



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ЦЕНТР ИСКУССТВА ВОСПИТАНИЯ
Общеобразовательная Вальдорфская школа и детский сад

199155, Санкт-Петербург, проспект КИМа, д. 1, лит. А
телефон/факс: +7(812)350-90-86
e-mail: ziw@list.ru
http://ziw.spb.ru/

ОГРН 1227800078307 ИНН 7801713616 КПП 780101001
Лицензия рег. № Л035-01271-78/00575666 от 30 июня 2022 г.
Государственная аккредитация рег. № 1656 от 13 июля 2022 г.

РАЗРАБОТАНО
Педагогическим советом
АНОО "Центр Искусства Воспитания"
30.08.2024

УТВЕРЖДЕНО
Директор
АНОО "Центр Искусства Воспитания"

_____ (Кадырова И.В.)
Приказ № 20 от 30.08.2024

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации домашней учебной работы обучающихся
в АНОО "Центр Искусства Воспитания"

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение является локальным нормативным актом Автономной некоммерческой общеобразовательной организации "Центр Искусства Воспитания "Общеобразовательная Вальдорфская школа и детский сад" (далее - АНОО "Центр Искусства Воспитания" или Организация), регламентирующим порядок организации домашней учебной работы обучающихся в Организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также содержание, виды, объем, периодичность проверки домашнего задания.
- 1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с:
 - 1.2.1 Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - 1.2.2 Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
 - 1.2.3 Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" (далее - СанПиН 1.2.3685-21);
 - 1.2.4 Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
 - 1.2.5 Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования";
 - 1.2.6 Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования";
 - 1.2.7 Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования";

- 1.2.8 Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования";
- 1.2.9 Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования";
- 1.2.10 Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 "Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования";
- 1.2.11 Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 "Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования";
- 1.2.12 Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования";
- 1.2.13 Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.07.2024 № 499 "Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования";
- 1.2.14 Уставом АНОО "Центр Искусства Воспитания".
- 1.3 Домашняя работа - учебная деятельность обучающихся общеобразовательных организаций, выполняемая ими самостоятельно или с участием их родителей (законных представителей), спроектированная педагогом с целью обеспечения достижения планируемых результатов обучения.
- 1.4 Домашнее задание - специально отобранное или сконструированное педагогом учебное задание, предназначенное для самостоятельного, парного, группового, совместного с родителями (законными представителями) выполнения обучающимися во внеучебное время.
- 1.5 Домашняя работа состоит из комплекса домашних заданий, выполнение которых опосредованно сопровождается педагогическими работниками Организации (включая этапы организации, объяснения и проверки).
- 1.6 Самостоятельная подготовка обучающихся к занятиям, выполнение обучающимися домашних заданий, данных педагогическими работниками Организации в рамках образовательной программы для выполнения во внеучебное время, осуществляется обучающимися в домашних и иных условиях, в том числе в электронной информационно-образовательной среде, и предусматривает выполнение обучающимися письменных и устных, практических и творческих, проектных, исследовательских работ в целях совершенствования, развития и практического применения формируемых в ходе урока предметных знаний и умений, универсальных учебных действий и их использования для решения учебных, учебно-познавательных и учебно-практических задач в соответствии с планируемыми результатами рабочей программы учебного предмета.

2. Цели и задачи домашней работы

- 2.1 Целью домашней учебной работы является становление учебной самостоятельности обучающихся, развитие навыков самообучения и самообразования, необходимых на протяжении жизни.
- 2.2 Домашняя работа является продолжением работы в классе и направлена на повторение, закрепление, систематизацию, обобщение, углубление, а также приобретение знаний, умений, навыков и способов деятельности.
- 2.3 При организации домашней работы педагогическими работниками Организации ставятся цели по достижению личностных, метапредметных и предметных результатов обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными рабочими программами учебных предметов.
- 2.4 Необходимость выполнения домашнего задания должна быть обоснована. Если учитель может организовать работу так, что обучающиеся осваивают весь необходимый учебный материал на уроке, он может отказаться от домашних заданий на какой-то период.

3. Организация домашней работы

- 3.1 Выполнение обучающимися домашних заданий происходит в домашних условиях, информационно-библиотечных центрах, лабораториях, комнатах самостоятельной подготовки или в других оборудованных помещениях образовательной организации или иных условиях вне ее.
- 3.2 Домашние задания направлены на всестороннее развитие обучающихся, учитывают их интересы, предусматривают выполнение письменных и устных, практических, творческих, проектных, исследовательских работ, в том числе выполняемых в электронной информационно-образовательной среде.
- 3.3 Домашняя работа предполагает включение домашних заданий для самостоятельного, парного, группового, а также совместного со взрослыми выполнения.
- 3.4 В состав домашней работы включаются дифференцированные и индивидуальные домашние задания.
- 3.5 Виды домашнего задания:
 - 3.5.1 общее: домашнее задание одинакового содержания, предлагаемое всем обучающимся класса одновременно;
 - 3.5.2 индивидуальное: домашнее задание для отдельных обучающихся, учитывающее их индивидуальные особенности и уровень сформированности познавательных мотивов;
 - 3.5.3 групповое: домашнее задание, поручаемое группе обучающихся для совместного выполнения;
 - 3.5.4 дифференцированное: домашнее задание, которое ориентировано на разные уровни овладения предметным содержанием (базовый, повышенный, творческий).
- 3.6 Домашнее задание может быть обязательным для выполнения всеми обучающимися и дополнительным, необязательным, выполняемым обучающимся по его желанию.
- 3.7 Домашняя работа характеризуется системностью, последовательностью, посильностью, доступностью, разнообразием видов и форм, ориентирована на подготовку обучающихся к решению учебных и жизненных задач.
- 3.8 В 1 классе выполнение домашних заданий допустимо в течение не более 1 (одного) часа; домашние задания вводятся постепенно с подробным объяснением обучающимся хода их выполнения (включая организацию процесса).
- 3.9 Обучающимся 1-6 классов домашние задания на выходные не задаются. В 7-11 классах допустимы домашние задания на выходные дни, направленные на повторение и систематизацию полученных знаний, в объеме, не превышающем 1/2 норм, установленных СанПиН 1.2.3685-21. На праздничные дни домашние задания не задаются.
- 3.10 Домашние задания на каникулярное время не задаются; рекомендуется предоставление обучающимся списка литературы для самостоятельного чтения.
- 3.11 Объем домашних заданий не может превышать 1/2 от объема работы, выполненной на уроке.
- 3.12 При организации домашней работы к следующему учебному дню учитываются суммарный объем домашних заданий, их трудоемкость и временные затраты на выполнение.
- 3.13 Регулярность привлечения обучающихся к выполнению домашних заданий и их объем определяются педагогическими работниками Организации исходя из принципов разумности, целесообразности, с учетом динамики работоспособности обучающихся в течение недели, их возрастных возможностей и следующих норм продолжительности выполнения домашних заданий по СанПиН 1.2.3685-21:
 - 3.13.1 в 1 классе - не более 1 часа;
 - 3.13.2 во 2 и 3 классах - не более 1,5 часов;
 - 3.13.3 в 4 и 5 классах - не более 2 часов;
 - 3.13.4 в 6-8 классах - не более 2,5 часов;
 - 3.13.5 в 9-11 классах - не более 3,5 часов.
- 3.14 Домашнее задание в 1 классе носит рекомендательный характер и выполняется обучающимися 1 классов по желанию. При этом продолжительность выполнения домашних заданий не должна превышать 1 час (таблица 6.6 СанПиН 1.2.3685-21).

- 3.15 На выполнение трудоемких домашних заданий (например, сочинение, доклад) обучающимся предоставляется не менее 7 (семи) календарных дней.
- 3.16 Запись домашних заданий в бумажном дневнике выполняется на уроке.
- 3.17 Проверка домашних заданий осуществляется педагогическими работниками Организации.
- 3.18 Периодичность проверки письменных домашних заданий определяется учителем, но не реже нижеперечисленной:
 - 3.18.1 в классах начальной школы, первом полугодии 5 класса домашнее задание по русскому языку и математике проверяется ежедневно;
 - 3.18.2 со второго полугодия 5 класса, в 6-9 классах домашнее задание по русскому языку и математике может проверяться выборочно, но не реже одного раза в неделю у каждого обучающегося;
 - 3.18.3 в 10 и 11 классах домашнее задание по русскому языку и математике проверяется выборочно, но не реже одного раза в месяц у каждого обучающегося;
 - 3.18.4 по всем учебным предметам (кроме русского языка и литературы) в 5-8 классах письменное домашнее задание проверяется два раза в месяц, в 9-11 классах - один раз в месяц.
- 3.19 Все домашние творческие письменные работы обучающихся проверяются в обязательном порядке. Ежеурочно проверяется домашнее задание у слабоуспевающих обучающихся по учебному предмету.
- 3.20 По итогам проверки письменных домашних работ выставляются оценки в тетрадь. За выполнение письменных дифференцированных, творческих, индивидуальных, групповых домашних работ оценки выставляются в журнал учета успеваемости. По итогам проверки устных домашних заданий оценки выставляются по усмотрению учителя.
- 3.21 Оценивание выполнения домашних заданий педагогическими работниками Организации происходит с помощью отметок или словесно на основе установленных критериев оценивания по учебному предмету.
- 3.22 С целью недопустимости перегрузки обучающихся домашними заданиями рекомендуется использовать потенциал внеурочной деятельности.
- 3.23 С целью повышения учебной мотивации обучающихся рекомендуется организовывать домашние задания на основе посещения информационно-библиотечных центров, музеев, театров, выставок и других объектов культуры.
- 3.24 В период отсутствия в школе по причине болезни домашние задания обучающимися могут не выполняться.

4. Организация домашней работы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

- 4.1 При организации домашней работы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий педагогический работник Организации должен заранее ознакомить обучающихся с гигиеническими правилами использования электронных средств обучения (ЭСО) и профилактикой заболеваний при работе за компьютером.
- 4.2 Выполнение домашних заданий с использованием ЭСО (например, компьютера, ноутбука) допускается для обучающихся 1 и 2 классов в течение не более 20 минут, 3 и 4 классов - не более 25 минут, 5-9 классов - не более 30 минут, 10 и 11 классов - не более 35 минут.
- 4.3 Для организации домашней работы с использованием ЭСО педагогические работники Организации вправе самостоятельно отбирать необходимый контент и учебные задания, соответствующие требованиям законодательства Российской Федерации.
- 4.4 Сроки выдачи домашних заданий в период дистанционного обучения:
 - 4.4.1 Педагог отправляет учебные задания обучающимся один раз в день. Не допускается рассылка учебных заданий по отсутствующему в расписании предмету;
 - 4.4.2 Если учебный предмет стоит в расписании один раз в неделю, то учитель должен выслать домашнее задание в день проведения урока не позднее 17:00;
 - 4.4.3 Если учебный предмет стоит в расписании два дня подряд или через день, то учитель должен выслать домашнее задание в день проведения урока не позднее 14:00.

- 4.5 Временные рамки выполнения обучающимися домашнего задания в период дистанционного обучения:
- 4.5.1 Если учебный предмет стоит в расписании один раз в неделю, то обучающийся вправе выполнять его в течение трех календарных дней. Отправить выполненное домашнее задание нужно не позднее 15:00.
- 4.5.2 Если учебный предмет стоит в расписании два дня подряд, то обучающийся должен выполнить его в этот же день до 18:00.
- 4.5.3 Если учебный предмет стоит в расписании через день, то обучающийся вправе выполнить домашнее задание по этому предмету на следующий день и выслать его учителю не позднее 16:00.

5. Учебно-методическое обеспечение организации домашней работы

- 5.1 Для организации домашней работы обучающихся педагогические работники Организации используют:
- 5.1.1 учебники и учебно-методические комплекты, включенные в Федеральный перечень учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность;
- 5.1.2 электронные образовательные ресурсы, включенные в Федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.
- 5.2 Педагогические работники Организации могут использовать учебные пособия, рабочие тетради, наглядные пособия, хрестоматии, самоучители, практикумы, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.
- 5.3 Учебные и информационные материалы, используемые для организации домашней работы обучающихся, должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

6. Контроль за организацией и результативностью домашней работы

- 6.1 Контроль за выполнением обучающимися домашних заданий возлагается на педагогических работников Организации.
- 6.2 Контроль за отбором видов и форм домашних заданий, их количеством, трудоемкостью и содержанием возлагается на педагогических работников Организации и заместителя Директора Организации по учебно-воспитательной работе.
- 6.3 Контроль за соблюдением норм СанПиН 1.2.3685-21 при организации домашней работы возлагается на педагогических работников Организации и заместителя Директора Организации по учебно-воспитательной работе.
- 6.4 Контроль за недопустимостью перегрузки и соблюдением норм учебной суммарной нагрузки в течение учебного дня, учебной недели, четверти, полугодия, учебного года возлагается на заместителя Директора Организации по учебно-воспитательной работе.