



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ЦЕНТР ИСКУССТВА ВОСПИТАНИЯ
Общеобразовательная Вальдорфская школа и детский сад

199155, Санкт-Петербург, проспект КИМа, д. 1, лит. А
телефон/факс: +7(812)350-90-86
e-mail: ziw@list.ru
<http://ziw.spb.ru/>

ОГРН 1227800078307 ИНН 7801713616 КПП 780101001
Лицензия рег. № Л035-01271-78/00575666 от 30 июня 2022 г.
Государственная аккредитация рег. № 1656 от 13 июля 2022 г.

РАЗРАБОТАНО
Педагогическим советом
АНОО "Центр Искусства Воспитания"
30.08.2024

УТВЕРЖДЕНО
Директор
АНОО "Центр Искусства Воспитания"

_____ (Кадырова И.В.)
Приказ № 20 от 30.08.2024

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочих программах учебных предметов, курсов (в том числе внеурочной деятельности), дисциплин (модулей) в соответствии с ФГОС и ФОП начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение является локальным нормативным актом Автономной некоммерческой общеобразовательной организации "Центр Искусства Воспитания "Общеобразовательная Вальдорфская школа и детский сад" (далее - АНОО "Центр Искусства Воспитания" или Организация), регламентирующим структуру, порядок разработки, оформления, утверждения и реализации рабочих программ учебных предметов, курсов (в том числе внеурочной деятельности), дисциплин (модулей), являющихся составными частями образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, разрабатываемых и утверждаемых Организацией.
- 1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с:
 - 1.2.1 Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - 1.2.2 Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
 - 1.2.3 Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования";
 - 1.2.4 Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования";
 - 1.2.5 Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования";
 - 1.2.6 Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования";
 - 1.2.7 Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования";

- 1.2.8 Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 "Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования";
- 1.2.9 Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 "Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования";
- 1.2.10 Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования";
- 1.2.11 Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 "Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ";
- 1.2.12 Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.09.2022 № 858 "Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников";
- 1.2.13 Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.06.2016 № 699 "Об утверждении перечня организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования";
- 1.2.14 Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.07.2024 № 499 "Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования";
- 1.2.15 Уставом АНОО "Центр Искусства Воспитания";
- 1.2.16 Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в АНОО "Центр Искусства Воспитания".
- 1.3 Для целей настоящего положения применяются следующие основные понятия и аббревиатуры:
 - 1.3.1 уровень образования - завершённый цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;
 - 1.3.2 образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;
 - 1.3.3 федеральная основная общеобразовательная программа - учебно-методическая документация (федеральный учебный план, федеральный календарный учебный график, федеральные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, федеральная рабочая программа воспитания, федеральный календарный план воспитательной работы), определяющая единые для Российской Федерации базовые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы;
 - 1.3.4 рабочая программа учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), дисциплины (модуля) - учебно-методическая документация, определяющая объем, содержание и планируемые результаты освоения основной общеобразовательной программы соответствующего уровня общего образования и организационно-педагогические условия ее реализации (далее - рабочая программа);
 - 1.3.5 учебный предмет - единица (компонент) содержания образования, отражающий предмет соответствующей науки, а также дидактические особенности изучаемого материала и возможности его освоения обучающимися разного возраста и уровня подготовки;
 - 1.3.6 учебный курс - целостная, логически завершенная часть содержания образования, расширяющая освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета и углубляющая материал предметных областей и (или) в пределах которой

- осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета;
- 1.3.7 учебная дисциплина (модуль) - часть содержания образования, в пределах которой осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета или учебного курса либо нескольких взаимосвязанных разделов;
 - 1.3.8 оценочные средства - методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы;
 - 1.3.9 ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт;
 - 1.3.10 ФГОС второго поколения - федеральный государственный образовательный стандарт, указанный в подпункте 1.2.3 и 1.2.5 настоящего положения;
 - 1.3.11 ФГОС третьего поколения - федеральный государственный образовательный стандарт, указанный в подпункте 1.2.4 и 1.2.6 настоящего положения;
 - 1.3.12 ФОП - федеральная образовательная программа;
 - 1.3.13 ООП - основная общеобразовательная программа;
 - 1.3.14 ОП - образовательная программа;
 - 1.3.15 НОО - начальное общее образование;
 - 1.3.16 ООО - основное общее образование;
 - 1.3.17 СОО - среднее общее образование.
- 1.4 Рабочая программа предназначена для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающихся, определенных ФГОС и ФОП соответствующего уровня общего образования по конкретному учебному предмету (курсу) учебного плана образовательной организации. Разработка рабочих программ относится к компетенции образовательной организации и осуществляется в порядке, установленном ее уставом, и учитывает возможности методического, информационного и технического обеспечения образовательной деятельности, уровень подготовки обучающихся, отражает специфику обучения в конкретном классе (классах) образовательной организации.
- 1.5 Рабочая программа выполняет следующие функции:
- 1.5.1 обеспечение реализации в полном объеме образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком;
 - 1.5.2 обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями общего образования;
 - 1.5.3 создание условий для реализации системно-деятельностного подхода к обучению;
 - 1.5.4 обеспечение достижения каждым обучающимся планируемых результатов освоения образовательной программы;
 - 1.5.5 определение содержания, объема и порядка изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности Организации и контингента обучающихся.
- 1.6 При разработке основной общеобразовательной программы Организация предусматривает непосредственное применение при реализации обязательной части образовательной программы начального общего образования федеральных рабочих программ по учебным предметам "Русский язык", "Литературное чтение", "Окружающий мир" и "Труд (технология)", при реализации обязательной части образовательной программы основного общего образования федеральных рабочих программ по учебным предметам "Русский язык", "Литература", "История", "Обществознание", "География", "Основы безопасности и защиты Родины" и "Труд (технология)", а при реализации обязательной части образовательной программы среднего общего образования федеральных рабочих программ по учебным предметам "Русский язык", "Литература", "История", "Обществознание", "География" и "Основы безопасности и защиты Родины".
- 1.7 Обязанности педагогических работников Организации по подготовке рабочих программ определяются в соответствии с частью 6.1 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и перечнем документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

2. Структура рабочей программы

- 2.1 Структура рабочей программы устанавливается настоящим положением в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, указанных в пункте 1.2 настоящего положения.
- 2.2 Обязательные компоненты рабочих программ учебных предметов, курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей ОП НОО и ООО, разработанных в соответствии с ФГОС третьего поколения:
- 2.2.1 Рабочие программы ОП НОО и ООО, разработанные в соответствии с ФГОС третьего поколения, должны содержать следующие обязательные компоненты:
- 1) пояснительную записку;
 - 2) содержание учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), дисциплины (модуля);
 - 3) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), дисциплины (модуля);
 - 4) тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), дисциплины (модуля), и возможность использования по этой теме электронных образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности информационно-коммуникационных технологий, содержание которых соответствует законодательству об образовании;
 - 5) календарно-тематическое планирование.
- 2.2.2 В качестве электронных образовательных ресурсов допускается использование электронных образовательных ресурсов, включенных в федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.
- 2.2.3 Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности ОП НОО и ООО, разработанных в соответствии с ФГОС третьего поколения, помимо перечисленного в подпункте 2.2.1 настоящего положения, должны содержать указание на форму проведения занятий в разделе "Содержание учебного курса".
- 2.2.4 Рабочие программы в соответствии с ФГОС третьего поколения разрабатываются с учетом рабочей программы воспитания. Отображение учета рабочей программы воспитания по выбору Организации осуществляется одним или несколькими следующими способами:
- 1) указание на рабочую программу воспитания в пояснительной записке к рабочей программе;
 - 2) оформление приложения к рабочей программе "Формы учета рабочей программы воспитания";
 - 3) указание информации об учете рабочей программы воспитания в разделе "Содержание учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля" в описании разделов/тем или отдельным блоком;
 - 4) включение воспитательного компонента в содержание рабочей программы в отдельной колонке таблицы тематического планирования.
- 2.3 Обязательные компоненты рабочих программ учебных предметов, курсов (в том числе и внеурочной деятельности), учебных модулей ОП НОО, ООО и СОО, разработанных в соответствии с ФГОС второго поколения:
- 2.3.1 Рабочие программы учебных предметов, курсов ОП НОО, ООО и СОО, разработанных в соответствии с ФГОС второго поколения, должны содержать следующие обязательные компоненты:
- 1) пояснительную записку;

- 2) результаты освоения курса внеурочной деятельности;
 - 3) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм ее организации и видов деятельности;
 - 4) тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания;
 - 5) календарно-тематическое планирование.
- 2.3.2 Рабочие программы курсов внеурочной деятельности ОП НОО, ООО и СОО, разработанных в соответствии с ФГОС второго поколения, должны содержать следующие обязательные компоненты:
- 1) пояснительную записку;
 - 2) результаты освоения курса внеурочной деятельности;
 - 3) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм ее организации и видов деятельности;
 - 4) тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания;
 - 5) календарно-тематическое планирование;
 - 6) оценочные материалы.
- 2.3.3 Рабочие программы в соответствии с ФГОС второго поколения разрабатываются с учетом рабочей программы воспитания. Учет рабочей программы воспитания отображается в тематическом планировании посредством включения целевых приоритетов воспитания в соответствии с ресурсами каждого учебного предмета, учебного курса.
- 2.4 Раздел "Пояснительная записка" включает в себя:
- 2.4.1 цель и задачи изучения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- 2.4.2 место учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля в учебном плане Организации;
- 2.4.3 учебники и учебные пособия, используемые в ходе изучения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
- 2.5 Раздел "Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля" по ФГОС третьего поколения" и раздел "Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса" по ФГОС второго поколения конкретизируют соответствующий раздел ООП (по уровням общего образования) исходя из требований соответствующего ФГОС. Достижения обучающимися всех планируемых результатов освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля подлежат оценке. В указанном разделе кратко фиксируются:
- 1) требования к личностным, метапредметным и предметным результатам;
 - 2) виды деятельности обучающихся, направленные на достижение результата;
 - 3) организация учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся (возможно приложение тематики проектов);
 - 4) система оценки достижения планируемых результатов с приложением критериев оценивания каждого вида работы обучающегося, подлежащих оцениванию (устный ответ, контрольная работа, лабораторная работа, диктант, тест и прочие) и графика контрольных мероприятий.
- 2.6 Раздел "Содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля" в соответствии с ФГОС третьего поколения и раздел "Содержание учебного предмета, курса" в соответствии с ФГОС второго поколения должны включать в себя:
- 1) краткую характеристику учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля по каждому тематическому разделу с учетом требований соответствующего ФГОС;
 - 2) межпредметные связи учебного предмета, курса, модуля;
 - 3) ключевые темы в их взаимосвязи;
 - 4) преемственность по годам изучения (если актуально).
- 2.7 Раздел "Тематическое планирование" рабочих программ оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих граф:
- 1) наименование разделов и тем, планируемых для освоения обучающимися;
 - 2) количество академических часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы.

- 2.8 Раздел "Тематическое планирование" рабочих программ ОП НОО и ООО, разработанных в соответствии с ФГОС третьего поколения, помимо перечисленного в пункте 2.7 настоящего положения, должен содержать информацию об электронных учебно-методических материалах, которые допускается использовать при изучении каждой темы. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов допускается использование мультимедийных программ, электронных учебников и задачников, электронных библиотек, виртуальных лабораторий, игровых программ, коллекций цифровых образовательных ресурсов. Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания календарно-тематического планирования учебного предмета, учебного курса, учебного модуля на учебный год.
- 2.9 Раздел "Календарно-тематическое планирование" оформляется в виде таблицы, состоящей из колонок:
- 2.9.1 номер урока по порядку;
 - 2.9.2 наименование темы урока;
 - 2.9.3 дата проведения урока по плану.

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

- 3.1 Рабочая программа разрабатывается как часть ООП (соответствующего уровня общего образования) непосредственно педагогическими работниками Организации, входящими в состав Ответственной коллегии структурного подразделения Организации "Общеобразовательная Вальдорфская школа" (далее - Ответственная коллегия). Педагогические работники Организации, не входящие в состав Ответственной коллегии, принимают участие в разработке рабочих программ в составе Педагогической коллегии структурного подразделения Организации "Общеобразовательная Вальдорфская школа".
- 3.2 Рабочая программа может быть единой для всех учителей, преподающих конкретный учебный предмет, учебный курс (в том числе внеурочной деятельности), учебный модуль, либо индивидуальной.
- 3.3 Рабочая программа составляется на соответствующий уровень общего образования (НОО, ООО, СОО) с возможностью внесения изменений в нее или на один учебный год.
- 3.4 Разработка рабочих программ осуществляется на основе и в соответствии:
- 3.4.1 федеральным государственным образовательным стандартом соответствующего уровня общего образования;
 - 3.4.2 федеральной основной общеобразовательной программой соответствующего уровня общего образования в части конкретного учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), дисциплины (модуля);
 - 3.4.3 федеральной рабочей программой учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), дисциплины (модуля).
- 3.5 Содержание и планируемые результаты разработанных Организацией рабочих программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов освоения федеральных основных общеобразовательных программ и планируемых результатов освоения федеральной рабочей программы учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), дисциплины (модуля).
- 3.6 Педагогический работник Организации при реализации федеральных рабочих программ, подлежащих непосредственному применению и перечисленных в пункте 1.6 настоящего положения, не вправе:
- 3.6.1 изменять определенные федеральной рабочей программой последовательность изучения учебного материала и количество часов на учебный предмет, курса (в том числе внеурочной деятельности), дисциплины (модуля);
 - 3.6.2 корректировать объем учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов и тем федеральной рабочей программы.
- 3.7 Педагогический работник Организации вправе:
- 3.7.1 расширять содержание учебного предмета для его углубленного изучения;
 - 3.7.2 конкретизировать требования к планируемым результатам освоения рабочей программы;

- 3.7.3 выбирать для реализации рабочей программы учебник, входящий в федеральный перечень учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность;
- 3.7.4 использовать учебные пособия, выпуск которых осуществляют организации из перечня, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.06.2016 № 699 "Об утверждении перечня организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования";
- 3.7.5 использовать электронные образовательные ресурсы, входящие в федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования";
- 3.7.6 исходя из целей и задач рабочей программы выбирать методики и технологии обучения и воспитания;
- 3.7.7 подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.
- 3.8 Педагогический работник Организации вправе представить разработанную им рабочую программу на заседании Ответственной коллегии, соответствующим протоколом которой фиксируется факт одобрения или неодобрения рабочей программы. Обязательному представлению на заседании Ответственной коллегии подлежат рабочие программы, разработанные составителем на основе учебно-методической литературы (рабочие программы элективов, факультативов, курсов внеурочной деятельности) и имеющие более 50 процентов авторских подходов к организации содержания учебного материала.
- 3.9 Рабочая программа, являясь составной частью ООП соответствующего уровня общего образования, считается утвержденной с момента утверждения указанной образовательной программы приказом Директора Организации.

4. Оформление и хранение рабочей программы

- 4.1 Рабочая программа оформляется в форме документа на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.2 Электронная версия рабочей программы форматируется в текстовом редакторе Word шрифтом Times New Roman, размер шрифта 12-14, межстрочный интервал одинарный/полуторный, выравнивание текста по ширине, поля со всех сторон 1-3 см.
- 4.3 Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Листы формата А4. Таблицы встраиваются непосредственно в текст, если иное не предусматривается автором рабочей программы.
- 4.4 Рабочая программа должна иметь титульный лист, содержащий наименование учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), дисциплины (модуля), по которому она разработана, и сведения о сроке освоения образовательной программы.
- 4.5 Страницы рабочей программы должны быть пронумерованы. Титульный лист не нумеруется, но включается в общее количество листов рабочей программы.
- 4.6 Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.
- 4.7 Электронный вариант рабочей программы хранится в папке "Завуч" на локальном диске "Школа".
- 4.8 Рабочая программа в форме документа на бумажном носителе подлежит хранению в Организации в течение всего периода ее реализации, а после - в течение сроков, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 4.9 Правила настоящего раздела применяются, если нормативными правовыми актами Российской Федерации не установлено иное.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

- 5.1 В случае необходимости внесения изменений в рабочую программу Директор Организации издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.
- 5.2 Внесение изменений в рабочую программу осуществляется в сроки и в порядке, установленные приказом Директора Организации о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

6. Реализация рабочих программ

- 6.1 Реализация рабочей программы является предметом контроля внутренней системы оценки качества образования в Организации.
- 6.2 Организация обязана обеспечивать реализацию в полном объеме рабочих программ.
- 6.3 Педагогические работники Организации обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочей программы воспитания.
- 6.4 Организация и педагогические работники Организации несут ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за реализацию не в полном объеме образовательных программ и входящих в их состав рабочих программ.
- 6.5 Для обеспечения реализации рабочих программ допускается применение:
 - 6.5.1 электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
 - 6.5.2 модульных форм организации образовательной деятельности;
 - 6.5.3 сетевых форм организации образовательной деятельности;
 - 6.5.4 различных форм внеурочной деятельности.
- 6.6 При реализации рабочих программ не допускается:
 - 6.6.1 сокращение запланированной практической части (контрольные, практические, лабораторные работы и другие);
 - 6.6.2 сокращение объема времени на изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).
- 6.7 При реализации рабочих программ применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
- 6.8 Использование при реализации рабочих программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

7. Контроль за реализацией рабочих программ

- 7.1 Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется по окончании каждого учебного периода (четверть, полугодие, учебный год).
- 7.2 Этапы контроля:
 - 7.2.1 по окончании учебного периода заместитель Директора Организации по учебно-воспитательной работе анализирует отчеты педагогических работников Организации о выполнении рабочих программ, формируемый посредством журнала, и итоги такого анализа отражает в справке;
 - 7.2.2 результаты контроля по итогам учебного периода рассматриваются на совещании, проводимом Директором Организации по итогам каждого учебного периода;
 - 7.2.3 результаты анализа по итогам учебного года рассматриваются на заседании Педагогического совета Организации не позднее 1 июня текущего учебного года.