

1. ОБЩИЕ УТВЕРЖДЕН

Общим собранием учредителей

Частного общеобразовательного учреждения

"Центр Искусства Воспитания

"Общеобразовательная Вальдорфская школа и детский сад" от 14 декабря 2021 года

УСТАВ

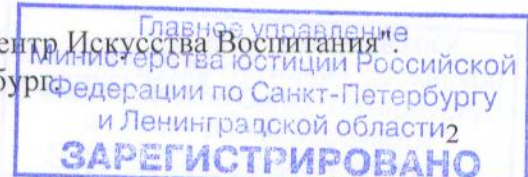
Автономной некоммерческой общеобразовательной организации "Центр Искусства Воспитания "Общеобразовательная Вальдорфская школа и детский сад"

Санкт-Петербург
2021 год

Глазное управление
Министерства юстиции Российской
Федерации по Санкт-Петербургу
и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

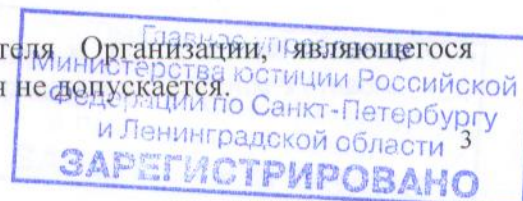
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Автономная некоммерческая общеобразовательная организация "Центр Искусства Воспитания "Общеобразовательная Вальдорфская школа и детский сад" (далее - Организация) - юридическое лицо, созданное в организационно-правовой форме автономной некоммерческой организации, являющейся унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, созданной на основе имущественных взносов граждан в целях предоставления услуг в сфере образования (посредством осуществления образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом).
- 1.2 Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.
- 1.3 Организация является частной образовательной организацией.
- 1.4 Организация создана в результате реорганизации Частного общеобразовательного учреждения "Центр Искусства Воспитания "Общеобразовательная Вальдорфская школа и детский сад" ОГРН 1037800018046, ИНН 7825004584 (далее - Учреждение) в форме преобразования в автономную некоммерческую организацию по решению Общего собрания учредителей Учреждения от 14 декабря 2021 года, оформленному Протоколом Общего собрания учредителей Учреждения от 14 декабря 2021 года.
- 1.5 Организация создана без ограничения срока деятельности.
- 1.6 Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.7 Организация имеет самостоятельный баланс, печать с полным наименованием Организации на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим полным наименованием на русском языке; вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.
- 1.8 Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами "О некоммерческих организациях", "Об образовании в Российской Федерации", иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Санкт-Петербурга "Об образовании в Санкт-Петербурге", иными законами и нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, и настоящим Уставом.
- 1.9 Лицензирование и государственная аккредитация образовательной деятельности Организации осуществляются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 1.10 Организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Организации, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <http://ziw.spb.ru/>.
- 1.11 Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям Организации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 1.12 Требования настоящего Устава обязательны для исполнения самой Организацией, учредителями Организации, работниками Организации и обучающимися в Организации.
- 1.13 Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая общеобразовательная организация "Центр Искусства Воспитания "Общеобразовательная Вальдорфская школа и детский сад".
- 1.14 Сокращенное наименование Организации: АНОО "Центр Искусства Воспитания".
- 1.15 Место нахождения Организации: город Санкт-Петербург.



2. УЧРЕДИТЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

- 2.1 Учредителями Организации являются следующие граждане Российской Федерации:
- 2.1.1 Тукачева Марианна Александровна, ИНН 781405230886;
 - 2.1.2 Ханукова Ирина Ивановна, ИНН 780158606321;
 - 2.1.3 Варнавальская Светлана Владимировна, ИНН 780715506275;
 - 2.1.4 Яковлева Татьяна Ивановна, ИНН 780709500902.
- 2.2 Сведения об учредителях Организации, содержащиеся в настоящем Уставе, могут быть изменены в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации.
- 2.3 Учредитель Организации вправе по своему усмотрению в любое время выйти из состава учредителей Организации без согласия остальных учредителей Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.4 Выход учредителей Организации из состава учредителей Организации, в результате которого в составе учредителей Организации не остается ни одного учредителя Организации, а также выход последнего либо единственного учредителя Организации из состава учредителей Организации, не допускается.
- 2.5 В случае выхода из состава учредителей Организации последнего либо единственного учредителя Организации он обязан заблаговременно до момента прекращения его прав и обязанностей учредителя Организации передать свои права учредителя Организации другому лицу в следующем порядке: принять в письменной форме решение о принятии другого (нового) лица в состав учредителей Организации; совершить иные юридически значимые действия в соответствии с федеральным законом.
- 2.6 Права и обязанности учредителя Организации в случае его выхода из состава учредителей Организации прекращаются со дня, определяемого в соответствии с федеральным законом.
- 2.7 Учредитель Организации, вышедший из состава учредителей Организации, обязан направить в письменной форме уведомление об этом Организации в порядке и в сроки, установленные федеральным законом.
- 2.8 Участие учредителя Организации в деятельности Организации, а также вытекающие из такого участия права и обязанности учредителя Организации, прекращаются в случае:
- 2.8.1 выхода учредителя Организации из состава учредителей Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - 2.8.2 установления в отношении учредителя Организации наличия обстоятельств, в силу закона исключающих (запрещающих) участие данного учредителя в некоммерческой организации;
 - 2.8.3 признания гражданина, являющегося учредителем Организации, недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или объявления его умершим (вступившим в законную силу решением суда);
 - 2.8.4 прекращения правоспособности учредителя Организации;
 - 2.8.5 в иных предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях, повлекших прекращение участия учредителя Организации в деятельности Организации.
- 2.9 Количество учредителей Организации не ограничено. В силу абзаца второго пункта 1 статьи 123.24 Гражданского кодекса Российской Федерации Организация может иметь одного учредителя.
- 2.10 По решению всех учредителей Организации, принятому единогласно, в состав учредителей Организации могут быть приняты новые лица.
- 2.11 Учредителями Организации могут являться полностью дееспособные граждане (физические лица) и (или) юридические лица, соответствующие требованиям статьи 15 Федерального закона "О некоммерческих организациях", предъявляемым к учредителям некоммерческой организации.
- 2.12 Осуществление функций и полномочий учредителя Организации, являющегося гражданином (физическим лицом), через представителя не допускается.



3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

- 3.1 Целями деятельности Организации являются: предоставление услуг в сфере образования посредством осуществления Организацией образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, дошкольного образования, по дополнительным общеразвивающим программам для детей, указанным в разделе 4 настоящего Устава; применение в образовательной деятельности Организации методов и принципов Вальдорфской педагогики.
- 3.2 Предметом деятельности Организации является осуществление Организацией следующих видов деятельности:
- 3.2.1 разработка, утверждение и реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
 - 3.2.2 разработка, утверждение и реализация образовательных программ дошкольного образования;
 - 3.2.3 разработка, утверждение и реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей;
 - 3.2.4 разработка учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочных и методических материалов, рабочих программ воспитания, календарных планов воспитательной работы, форм аттестации и иных компонентов образовательных программ Организации, другой необходимой учебно-методической документации;
 - 3.2.5 использование и совершенствование методов обучения и воспитания, в том числе методов и принципов Вальдорфской педагогики, образовательных технологий при реализации Организацией образовательных программ;
 - 3.2.6 издательская деятельность по тематике образовательной деятельности Организации;
 - 3.2.7 осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в Организации;
 - 3.2.8 осуществление присмотра и ухода за детьми, осваивающими в Организации образовательные программы дошкольного образования;
 - 3.2.9 организация охраны здоровья обучающихся в Организации, проведение мероприятий по охране здоровья обучающихся в Организации в соответствии с требованиями статьи 41 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";
 - 3.2.10 организация отдыха и оздоровления обучающихся в Организации в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием), включая организацию и проведение мероприятий в сфере туризма для обучающихся в Организации;
 - 3.2.11 организация и проведение олимпиад, интеллектуальных и творческих конкурсов, выставок, смотров, культурно-массовых, физкультурных, спортивных, оздоровительных мероприятий для обучающихся в Организации; обеспечение участия обучающихся в Организации в таких мероприятиях;
 - 3.2.12 организация и проведение конгрессов, симпозиумов, форумов, конференций, семинаров, тренингов, курсов, лекций, встреч, круглых столов, фестивалей, презентаций по тематике образовательной деятельности Организации;
 - 3.2.13 организация методической работы, направленной на совершенствование образовательной деятельности Организации, в том числе на повышение квалификации педагогических работников Организации;
 - 3.2.14 организация и осуществление академического обмена с целью направления в другие образовательные организации обучающихся в Организации для обучения, педагогических работников Организации для повышения квалификации;
 - 3.2.15 осуществление просветительской деятельности при соблюдении требований, предусмотренных статьей 12.2 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
 - 3.2.16 осуществление международного сотрудничества в сфере образования в порядке, формах и по направлениям, установленным статьей 105 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

Министерство юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

4. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

ВИДЫ И УРОВНИ ОБРАЗОВАНИЯ.

НАПРАВЛЕННОСТЬ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

- 4.1 Организация при осуществлении своей образовательной деятельности обеспечивает получение гражданами общего и дополнительного образования, имеющего нижеследующие характеристики:
- 4.2 Вид образования: общее образование.
- 4.2.1 Уровни общего образования:
- 1) дошкольное образование;
 - 2) начальное общее образование;
 - 3) основное общее образование;
 - 4) среднее общее образование.
- 4.2.2 Виды реализуемых Организацией образовательных программ: основные образовательные программы - основные общеобразовательные программы:
- 1) образовательные программы дошкольного образования;
 - 2) образовательные программы начального общего образования;
 - 3) образовательные программы основного общего образования;
 - 4) образовательные программы среднего общего образования.
- 4.3 Вид образования: дополнительное образование.
- 4.3.1 Уровни дополнительного образования законодательством об образовании не устанавливаются.
- 4.3.2 Виды реализуемых Организацией образовательных программ: дополнительные образовательные программы - дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные общеразвивающие программы для детей.
- 4.3.3 Направленность реализуемых Организацией дополнительных общеразвивающих программ для детей: художественная, эстетическая, творческая, культурная, физкультурно-спортивная, научная, техническая, естественнонаучная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная, в том числе:
- 1) искусство (музыка, пение, хореография, движение, театральное искусство, лепка, архитектура, дизайн, народное и декоративно-прикладное искусство, изобразительное искусство (рисунок, живопись, графика, скульптура, фотоискусство и прочие);
 - 2) физическая культура;
 - 3) спорт (спортивные игры, ботмеровская гимнастика, жонглирование и прочие);
 - 4) художественный труд;
 - 5) филология (литература, иностранные языки и прочие);
 - 6) компьютерные технологии, информатика и программирование, информационные системы и технологии;
 - 7) углубленное изучение учебных предметов, курсов и дисциплин (модулей), включенных в основные общеобразовательные программы.
- 4.3.4 Реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей, указанных в подпунктах 4.3.2 и 4.3.3 настоящего Устава, осуществляется Организацией в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.
- 4.4 Организация осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам для детей) в силу пункта 2 части 4 статьи 23 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".
- 4.5 Реализация образовательных программ, указанных в настоящем Уставе, по решению высшего органа управления Организацией, может осуществляться Организацией как на возмездной основе (за плату), так и бесплатно.

5. СТРУКТУРА ОРГАНИЗАЦИИ

- 5.1 Организация имеет в своей структуре следующие структурные подразделения:
- 5.1.1 Общеобразовательная Вальдорфская школа;
 - 5.1.2 Вальдорфский детский сад;
 - 5.1.3 Отделение дополнительного образования.
- 5.2 Организация самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами, и может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности Организации, в том числе филиалы и представительства Организации.
- 5.3 В случае создания филиала Организации и (или) открытия представительства Организации сведения о них должны быть указаны в настоящем Уставе и в Едином государственном реестре юридических лиц.
- 5.4 Структурные подразделения Организации, в том числе филиалы и представительства Организации, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении Организации, утвержденного единоличным исполнительным органом Организации.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

- 6.1 Участниками образовательных отношений в Организации являются:
- 6.1.1 обучающиеся в Организации;
 - 6.1.2 родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся в Организации;
 - 6.1.3 педагогические работники Организации;
 - 6.1.4 Организация, осуществляющая образовательную деятельность.
- 6.2 Права и обязанности обучающихся в Организации устанавливаются Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Организации, договором об образовании.
- 6.3 Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Организации устанавливаются Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными федеральными законами, договором об образовании.
- 6.4 Правовой статус педагогических работников Организации, их права и свободы, гарантии их реализации, обязанности и ответственность педагогических работников Организации, устанавливаются законодательством Российской Федерации и законодательством Санкт-Петербурга.
- 6.5 Компетенция, права, обязанности и ответственность Организации устанавливаются законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

- 7.1 В структуру органов управления Организацией входят:
- 7.1.1 Высший орган управления Организацией - Собрание учредителей Организации (либо единственный учредитель Организации в случае наличия в составе учредителей Организации одного учредителя Организации);
 - 7.1.2 Единоличный исполнительный орган Организации - Директор Организации;
 - 7.1.3 Общее собрание работников Организации;
 - 7.1.4 Педагогический совет Организации;
 - 7.1.5 Ответственная коллегия структурного подразделения Организации;
 - 7.1.6 Педагогическая коллегия структурного подразделения Организации.

Зарегистрировано
в Едином государственном реестре
Юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

8. ВЫСШИЙ ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

- 8.1 Высшим органом управления Организацией является Собрание учредителей Организации. Участие в работе Собрания учредителей Организации лиц с правом голоса, не являющихся учредителями Организации, не допускается.
- 8.2 В случае наличия в составе учредителей Организации одного учредителя Организации функции и полномочия высшего органа управления Организацией осуществляет единственный учредитель Организации.
- 8.3 Основная функция высшего органа управления Организацией - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.
- 8.4 К исключительной компетенции Собрания учредителей Организации относится решение следующих вопросов:
- 8.4.1 определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
 - 8.4.2 утверждение и изменение Устава Организации;
 - 8.4.3 определение порядка приема в состав учредителей Организации и выхода из состава учредителей Организации, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
 - 8.4.4 прием (принятие) в состав учредителей Организации новых лиц;
 - 8.4.5 назначение единоличного исполнительного органа Организации и досрочное прекращение его полномочий;
 - 8.4.6 назначение контрольно-ревизионного органа Организации и досрочное прекращение его полномочий;
 - 8.4.7 формирование Педагогического совета Организации и досрочное прекращение его полномочий;
 - 8.4.8 формирование Ответственной коллегии структурного подразделения Организации и досрочное прекращение ее полномочий;
 - 8.4.9 утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации, ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, отчета о результатах самообследования;
 - 8.4.10 принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах и о прекращении такого участия, о создании филиалов и об открытии представительств Организации, о создании иных структурных подразделений Организации;
 - 8.4.11 назначение руководителей филиалов, представительств и иных структурных подразделений Организации, досрочное прекращение их полномочий;
 - 8.4.12 принятие решений о прекращении деятельности (закрытии) филиалов, представительств и иных структурных подразделений Организации;
 - 8.4.13 принятие решений о реорганизации Организации (в том числе в форме преобразования Организации в фонд), о ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса, об отмене ранее принятого решения о реорганизации или ликвидации Организации;
 - 8.4.14 утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
 - 8.4.15 выдача согласий на совершение Организацией любых сделок с недвижимым имуществом, в том числе направленных на отчуждение принадлежащего Организации на праве собственности недвижимого имущества, на ограничение прав на такое имущество и (или) на его обременение; на совершение сделок, указанных в статье 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях"; на заключение Организацией договоров займа, кредитных договоров, договоров поручительства;
 - 8.4.16 осуществление от имени Организации прав и исполнение обязанностей учредителя (участника, члена) в отношении юридических лиц, учредителем (участником, членом) которых является Организация;

- 8.4.17 принятие решения о возложении временного исполнения обязанностей Директора Организации на одного из заместителей Директора Организации в случае, предусмотренном пунктом 9.11 настоящего Устава;
- 8.4.18 согласование программы развития Организации;
- 8.4.19 утверждение перечня образовательных услуг, оказываемых Организацией бесплатно, и перечня платных образовательных услуг, оказываемых Организацией;
- 8.4.20 утверждение и изменение стоимости платных образовательных услуг, оказываемых Организацией; размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (родительской платы); размера платы за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в Организации;
- 8.4.21 принятие решений об изменении сведений об Организации, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц, не связанных с внесением изменений в Устав Организации;
- 8.4.22 решение иных вопросов, отнесенных федеральными законами к исключительной компетенции высшего органа управления некоммерческой организацией.
- 8.5 Собрание учредителей Организации правомочно, если в нем принимают участие более половины действующих учредителей Организации. Действующим учредителем Организации признается учредитель Организации, участие которого в деятельности Организации не прекращено вследствие обстоятельств, предусмотренных подпунктами 2.8.1 - 2.8.5 настоящего Устава. При решении вопросов на Собрании учредителей Организации каждый действующий учредитель Организации обладает правом голоса. Передача права голоса действующим учредителем Организации иному лицу, в том числе другому действующему учредителю Организации, не допускается.
- 8.6 Решение по вопросам исключительной компетенции Собрания учредителей Организации принимается квалифицированным большинством не менее двух третей голосов действующих учредителей Организации, принявших участие в указанном собрании.
- 8.7 Решение по вопросу, предусмотренному подпунктом 8.4.4 настоящего Устава, принимается всеми действующими учредителями Организации единогласно при условии участия в Собрании учредителей Организации всех действующих учредителей Организации.
- 8.8 Решение по иным вопросам, отнесенным федеральными законами к компетенции высшего органа управления некоммерческой организацией, принимается Собранием учредителей Организации простым большинством голосов действующих учредителей Организации, принявших участие в указанном собрании.
- 8.9 Учредители Организации могут участвовать в заседании Собрания учредителей Организации дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств, если при этом используются любые способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать (абзац второй пункта 1 статьи 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации).
- 8.10 Решения, принятые Собранием учредителей Организации, оформляются протоколом Собрания учредителей Организации, составленным в соответствии с требованиями статьи 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации.
- 8.11 В случае принятия федерального закона, устанавливающего подтверждение путем нотариального удостоверения факта принятия высшим органом управления некоммерческой организацией решения на заседании и состава участников заседания такого органа, присутствовавших при принятии решения, и если указанный федеральный закон предоставляет право предусмотреть в уставе некоммерческой организации иной способ подтверждения, факт принятия Собранием учредителей Организации решения на заседании и состав участников заседания Собрания учредителей Организации подтверждению путем нотариального удостоверения не подлежат и подтверждаются путем подписания протокола Собрания учредителей Организации всеми учредителями Организации, присутствовавшими при принятии решения. Правила настоящего пункта применяются, если федеральными законами или в установленном ими порядке не предусмотрено иное.

8.12 В случае наличия в составе учредителей Организации одного действующего учредителя Организации, решения по вопросам, относящимся к компетенции Собрания учредителей Организации, в том числе к исключительной компетенции, принимаются единственным учредителем Организации единолично, оформляются в письменной форме и подтверждаются его подписью. При этом свидетельствование в нотариальном порядке подлинности подписи единственного учредителя Организации не осуществляется, факт принятия решения единственным учредителем Организации подтверждению путем нотариального удостоверения не подлежит.

8.13 Собрание учредителей Организации проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год и может быть созвано в любое время по требованию любого учредителя Организации, единоличного исполнительного органа Организации или контрольно-ревизионного органа Организации.

9. ЕДИНОЛИЧНЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ОРГАНИЗАЦИИ

9.1 Единоличным исполнительным органом Организации является Директор Организации, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен высшему органу управления Организацией.

9.2 Директор Организации назначается высшим органом управления Организацией сроком на пять лет. Срок полномочий Директора Организации, назначенного при создании Организации путем реорганизации Учреждения, исчисляется с даты государственной регистрации Организации в качестве юридического лица.

9.3 Директором Организации может быть назначен гражданин (физическое лицо), в том числе являющийся учредителем Организации, соответствующий обязательным требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе требованиям статьи 15 Федерального закона "О некоммерческих организациях", статьи 51 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" и статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

9.4 Одно и то же лицо может быть назначено на должность Директора Организации неоднократно, в том числе несколько раз подряд.

9.5 Срочный трудовой договор сроком на пять лет между Организацией и Директором Организации, назначенным при создании Организации путем реорганизации Учреждения, подписывается от имени Организации лицом, председательствовавшим на Общем собрании учредителей Учреждения от 14 декабря 2021 года.

9.6 Срочный трудовой договор сроком на пять лет между Организацией и Директором Организации подписывается от имени Организации соответственно: учредителем Организации, председательствовавшим на Собрании учредителей Организации, назначившем Директора Организации, либо единственным учредителем Организации.

9.7 Директор Организации:

9.7.1 без доверенности действует от имени Организации, представляет ее интересы в отношениях с третьими лицами;

9.7.2 выдает доверенности на право представительства от имени Организации, в том числе доверенности с правом передоверия; отменяет указанные доверенности;

9.7.3 открывает и закрывает расчетные и иные счета Организации в банках;

9.7.4 в пределах своей компетенции издает распорядительные акты в форме приказов, распоряжений, положений, инструкций и правил, имеет право давать обязательные для исполнения указания работникам Организации и обучающимся в Организации;

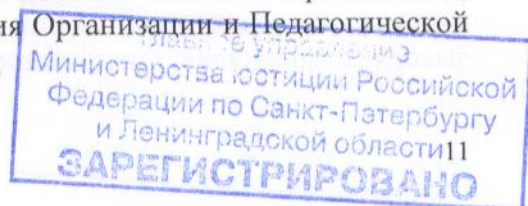
9.7.5 обеспечивает выполнение решений высшего органа управления Организацией;

9.7.6 утверждает положение о соответствующем структурном подразделении Организации;

9.7.7 утверждает штатное расписание Организации;

9.7.8 осуществляет права и обязанности работодателя (Организации) в трудовых отношениях, в том числе издает приказы о назначении на должности работников Организации, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

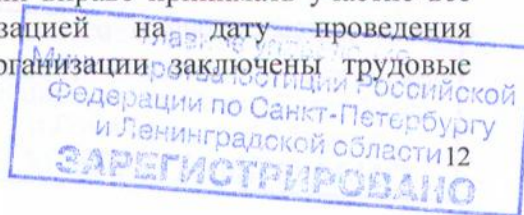
- 9.7.9 распределяет должностные обязанности между работниками Организации, утверждает должностные инструкции;
- 9.7.10 организует получение дополнительного профессионального образования работниками Организации;
- 9.7.11 осуществляет прием обучающихся в Организацию, отчисление и восстановление обучающихся;
- 9.7.12 осуществляет материально-техническое обеспечение образовательной деятельности Организации, оборудование помещений в соответствии с обязательными нормами и требованиями, установленными законодательством об образовании;
- 9.7.13 организует ведение индивидуального учета результатов освоения обучающимися в Организации образовательных программ и поощрений обучающихся в Организации, осуществляет хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- 9.7.14 организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования в Организации;
- 9.7.15 составляет ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, отчет о результатах самообследования;
- 9.7.16 осуществляет разработку и утверждение по согласованию с высшим органом управления Организацией программы развития Организации;
- 9.7.17 обеспечивает создание и ведение официального сайта Организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- 9.7.18 организует ведение в Организации бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета;
- 9.7.19 принимает (утверждает) правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты;
- 9.7.20 принимает решение о проведении аттестации педагогических работников Организации и формирует аттестационную комиссию Организации;
- 9.7.21 осуществляет поощрение обучающихся в Организации в соответствии с установленными в Организации видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, творческой деятельности;
- 9.7.22 утверждает формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Организации;
- 9.7.23 создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Организации; для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 9.7.24 организует проведение социально-психологического тестирования обучающихся в Организации в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ;
- 9.7.25 распоряжается имуществом Организации, от имени Организации совершает сделки (заключает договоры, соглашения, контракты и т. д.) в соответствии с уставными целями Организации и с соблюдением ограничений, установленных подпунктом 8.4.15 и пунктом 15.6 настоящего Устава;
- 9.7.26 утверждает образовательные программы Организации, в том числе учебные планы, календарные учебные графики, рабочие программы учебных предметов, курсы, дисциплины (модули), оценочные и методические материалы, иные компоненты образовательных программ Организации; рабочие программы воспитания, календарный план воспитательной работы, формы аттестации, другую необходимую учебно-методическую документацию;
- 9.7.27 утверждает режим и график работы Организации, структурных подразделений Организации и расписания занятий в них;
- 9.7.28 вправе устанавливать порядок подготовки, созыва и проведения Общего собрания работников Организации, заседаний Педагогического совета Организации, Ответственной коллегии структурного подразделения Организации и Педагогической коллегии структурного подразделения Организации;



- 9.7.29 осуществляет иные полномочия руководителя юридического лица, в том числе руководителя образовательной организации, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Санкт-Петербурга;
- 9.7.30 принимает решения по всем вопросам деятельности Организации, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции высшего органа управления Организацией.
- 9.8 Полномочия Директора Организации могут быть досрочно прекращены в случае:
- 9.8.1 подачи Директором Организации письменного заявления о добровольном прекращении своих полномочий (заявления об увольнении по собственному желанию);
- 9.8.2 принятия высшим органом управления Организацией решения о досрочном прекращении полномочий Директора Организации;
- 9.8.3 установления в отношении Директора Организации наличия обстоятельств, в силу закона исключающих (запрещающих) участие данного гражданина в некоммерческой организации, в том числе в образовательной организации;
- 9.8.4 признания гражданина, являющегося Директором Организации, недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или объявления его умершим (вступившим в законную силу решением суда);
- 9.8.5 в иных предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях, повлекших прекращение участия в деятельности Организации гражданина, являющегося Директором Организации.
- 9.9 Директор Организации несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации, а также за реализацию программы развития Организации.
- 9.10 В целях организации и совершенствования учебной, воспитательной и административно-хозяйственной работы, учебно-методического, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения образовательной деятельности Организации Директор Организации назначает на должность и освобождает от должности заместителей Директора Организации, по своему усмотрению устанавливает количество заместителей Директора Организации и распределяет между ними должностные обязанности. Организация заключает с заместителями Директора Организации трудовой договор на неопределенный срок.
- 9.11 В случае временного отсутствия Директора Организации (болезнь, отпуск, командировка и иные причины) Директор Организации своим приказом вправе возложить временное исполнение обязанностей Директора Организации на одного из заместителей Директора Организации. Если издание такого приказа не представляется возможным, высший орган управления Организацией своим решением вправе возложить временное исполнение обязанностей Директора Организации на одного из заместителей Директора Организации. Указанным в настоящем пункте приказом Директора Организации или решением высшего органа управления Организацией для заместителя Директора Организации, временно исполняющего обязанности Директора Организации, могут быть установлены ограничения и (или) запреты на осуществление отдельных полномочий Директора Организации.

10. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ

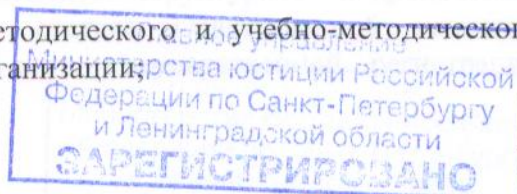
- 10.1 Общее собрание работников Организации - коллегиальный орган управления Организацией, функционирование которого направлено на обеспечение согласования интересов работников Организации и работодателя (Организации) по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.
- 10.2 В работе Общего собрания работников Организации вправе принимать участие все работники Организации, с которыми Организацией на дату проведения соответствующего Общего собрания работников Организации заключены трудовые договоры.



- 10.3 К компетенции Общего собрания работников Организации относится решение следующих вопросов:
- 10.3.1 регулирование трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений, возникших между работниками Организации и работодателем (Организацией);
 - 10.3.2 обеспечение гарантий трудовых прав работников Организации;
 - 10.3.3 внесение предложений по совершенствованию принятых Организацией локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;
 - 10.3.4 обсуждение проектов локальных нормативных актов Организации, содержащих нормы трудового права;
 - 10.3.5 обеспечение участия представителей работников Организации в разрешении индивидуальных и коллективных трудовых споров;
 - 10.3.6 принятие решений рекомендательного характера по вопросам совершенствования деятельности Организации.
- 10.4 Общее собрание работников Организации проводится не реже одного раза в год. Внеочередное Общее собрание работников Организации может быть созвано в любое время по мотивированному письменному требованию не менее половины работников Организации.
- 10.5 Общее собрание работников Организации правомочно, если на нем присутствует более половины работников Организации. При решении вопросов на Общем собрании работников Организации каждый работник Организации обладает правом голоса. Решение Общего собрания работников Организации принимается открытым голосованием простым большинством голосов работников Организации, присутствующих на указанном собрании.
- 10.6 Решения, принятые Общим собранием работников Организации, оформляются протоколом такого собрания, составленным в соответствии с требованиями статьи 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации.
- 10.7 Порядок подготовки, созыва и проведения Общего собрания работников Организации также может быть установлен распорядительным актом Директора Организации.

11. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ ОРГАНИЗАЦИИ

- 11.1 Педагогический совет Организации - коллегиальный орган управления Организацией, функционирование которого направлено на научно-методическое, методическое и учебно-методическое обеспечение образовательной деятельности Организации.
- 11.2 Педагогический совет Организации формируется высшим органом управления Организацией из числа педагогических и иных работников Организации сроком на пять лет. Формирование первоначального состава Педагогического совета Организации осуществляется в течение одного месяца с даты государственной регистрации Организации в качестве юридического лица.
- 11.3 В состав Педагогического совета Организации в обязательном порядке входят:
- 11.3.1 Директор Организации (Председатель Педагогического совета Организации);
 - 11.3.2 Один из заместителей Директора Организации (заместитель Председателя Педагогического совета Организации);
 - 11.3.3 Не менее четырех работников Организации, в числе которых должны быть не менее одного педагогического работника от каждого структурного подразделения Организации.
- 11.4 Педагогический совет Организации на своем первом заседании избирает из своего состава секретаря Педагогического совета Организации.
- 11.5 К компетенции Педагогического совета Организации относится решение следующих вопросов:
- 11.5.1 совершенствование научно-методического, методического и учебно-методического обеспечения образовательной деятельности Организации;



- 11.5.2 разработка плана и программ повышения квалификации педагогических работников Организации;
- 11.5.3 организация проведения аттестации педагогических работников Организации, внесение предложений по персональному составу аттестационной комиссии Организации;
- 11.5.4 разработка правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Организации;
- 11.5.5 внесение предложений по персональному составу Ответственных коллегий структурных подразделений Организации;
- 11.5.6 разработка перечня образовательных услуг, оказываемых Организацией бесплатно, и перечня платных образовательных услуг, оказываемых Организацией;
- 11.5.7 выработка рекомендаций по стоимости платных образовательных услуг, оказываемых Организацией; по размеру платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (родительской платы); по размеру платы за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в Организации;
- 11.5.8 разработка штатного расписания Организации;
- 11.5.9 разработка плана финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- 11.5.10 проведение внутренних проверок деятельности Организации;
- 11.5.11 разработка по поручению Директора Организации проектов документов по любым вопросам деятельности Организации;
- 11.5.12 принятие решений рекомендательного характера по любым вопросам деятельности Организации.
- 11.6 Заседание Педагогического совета Организации проводится по мере необходимости и может быть созвано в любое время по решению Директора Организации или по инициативе любого другого члена Педагогического совета Организации.
- 11.7 Заседание Педагогического совета Организации правомочно, если в нем приняли участие более половины членов Педагогического совета Организации. При решении вопросов на заседании Педагогического совета Организации каждый его член обладает правом голоса. Решение Педагогического совета Организации принимается простым большинством голосов его членов, принявших участие в указанном заседании.
- 11.8 Решения, принятые на заседании Педагогического совета Организации, оформляются протоколом заседания Педагогического совета Организации, составленным в соответствии с требованиями статьи 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации.
- 11.9 Порядок подготовки, созыва и проведения заседаний Педагогического совета Организации также может быть установлен распорядительным актом Директора Организации.
- 11.10 Решения Педагогического совета Организации носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Директором Организации. Решения Педагогического совета Организации, утвержденные Директором Организации, являются обязательными для исполнения.

12. ОТВЕТСТВЕННАЯ КОЛЛЕГИЯ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

- 12.1 Ответственная коллегия структурного подразделения Организации (далее - Ответственная коллегия) является коллегиальным органом управления Организацией, формируемым в каждом структурном подразделении Организации для решения вопросов текущей учебной или воспитательной работы в таком подразделении.
- 12.2 Ответственная коллегия формируется высшим органом управления Организацией сроком на один год в количестве не менее трех членов из числа работников Организации, местом работы которых является соответствующее структурное подразделение Организации. Формирование первоначального состава Ответственной коллегии осуществляется в течение одного месяца с даты государственной регистрации Организации в качестве юридического лица.

Министерства юстиции Российской
Федерации по Санкт-Петербургу
и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- 12.3 К компетенции Ответственной коллегии относится решение следующих вопросов:
- 12.3.1 разработка сметы структурного подразделения Организации;
 - 12.3.2 разработка режима и графика работы структурного подразделения Организации и расписания занятий в нем;
 - 12.3.3 разработка учебно-методической документации, образовательных программ Организации, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочных и методических материалов, иных компонентов образовательных программ Организации; рабочих программ воспитания, календарных планов воспитательной работы, форм аттестации, реализуемых (используемых) в соответствующем структурном подразделении Организации;
 - 12.3.4 разработка форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствующем структурном подразделении Организации;
 - 12.3.5 осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствующем структурном подразделении Организации;
 - 12.3.6 разработка внутренней системы оценки качества образования в соответствующем структурном подразделении Организации;
 - 12.3.7 формирование приемных комиссий в структурном подразделении Организации;
 - 12.3.8 внесение предложений о применении к обучающимся в соответствующем структурном подразделении Организации мер дисциплинарного взыскания, а также о снятии таких мер с указанных обучающихся, в случаях и в порядке, установленных законодательством об образовании;
 - 12.3.9 проведение промежуточных собеседований с лицами, претендующими на заключение трудового договора с Организацией с целью работы в соответствующем структурном подразделении Организации;
 - 12.3.10 разработка по поручению Директора Организации проектов документов по любым вопросам деятельности соответствующего структурного подразделения Организации;
 - 12.3.11 принятие решений рекомендательного характера по любым иным вопросам деятельности соответствующего структурного подразделения Организации.
- 12.4 Заседание Ответственной коллегии правомочно, если в нем приняли участие более половины членов Ответственной коллегии. При решении вопросов на заседании Ответственной коллегии каждый член Ответственной коллегии обладает правом голоса. Решение Ответственной коллегии принимается квалифицированным большинством не менее двух третей голосов членов Ответственной коллегии, принявших участие в указанном заседании.
- 12.5 Решения, принятые на заседании Ответственной коллегии, оформляются протоколом заседания Ответственной коллегии, составленным в соответствии с требованиями статьи 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации.
- 12.6 Порядок подготовки, созыва и проведения заседаний Ответственной коллегии также может быть установлен распорядительным актом Директора Организации.
- 12.7 Решения Ответственной коллегии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Директором Организации. Решения Ответственной коллегии, утвержденные Директором Организации, являются обязательными для исполнения.

13. ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ КОЛЛЕГИЯ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

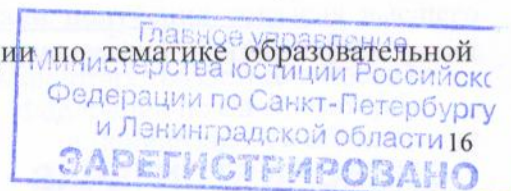
- 13.1 Педагогическая коллегия структурного подразделения Организации (далее - Педагогическая коллегия) является коллегиальным органом управления Организацией, функционирующим в каждом структурном подразделении Организации без ограничения срока полномочий. В состав Педагогической коллегии входят все педагогические работники Организации, местом работы которых является соответствующее структурное подразделение Организации.

Министерства юстиции Российской
Федерации по Санкт-Петербургу
и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- 13.2 К компетенции Педагогической коллегии относится решение следующих вопросов:
- 13.2.1 организация научно-методической и учебно-методической работы в данном структурном подразделении Организации, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
 - 13.2.2 участие в разработке учебно-методической документации и образовательных программ, реализуемых (используемых) в данном структурном подразделении Организации; в разработке системы внутренней оценки качества образования в данном структурном подразделении Организации; обсуждение любых вопросов образовательной деятельности в данном структурном подразделении Организации.
- 13.3 Заседание Педагогической коллегии правомочно, если в нем приняли участие более половины педагогических работников структурного подразделения Организации. При решении вопросов на заседании Педагогической коллегии каждый такой работник обладает правом голоса. Решение Педагогической коллегии принимается простым большинством голосов таких работников, принявших участие в указанном заседании.
- 13.4 Решения, принятые на заседании Педагогической коллегии, оформляются протоколом заседания Педагогической коллегии, составленным в соответствии с требованиями статьи 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации.
- 13.5 Порядок подготовки, созыва и проведения заседаний Педагогической коллегии также может быть установлен распорядительным актом Директора Организации.
- 13.6 Решения Педагогической коллегии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Директором Организации. Решения Педагогической коллегии, утвержденные Директором Организации, являются обязательными для исполнения.

14. ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

- 14.1 В силу пункта 4 статьи 50, пункта 5 статьи 123.24 Гражданского кодекса Российской Федерации, пункта 2 статьи 10, пункта 2 статьи 24 Федерального закона "О некоммерческих организациях" Организация может осуществлять приносящую доход деятельность, в том числе предпринимательскую деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана (пункт 3.1 настоящего Устава) и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе Организации. Такой деятельностью признаются следующие виды деятельности:
- 14.1.1 производство и реализация средств обучения и воспитания, необходимых для организации и осуществления образовательной деятельности;
 - 14.1.2 возмездное оказание (за плату) дополнительных услуг для обучающихся: репетиторство, дополнительные практические занятия; дополнительные коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с логопедом, дефектологом, психологом с комментариями и рекомендациями таких специалистов; осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня; организация и проведение культурно-массовых, физкультурных и спортивных мероприятий для обучающихся; организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием); помощь обучающимся в профессиональной ориентации; подготовка обучающихся к прохождению промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации (единого государственного экзамена), к дополнительным вступительным испытаниям при приеме на обучение в образовательные организации высшего образования;
 - 14.1.3 организация и проведение платных семинаров, тренингов, курсов и лекций по Вальдорфской педагогике;
 - 14.1.4 оказание платных консультационных услуг в сфере Вальдорфской педагогики;
 - 14.1.5 издательская и полиграфическая деятельность по тематике образовательной деятельности Организации;
 - 14.1.6 реализация печатной и полиграфической продукции по тематике образовательной деятельности Организации;



- 14.1.7 приобретение и реализация ценных бумаг, получение дивидендов (доходов, процентов) по ценным бумагам и вкладам (пункт 2 статьи 24, пункт 1 статьи 25, пункт 1 статьи 26 Федерального закона "О некоммерческих организациях");
- 14.1.8 передача в аренду и продажа имущества Организации, совершение возмездных гражданско-правовых сделок с имуществом Организации, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставным целям Организации (пункт 1 статьи 26 Федерального закона "О некоммерческих организациях").
- 14.2 Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, указанной в разделе 14 настоящего Устава, создавая для ее осуществления хозяйственные общества или участвуя в них (пункт 5 статьи 123.24 Гражданского кодекса Российской Федерации, пункт 2 статьи 24 Федерального закона "О некоммерческих организациях").
- 14.3 Организация должна иметь достаточное для осуществления указанной в разделе 14 настоящего Устава приносящей доход деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью (пункт 5 статьи 50 Гражданского кодекса Российской Федерации).
- 14.4 Прибыль, полученная Организацией от указанной в разделе 14 настоящего Устава приносящей доход деятельности Организации, не подлежит распределению между учредителями Организации и направляется на реализацию уставных целей Организации.

15. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ И ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

- 15.1 Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 15.2 Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.
- 15.3 Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:
- 15.3.1 регулярные и единовременные поступления от учредителей Организации;
 - 15.3.2 добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - 15.3.3 выручка от реализации товаров, работ, услуг;
 - 15.3.4 дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
 - 15.3.5 доходы, получаемые от собственности Организации;
 - 15.3.6 доходы от видов приносящей доход деятельности Организации, указанных в разделе 14 настоящего Устава;
 - 15.3.7 другие не запрещенные законом поступления.
- 15.4 Регулярные поступления от учредителей Организации осуществляются ими не реже двух раз в течение календарного года путем передачи Организации денежных средств и (или) иного имущества в размере, определяемом каждым учредителем Организации самостоятельно и по своему усмотрению.
- 15.5 Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность Организации.
- 15.6 Любые сделки Организации с недвижимым имуществом, в том числе направленные на отчуждение принадлежащего Организации на праве собственности недвижимого имущества, на ограничение прав на такое имущество и (или) на его обременение; сделки, указанные в статье 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях"; договоры займа, кредитные договоры, договоры поручительства могут быть совершены (заключены) Организацией исключительно при условии получения согласия высшего органа управления Организацией на совершение (заключение) Организацией таких сделок (договоров).

16. КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННЫЙ ОРГАН ОРГАНИЗАЦИИ

- 16.1 Контрольно-ревизионным органом Организации является Ревизор Организации, назначаемый высшим органом управления Организацией сроком на пять лет. Срок полномочий Ревизора Организации, назначенного при создании Организации путем реорганизации Учреждения, исчисляется с даты государственной регистрации Организации в качестве юридического лица.
- 16.2 Ревизор Организации осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации и имеет право:
- 16.2.1 в любое время, но не реже одного раза в три года, проводить проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Организации и любых структурных подразделений Организации;
- 16.2.2 проводить проверку достоверности годового отчета, бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации за любой отчетный период, ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- 16.2.3 требовать от любых должностных лиц Организации предоставления любой информации и документов, касающихся деятельности Организации и любых структурных подразделений Организации.
- 16.3 Ревизор Организации подотчетен высшему органу управления Организацией и представляет ему отчеты о своей деятельности, заключения по результатам проверки годового отчета, бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации, ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

17. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

- 17.1 Изменения в Устав Организации вносятся по решению высшего органа управления Организацией, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и вступают в силу со дня их государственной регистрации.
- 17.2 Решение о внесении изменений в Устав Организации, об утверждении Устава Организации в новой редакции принимается высшим органом управления Организацией в порядке, установленном разделом 8 настоящего Устава.

18. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ В СЛУЧАЕ ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

- 18.1 Реорганизация Организации осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации. Решение о реорганизации Организации принимается высшим органом управления Организацией в порядке, установленном разделом 8 настоящего Устава.
- 18.2 Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.
- 18.3 Решение о ликвидации Организации принимается высшим органом управления Организацией в порядке, установленном разделом 8 настоящего Устава. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Организация может быть ликвидирована по решению суда.
- 18.4 При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Организации направляется на цели развития Вальдорфской педагогики.
- 18.5 Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Главное управление
Министерства юстиции России
Федерации по Санкт-Петербургу
и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАН

И. И. Ханукова

М. А. Тукаева

Секретарь общего собрания Учредителей:

Тукаева М. А.

Запись о государственной регистрации Автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Центр Искусства Воспитания «Общеобразовательная Вальдорфская школа и детский сад» внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 22 июня 2022 года за основным государственным регистрационным номером 1227800078307.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 19 (девятнадцать) листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Санкт-Петербургу
и Ленинградской области



С.В. Феоктистов

