



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ЦЕНТР ИСКУССТВА ВОСПИТАНИЯ
Общеобразовательная Вальдорфская школа и детский сад

199155, Санкт-Петербург, проспект КИМа, д. 1, лит. А
тел/факс: +7(812)350-90-86

ОГРН 1227800078307 ИНН 7801713616 КПП 780101001
Государственная аккредитация рег. № 1656 от 13 июля 2022 г.
Лицензия рег. № Л035-01271-78/00575666 от 30 июня 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

**Директор
АНОО "Центр Искусства Воспитания"**

_____ **Кадырова И. В.**

Приказ № 2 от 23.06.2022

Приложение № 2
к Приказу № 2 от 23.06.2022

ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке и защите персональных данных
в Автономной некоммерческой общеобразовательной организации
"Центр Искусства Воспитания "Общеобразовательная Вальдорфская школа и детский сад"

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных в Автономной некоммерческой общеобразовательной организации "Центр Искусства Воспитания "Общеобразовательная Вальдорфская школа и детский сад" (далее - Положение) определяет цели обработки персональных данных, категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, условия, порядок, способы и сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в Автономной некоммерческой общеобразовательной организации "Центр Искусства Воспитания "Общеобразовательная Вальдорфская школа и детский сад" (далее - Организация, Оператор).
- 1.2 Настоящее Положение является локальным нормативным актом Организации, разработанным в целях исполнения требований частей 1 и 2 статьи 18.1, части 1 статьи 19, части 1 статьи 22.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных". Нормативно-правовой основой для разработки Положения являются:
 - 1.2.1 Конституция Российской Федерации;
 - 1.2.2 Гражданский кодекс Российской Федерации;
 - 1.2.3 Трудовой кодекс Российской Федерации;
 - 1.2.4 Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
 - 1.2.5 Налоговый кодекс Российской Федерации;
 - 1.2.6 Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" (далее также - Закон № 152-ФЗ);
 - 1.2.7 Федеральным закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";
 - 1.2.8 Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - 1.2.9 Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

- 1.2.10 Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных";
- 1.2.11 Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации",
- 1.2.12 Устав Организации;
- 1.2.13 Политика Организации в отношении обработки персональных данных.
- 1.3 Организация является оператором, осуществляющим обработку персональных данных в следующих целях:
 - 1.3.1 обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность Организации;
 - 1.3.2 осуществление уставной деятельности Организации, а именно: осуществление Организацией образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, дошкольного образования, по дополнительным общеразвивающим программам для детей;
 - 1.3.3 содействие работникам Организации в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников Организации, контроль количества и качества выполняемой в Организации работы и обеспечение сохранности имущества, принадлежащего Организации на законном основании;
 - 1.3.4 заключение и исполнение Организацией договоров, стороной которых, выгодоприобретателем или поручителем по которым является субъект персональных данных;
 - 1.3.5 обеспечения личной безопасности физических лиц, находящихся на территории Организации.
- 1.4 Обработка персональных данных в Организации осуществляется с соблюдением принципов, условий и правил, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, Политикой Организации в отношении обработки персональных данных и настоящим Положением.
- 1.5 В целях настоящего Положения используются следующие основные понятия:
 - 1.5.1 **уполномоченные работники Организации** - работники Организации, включенные в Перечень должностей работников Организации, имеющих доступ к персональным данным, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных в Организации в силу своих должностных обязанностей и (или) специального (отдельного) законного поручения Организации; иные работники Организации, имеющие правомерный и санкционированный Организацией доступ к персональным данным, обработку которых осуществляет Организация;
 - 1.5.2 **специальные помещения Организации** - обеспечивающие безопасность персональных данных запираемые помещения в зданиях, принадлежащих Организации на законном основании, являющиеся стационарным рабочим местом уполномоченных работников Организации либо местом обработки персональных данных и (или) местом хранения носителей персональных данных.
- 1.6 Формы документов, указанные в приложениях №№ 1-10 к настоящему Положению, применяются Организацией, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных и в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации в области персональных данных.
- 1.7 Настоящее Положение вступает в силу со дня издания Директором Организации приказа об утверждении настоящего Положения.

2. Категории субъектов персональных данных

- 2.1 Организация осуществляет обработку персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных:
 - 2.1.1 работников Организации, бывших работников Организации;
 - 2.1.2 членов семьи и близких родственников работников Организации, бывших работников Организации;
 - 2.1.3 претендентов на замещение вакантных должностей в Организации;
 - 2.1.4 обучающихся в Организации;
 - 2.1.5 родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Организации;
 - 2.1.6 учредителей Организации, являющихся физическими лицами;
 - 2.1.7 физических лиц (граждан), направивших в Организацию обращение (предложение, заявление или жалобу);

- 2.1.8 физических лиц, являющихся контрагентами Организации;
- 2.1.9 иных физических лиц, персональные данные которых содержатся в представленных в Организацию заявлениях, доверенностях и любых иных документах;
- 2.1.10 посетителей, пропускаемых на территорию Организации в установленном Организацией порядке.

3. Перечень обрабатываемых Организацией персональных данных

- 3.1 Перечень обрабатываемых Организацией персональных данных определяется в отношении каждой категории субъектов персональных данных, предусмотренной Политикой Организации в отношении обработки персональных данных и разделом 2 настоящего Положения.
- 3.2 Организация осуществляет обработку следующих персональных данных в отношении:
 - 3.2.1 **работников Организации, бывших работников Организации:**
 - фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и отчества, в случае их перемены);
 - дата (число, месяц, год) рождения;
 - место рождения;
 - пол;
 - гражданство (в том числе предыдущее гражданство, сведения о наличии гражданств (подданств) иностранных государств);
 - сведения об отсутствии гражданства (подданства);
 - адрес (адрес места жительства, адрес места пребывания, адрес места фактического проживания, почтовый адрес);
 - абонентский номер (номер контактного телефона);
 - адрес электронной почты;
 - семейное положение;
 - сведения о составе семьи;
 - степень родства и (или) свойство членов семьи;
 - социальное положение;
 - имущественное положение;
 - доходы;
 - образование;
 - квалификация;
 - специальность;
 - профессия;
 - должность;
 - место работы;
 - национальная принадлежность (если она указана в документах, представленных в Организацию по инициативе субъекта персональных данных);
 - фотография субъекта персональных данных, его иное изображение, в том числе цифровое;
 - реквизиты документа, удостоверяющего личность физического лица;
 - страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
 - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
 - реквизиты документа воинского учета;
 - реквизиты документа об образовании и (или) о квалификации;
 - реквизиты трудовой книжки, вкладыша в трудовую книжку;
 - сведения о трудовой деятельности;
 - реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;
 - реквизиты миграционной карты и документа, подтверждающего право на пребывание (проживание) в Российской Федерации;
 - реквизиты свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния, повторного свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния, иного документа, подтверждающего наличие или отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния;
 - иные сведения (помимо реквизитов документа), содержащиеся в документе, удостоверяющем личность физического лица; в документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета; в документе о постановке физического лица на

учет в налоговом органе, в документе воинского учета, в документе об образовании и (или) о квалификации, в трудовой книжке, во вкладыше в трудовую книжку, в полисе обязательного медицинского страхования, в миграционной карте; в документе, подтверждающем право на пребывание (проживание) в Российской Федерации; в документах, выдаваемых органами записи актов гражданского состояния;

- сведения о льготах, предоставляемых или предоставленных субъекту персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;
- сведения о прохождении аттестации, о квалификационной категории, о повышении квалификации, о профессиональной переподготовке, о независимой оценке квалификации;
- сведения о владении и степени владения иностранными языками;
- сведения о наличии специального, воинского или почетного звания, классного чина и государственных наград;
- сведения о наличии ученой степени;
- сведения о наличии или об отсутствии оснований, препятствующих занятию педагогической деятельностью и иной работе в образовательных организациях;
- сведения о наличии или об отсутствии судимости, предоставляемые в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- сведения о предшествовавшей трудовой, служебной, предпринимательской деятельности;
- сведения о воинском учете и прохождении военной службы;
- реквизиты расчетного счета;
- номер банковской карты;
- преподаваемые дисциплины; наименование направления подготовки и (или) специальности; сведения об общем стаже работы и о стаже работы по специальности; сведения о факте трудовых отношений; сведения об установленной учебной нагрузке;
- информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;
- иные персональные данные, необходимые для достижения заявленных целей обработки персональных данных.

3.2.2 **членов семьи и близких родственников работников Организации, бывших работников Организации:**

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и отчества, в случае их перемены);
- дата (число, месяц, год) рождения;
- место рождения;
- пол;
- гражданство (в том числе предыдущее гражданство, сведения о наличии гражданств (подданств) иностранных государств);
- сведения об отсутствии гражданства (подданства);
- адрес (адрес места жительства, адрес места пребывания, адрес места фактического проживания, почтовый адрес);
- абонентский номер (номер контактного телефона);
- адрес электронной почты;
- семейное положение;
- сведения о составе семьи;
- степень родства и (или) свойство членов семьи;
- иные персональные данные, необходимые для достижения заявленных целей обработки персональных данных.

3.2.3 **претендентов на замещение вакантных должностей в Организации:**

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и отчества, в случае их перемены);
- дата (число, месяц, год) рождения;
- место рождения;
- пол;
- гражданство (в том числе предыдущее гражданство, сведения о наличии гражданств (подданств) иностранных государств);
- сведения об отсутствии гражданства (подданства);

- адрес (адрес места жительства, адрес места пребывания, адрес места фактического проживания, почтовый адрес);
- абонентский номер (номер контактного телефона);
- адрес электронной почты;
- семейное положение;
- сведения о составе семьи;
- степень родства и (или) свойство членов семьи;
- социальное положение;
- имущественное положение;
- доходы;
- образование;
- квалификация;
- специальность;
- профессия;
- место работы;
- должность;
- национальная принадлежность (если она указана в документах, представленных в Организацию по инициативе субъекта персональных данных);
- фотография субъекта персональных данных, его иное изображение, в том числе цифровое;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность физического лица;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- реквизиты документа воинского учета;
- реквизиты документа об образовании и (или) о квалификации;
- реквизиты трудовой книжки, вкладыша в трудовую книжку;
- сведения о трудовой деятельности;
- реквизиты миграционной карты и документа, подтверждающего право на пребывание (проживание) в Российской Федерации;
- реквизиты свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния, повторного свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния, иного документа, подтверждающего наличие или отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния;
- иные сведения (помимо реквизитов документа), содержащиеся в документе, удостоверяющем личность физического лица; в документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета; в документе о постановке физического лица на учет в налоговом органе, в документе воинского учета, в документе об образовании и (или) о квалификации, в трудовой книжке, во вкладыше в трудовую книжку, в миграционной карте; в документе, подтверждающем право на пребывание (проживание) в Российской Федерации; в документах, выдаваемых органами записи актов гражданского состояния;
- сведения о прохождении аттестации, о квалификационной категории, о повышении квалификации, о профессиональной переподготовке, о независимой оценке квалификации;
- сведения о владении и степени владения иностранными языками;
- сведения о наличии специального, воинского или почетного звания, классного чина и государственных наград;
- сведения о наличии ученой степени;
- сведения о наличии или об отсутствии оснований, препятствующих занятию педагогической деятельностью и иной работе в образовательных организациях;
- сведения о наличии или об отсутствии судимости, предоставляемые в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- сведения о предшествовавшей трудовой, служебной, предпринимательской деятельности;
- сведения о воинском учете и прохождении военной службы;
- реквизиты расчетного счета;
- номер банковской карты;
- преподаваемые дисциплины; наименование направления подготовки и (или) специальности; сведения об общем стаже работы и о стаже работы по специальности; сведения о факте трудовых отношений; сведения об установленной учебной нагрузке;

- иные персональные данные, необходимые для достижения заявленных целей обработки персональных данных.

3.2.4 **обучающихся в Организации:**

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и отчества, в случае их перемены);
- дата (число, месяц, год) рождения;
- место рождения;
- пол;
- гражданство (в том числе предыдущее гражданство, сведения о наличии гражданств (подданств) иностранных государств);
- сведения об отсутствии гражданства (подданства);
- адрес (адрес места жительства, адрес места пребывания, адрес места фактического проживания, почтовый адрес);
- абонентский номер (номер контактного телефона);
- адрес электронной почты;
- сведения о составе семьи;
- степень родства и (или) свойство членов семьи;
- образование;
- национальная принадлежность, если она указана в документах, представленных в Организацию по инициативе субъекта персональных данных (его уполномоченного представителя либо законного представителя);
- фотография субъекта персональных данных, его иное изображение, в том числе цифровое;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность физического лица;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- реквизиты документа воинского учета;
- реквизиты документа об образовании;
- реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;
- реквизиты миграционной карты и документа, подтверждающего право на пребывание (проживание) в Российской Федерации;
- реквизиты свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния, повторного свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния, иного документа, подтверждающего наличие или отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния;
- иные сведения (помимо реквизитов документа), содержащиеся в документе, удостоверяющем личность физического лица; в документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета; в документе о постановке физического лица на учет в налоговом органе, в документе воинского учета, в документе об образовании, в полисе обязательного медицинского страхования, в миграционной карте; в документе, подтверждающем право на пребывание (проживание) в Российской Федерации; в документах, выдаваемых органами записи актов гражданского состояния;
- сведения о льготах, предоставляемых или предоставленных субъекту персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;
- сведения о владении и степени владения иностранными языками;
- дата приема, номер класса, дата отчисления, успеваемость;
- преподаваемые дисциплины;
- иные персональные данные, необходимые для достижения заявленных целей обработки персональных данных.

3.2.5 **родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Организации:**

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и отчества, в случае их перемены);
- дата (число, месяц, год) рождения;
- место рождения;
- пол;
- гражданство (в том числе предыдущее гражданство, сведения о наличии гражданств (подданств) иностранных государств);

- сведения об отсутствии гражданства (подданства);
- адрес (адрес места жительства, адрес места пребывания, адрес места фактического проживания, почтовый адрес);
- абонентский номер (номер контактного телефона);
- адрес электронной почты;
- семейное положение;
- сведения о составе семьи;
- степень родства и (или) свойство членов семьи;
- место работы;
- должность;
- доходы;
- национальная принадлежность (если она указана в документах, представленных в Организацию по инициативе субъекта персональных данных);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность физического лица;
- реквизиты миграционной карты и документа, подтверждающего право на пребывание (проживание) в Российской Федерации;
- реквизиты свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния, повторного свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния, иного документа, подтверждающего наличие или отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния;
- иные сведения (помимо реквизитов документа), содержащиеся в документе, удостоверяющем личность физического лица; в миграционной карте, в документе, подтверждающем право на пребывание (проживание) в Российской Федерации; в документах, выдаваемых органами записи актов гражданского состояния;
- сведения о льготах, предоставляемых или предоставленных субъекту персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;
- реквизиты расчетного счета;
- номер банковской карты;
- иные персональные данные, необходимые для достижения заявленных целей обработки персональных данных.

3.2.6 **учредителей Организации, являющихся физическими лицами:**

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и отчества, в случае их перемены);
- дата (число, месяц, год) рождения;
- место рождения;
- пол;
- гражданство (в том числе предыдущее гражданство, сведения о наличии гражданств (подданств) иностранных государств);
- сведения об отсутствии гражданства (подданства);
- адрес (адрес места жительства, адрес места пребывания, адрес места фактического проживания, почтовый адрес);
- абонентский номер (номер контактного телефона);
- адрес электронной почты;
- национальная принадлежность (если она указана в документах, представленных в Организацию по инициативе субъекта персональных данных);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность физического лица;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- реквизиты свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния, повторного свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния, иного документа, подтверждающего наличие или отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния;
- иные сведения (помимо реквизитов документа), содержащиеся в документе, удостоверяющем личность физического лица; в документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета; в документе о постановке физического лица на

учет в налоговом органе, в документах, выдаваемых органами записи актов гражданского состояния;

- иные персональные данные, необходимые для достижения заявленных целей обработки персональных данных.

3.2.7 **физических лиц (граждан), направивших в Организацию обращение (предложение, заявление или жалобу):**

- фамилия, имя, отчество;
- почтовый адрес;
- адрес электронной почты;
- абонентский номер (номер контактного телефона), указанный в обращении;
- иные персональные данные, указанные гражданином в обращении, а также ставшие известными в процессе рассмотрения Организацией поступившего обращения гражданина или в ходе личного приема граждан.

3.2.8 **физических лиц, являющихся контрагентами Организации:**

- фамилия, имя, отчество;
- дата (число, месяц, год) рождения;
- место рождения;
- пол;
- гражданство (подданство);
- сведения об отсутствии гражданства (подданства);
- адрес (адрес места жительства, адрес места пребывания, адрес места фактического проживания, почтовый адрес);
- абонентский номер (номер контактного телефона);
- адрес электронной почты;
- место работы;
- должность;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность физического лица;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) - при наличии;
- реквизиты миграционной карты и документа, подтверждающего право на пребывание (проживание) в Российской Федерации;
- иные сведения (помимо реквизитов документа), содержащиеся в документе, удостоверяющем личность физического лица; в документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета; в документе о постановке физического лица на учет в налоговом органе, в миграционной карте; в документе, подтверждающем право на пребывание (проживание) в Российской Федерации;
- реквизиты расчетного счета;
- иные персональные данные, необходимые для достижения заявленных целей обработки персональных данных.

3.2.9 **иных физических лиц, персональные данные которых содержатся в представленных в Организацию заявлениях, доверенностях и любых иных документах:**

- фамилия, имя, отчество;
- дата (число, месяц, год) рождения;
- место рождения;
- пол;
- гражданство (подданство);
- сведения об отсутствии гражданства (подданства);
- адрес (адрес места жительства, адрес места пребывания, адрес места фактического проживания, почтовый адрес);
- абонентский номер (номер контактного телефона);
- адрес электронной почты;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность физического лица;
- иные сведения (помимо реквизитов документа), содержащиеся в документе, удостоверяющем личность физического лица;

- иные персональные данные, содержащиеся в заявлениях, доверенностях и любых иных документах, представленных в Организацию на законных основаниях, и необходимые для достижения заявленных целей обработки персональных данных.
- 3.2.10 **посетителей, пропускаемых на территорию Организации в установленном Организацией порядке:**
- фамилия, имя, отчество;
 - дата (число, месяц, год) рождения;
 - место рождения;
 - пол;
 - адрес (адрес места жительства, адрес места пребывания, адрес места фактического проживания, почтовый адрес);
 - абонентский номер (номер контактного телефона);
 - место работы;
 - должность;
 - реквизиты документа, удостоверяющего личность физического лица;
 - иные сведения (помимо реквизитов документа), содержащиеся в документе, удостоверяющем личность физического лица;
 - фотография субъекта персональных данных, его иное изображение, в том числе цифровое;
 - дата, время начала и (или) окончания посещения субъектом персональных данных территории, на которой находится Организация;
 - иные персональные данные, необходимые для достижения заявленных целей обработки персональных данных.
- 3.3 Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, в Организации не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Законом № 152-ФЗ, в частности:
- 3.3.1 субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;
- 3.3.2 обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Закона № 152-ФЗ;
- 3.3.3 обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации;
- 3.3.4 обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно.
- 3.4 Обработка биометрических персональных данных Организацией не осуществляется.

4. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Организации

- 4.1 Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Организации, назначается приказом единоличного исполнительного органа Организации (Директора Организации) из числа работников Организации на неопределенный срок.
- 4.2 Лицо, назначенное ответственным за организацию обработки персональных данных в Организации, исполняет обязанности, связанные с организацией обработки персональных данных в Организации, на регулярной основе в свободное от основной работы время.
- 4.3 Директор Организации имеет право в любое время издать приказ о досрочном освобождении лица, назначенного ответственным за организацию обработки персональных данных в Организации, от исполнения обязанностей, связанных с организацией обработки персональных данных в Организации. В указанном случае Директор Организации обязан одновременно назначить в порядке пункта 4.1 настоящего Положения новое лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Организации.
- 4.4 Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Организации, получает указания непосредственно от Директора Организации и подотчетно ему.
- 4.5 Организация обязана предоставлять лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в Организации, сведения, указанные в части 3 статьи 22 Закона № 152-ФЗ.

- 4.6 Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Организации, входит в состав Комиссии по вопросам обработки персональных данных в Организации (раздел 5 настоящего Положения) и является Председателем такой комиссии.
- 4.7 Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Организации, обязано:
- 4.7.1 осуществлять внутренний контроль за соблюдением Организацией и работниками Организации законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, а также локальных нормативных актов Организации по вопросам обработки персональных данных в Организации;
 - 4.7.2 доводить до сведения работников Организации положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных нормативных актов Организации по вопросам обработки персональных данных в Организации, требований к защите персональных данных;
 - 4.7.3 обеспечивать ознакомление работников Организации, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных в Организации, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документом, определяющим политику Организации в отношении обработки персональных данных, локальными нормативными актами Организации по вопросам обработки персональных данных в Организации, и (или) обучение указанных работников Организации;
 - 4.7.4 организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов;
 - 4.7.5 обеспечить опубликование на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <http://ziw.spb.ru/> документа, определяющего политику Организации в отношении обработки персональных данных, и сведений о реализуемых Организацией требованиях к защите персональных данных;
 - 4.7.6 обеспечивать ведение в Организации учета машинных носителей персональных данных;
 - 4.7.7 требовать от работников Организации устранения допущенных ими нарушений законодательства Российской Федерации о персональных данных, требований к защите персональных данных, локальных нормативных актов Организации по вопросам обработки персональных данных в Организации;
 - 4.7.8 в случае необходимости от имени Организации осуществлять взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных;
 - 4.7.9 обеспечивать внесение сведений об Организации в Реестр операторов, внесение изменений в сведения об Организации, содержащиеся в Реестре операторов, внесение в Реестр операторов сведений о прекращении Организацией обработки персональных данных, путем подготовки соответствующих документов (уведомлений, информационных писем, заявлений и других) и их направления в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных;
 - 4.7.10 при обработке Организацией персональных данных обеспечивать принятие Организацией необходимых правовых, организационных и технических мер для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
 - 4.7.11 обеспечивать точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных, обеспечивать принятие необходимых мер по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных; обеспечивать уточнение, блокирование или уничтожение недостоверных или полученных Организацией незаконным путем персональных данных;
 - 4.7.12 в случае нарушения в Организации требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных;
 - 4.7.13 исполнять обязанности, связанные с организацией обработки персональных данных в Организации, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о персональных данных и к защите персональных данных, Политики Организации в отношении обработки персональных данных, настоящего Положения и иных локальных нормативных актов Организации по вопросам обработки персональных данных в Организации.
- 4.8 Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Организации, имеет право:
- 4.8.1 иметь доступ к сведениям, указанным в части 3 статьи 22 Закона № 152-ФЗ;
 - 4.8.2 участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов Организации по вопросам обработки персональных данных в Организации, вносить предложения об изменении или отмене действующих локальных нормативных актов Организации по вопросам обработки персональных данных в Организации;

- 4.8.3 давать работникам Организации обязательные для исполнения указания, связанные с выполнением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, локальных нормативных актов Организации по вопросам обработки персональных данных в Организации;
- 4.8.4 привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в Организации, иных работников Организации с возложением на них соответствующих обязанностей и ответственности.
- 4.9 В случае принятия Директором Организации решения об использовании Организацией Государственной информационной системы Санкт-Петербурга "Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга" (далее - ГИС СПб КАИС КРО) и о получении Организацией доступа к ГИС СПб КАИС КРО лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Организации, обеспечивает предоставление Организации, в частности работникам Организации, перечень которых определяется приказом Директора Организации, доступа к ГИС СПб КАИС КРО

5. Комиссия по вопросам обработки персональных данных в Организации

- 5.1 Комиссия по вопросам обработки персональных данных в Организации (далее - Комиссия) назначается приказом Директора Организации на неопределенный срок.
- 5.2 В состав Комиссии входят:
 - 5.2.1 лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Организации (Председатель Комиссии);
 - 5.2.2 еще не менее двух работников Организации, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных в Организации.
- 5.3 Директор Организации имеет право в любое время издать приказ о досрочном прекращении полномочий Комиссии. В указанном случае Директор Организации обязан одновременно в порядке пунктов 5.1 и 5.2 настоящего Положения назначить новый состав Комиссии.
- 5.4 К компетенции Комиссии относится решение следующих вопросов:
 - 5.4.1 участие в разработке проектов локальных нормативных актов Организации по вопросам обработки персональных данных в Организации;
 - 5.4.2 осуществление текущего контроля за соблюдением Организацией сроков обработки персональных данных, сроков хранения материальных носителей персональных данных и персональных данных в информационных системах персональных данных, используемых Организацией;
 - 5.4.3 выявление персональных данных, обработку которых осуществляет Организация, с истекающими или истекшими сроками хранения;
 - 5.4.4 составление описей (перечней, списков) подлежащих уничтожению материальных носителей персональных данных и персональных данных в информационных системах персональных данных, используемых Организацией, представление Директору Организации на согласование таких описей (перечней, списков);
 - 5.4.5 принятие решений об уничтожении персональных данных, обработку которых осуществляет Организация;
 - 5.4.6 уничтожение персональных данных;
 - 5.4.7 составление и подписание актов, удостоверяющих факт уничтожения персональных данных;
 - 5.4.8 решение иных вопросов, отнесенных настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Организации по вопросам обработки персональных данных в Организации к компетенции Комиссии.
- 5.5 Заседание Комиссии проводится по мере необходимости и может быть созвано в любое время по решению Директора Организации или лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Организации.
- 5.6 Заседание Комиссии правомочно, если в нем приняли участие более половины членов Комиссии. При решении вопросов на заседании Комиссии каждый член Комиссии обладает правом голоса. Решение Комиссии принимается единогласно всеми членами Комиссии, принявшими участие в заседании Комиссии.
- 5.7 Решения, принятые на заседании Комиссии, оформляются протоколом заседания Комиссии, составленным в письменной форме и подписанным всеми членами Комиссии, принявшими участие в заседании Комиссии.

6. Условия и порядок обработки персональных данных в Организации

- 6.1 Обработка персональных данных в Организации может включать в себя следующие действия (операции): сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
- 6.2 Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем:
- 6.2.1 получения оригиналов необходимых документов, представленных в Организацию субъектом персональных данных (его уполномоченным представителем либо законным представителем);
 - 6.2.2 получения заверенных надлежащим образом копий необходимых документов, представленных в Организацию субъектом персональных данных (его уполномоченным представителем либо законным представителем), или копирования Организацией оригиналов таких документов;
 - 6.2.3 формирования персональных данных в ходе кадровой работы;
 - 6.2.4 внесения персональных данных в карточки, журналы, реестры, книги и другие учетные формы, используемые Организацией (на бумажных и электронных носителях);
 - 6.2.5 внесения персональных данных в информационные системы персональных данных, используемые Организацией;
 - 6.2.6 получения персональных данных в устной или письменной форме непосредственно от субъекта персональных данных (его уполномоченного представителя либо законного представителя);
 - 6.2.7 получения персональных данных в ответ на запросы, направленные Организацией в государственные органы, органы местного самоуправления, в коммерческие и некоммерческие организации, а также физическим лицам, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - 6.2.8 получения персональных данных из общедоступных источников персональных данных с соблюдением ограничений, запретов и условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - 6.2.9 использования иных законных средств и способов сбора, записи, систематизации, накопления и уточнения (обновления, изменения) персональных данных.
- 6.3 Обработка персональных данных осуществляется Организацией только с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных.
- 6.4 Если в соответствии с федеральным законом предоставление персональных данных и (или) получение согласия на обработку персональных данных являются обязательными, Организация обязана разъяснить под расписку субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку. Рекомендуемая форма такой расписки приведена в Приложении № 1 к настоящему Положению.
- 6.5 Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно соответствовать требованиям статьи 9 Закона № 152-ФЗ.
- 6.6 Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных может быть дано им в договоре, заключаемом таким субъектом с Организацией (путем включения согласия в текст договора и подписания этого договора). В этом случае указанное согласие отдельным документом не оформляется.
- 6.7 Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных и должно соответствовать требованиям части 9 статьи 9, статья 10.1 Закона № 152-ФЗ. Форма согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, приведена в Приложении № 6 к настоящему Положению.
- 6.8 Особенности обработки персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, устанавливаются статьей 10.1 Закона № 152-ФЗ.
- 6.9 Обработка персональных данных физических лиц (граждан), направивших в Организацию обращение (предложение, заявление или жалобу), в том числе персональных данных, содержащихся в прилагаемых к обращению документах и (или) копиях документов, осуществляется Организацией без согласия указанных субъектов персональных данных на обработку их персональных данных в силу пункта 2 части 1 статьи 6 Закона № 152-ФЗ.
- 6.9.1 При рассмотрении Организацией обращения гражданина не допускается разглашение сведений, содержащихся в обращении, а также сведений, касающихся частной жизни гражданина, без его согласия.
 - 6.9.2 Не является разглашением сведений, содержащихся в обращении гражданина, направление Организацией письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления

или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

- 6.10 Обработка персональных данных посетителей, пропускаемых на территорию Организации в установленном Организацией порядке, осуществляется в целях обеспечения личной безопасности работников Организации, обучающихся в Организации и всех иных физических лиц, находящихся на территории Организации.
- 6.10.1 Сбор, запись, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных посетителей, пропускаемых на территорию Организации в установленном Организацией порядке, осуществляется без использования средств автоматизации путем фиксации персональных данных указанных субъектов персональных данных в соответствующем журнале (реестр, книгу) (далее - Журнал посещения), ведение которого является обязательным.
- 6.10.2 Ведение Журнала посещения осуществляется с соблюдением требований подпунктов 7.5.1 - 7.5.3 настоящего Положения частным охранником (работником частной охранной организации, с которой Организацией заключен договор на оказание охранных услуг). Указанный в настоящем подпункте частный охранник является ответственным за ведение и сохранность Журнала посещений.
- 6.10.3 У посетителей, пропускаемых на территорию Организации в установленном Организацией порядке, могут быть запрошены любые персональные данные из числа предусмотренных подпунктом 3.2.10 настоящего Положения.
- 6.10.4 В Журнал посещений в обязательном порядке вносятся следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество; реквизиты документа, удостоверяющего личность физического лица; дата, время начала и (или) окончания посещения субъектом персональных данных территории, на которой находится Организация.
- 6.10.5 Перечень лиц (поименно или по должностям), имеющих доступ к Журналу посещений, а также порядок пропуска субъектов персональных данных на территорию, на которой находится Организация, устанавливаются приказом Директора Организации.
- 6.11 Согласия в письменной форме субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, полученные Организацией, подлежат хранению в специальных помещениях Организации в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации.
- 6.12 Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Организация вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Закона № 152-ФЗ.
- 6.13 В случае подтверждения факта неточности персональных данных Организация на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязана уточнить персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.
- 6.14 Обработка персональных данных в Организации осуществляется только уполномоченными работниками Организации, включенными в Перечень должностей работников Организации, имеющих доступ к персональным данным (далее - Перечень). Перечень, а также вносимые в Перечень изменения, утверждаются приказом Директора Организации.
- 6.15 Каждый уполномоченный работник Организации обязан подписать Обязательство работника Организации, осуществляющего обработку персональных данных, о соблюдении режима конфиденциальности персональных данных (далее - Обязательство) по форме, приведенной в Приложении № 8 к настоящему Положению.
- 6.16 До подписания Обязательства уполномоченные работники Организации должны быть ознакомлены с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документом, определяющим политику Организации в отношении обработки персональных данных, локальными нормативными актами Организации по вопросам обработки персональных данных в Организации. Такое ознакомление осуществляется под расписку, включаемую в текст Обязательства.
- 6.17 Ознакомление работников Организации, не включенных в Перечень, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документом, определяющим политику Организации в отношении обработки персональных данных, локальными нормативными актами Организации по вопросам обработки персональных данных в Организации, осуществляется под расписку в соответствующем журнале (реестре, книге) ознакомления при приеме на работу в Организацию.

- 6.18 Организация использует следующие способы обработки персональных данных:
 - 6.18.1 автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
 - 6.18.2 обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации (средств вычислительной техники) при непосредственном участии человека;
 - 6.18.3 смешанная обработка персональных данных, состоящая из способов, указанных в подпунктах 6.18.1 и 6.18.2 настоящего Положения.
- 6.19 Обработка персональных данных, включая хранение персональных данных, осуществляется Организацией:
 - 6.19.1 На бумажных носителях, в том числе в личных делах работников Организации, личных делах обучающихся в Организации, карточках, журналах, реестрах, книгах и других учетных формах, используемых Организацией.
 - 6.19.2 В электронной форме: в информационных системах персональных данных, используемых Организацией; на внешних электронных носителях, в электронных файлах, хранящихся на автоматизированных рабочих местах уполномоченных работников Организации.

7. Особенности обработки персональных данных без использования средств автоматизации

- 7.1 Персональные данные при их обработке, осуществляемой Организацией без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее в настоящем разделе - материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).
- 7.2 При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.
- 7.3 Уполномоченные работники Организации, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, должны быть проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется Организацией без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Организации (при их наличии).
- 7.4 При использовании Организацией типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:
 - 7.4.1 типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, наименование и адрес Организации, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых Организацией способов обработки персональных данных;
 - 7.4.2 типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;
 - 7.4.3 типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;
 - 7.4.4 типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.
- 7.5 При ведении журналов (реестров, книг), содержащих персональные данные, необходимые для однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится Организация, или в иных аналогичных целях, должны соблюдаться следующие условия:
 - 7.5.1 необходимость ведения такого журнала (реестра, книги) должна быть предусмотрена локальным нормативным актом Организации, содержащим сведения о цели обработки персональных данных,

осуществляемой без использования средств автоматизации, способы фиксации и состав информации, запрашиваемой у субъектов персональных данных, перечень лиц (поименно или по должностям), имеющих доступ к материальным носителям и ответственных за ведение и сохранность журнала (реестра, книги), сроки обработки персональных данных, а также сведения о порядке пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится Организация, без подтверждения подлинности персональных данных, сообщенных субъектом персональных данных;

- 7.5.2 копирование содержащейся в таких журналах (реестрах, книгах) информации не допускается;
- 7.5.3 персональные данные каждого субъекта персональных данных могут заноситься в такой журнал (книгу, реестр) не более одного раза в каждом случае пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится Организация.
- 7.6 При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению отдельной обработки персональных данных, в частности:
 - 7.6.1 при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;
 - 7.6.2 при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.
- 7.7 Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).
- 7.8 Правила, предусмотренные пунктами 7.6 и 7.7 настоящего Положения, применяются также в случае, если необходимо обеспечить отдельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.
- 7.9 Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.
- 7.10 Обработка персональных данных, осуществляемая Организацией без использования средств автоматизации, должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.
- 7.11 Организация обеспечивает отдельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.
- 7.12 При хранении материальных носителей персональных данных Организация соблюдает условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ.

8. Особенности обработки персональных данных работников Организации

- 8.1 Обработка персональных данных работников Организации осуществляется Организацией в соответствии с требованиями Закона № 152-ФЗ, разделов 6 и 7 настоящего Положения и настоящего раздела, основанного на положениях главы 14 Трудового кодекса Российской Федерации, устанавливающей особенности обработки персональных данных работников и гарантии их защиты.
- 8.2 В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Организация при обработке персональных данных работников Организации обязана соблюдать следующие общие требования:
 - 8.2.1 обработка персональных данных работника Организации может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия

- работникам Организации в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников Организации, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества;
- 8.2.2 при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных работника Организации Организация должна руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- 8.2.3 все персональные данные работника Организации следует получать у него самого. Если персональные данные работника Организации возможно получить только у третьей стороны, то работник Организации должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Организация должна сообщить работнику Организации о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника Организации дать письменное согласие на их получение;
- 8.2.4 Организация не имеет права получать и обрабатывать сведения о работнике Организации, относящиеся в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных к специальным категориям персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами;
- 8.2.5 Организация не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника Организации о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами;
- 8.2.6 при принятии решений, затрагивающих интересы работника Организации, Организация не имеет права основываться на персональных данных работника Организации, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения;
- 8.2.7 защита персональных данных работника Организации от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Организацией за счет ее средств в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- 8.2.8 работники Организации и их представители должны быть ознакомлены под роспись с документами Организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников Организации, а также об их правах и обязанностях в этой области;
- 8.2.9 работники Организации не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны;
- 8.2.10 Организация, работники Организации и их представители должны совместно вырабатывать меры защиты персональных данных работников Организации.
- 8.3 Порядок хранения и использования персональных данных работников Организации устанавливается Организацией с соблюдением требований Трудового кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов.
- 8.4 При передаче персональных данных работника Организации Организация должна соблюдать следующие требования:
- 8.4.1 не сообщать персональные данные работника Организации третьей стороне без письменного согласия работника Организации, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника Организации, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами;
- 8.4.2 не сообщать персональные данные работника Организации в коммерческих целях без его письменного согласия;
- 8.4.3 предупредить лиц, получающих персональные данные работника Организации, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные работника Организации, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными работников Организации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- 8.4.4 осуществлять передачу персональных данных работника Организации в пределах Организации в соответствии с локальным нормативным актом Организации, с которым работник Организации должен быть ознакомлен под роспись;
- 8.4.5 разрешать доступ к персональным данным работников Организации только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника Организации, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

- 8.4.6 не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника Организации, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником Организации трудовой функции;
- 8.4.7 передавать персональные данные работника Организации представителям работников Организации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника Организации, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.
- 8.5 В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в Организации, работники Организации имеют право на:
 - 8.5.1 полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных;
 - 8.5.2 свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника Организации, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
 - 8.5.3 определение своих представителей для защиты своих персональных данных;
 - 8.5.4 доступ к медицинской документации, отражающей состояние их здоровья, с помощью медицинского работника по их выбору;
 - 8.5.5 требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса Российской Федерации или иного федерального закона. При отказе Организации исключить или исправить персональные данные работника Организации он имеет право заявить в письменной форме Организации о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера работник Организации имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
 - 8.5.6 требование об извещении Организацией всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника Организации, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
 - 8.5.7 обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия Организации при обработке и защите его персональных данных.

9. Реализуемые Организацией требования к защите персональных данных

- 9.1 Организация при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.
- 9.2 Уполномоченным работникам Организации, имеющим право осуществлять обработку персональных данных в информационных системах персональных данных, предоставляется уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей информационной системе персональных данных.
- 9.3 Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, используемых Организацией, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также принятия Организацией следующих мер по обеспечению безопасности:
 - 9.3.1 определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, используемых Организацией;
 - 9.3.2 применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, используемых Организацией, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
 - 9.3.3 применение прошедших в установленном порядке процедур оценки соответствия средств защиты информации;
 - 9.3.4 оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
 - 9.3.5 учет машинных носителей персональных данных;
 - 9.3.6 обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы персональных данных и по реагированию на компьютерные инциденты в них;

- 9.3.7 восстановление персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- 9.3.8 установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных, используемых Организацией, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах персональных данных, используемых Организацией;
- 9.3.9 контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровней защищенности информационных систем персональных данных, используемых Организацией.
- 9.4 Организация при обработке персональных данных в информационных системах персональных данных обязана обеспечить:
 - 9.4.1 своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и немедленное доведение этой информации до лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Организации;
 - 9.4.2 недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;
 - 9.4.3 возможность восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
 - 9.4.4 постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных;
 - 9.4.5 знание и соблюдение условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;
 - 9.4.6 учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;
 - 9.4.7 при обнаружении нарушений порядка предоставления персональных данных незамедлительное приостановление предоставления персональных данных пользователям информационной системы персональных данных до выявления причин нарушений и устранения этих причин;
 - 9.4.8 разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения материальных носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений.
- 9.5 Организация принимает все необходимые меры по восстановлению персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.
- 9.6 Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и путем применения программных и технических средств.
- 9.7 Доступ уполномоченных работников Организации к персональным данным, содержащимся в информационных системах персональных данных, предусматривает обязательное прохождение процедуры идентификации и аутентификации.
- 9.8 В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в информационных системах персональных данных Организация обязана незамедлительно принимать меры по установлению причин нарушений и их устранению.

10. Сроки обработки и хранения персональных данных

- 10.1 Сроки обработки и хранения персональных данных, обработку которых осуществляет Организация, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 10.2 Обработка персональных данных бывших работников Организации осуществляется при наличии оснований и в течение сроков, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 10.3 Обработка персональных данных претендентов на замещение вакантных должностей в Организации осуществляется в течение срока, необходимого для принятия Организацией решения о приеме на работу в Организацию либо об отказе в приеме на работу в Организацию, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- 10.4 Хранение персональных данных, обработку которых осуществляет Организация, осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые Организацией персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

- 10.5 Сроки хранения документов, образующихся в процессе деятельности Организации и содержащих персональные данные, устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе Приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236 "Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения".
- 10.6 Персональные данные, содержащиеся в документах (копиях документов) претендентов на замещение вакантных должностей в Организации, хранятся в специальных помещениях Организации в течение трех лет со дня закрытия вакансии, после чего подлежат уничтожению.
- 10.7 Персональные данные граждан, направивших в Организацию письменные обращения или обращения в форме электронного документа, хранятся в течение пяти лет, после чего подлежат уничтожению.
- 10.8 Персональные данные, предоставляемые субъектами персональных данных (их уполномоченными представителями либо законными представителями) на бумажном носителе в связи с предоставлением Организацией услуг в сфере образования подлежат хранению на бумажных носителях в специальных помещениях Организации.
- 10.9 Срок хранения персональных данных, внесенных в информационные системы персональных данных, используемые Организацией, должны соответствовать установленному сроку хранения материальных носителей персональных данных.
- 10.10 Для обработки персональных данных и хранения носителей персональных данных Организация использует специальные помещения Организации.
- 10.11 Хранение персональных данных при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, осуществляется в соответствии с требованиями раздела 6 настоящего Положения.
- 10.12 Текущий контроль за соблюдением Организацией сроков обработки персональных данных, сроков хранения материальных носителей персональных данных, сроков хранения персональных данных в информационных системах персональных данных, используемых Организацией, осуществляется Комиссией.

11. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований

- 11.1 Уполномоченные работники Организации, а также Комиссия, обязаны на постоянной основе осуществлять мониторинг персональных данных, обрабатываемых Организацией, с целью выявления подлежащих уничтожению персональных данных в связи с достижением целей их обработки или при наступлении иных законных оснований.
- 11.2 Уничтожение персональных данных, обрабатываемых Организацией, может осуществляться путем уничтожения документов и иных материальных носителей, содержащих персональные данные, а также уничтожения персональных данных, содержащихся в информационных системах персональных данных, используемых Организацией, и на электронных носителях информации.
- 11.3 Уничтожение документов и иных материальных носителей, содержащих персональные данные, производится путем их сжигания, дробления (измельчения), химического разложения, вымарывания. Для уничтожения документов на бумажном носителе может быть использован уничтожитель документов (шредер).
- 11.4 При уничтожении документов и иных материальных носителей, содержащих персональные данные, Организация обязана соблюдать условия, предусмотренные подпунктом 7.6.2 пункта 7.6, пунктом 7.7 настоящего Положения.
- 11.5 Персональные данные, содержащиеся в информационных системах персональных данных, используемых Организацией, и на электронных носителях информации, уничтожаются путем их стирания, исключая возможность восстановления содержания персональных данных в информационной системе персональных данных или на электронных носителях информации.
- 11.6 Решение об уничтожении персональных данных может быть принято Комиссией при соблюдении всех следующих условий:
 - 11.6.1 наличие оснований для уничтожения персональных данных, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - 11.6.2 составление Комиссией соответствующих описей (перечней, списков) подлежащих уничтожению материальных носителей персональных данных и персональных данных, содержащихся в информационных системах персональных данных, используемых Организацией, представление таких описей (перечней, списков) на согласование Директору Организации;
 - 11.6.3 письменное согласование Директором Организации описей (перечней, списков) подлежащих уничтожению материальных носителей персональных данных и персональных данных, содержащихся в информационных системах персональных данных, используемых Организацией.

- 11.7 Решение об уничтожении персональных данных принимается Комиссией на ее заседании и оформляется соответствующим протоколом заседания Комиссии.
- 11.8 Уничтожение документов и иных материальных носителей, содержащих персональные данные, а также уничтожение персональных данных, содержащихся в информационных системах персональных данных, используемых Организацией, и на электронных носителях информации производится непосредственно не менее чем половиной членов Комиссии. Факт такого уничтожения удостоверяется актом Комиссии об уничтожении персональных данных, составленным и подписанным всеми членами Комиссии, присутствовавшими при процедуре уничтожения персональных данных.
- 11.9 По рекомендации Комиссии Организация вправе для уничтожения документов и иных материальных носителей, содержащих персональные данные, привлечь подрядную организацию, имеющую необходимую производственную базу для обеспечения установленного порядка уничтожения документов и иных материальных носителей, содержащих персональные данные. Должностное лицо Организации, назначенное приказом Директора Организации, сопровождает документы и иные материальные носители, содержащих персональные данные, до производственной базы подрядчика и присутствует при процедуре их уничтожения.
- 11.10 По окончании процедуры уничтожения подрядчиком и должностным лицом Организации, назначенным приказом Директора Организации, составляется соответствующий Акт об уничтожении документов и иных материальных носителей, содержащих персональные данные.

12. Рассмотрение обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей

- 12.1 Субъекты персональных данных, обработку персональных данных которых осуществляет Организация, имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:
- 12.1.1 подтверждение факта обработки персональных данных Организацией;
 - 12.1.2 правовые основания и цели обработки персональных данных;
 - 12.1.3 цели и применяемые Организацией способы обработки персональных данных;
 - 12.1.4 наименование и место нахождения Организации, сведения о лицах (за исключением работников Организации), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Организацией или на основании федерального закона;
 - 12.1.5 обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
 - 12.1.6 сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
 - 12.1.7 порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Законом № 152-ФЗ;
 - 12.1.8 информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
 - 12.1.9 наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Организации, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
 - 12.1.10 информацию о способах исполнения Организацией обязанностей, установленных статьей 18.1 Закона № 152-ФЗ;
 - 12.1.11 иные сведения, предусмотренные Законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.
- 12.2 Субъект персональных данных, обработку персональных данных которого осуществляет Организация, вправе требовать от Организации уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.
- 12.3 Сведения, указанные в подпунктах 12.1.1 - 12.1.11 пункта 12.1 настоящего Положения, должны быть предоставлены субъекту персональных данных Организацией в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.
- 12.4 Сведения, указанные в подпунктах 12.1.1 - 12.1.11 пункта 12.1 настоящего Положения, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Организацией в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения Организацией запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем

на пять рабочих дней в случае направления Организацией в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Организацией (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Организацией, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Организация предоставляет сведения, указанные в подпунктах 12.1.1 - 12.1.11 пункта 12.1 настоящего Положения, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

- 12.5 В случае, если сведения, указанные в подпунктах 12.1.1 - 12.1.11 пункта 12.1 настоящего Положения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Организацию или направить ей повторный запрос в целях получения сведений, указанных в подпунктах 12.1.1 - 12.1.11 пункта 12.1 настоящего Положения, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.
- 12.6 Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Организацию или направить ей повторный запрос в целях получения сведений, указанных в подпунктах 12.1.1 - 12.1.11 пункта 12.1 настоящего Положения, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 12.5 настоящего Положения, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 12.4 настоящего Положения, должен содержать обоснование направления повторного запроса.
- 12.7 Организация вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 12.5 и 12.6 настоящего Положения. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Организации.
- 12.8 Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

13. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных

- 13.1 Лица, виновные в нарушении требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальных нормативных актов Организации по вопросам обработки персональных данных в Организации, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.
- 13.2 Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, локальными нормативными актами Организации по вопросам обработки персональных данных в Организации, а также требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА

расписки субъекта персональных данных в получении им разъяснений юридических последствий отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку

РАСПИСКА

субъекта персональных данных в получении им разъяснений юридических последствий отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку

Мне, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

Зарегистрированному (ой) по месту жительства по адресу: _____

в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" оператором - Автономной некоммерческой общеобразовательной организацией "Центр Искусства Воспитания "Общеобразовательная Вальдорфская школа и детский сад" ОГРН 1227800078307, ИНН 7801713616 (далее - Оператор) разъяснены следующие юридические последствия* моего отказа предоставить мои персональные данные и (или) дать согласие на их обработку: _____
(указать нужное последствие)

Настоящая расписка составлена и подписана мной в двух экземплярах, один из которых передан Оператору.

" _____ " _____ 20__ г. _____
подпись _____ расшифровка подписи

***Указать нужное:**

- Отказ в приеме документов для заключения договора об образовании на обучение в Организации;
- Отказ в приеме документов претендента на замещение вакантной должности в Организации;
- Отказ Организации от заключения трудового договора с претендентом на замещение вакантной должности в Организации (отказ в приеме на работу в Организацию);
- Отказ Организации от заключения иного договора с субъектом персональных данных;
- Отказ в пропуске субъекта персональных данных на территорию Организации;

ФОРМА
согласия работника АНОО "Центр Искусства Воспитания"
на обработку его персональных данных

СОГЛАСИЕ
работника АНОО "Центр Искусства Воспитания"
на обработку его персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

основной документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование документа)

серия _____ № _____, дата выдачи _____, наименование органа, выдавшего документ: _____

зарегистрированный (ая) по месту жительства по адресу: _____

в соответствии с главой 14 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" свободно, своей волей и в своем интересе предоставляю свои персональные данные и даю согласие на их обработку Автономной некоммерческой общеобразовательной организации "Центр Искусства Воспитания "Общеобразовательная Вальдорфская школа и детский сад" (сокращенное наименование: АНОО "Центр Искусства Воспитания"), ОГРН 1227800078307, ИНН 7801713616, адрес: 199155, город Санкт-Петербург, проспект КИМа, дом 1, литера А (далее - Оператор) в целях содействия работникам Организации в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников Организации, контроль количества и качества выполняемой в Организации работы и обеспечение сохранности имущества, принадлежащего Организации на законном основании; обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность Организации.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается настоящее согласие: фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и отчества, в случае их перемены); дата (число, месяц, год) рождения; место рождения; пол; гражданство (в том числе предыдущее гражданство, сведения о наличии гражданств (подданств) иностранных государств); сведения об отсутствии гражданства (подданства); адрес (адрес места жительства, адрес места пребывания, адрес места фактического проживания, почтовый адрес); абонентский номер (номер контактного телефона); адрес электронной почты; семейное положение; сведения о составе семьи; степень родства и (или) свойство членов семьи; социальное положение; имущественное положение; доходы; образование; квалификация; специальность; профессия; должность; место работы; национальная принадлежность (если она указана в документах, представленных в Организацию по инициативе субъекта персональных данных); фотография субъекта персональных данных, его иное изображение, в том числе цифровое; реквизиты документа, удостоверяющего личность физического лица; страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); реквизиты документа воинского учета; реквизиты документа об образовании и (или) о квалификации; реквизиты трудовой книжки, вкладыша в трудовую книжку;

сведения о трудовой деятельности; реквизиты полиса обязательного медицинского страхования; реквизиты миграционной карты и документа, подтверждающего право на пребывание (проживание) в Российской Федерации; реквизиты свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния, повторного свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния, иного документа, подтверждающего наличие или отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния; иные сведения (помимо реквизитов документа), содержащиеся в документе, удостоверяющем личность физического лица; в документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета; в документе о постановке физического лица на учет в налоговом органе, в документе воинского учета, в документе об образовании и (или) о квалификации, в трудовой книжке, во вкладыше в трудовую книжку, в полисе обязательного медицинского страхования, в миграционной карте; в документе, подтверждающем право на пребывание (проживание) в Российской Федерации; в документах, выдаваемых органами записи актов гражданского состояния; сведения о льготах, предоставляемых или предоставленных субъекту персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации; сведения о прохождении аттестации, о квалификационной категории, о повышении квалификации, о профессиональной переподготовке, о независимой оценке квалификации; сведения о владении и степени владения иностранными языками; сведения о наличии специального, воинского или почетного звания, классного чина и государственных наград; сведения о наличии ученой степени; сведения о наличии или об отсутствии оснований, препятствующих занятию педагогической деятельностью и иной работе в образовательных организациях; сведения о наличии или об отсутствии судимости, предоставляемые в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации; сведения о предшествовавшей трудовой, служебной, предпринимательской деятельности; сведения о воинском учете и прохождении военной службы; реквизиты расчетного счета; номер банковской карты; преподаваемые дисциплины; наименование направления подготовки и (или) специальности; сведения об общем стаже работы и о стаже работы по специальности; сведения о факте трудовых отношений; сведения об установленной учебной нагрузке; информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору; иные персональные данные, необходимые для достижения заявленных целей обработки персональных данных.

Обработка персональных данных осуществляется Оператором (уполномоченными работниками Оператора), поручение обработки персональных данных иному лицу Оператором не планируется.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается настоящее согласие: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Общее описание используемых Оператором способов обработки персональных данных: с использованием средств автоматизации и (или) без использования таких средств.

Срок, в течение которого действует настоящее согласие: в течение срока действия трудового договора, заключенного мной с Оператором.

Способ отзыва настоящего согласия: мое письменное заявление об отзыве настоящего согласия, если иное не установлено федеральным законом.

Мне известно, что в случае отзыва мной настоящего согласия Оператор вправе продолжить обработку моих персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

" ____ " _____ 20__ г.

подпись

расшифровка подписи

ФОРМА
согласия претендента на замещение вакантной должности
в АНОО "Центр Искусства Воспитания" на обработку его персональных данных

СОГЛАСИЕ
претендента на замещение вакантной должности в АНОО "Центр Искусства Воспитания"
на обработку его персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

основной документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование документа)

серия _____ № _____, дата выдачи _____, наименование органа, выдавшего документ: _____

зарегистрированный (ая) по месту жительства по адресу: _____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" свободно, своей волей и в своем интересе предоставляю свои персональные данные и даю согласие на их обработку Автономной некоммерческой общеобразовательной организации "Центр Искусства Воспитания "Общеобразовательная Вальдорфская школа и детский сад" (сокращенное наименование: АНОО "Центр Искусства Воспитания"), ОГРН 1227800078307, ИНН 7801713616, адрес: 199155, город Санкт-Петербург, проспект КИМа, дом 1, литера А (далее - Оператор) в целях содействия моему трудоустройству.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается настоящее согласие: фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и отчества, в случае их перемены); дата (число, месяц, год) рождения; место рождения; пол; гражданство (в том числе предыдущее гражданство, сведения о наличии гражданств (подданств) иностранных государств); сведения об отсутствии гражданства (подданства); адрес (адрес места жительства, адрес места пребывания, адрес места фактического проживания, почтовый адрес); абонентский номер (номер контактного телефона); адрес электронной почты; семейное положение; сведения о составе семьи; степень родства и (или) свойство членов семьи; социальное положение; имущественное положение; доходы; образование; квалификация; специальность; профессия; место работы; должность; национальная принадлежность (если она указана в документах, представленных в Организацию по инициативе субъекта персональных данных); фотография субъекта персональных данных, его иное изображение, в том числе цифровое; реквизиты документа, удостоверяющего личность физического лица; страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); реквизиты документа воинского учета; реквизиты документа об образовании и (или) о квалификации; реквизиты трудовой книжки, вкладыша в трудовую книжку; сведения о трудовой деятельности; реквизиты миграционной карты и документа, подтверждающего право на пребывание (проживание) в Российской Федерации; реквизиты свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния, повторного свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния, иного документа, подтверждающего наличие или отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния; иные сведения (помимо реквизитов документа), содержащиеся в документе, удостоверяющем личность

физического лица; в документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета; в документе о постановке физического лица на учет в налоговом органе, в документе воинского учета, в документе об образовании и (или) о квалификации, в трудовой книжке, во вкладыше в трудовую книжку, в миграционной карте; в документе, подтверждающем право на пребывание (проживание) в Российской Федерации; в документах, выдаваемых органами записи актов гражданского состояния; сведения о прохождении аттестации, о квалификационной категории, о повышении квалификации, о профессиональной переподготовке, о независимой оценке квалификации; сведения о владении и степени владения иностранными языками; сведения о наличии специального, воинского или почетного звания, классного чина и государственных наград; сведения о наличии ученой степени; сведения о наличии или об отсутствии оснований, препятствующих занятию педагогической деятельностью и иной работе в образовательных организациях; сведения о наличии или об отсутствии судимости, предоставляемые в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации; сведения о предшествовавшей трудовой, служебной, предпринимательской деятельности; сведения о воинском учете и прохождении военной службы; реквизиты расчетного счета; номер банковской карты; преподаваемые дисциплины; наименование направления подготовки и (или) специальности; сведения об общем стаже работы и о стаже работы по специальности; сведения о факте трудовых отношений; сведения об установленной учебной нагрузке; иные персональные данные, необходимые для достижения заявленных целей обработки персональных данных.

Обработка персональных данных осуществляется Оператором (уполномоченными работниками Оператора), поручение обработки персональных данных иному лицу Оператором не планируется.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается настоящее согласие: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Общее описание используемых Оператором способов обработки персональных данных: с использованием средств автоматизации и (или) без использования таких средств.

Срок, в течение которого действует настоящее согласие: до момента заключения мной трудового договора с Оператором либо до момента получения мной уведомления об отказе в приеме на работу к Оператору.

Способ отзыва настоящего согласия: мое письменное заявление об отзыве настоящего согласия, если иное не установлено федеральным законом.

Мне известно, что в случае отзыва мной настоящего согласия Оператор вправе продолжить обработку моих персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

" _____ " _____ 20__ г.

подпись

расшифровка подписи

ФОРМА
согласия на обработку персональных данных обучающегося
в АНОО "Центр Искусства Воспитания" и его родителя (законного представителя)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных обучающегося
в АНОО "Центр Искусства Воспитания" и его родителя (законного представителя)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

основной документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование документа)

серия _____ № _____, дата выдачи _____, наименование органа, выдавшего документ: _____

зарегистрированный (ая) по месту жительства по адресу: _____

являясь законным представителем (матерью, отцом, опекуном) _____
указать нужное

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

_____ (реквизиты свидетельства о рождении ребенка или

_____ ,
реквизиты паспорта гражданина Российской Федерации (для ребенка, достигшего 14-летнего возраста)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" свободно, своей волей и в интересах вышеуказанного ребенка, а также в своем интересе, предоставляю его и свои персональные данные и даю согласие на их обработку Автономной некоммерческой общеобразовательной организации "Центр Искусства Воспитания "Общеобразовательная Вальдорфская школа и детский сад" (сокращенное наименование: АНОО "Центр Искусства Воспитания"), ОГРН 1227800078307, ИНН 7801713616, адрес: 199155, город Санкт-Петербург, проспект КИМа, дом 1, литера А (далее - Оператор) в целях осуществления Организацией образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, дошкольного образования, по дополнительным общеразвивающим программам для детей; обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность Организации.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается настоящее согласие: фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и отчества, в случае их перемены); дата (число, месяц, год) рождения; место рождения; пол; гражданство (в том числе предыдущее гражданство, сведения о наличии гражданств (подданств) иностранных государств); сведения об отсутствии гражданства (подданства); адрес (адрес места жительства, адрес места пребывания, адрес места

фактического проживания, почтовый адрес); абонентский номер (номер контактного телефона); адрес электронной почты; семейное положение; сведения о составе семьи; степень родства и (или) свойство членов семьи; социальное положение; имущественное положение; доходы; образование; квалификация; специальность; профессия; место работы; должность; национальная принадлежность (если она указана в документах, представленных в Организацию по инициативе субъекта персональных данных); фотография субъекта персональных данных, его иное изображение, в том числе цифровое; реквизиты документа, удостоверяющего личность физического лица; страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); реквизиты документа воинского учета; реквизиты документа об образовании и (или) о квалификации; реквизиты трудовой книжки, вкладыша в трудовую книжку; сведения о трудовой деятельности; реквизиты миграционной карты и документа, подтверждающего право на пребывание (проживание) в Российской Федерации; реквизиты свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния, повторного свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния, иного документа, подтверждающего наличие или отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния; иные сведения (помимо реквизитов документа), содержащиеся в документе, удостоверяющем личность физического лица; в документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета; в документе о постановке физического лица на учет в налоговом органе, в документе воинского учета, в документе об образовании и (или) о квалификации, в трудовой книжке, во вкладыше в трудовую книжку, в миграционной карте; в документе, подтверждающем право на пребывание (проживание) в Российской Федерации; в документах, выдаваемых органами записи актов гражданского состояния; сведения о прохождении аттестации, о квалификационной категории, о повышении квалификации, о профессиональной переподготовке, о независимой оценке квалификации; сведения о владении и степени владения иностранными языками; сведения о наличии специального, воинского или почетного звания, классного чина и государственных наград; сведения о наличии ученой степени; сведения о наличии или об отсутствии оснований, препятствующих занятию педагогической деятельностью и иной работе в образовательных организациях; сведения о наличии или об отсутствии судимости, предоставляемые в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации; сведения о предшествовавшей трудовой, служебной, предпринимательской деятельности; сведения о воинском учете и прохождении военной службы; реквизиты расчетного счета; номер банковской карты; преподаваемые дисциплины; наименование направления подготовки и (или) специальности; сведения об общем стаже работы и о стаже работы по специальности; сведения о факте трудовых отношений; сведения об установленной учебной нагрузке; иные персональные данные, необходимые для достижения заявленных целей обработки персональных данных.

Обработка персональных данных осуществляется Оператором (уполномоченными работниками Оператора); поручение обработки персональных данных иному лицу Оператором не планируется.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается настоящее согласие: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Общее описание используемых Оператором способов обработки персональных данных: с использованием средств автоматизации и (или) без использования таких средств.

Срок, в течение которого действует настоящее согласие: в течение всего периода обучения Обучающегося в АНОО "Центр Искусства Воспитания".

Способ отзыва настоящего согласия: мое письменное заявление об отзыве настоящего согласия, если иное не установлено федеральным законом.

Мне известно, что в случае отзыва мной настоящего согласия Оператор вправе продолжить обработку моих персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

" _____ " _____ 20__ г.

подпись

расшифровка подписи

ФОРМА
согласия на обработку персональных данных физического лица,
являющегося контрагентом АНОО "Центр Искусства Воспитания"

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных физического лица,
являющегося контрагентом АНОО "Центр Искусства Воспитания"

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

основной документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование документа)

серия _____ № _____, дата выдачи _____, наименование органа, выдавшего документ: _____

зарегистрированный (ая) по месту жительства по адресу: _____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" свободно, своей волей и в своем интересе предоставляю свои персональные данные и даю согласие на их обработку Автономной некоммерческой общеобразовательной организации "Центр Искусства Воспитания "Общеобразовательная Вальдорфская школа и детский сад" (сокращенное наименование: АНОО "Центр Искусства Воспитания"), ОГРН 1227800078307, ИНН 7801713616, адрес: 199155, город Санкт-Петербург, проспект КИМа, дом 1, литера А (далее - Оператор) в целях заключения мной с Оператором договора (договоров) и его (их) исполнения и регулирования соответствующих правоотношений, а также обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность Организации;

Перечень персональных данных, на обработку которых дается настоящее согласие: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); дата (число, месяц, год) рождения; место рождения; пол; гражданство (подданство); сведения об отсутствии гражданства (подданства); адрес (адрес места жительства, адрес места пребывания, адрес места фактического проживания, почтовый адрес); абонентский номер (номер контактного телефона); адрес электронной почты; место работы; должность; реквизиты документа, удостоверяющего личность физического лица; страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) - при наличии; реквизиты миграционной карты и документа, подтверждающего право на пребывание (проживание) в Российской Федерации; иные сведения (помимо реквизитов документа), содержащиеся в документе, удостоверяющем личность физического лица; в документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета; в документе о постановке физического лица на учет в налоговом органе, в миграционной карте; в документе, подтверждающем право на пребывание (проживание) в Российской Федерации; реквизиты расчетного счета; иные персональные данные, необходимые для достижения заявленных целей обработки персональных данных.

Обработка персональных данных осуществляется Оператором (уполномоченными работниками Оператора); поручение обработки персональных данных иному лицу Оператором не планируется.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается настоящее согласие: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Общее описание используемых Оператором способов обработки персональных данных: с использованием средств автоматизации и (или) без использования таких средств.

Срок, в течение которого действует настоящее согласие: в течение пяти лет с даты прекращения договора, заключенного мной с АНОО "Центр Искусства Воспитания" (последнего из договоров).

Способ отзыва настоящего согласия: мое письменное заявление об отзыве настоящего согласия, если иное не установлено федеральным законом.

Мне известно, что в случае отзыва мной настоящего согласия Оператор вправе продолжить обработку моих персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

" _____ " _____ 20__ г.

подпись

расшифровка подписи

ФОРМА
согласия на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, _____,
фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных

контактная информация: _____
(номер телефона, адрес электронной почты или

_____ (почтовый адрес субъекта персональных данных)

в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Автономной некоммерческой общеобразовательной организации "Центр Искусства Воспитания "Общеобразовательная Вальдорфская школа и детский сад" (сокращенное наименование: АНОО "Центр Искусства Воспитания"), ОГРН 1227800078307, ИНН 7801713616, адрес: 199155, город Санкт-Петербург, проспект КИМа, дом 1, литера А (далее - Оператор) в целях <1>: _____

на обработку моих персональных данных следующих категорий, разрешенных мной для распространения:

персональные данные: _____
(указать нужное из списка: фамилия, имя, отчество (при наличии),

_____ год, месяц, дата рождения, место рождения, адрес, семейное положение,

_____ образование, профессия, социальное положение, доходы,

_____ другая информация, относящаяся к субъекту персональных данных);

специальные категории персональных данных: _____
(указать нужное из представленного ниже списка:

_____ расовая, национальная принадлежности, политические взгляды,

_____ религиозные или философские убеждения, состояние здоровья, интимной жизни, сведения о судимости);

биометрические персональные данные: _____

Мной **установлены/не установлены** запреты и условия на передачу (кроме предоставления доступа) моих персональных данных оператором неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц: <2>

Категории и перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие	Перечень устанавливаемых условий и запретов

Предоставленные мной персональные **данные могут/ не могут** передаваться Оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных работников Оператора при соблюдении следующих условий: _____

Доступ неограниченного круга лиц к предоставленным мной персональным данным и иные действия с ними могут осуществляться посредством следующих информационных ресурсах Оператора: <3>

Срок действия настоящего согласия: действие настоящего согласия прекращается с момента поступления Оператору требования, указанного в части 12 статьи 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

" _____ " _____ 20__ г.

подпись

расшифровка подписи

<1> Указывается цель (цели) обработки персональных данных в Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, устанавливающим функции, полномочия и обязанности Организации.

<2> Таблица заполняется по желанию субъекта персональных данных без ограничения количества строк.

<3 > информационные ресурсы Оператора указываются следующим образом: адрес, состоящий из наименования протокола (http или https), сервера (www), домена, имени каталога на сервере и имя файла веб-страницы), посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных.

ФОРМА
заявления об отзыве согласия субъекта персональных данных
на обработку его персональных данных

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отзыве согласия субъекта персональных данных
на обработку его персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

основной документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование документа)

серия _____ № _____, дата выдачи _____, наименование органа, выдавшего
документ: _____

зарегистрированный (ая) по месту жительства по адресу: _____

на основании части 2 статьи 9, части 5 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" отзываю данное мной Автономной некоммерческой общеобразовательной организации "Центр Искусства Воспитания" "Общеобразовательная Вальдорфская школа и детский сад" ОГРН 1227800078307, ИНН 7801713616 (далее - Оператор) согласие на обработку моих персональных данных и прошу Оператора прекратить их обработку; в случае, если сохранение моих персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, прошу уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления Оператору настоящего отзыва, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

" _____ " _____ 20 _____ г. _____
подпись _____ расшифровка подписи

ФОРМА
обязательства работника АНОО "Центр Искусства Воспитания",
осуществляющего обработку персональных данных,
о соблюдении режима конфиденциальности персональных данных

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

работника АНОО "Центр Искусства Воспитания", осуществляющего обработку
персональных данных, о соблюдении режима конфиденциальности персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

(указать наименование занимаемой должности в АНОО "Центр Искусства Воспитания")

принимаю на себя обязательство, предусмотренное статьей 7 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", и обязуюсь соблюдать конфиденциальность персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением своих должностных обязанностей, и не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

В случае прекращения трудового договора, заключенного мной с АНОО "Центр Искусства Воспитания", обязуюсь незамедлительно прекратить обработку персональных данных.

С положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", главы 14 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации", Политикой АНОО "Центр Искусства Воспитания" в отношении обработки персональных данных, Положением об обработке и защите персональных данных в АНОО "Центр Искусства Воспитания" и иными локальными нормативными актами АНОО "Центр Искусства Воспитания" по вопросам обработки персональных данных в Организации ознакомлен (а).

Ответственность за нарушение законодательством Российской Федерации в области персональных данных мне разъяснена и понятна.

" ____ " _____ 20__ г. _____
подпись _____ расшифровка подписи

ФОРМА
акта об уничтожении персональных данных,
содержащихся в информационных системах персональных данных

АКТ
об уничтожении персональных данных,
содержащихся в информационных системах персональных данных

" ____ " _____ 20 ____ г.

Комиссией по вопросам обработки персональных данных в Автономной некоммерческой общеобразовательной организации "Центр Искусства Воспитания "Общеобразовательная Вальдорфская школа и детский сад" (ОГРН 1227800078307, ИНН 7801713616)

в связи _____
(указываются основание уничтожения персональных данных)

произведено уничтожение следующих персональных данных, содержащихся в следующих информационных системах персональных данных:

№ п/п	Наименование информационной системы персональных данных	Дата начала и окончания обработки персональных данных	Категории субъектов ПД, фамилии и инициалы субъектов ПД, иной идентификатор субъектов ПД	Примечание
1	2	3	4	5

Уничтожение персональных данных в информационных системах персональных данных произведено вручную путем их удаления (стирания), исключающего возможность восстановления содержания персональных данных в информационной системе персональных данных.

Председатель Комиссии: _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Члены Комиссии: _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество)

ФОРМА
запроса субъекта персональных данных о предоставлении сведений, касающихся
обработки его персональных данных

Директору АНОО "Центр Искусства Воспитания"

фамилия, имя, отчество

Запрос субъекта персональных данных о предоставлении сведений, касающихся
обработки его персональных данных

Я, _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

основной документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа)

серия _____ № _____, дата выдачи _____, наименование органа, выдавшего документ: _____

зарегистрированный (ая) по месту жительства по адресу: _____

подтверждаю свое участие в отношениях с Автономной некоммерческой общеобразовательной организацией "Центр Искусства Воспитания "Общеобразовательная Вальдорфская школа и детский сад" ОГРН 1227800078307, ИНН 7801713616 (далее - Оператор)

(указываются сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором)

и в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Закон № 152-ФЗ) прошу предоставить мне информацию (сведения), касающуюся обработки моих персональных данных, в том числе содержащую:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым

могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;

- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Законом № 152-ФЗ;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 10) информацию о способах исполнения Оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 Закона № 152-ФЗ;
- 11) иные сведения, предусмотренные Законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

" ____ " _____ 20 ____ г.
дата

подпись

расшифровка подписи