



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ЦЕНТР ИСКУССТВА ВОСПИТАНИЯ
Общеобразовательная Вальдорфская школа и детский сад

199155, Санкт-Петербург, проспект КИМа,
дом 1, литера А
телефон/факс: +7(812)350-90-86
e-mail: ziw@list.ru
<http://ziw.spb.ru/>

ОГРН 1227800078307 ИНН 7801713616 КПП 780101001
Лицензия рег. № Л035-01271-78/00575666 от 30.06.2022
Гос. аккредитация рег. № А007-01271-78/01158092 от 27.02.2015

РАЗРАБОТАНО
Педагогическим советом
АНОО "Центр Искусства Воспитания"
27.08.2026

УТВЕРЖДЕНО
Директор
АНОО "Центр Искусства Воспитания"

_____ (Кадырова И.В.)
Приказ № 31 от 31.08.2026

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение является локальным нормативным актом Автономной некоммерческой общеобразовательной организации "Центр Искусства Воспитания "Общеобразовательная Вальдорфская школа и детский сад" (далее - АНОО "Центр Искусства Воспитания" или Организация), регламентирующим порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Организации.
- 1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с:
 - 1.2.1 Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - 1.2.2 Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
 - 1.2.3 Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности";
 - 1.2.4 Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования";
 - 1.2.5 Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания";
 - 1.2.6 Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.10.2020 № 546 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов";
 - 1.2.7 Уставом АНОО "Центр Искусства Воспитания".
- 1.3 В случае изменения, приостановления действия, признания утратившими силу нормативных правовых актов, указанных в пункте 1.2 настоящего положения, настоящее положение впредь до его приведения в соответствие с действующими нормативными правовыми актами применяется в части, не противоречащей обязательным требованиям действующих нормативных правовых актов.

- 1.4 Для целей настоящего положения применяются следующие понятия:
- 1.4.1 Школа - структурное подразделение Организации "Общеобразовательная Вальдорфская школа", обеспечивающее реализацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
 - 1.4.2 Ответственная коллегия Школы - коллегиальный орган управления Организацией, формируемый в Школе для решения вопросов текущей учебной и (или) воспитательной работы в Школе; состав, компетенция, порядок формирования и срок полномочий Ответственной коллегии Школы, порядок принятия Ответственной коллегией Школы решений устанавливаются Уставом Организации;
 - 1.4.3 обучающиеся в Организации, обучающиеся - учащиеся, воспитанники;
 - 1.4.4 учащиеся - лица, осваивающие в Организации образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования;
 - 1.4.5 воспитанники - лица, осваивающие в Организации образовательную программу дошкольного образования.
- 1.5 Перевод, отчисление и восстановление обучающихся оформляется соответствующим распорядительным актом Организации (приказом, издаваемым Директором Организации).

2. Порядок и основания перевода обучающихся в следующий класс

- 2.1 Обучающиеся, освоившие в текущем учебном году основную общеобразовательную программу в соответствующей части, в том числе отдельную часть или весь объем учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) основной общеобразовательной программы, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию в конце учебного года, переводятся в следующий класс.
- 2.2 Предварительное решение о переводе обучающихся в следующий класс принимается Ответственной коллегией Школы и оформляется соответствующим протоколом заседания Ответственной коллегии Школы. На основании указанного предварительного решения Директором Организации издается приказ о переводе обучающихся в следующий класс.
- 2.3 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) основной общеобразовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 2.4 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно, то есть при условии обязательной ликвидации академической задолженности в порядке и в сроки, установленные соответствующим локальным нормативным актом Организации.
- 2.5 Предварительное решение о переводе обучающегося, имеющего академическую задолженность, в следующий класс условно принимается Ответственной коллегией Школы и оформляется соответствующим протоколом заседания Ответственной коллегии Школы. На основании указанного предварительного решения Директором Организации издается приказ о переводе обучающегося в следующий класс условно.
- 2.6 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в порядке и в сроки, установленные соответствующим локальным нормативным актом Организации.
- 2.7 Предварительное решение о переводе обучающихся, ликвидировавших академическую задолженность в установленные сроки, в следующий класс, в который они были переведены условно, принимается Ответственной коллегией Школы и оформляется соответствующим протоколом заседания Ответственной коллегии Школы. На основании указанного предварительного решения Директором Организации издается приказ о переводе таких обучающихся в следующий класс, в который они были переведены условно.
- 2.8 Вопросы организации дальнейшего получения общего образования обучающимися в Организации, не ликвидировавшими в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, решаются по усмотрению их родителей (законных представителей) в соответствии с законодательством об образовании.

- 2.9 Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.
- 2.10 Приказ Директора Организации о переводе обучающегося в следующий класс, о переводе обучающегося в следующий класс условно доводится до сведения обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося классным учителем (классным руководителем) в течение трех рабочих дней со дня издания соответствующего приказа.
- 2.11 На основании приказов о переводе обучающегося в следующий класс, о переводе обучающегося в следующий класс условно классный учитель (классный руководитель) в установленном порядке вносит в личное дело обучающегося соответствующие записи.

3. Порядок и основания перевода обучающихся в другие образовательные организации

- 3.1 Перевод обучающегося из Организации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - принимающие организации), осуществляется в следующих случаях:
- 3.1.1 по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- 3.1.2 в случае прекращения деятельности Организации (в том числе в случае ликвидации Организации), аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения Организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;
- 3.1.3 в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- 3.2 Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.
- 3.3 В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:
- 3.3.1 осуществляют выбор принимающей организации;
- 3.3.2 обращаются в выбранную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет");
- 3.3.3 при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, муниципального округа, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- 3.3.4 обращаются в Организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию, которое может быть направлено в Организацию в форме электронного документа с использованием сети "Интернет".
- 3.4 В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:
- 3.4.1 фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- 3.4.2 дата рождения обучающегося;
- 3.4.3 класс и профиль обучения (при наличии);
- 3.4.4 наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).
- 3.5 На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Директор Организации в течение трех рабочих дней с даты подачи такого заявления издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей

организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

- 3.6 Организация в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления об отчислении в порядке перевода выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:
- 3.6.1 личное дело обучающегося;
- 3.6.2 справку о периоде обучения по самостоятельно установленному Организацией образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью Организации и подписью Директора Организации.
- 3.7 При получении документов, указанных в пункте 3.6 настоящего положения, совершеннолетний обучающийся или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося в заявлении об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию делает соответствующую запись о получении таких документов.
- 3.8 Документы, указанные в пункте 3.6 настоящего положения, представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из Организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.
- 3.9 При приеме (перевode) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.
- 3.10 Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в пункте 3.6 настоящего положения, с указанием даты зачисления и класса.
- 3.11 Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из Организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет Организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.
- 3.12 В случае прекращения деятельности Организации (в том числе в случае ликвидации Организации), аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения Организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации; в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности перевод обучающихся из Организации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется в порядке, установленном Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности".

4. Порядок и условия перевода воспитанников

- 4.1 Родители (законные представители) воспитанника вправе по собственной инициативе осуществлять следующие виды переводов воспитанника:

- 4.1.1 перевод воспитанника из разновозрастной группы общеразвивающей направленности, функционирующей в режиме полного дня, в разновозрастную группу общеразвивающей направленности, функционирующую в режиме кратковременного пребывания;
- 4.1.2 перевод воспитанника из разновозрастной группы общеразвивающей направленности, функционирующей в режиме кратковременного пребывания, в разновозрастную группу общеразвивающей направленности, функционирующую в режиме полного дня;
- 4.1.3 перевод воспитанника из АНОО "Центр Искусства Воспитания" в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.
- 4.2 Перевод воспитанника, предусмотренный подпунктами 4.1.1 и 4.1.2 настоящего положения (далее - перевод воспитанника в другую группу), осуществляется на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) воспитанника о переводе воспитанника в другую группу при наличии свободных мест в соответствующей группе.
- 4.3 Решение о переводе воспитанника в другую группу принимается Директором Организации единолично в течение трех рабочих дней с даты получения Организацией заявления о переводе воспитанника в другую группу путем:
 - 4.3.1 внесения соответствующих изменений в договор об образовании (путем заключения соответствующего дополнительного соглашения к договору об образовании);
 - 4.3.2 издания Директором Организации приказа о переводе воспитанника в другую группу.
- 4.4 Если иное не установлено законодательством об образовании, перевод воспитанника в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - другая образовательная организация), осуществляется в следующем порядке:
 - 4.4.1 родители (законные представители) воспитанника осуществляют выбор другой образовательной организации и обращаются в нее с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям воспитанника, в том числе в языке образования, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания воспитанника в ней;
 - 4.4.2 после получения информации о наличии свободного места один из родителей (законных представителей) воспитанника обращается в Организацию с заявлением об отчислении воспитанника из Организации;
 - 4.4.3 Директор Организации в течение трех рабочих дней с даты получения Организацией заявления об отчислении воспитанника из Организации издает приказ об отчислении воспитанника из Организации;
 - 4.4.4 зачисление воспитанника в другую образовательную организацию осуществляется в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования".

5. Порядок и основания отчисления обучающихся из Организации

- 5.1 Отчисление обучающихся из Организации производится в следующих случаях:
 - 5.1.1 в связи с получением дошкольного, основного общего или среднего общего образования (завершением обучения по образовательной программе дошкольного, основного общего или среднего общего образования);
 - 5.1.2 по инициативе совершеннолетнего обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - 5.1.3 по инициативе Организации в случае:
 - 1) применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- 2) расторжения в одностороннем порядке Организацией договора об образовании по основаниям, предусмотренным частью 7 статьи 54 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - 3) в иных случаях, предусмотренных законодательством об образовании;
- 5.1.4 в связи с истечением срока действия договора об образовании (при отсутствии договора об образовании, заключенного на новый срок для продолжения обучения в Организации);
- 5.1.5 по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Организации, в том числе в случае:
- 1) прекращения деятельности Организации (в том числе в случае ликвидации Организации);
 - 2) аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
 - 3) лишения Организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
 - 4) прекращения действия государственной аккредитации;
 - 5) приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- 5.2 Отчисление обучающегося из Организации оформляется приказом об отчислении обучающегося из Организации, изданным Директором Организации и содержащим указание на основание отчисления и дату отчисления.
- 5.3 В случаях, предусмотренных подпунктами 5.1.1, 5.1.2, 5.1.3, 5.1.4, пунктами 5.5, 5.9 и 5.14 настоящего положения, решение об отчислении воспитанника из Организации принимается Директором Организации единолично и оформляется соответствующим приказом об отчислении воспитанника из Организации.
- 5.4 Приказ об отчислении обучающегося из Организации издается на основании решения Ответственной коллегии Школы об отчислении обучающегося из Организации, оформленного соответствующим протоколом заседания Ответственной коллегии Школы, в следующих случаях:
- 5.4.1 в связи с получением основного общего или среднего общего образования (завершением обучения по образовательной программе основного общего или среднего общего образования);
- 5.4.2 в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.
- 5.5 В случае отчисления обучающегося из Организации по инициативе совершеннолетнего обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, приказ об отчислении обучающегося из Организации издается на основании заявления совершеннолетнего обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении обучающегося из Организации.
- 5.6 В случае отчисления обучающихся из Организации по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Организации (подпункт 5.1.5 настоящего положения), приказ об отчислении обучающихся из Организации издается в соответствии с пунктом 20 Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности".
- 5.7 По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Отдела образования Администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее - Отдел образования), обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Организацию до получения основного общего образования с отчислением такого обучающегося из Организации. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Организацию до получения основного общего образования, и Отделом образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры

по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения, прохождению несовершеннолетним профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, с его согласия по трудоустройству, с последующим прохождением государственной итоговой аттестации в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

- 5.8 Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Организации как мера дисциплинарного взыскания.
- 5.8.1 За неоднократное неисполнение или нарушение Устава Организации, правил внутреннего распорядка, в том числе требований к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Организации, иных локальных нормативных актов Организации по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, может быть применено отчисление из Организации как мера дисциплинарного взыскания в порядке, установленном Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания".
- 5.8.2 Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Организации, а также нормальное функционирование Организации.
- 5.8.3 Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
- 5.8.4 Организация незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Отдел образования. Отдел образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Организации, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.
- 5.8.5 Применение к обучающемуся отчисления из Организации как меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом Директора Организации, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Организации. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.
- 5.8.6 Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений применение к обучающемуся отчисления из Организации как меры дисциплинарного взыскания.
- 5.9 В случае отчисления обучающегося из Организации в связи с расторжением в одностороннем порядке Организацией договора об образовании по основаниям, предусмотренным частью 7 статьи 54 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", такой договор расторгается на основании приказа Директора Организации об отчислении обучающегося из Организации.
- 5.10 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации прекращаются с даты его отчисления из Организации.
- 5.11 При отчислении обучающегося из Организации в связи с получением основного общего или среднего общего образования Организация выдает обучающемуся аттестат об основном общем образовании или, соответственно, аттестат о среднем общем образовании.

- 5.12 При отчислении обучающегося из Организации в связи завершением обучения Организация в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному Организации, справку об обучении.
- 5.13 При отчислении обучающегося из Организации по инициативе совершеннолетнего обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Организация в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления об отчислении обучающегося выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося Организации документы, указанные в пункте 3.6 настоящего положения.
- 5.14 В случае, если на момент истечения срока действия договора об образовании, заключенного в интересах конкретного обучающегося, Организацией не был заключен другой договор об образовании на новый срок для продолжения освоения этим обучающимся основной общеобразовательной программы в Организации либо для его обучения в Организации на следующем уровне общего образования, такой обучающийся отчисляется из Организации со дня истечения срока действия договора об образовании.
- 5.15 В случае прекращения деятельности Организации (в том числе в случае ликвидации Организации), аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения Организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации; в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности отчисление обучающихся из Организации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется в порядке, установленном Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности".

6. Порядок и условия восстановления в Организации обучающегося, отчисленного по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося

- 6.1 Обучающийся, отчисленный из Организации по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, имеет право на восстановление в Организации при наличии в ней свободных мест в порядке, установленном локальным нормативным актом Организации, регламентирующим правила приема обучающихся в Организацию.

7. Порядок и условия восстановления в Организации обучающегося, отчисленного по инициативе Организации

- 7.1 Совершеннолетний обучающийся, отчисленный по инициативе Организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного по инициативе Организации, вправе подать в Организацию заявление о восстановлении в Организации, но не ранее завершения учебного года, в котором указанный обучающийся был отчислен. К заявлению о восстановлении в Организации должна быть приложена характеристика обучающегося с последнего места обучения.

- 7.2 В восстановлении обучающегося, отчисленного по инициативе Организации, может быть отказано, в том числе по причине отсутствия в Организации свободных мест.
- 7.3 При наличии в Организации свободных мест Ответственная коллегия Школы на своем заседании рассматривает заявление о восстановлении в Организации и приложенную к нему характеристику обучающегося с последнего места обучения в течение одного месяца с даты их получения Организацией.
- 7.4 Ответственная коллегия Школы имеет право назначить обучающемуся и (или) родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного по инициативе Организации, обязательное собеседование с Директором Организации, заместителем Директора Организации по учебно-воспитательной работе, классным руководителем, иными педагогическими работниками Организации.
- 7.5 По результатам рассмотрения заявления о восстановлении в Организации и приложенной к нему характеристики обучающегося с последнего места обучения, а также по результатам собеседования, указанного в пункте 7.4 настоящего положения (если оно было назначено), Ответственная коллегия Школы принимает одно из следующих решений:
- 7.5.1 о восстановлении в Организации обучающегося, отчисленного по инициативе Организации;
- 7.5.2 об отказе в восстановлении в Организации обучающегося, отчисленного по инициативе Организации.
- 7.6 На основании решения, указанного в подпункте 7.5.1 настоящего положения, Директором Организации издается приказ о восстановлении в Организации обучающегося, отчисленного по инициативе Организации.
- 7.7 О решении, указанном в подпункте 7.5.2 настоящего положения, Организация уведомляет заявителя в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня его принятия.