



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
**ЦЕНТР ИСКУССТВА ВОСПИТАНИЯ**  
Общеобразовательная Вальдорфская школа и детский сад

199155, Санкт-Петербург, проспект КИМа,  
дом 1, литера А  
телефон/факс: +7(812)350-90-86  
e-mail: [ziw@list.ru](mailto:ziw@list.ru)  
<http://ziw.spb.ru/>

ОГРН 1227800078307 ИНН 7801713616 КПП 780101001  
Лицензия рег. № Л035-01271-78/00575666 от 30.06.2022  
Гос. аккредитация рег. № А007-01271-78/01158092 от 27.02.2015

РАЗРАБОТАНО  
Педагогическим советом  
АНОО "Центр Искусства Воспитания"  
27.08.2026

УТВЕРЖДЕНО  
Директор  
АНОО "Центр Искусства Воспитания"

\_\_\_\_\_ (Кадырова И.В.)  
Приказ № 31 от 31.08.2026

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о внутришкольном контроле в АНОО "Центр Искусства Воспитания"**

**1. Общие положения**

- 1.1 Настоящее положение является локальным нормативным актом Автономной некоммерческой общеобразовательной организации "Центр Искусства Воспитания "Общеобразовательная Вальдорфская школа и детский сад" (далее - АНОО "Центр Искусства Воспитания" или Организация), определяющим цели, задачи, принципы и содержание внутришкольного контроля (далее - ВШК) в структурном подразделении Организации "Общеобразовательная Вальдорфская школа", и также регламентирующим порядок проведения ВШК.
- 1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с:
  - 1.2.1 Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
  - 1.2.2 Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования";
  - 1.2.3 Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования";
  - 1.2.4 Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования";
  - 1.2.5 Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования";
  - 1.2.6 Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования";
  - 1.2.7 Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
  - 1.2.8 Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией";
  - 1.2.9 Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 19 "Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

- 1.2.10 Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания";
  - 1.2.11 Уставом АНОО "Центр Искусства Воспитания";
  - 1.2.12 Положением о внутренней системе оценки качества образования в АНОО "Центр Искусства Воспитания";
  - 1.2.13 образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, разработанными и утвержденными АНОО "Центр Искусства Воспитания".
- 1.3 В случае изменения, приостановления действия, признания утратившими силу нормативных правовых актов, указанных в пункте 1.2 настоящего положения, настоящее положение впредь до его приведения в соответствие с действующими нормативными правовыми актами применяется в части, не противоречащей обязательным требованиям действующих нормативных правовых актов.

## **2. Цели, задачи и принципы ВШК**

- 2.1 Цели ВШК: создание условий для эффективного функционирования АНОО "Центр Искусства Воспитания" как общеобразовательной организации, обеспечения высоких показателей ее образовательной деятельности.
- 2.2 Задачи ВШК:
  - 2.2.1 оптимизация процесса управления Организацией;
  - 2.2.2 обеспечение непрерывного профессионального развития кадров;
  - 2.2.3 своевременное выявление и анализ рисков образовательной деятельности Организации;
  - 2.2.4 создание условий для обеспечения положительной динамики качества образовательных результатов учащихся.
- 2.3 Независимо от направления ВШК, в процедурах ВШК реализуются принципы:
  - 2.3.1 планомерности;
  - 2.3.2 обоснованности;
  - 2.3.3 полноты контрольно-оценочной информации;
  - 2.3.4 открытости;
  - 2.3.5 результативности;
  - 2.3.6 непрерывности.

## **3. Содержание ВШК**

- 3.1 Функции ВШК в Организации:
  - 3.1.1 информационно-аналитическая;
  - 3.1.2 контрольно-диагностическая;
  - 3.1.3 коррективно-регулятивная;
  - 3.1.4 стимулирующая.
- 3.2 Направления ВШК:
  - 3.2.1 образовательные результаты учащихся;
  - 3.2.2 организация образовательной деятельности;
  - 3.2.3 аттестация учащихся;
  - 3.2.4 документация Организации;
  - 3.2.5 методическая работа;
  - 3.2.6 воспитательная работа;
  - 3.2.7 работа с родителями (законными представителями) учащихся.
- 3.3 Ежегодному обязательному планированию подлежит ВШК реализации основных общеобразовательных программ. План ВШК реализации основных общеобразовательных программ является частью годового плана работы Организации.

### 3.4 Субъекты ВШК:

3.4.1 Директор Организации и его заместители;

3.4.2 педагогические работники Организации;

3.4.3 иные работники Организации, должностные обязанности которых предусматривают участие в проведении ВШК.

## 4. Виды и методы ВШК

4.1 ВШК может быть плановым и оперативным. В плановом и оперативном контроле различают следующие виды ВШК:

4.1.1 комплексный контроль;

4.1.2 фронтальный контроль;

4.1.3 тематический контроль;

4.1.4 тематический (персональный) контроль.

4.2 При любом направлении и виде ВШК могут применяться в различном сочетании следующие методы контроля:

4.2.1 Экспертиза документов:

1) локальных нормативных актов Организации;

2) учебно-методической документации Организации;

3) учебной документации учащихся;

4) журнала учета успеваемости (электронного классного журнала);

5) журнала внеурочной деятельности, факультативов (электронного классного журнала);

6) дневников учащихся (электронных дневников учащихся).

4.2.2 Посещение, просмотр видеозаписи учебных занятий и мероприятий:

1) уроков;

2) курсов внеурочной деятельности и других внеурочных мероприятий.

4.2.3 Изучение мнений:

1) индивидуальные беседы;

2) анкетирование.

4.2.4 Диагностики, контрольные срезы:

1) административные контрольные письменные работы;

2) онлайн-тесты.

## 5. Соотношение ВШК и внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

5.1 ВШК - вспомогательный инструмент для организации функционирования ВСОКО, аккумулирующий ее процедуры. ВШК подчинен ВСОКО и осуществляется в пределах направлений ВСОКО.

5.2 Одни и те же должностные лица Организации могут одновременно выступать субъектами ВСОКО и субъектами ВШК.

5.3 Результаты ВШК фиксируются в аналитических справках, которые могут использоваться Организацией при подведении итогов ВСОКО, в отчете о результатах самообследования, в публичной отчетности Организации.

## 6. Порядок проведения ВШК

6.1 ВШК в Организации осуществляется:

6.1.1 в соответствии с годовым планом работы Организации, планом ВСОКО;

6.1.2 на основании обращений участников образовательных отношений.

6.2 План ВСОКО разрабатывается лицом (лицами), назначенным(и) Директором Организации, и утверждается распорядительным актом Директора Организации.

6.3 ВШК осуществляют:

6.3.1 в плановом режиме - субъект (контролирующий), определенный в плане ВСОКО;

6.3.2 при оперативном контроле - лицо (лица), назначенное(ые) Директором Организации;

6.3.3 к участию в ВШК могут привлекаться эксперты из числа научно-педагогических работников других образовательных организаций Санкт-Петербурга.

6.4 Результаты ВШК оформляются в виде аналитических справок:

6.4.1 по результатам внутришкольного мероприятия плана;

6.4.2 по итогам года.

6.5 Процедура представления результатов ВШК включает:

6.5.1 ознакомление объекта ВШК (если это физическое лицо) с темой, содержанием и задачами ВШК;

6.5.2 доведение до объекта ВШК (если это физическое лицо) информации о результатах ВШК.

6.6 По итогам ВШК организуется обсуждение итоговых материалов ВШК с целью принятия решений о:

6.6.1 проведении повторного контроля с привлечением специалистов-экспертов;

6.6.2 поощрении работников Организации;

6.6.3 привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц Организации;

6.6.4 иных решений в пределах компетенции Организации.

6.7 Результаты ВШК могут использоваться для подготовки отчета о результатах самообследования в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации.

## **7. Документационное сопровождение ВШК**

7.1 Документационное сопровождение ВШК в Организации включает:

7.1.1 план ВСОКО, план ВШК на учебный год;

7.1.2 план-задание на проведение оперативного контроля;

7.1.3 распорядительный акт об организации внепланового мероприятия ВСОКО и ВШК;

7.1.4 справки по результатам внутришкольных мероприятий плана;

7.1.5 распорядительный акт о результатах ВСОКО, ВШК за учебный год;

7.1.6 аналитические справки о результатах ВСОКО, ВШК за учебный год.

7.2 Состав документов по ВШК утверждается Директором Организации.