственность за соблюдение сроков ликвидации академической задолженности.
- 4.2 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, имеющих академическую задолженность:
 - 4.2.1 вправе знакомиться с локальными нормативными актами Организации, регламентирующими порядок ликвидации академической задолженности обучающегося;
 - 4.2.2 имеют право на консультативную помощь в подготовке к ликвидации академической задолженности обучающимся;
 - 4.2.3 несут ответственность за соблюдение сроков ликвидации обучающимся академической задолженности;
 - 4.2.4 осуществляют согласование Индивидуального плана-графика ликвидации академической задолженности;
 - 4.2.5 обязаны обеспечивать явку обучающегося в утвержденные сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации.
- 4.3 Организация:
 - 4.3.1 принимает необходимые локальные нормативные акты, регламентирующие порядок ликвидации академической задолженности, и размещает их на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
 - 4.3.2 создает комиссии по проведению повторной промежуточной аттестации обучающихся и определяет состав такой комиссии в соответствии с пунктом 2.2 настоящего положения;
 - 4.3.3 оказывает консультативную помощь обучающимся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося в подготовке к ликвидации академической задолженности;
 - 4.3.4 согласовывает с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося сроки ликвидации обучающимся академической задолженности, в том числе Индивидуальный план-график ликвидации академической задолженности;
 - 4.3.5 создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за соблюдением сроков ее ликвидации.
- 4.4 При несогласии родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося либо обучающегося, достигшего возраста восемнадцати лет, с результатами повторной промежуточной аттестации обучающегося, они вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5. Неликвидация академической задолженности в установленные сроки

- 5.1 Обучающиеся в Организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):
 - 5.1.1 оставляются на повторное обучение;
 - 5.1.2 переводятся в другую общеобразовательную организацию на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
 - 5.1.3 переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 5.2 Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академическую задолженность, обязаны в течение пяти рабочих дней со дня истечения установленного срока ликвидации академической задолженности подать письменное заявление на имя Директора Организации о принятом ими решении в соответствии с пунктом 5.1 настоящего положения.

**Приложение № 1
к Положению о порядке и сроках
ликвидации академической
задолженности**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

АНОО "Центр Искусства Воспитания"

_____ (Фамилия, инициалы)

Приказ № __ от _____

Индивидуальный план-график ликвидации академической задолженности

обучающегося _____ класса

(фамилия, имя и отчество (при наличии) обучающегося)

(наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля):

№	Название темы	Дата занятия	Форма контроля (зачет; тест; реферат; устные ответы по теме; письменные ответы по теме; контрольная работа; выполнение практических заданий; собеседование; пересказ по заданной теме)	Отметка	Подпись учителя