



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ЦЕНТР ИСКУССТВА ВОСПИТАНИЯ
Общеобразовательная Вальдорфская школа и детский сад

199155, Санкт-Петербург, проспект КИМа, д. 1, лит. А
телефон/факс: +7(812)350-90-86
e-mail: ziw@list.ru
http://ziw.spb.ru/

ОГРН 1227800078307 ИНН 7801713616 КПП 780101001
Лицензия рег. № Л035-01271-78/00575666 от 30 июня 2022 г.
Государственная аккредитация рег. № 1656 от 13 июля 2022 г.

РАЗРАБОТАНО
Педагогическим советом
АНОО "Центр Искусства Воспитания"
30.08.2024

УТВЕРЖДЕНО
Директор
АНОО "Центр Искусства Воспитания"

_____ (Кадырова И.В.)
Приказ № 20 от 30.08.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий,
проводимых в АНОО "Центр Искусства Воспитания" и
не предусмотренных учебным планом**

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение является локальным нормативным актом Автономной некоммерческой общеобразовательной организации "Центр Искусства Воспитания "Общеобразовательная Вальдорфская школа и детский сад" (далее - АНОО "Центр Искусства Воспитания" или Организация), устанавливающим порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в Организации и не предусмотренных учебным планом, порядок организации и проведения таких мероприятий, а также права, обязанности и ответственность их посетителей.
- 1.2 Настоящее положение разработано в соответствии:
 - 1.2.1 Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Закон);
 - 1.2.2 Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
 - 1.2.3 Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 № 1527 "Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами";
 - 1.2.4 Уставом АНОО "Центр Искусства Воспитания".
- 1.3 В соответствии с частью 4 статьи 34 Закона обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства.
- 1.4 В целях настоящего положения используются следующие основные понятия:
 - 1.4.1 **мероприятия, которые проводятся в Организации и не предусмотрены учебным планом (далее - мероприятия)** - школьные и другие праздники, ярмарки, выставки, тематические вечера, творческие и иные конкурсы, дни открытых дверей, театральные представления, концерты, соревнования, интеллектуальные игры, а также внешкольные мероприятия (экскурсионные мероприятия, посещение музеев, театров, кинотеатров и других зрелищных мероприятий, прогулки по городу, организованные походы и другие мероприятия в природной среде);

- 1.4.2 **посетители мероприятия** - все физические лица, находящиеся в месте проведения мероприятия (присутствующие на мероприятии), в том числе его участники, зрители, ведущие, организаторы, координаторы, сопровождающие лица, ответственные лица, а также лица, иным образом задействованные в организации и проведении мероприятия и (или) в обеспечении общественного порядка и общественной безопасности при проведении мероприятия;
- 1.4.3 **ответственное лицо** - педагогический или иной работник Организации, назначенный Организацией ответственным за проведение мероприятия, обладающий правом принятия во время проведения мероприятия любых разумных и правомерных решений в соответствии с настоящим положением и законодательством Российской Федерации;
- 1.4.4 **территория Организации** - занимаемые и используемые Организацией на законном основании земельные участки и расположенные на них здания, строения, сооружения, а также помещения в таких зданиях, на которых (в которых) Организация осуществляет свою образовательную деятельность.
- 1.5 Мероприятия включаются в календарный план воспитательной работы на текущий учебный год, который утверждается приказом Директора Организации и размещается на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
- 1.6 Классный учитель (классный руководитель), класс которого посещает мероприятие, обязан присутствовать на этом мероприятии в течение всего времени его проведения. В случае невозможности присутствия на мероприятии классного учителя (классного руководителя), его заменяет педагогический работник Организации, назначенный приказом Директора Организации.
- 1.7 Требования настоящего положения являются обязательными для исполнения Организацией, всеми посетителями мероприятий, а также физическими и юридическими лицами, любым образом задействованными в организации и проведении мероприятия и (или) в обеспечении общественного порядка и общественной безопасности при проведении мероприятия.
- 1.8 Порядок организации и проведения мероприятий, включая порядок их посещения обучающимися, в части, не урегулированной настоящим положением, определяется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2. Правила организации, проведения и посещения мероприятий

- 2.1 Виды (формы), цели, тематика и условия проведения мероприятий определяют заместитель Директора Организации по учебно-воспитательной работе, курирующий организацию и проведение мероприятий, и (или) назначенное им либо Директором Организации ответственное лицо (лица).
- 2.2 Условия проведения каждого мероприятия (дата, время и место проведения мероприятия, состав посетителей мероприятия, программа мероприятия, иные сведения о мероприятии) заблаговременно доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством сообщения такой информации на родительском собрании, ее размещения на информационных стендах Организации и на официальном сайте Организации в сети "Интернет".
- 2.3 Начало проведения мероприятия допускается не ранее чем через 45 минут после окончания учебных занятий. Мероприятие должно завершено не позднее 20 часов 00 минут.
- 2.4 Перед проведением мероприятия Организация может объявлять правила поведения и (или) проводить инструктаж. Присутствие обучающихся при объявлении правил поведения и (или) проведении инструктажа является обязательным.
- 2.5 Посетителями мероприятий могут являться:
- 2.5.1 обучающиеся в Организации;
- 2.5.2 родители (законные представители) обучающихся в Организации и другие члены их семьи;
- 2.5.3 педагогические и иные работники Организации;
- 2.5.4 лица, не являющиеся участниками образовательных отношений в Организации, но обеспечивающие по заданию Организации проведение мероприятия и (или) приглашенные на мероприятие Организацией;
- 2.5.5 лица, сопровождающие инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья, приглашенных на мероприятие Организацией;

- 2.5.6 лица, иным образом задействованные в организации и проведении мероприятия и (или) в обеспечении общественного порядка и общественной безопасности при проведении мероприятия.
- 2.6 Состав посетителей конкретного мероприятия определяется Организацией самостоятельно с учетом тематики мероприятия, даты, времени и места его проведения, пропускной способности места проведения мероприятия, а также в соответствии с обязательными требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации.
- 2.7 Во время проведения мероприятия его посетители обязаны соблюдать меры безопасности и правила, установленные настоящим положением.
- 2.8 Прибытие на мероприятие и уход с мероприятия осуществляются организованно, в порядке, установленном ответственным лицом (лицами).
- 2.9 Во время проведения мероприятия бесконтрольное перемещение по зданию и (или) помещениям, в которых проводится мероприятие, запрещается. Вход для посетителей в здание и (или) помещение, в котором проводится мероприятие, открывается не позднее, чем за 15 минут до его начала. Вход опоздавших посетителей допускается с разрешения ответственного лица, контролирующего вход на мероприятие.
- 2.10 Посетителям мероприятий запрещается:
- 2.10.1 приносить на мероприятие и (или) употреблять алкогольную и (или) спиртосодержащую продукцию, наркотические средства, психотропные и (или) одурманивающие вещества либо новые потенциально опасные психоактивные вещества;
 - 2.10.2 посещение мероприятия в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
 - 2.10.3 курение табака и потребление никотинсодержащей продукции;
 - 2.10.4 употребление нецензурной брани, использование непристойных жестов;
 - 2.10.5 приносить на мероприятие и (или) использовать огнестрельное, пневматическое, газовое оружие, боеприпасы, холодное оружие, электрошоковые устройства; радиоактивные, взрывчатые, ядовитые, едкие, пахучие, легковоспламеняющиеся и другие опасные вещества, а также взрывные и иные устройства, представляющие опасность для жизни и здоровья людей;
 - 2.10.6 посещение мероприятия в неопрятном, вызывающем виде и (или) в одежде, не соответствующей тематике мероприятия;
 - 2.10.7 посещение мероприятия при наличии инфекционного заболевания или его симптомов, а также в ином болезненном состоянии;
 - 2.10.8 приносить с собой на мероприятие и (или) использовать газовые баллончики, пиротехнические изделия, спички, зажигалки, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду, пластиковые бутылки, напитки и еду, в том числе мороженое;
 - 2.10.9 вносить большие портфели, сумки и тому подобное в помещение, в котором проводится мероприятие;
 - 2.10.10 использование мобильных телефонов или других портативных мультимедийных устройств;
 - 2.10.11 приводить или приносить с собой животных любых видов;
 - 2.10.12 нарушать санитарно-эпидемиологические правила и противопожарные требования, правила техники безопасности, иные нормы законодательства, направленные на обеспечение безопасности граждан, охрану их жизни и здоровья;
 - 2.10.13 портить имущество Организации или использовать его не по назначению;
 - 2.10.14 создавать ситуации, мешающие проведению мероприятия;
 - 2.10.15 своими действиями (бездействием) нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву;
 - 2.10.16 проникать в помещения, не предоставленные для посетителей мероприятия, в том числе в служебные, производственные помещения, раздевалки (гардеробы) и другие технические помещения;
 - 2.10.17 забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, портить оборудование и элементы оформления мероприятия;
 - 2.10.18 совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, проявлять неуважение к ним;
 - 2.10.19 наносить любые надписи на территории Организации;

- 2.10.20 осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, демонстрировать знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей мероприятия.
- 2.11 Посетители мероприятия, причинившие ущерб Организации и (или) иным посетителям мероприятия, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.
- 2.12 Посетители мероприятия имеют право:
 - 2.12.1 с разрешения ответственного лица осуществлять фотосъемку, видеосъемку и аудиозапись мероприятия, если это не мешает его проведению и не создает неудобств для других посетителей мероприятия;
 - 2.12.2 пользоваться предметами с символикой, изображениями, надписями, в целях поддержки участников мероприятия, если такие предметы не носят оскорбительный характер и их использование не мешает проведению мероприятия, другим его посетителям.
- 2.13 Посетители, внешний вид которых не соответствует требованиям настоящего положения и (или) находящиеся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, на мероприятие не допускаются. Ответственные лица по своему усмотрению определяют соответствие внешнего вида посетителя формату и тематике мероприятия. Нахождение посетителя в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения определяется ответственным лицом визуально (без использования специальных средств и без проведения медицинского освидетельствования на состояние опьянения).
- 2.14 В целях охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности при проведении мероприятия ответственные лица имеют право отказать любому лицу в допуске на мероприятие или принять меры для удаления с мероприятия любого посетителя, нарушающего требования настоящего положения и иных обязательных правил.

3. Права и обязанности обучающихся

- 3.1 Обучающиеся имеют право:
 - 3.1.1 на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Организации и не предусмотрены учебным планом в порядке, установленном настоящим положением и иными локальными нормативными актами Организации (при их наличии);
 - 3.1.2 до начала мероприятия отказаться от его посещения, известив об этом отказе своего классного учителя (классного руководителя);
 - 3.1.3 на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий.
- 3.2 Обучающиеся во время проведения мероприятий обязаны:
 - 3.2.1 соблюдать правила внутреннего распорядка учащихся;
 - 3.2.2 поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
 - 3.2.3 выполнять требования ответственного лица (лиц), сопровождающего (сопровождающих), классного учителя (классного руководителя) или заменяющего его лица;
 - 3.2.4 незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара, о нахождении в месте проведения мероприятия посторонних (неизвестных) и (или) подозрительных лиц;
 - 3.2.5 в случае эвакуации посетителей мероприятия действовать согласно указаниям ответственного лица (лиц), соблюдать спокойствие и не создавать панику.
- 3.3 Обучающимся запрещается:
 - 3.3.1 приводить на мероприятия посторонних лиц без предварительно полученного разрешения ответственного лица;
 - 3.3.2 приносить на мероприятие и (или) использовать технические средства, способные помешать проведению мероприятия или другим его посетителям (лазерные устройства, фонари, радиостанции, средства звукоусиления или звуковоспроизведения).
- 3.4 Обучающиеся, не соблюдающие требования настоящего положения, не допускаются в места проведения мероприятий, могут быть из них удалены. К таким обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности Организации

4.1 Организация имеет право:

- 4.1.1 назначить несколько ответственных лиц для проведения одного мероприятия;
- 4.1.2 устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятий;
- 4.1.3 устанавливать посещение отдельных мероприятий по входным билетам, приглашениям и иным документам, предоставляющим право посещения мероприятий;
- 4.1.4 осуществлять фотосъемку, видеосъемку и аудиозапись мероприятия;
- 4.1.5 разрешать, ограничивать или запрещать посетителями мероприятия осуществление фотосъемки, видеосъемки и аудиозаписи мероприятия.

4.2 Ответственные лица имеют право устанавливать запрет на повторный вход на мероприятие.

4.3 Организация обязана:

- 4.3.1 до начала мероприятия обеспечить проведение соответствующего инструктажа обучающихся по технике безопасности;
- 4.3.2 обеспечить присутствие на мероприятии педагогического или иного работника Организации, обладающего навыками оказания первой помощи и прошедшего соответствующую подготовку;
- 4.3.3 при организации и проведении мероприятий выполнять требования санитарного законодательства, а также постановлений, предписаний осуществляющих федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор должностных лиц;
- 4.3.4 обеспечивать эвакуацию посетителей мероприятия в случае угрозы возникновения или возникновения чрезвычайных ситуаций;
- 4.3.5 осуществлять контроль исполнения посетителями мероприятий требований настоящего положения.

5. Особенности проведения внешкольных мероприятий

5.1 Внешкольные мероприятия проводятся за пределами территории Организации.

5.2 К организации и (или) проведению внешкольных мероприятий могут привлекаться юридические лица и индивидуальные предприниматели, деятельность которых связана с организацией и проведением массовых мероприятий с участием детей (обучающихся), в том числе организации дополнительного образования, другие образовательные организации, организации культуры, физкультурно-спортивные организации, научные организации, организации, проводящие зрелищные мероприятия, организации отдыха детей и их оздоровления, частные охранные организации.

5.3 Организация и проведение внешкольных мероприятий, требующих перевозки группы обучающихся автобусами, осуществляются в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 № 1527 "Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами".

5.4 Организация и проведение внешкольных мероприятий, требующих перевозки группы обучающихся железнодорожным транспортом, осуществляются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, установленными санитарным законодательством.

5.5 Юридические лица и их работники, индивидуальные предприниматели и их работники, участвующие в организации и (или) проведении внешкольных мероприятий Организации, обязаны соблюдать установленные санитарным законодательством санитарные правила, направленные на охрану здоровья детей (обучающихся), предотвращение инфекционных, массовых неинфекционных заболеваний (отравлений), санитарно-эпидемиологические требования к обеспечению безопасных условий образовательной деятельности, оказания услуг по воспитанию и обучению, спортивной подготовке, уходу и присмотру за детьми, включая требования к организации проведения временного досуга детей в помещениях (специально выделенных местах), устроенных в торговых, культурно-досуговых центрах, аэропортах, железнодорожных вокзалах и иных объектах нежилого назначения, отдыху и оздоровлению, предоставлению мест временного проживания, социальных услуг для детей, а также к условиям проведения спортивных, художественных и культурно-массовых мероприятий с участием детей (обучающихся).

- 5.6 Юридические лица и индивидуальные предприниматели, участвующие в организации и (или) проведении внешкольных мероприятий Организации, вправе устанавливать дополнительные обязательные правила поведения обучающихся и других посетителей внешкольных мероприятий при проведении таких мероприятий.
- 5.7 Перед началом организации внешкольного мероприятия Организация издаёт приказ об организации и проведении внешкольного мероприятия, который должен содержать следующие сведения:
- 5.7.1 наименование, цель и (или) тематика внешкольного мероприятия;
 - 5.7.2 дата, время (период) и место (места) проведения внешкольного мероприятия;
 - 5.7.3 полное наименование юридического лица, участвующего в организации и (или) проведении внешкольного мероприятия Организация, его основной государственный регистрационный номер и идентификационный номер налогоплательщика или;
 - 5.7.4 фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, участвующего в организации и (или) проведении внешкольного мероприятия, его основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя и идентификационный номер налогоплательщика;
 - 5.7.5 состав посетителей мероприятия;
 - 5.7.6 список обучающихся, намеренных посетить внешкольное мероприятие;
 - 5.7.7 краткие сведения о программе (расписании) мероприятия;
 - 5.7.8 фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организованной группы детей (обучающихся);
 - 5.7.9 количество сопровождающих организованную группу детей (обучающихся) с указанием их фамилии, имени, отчества (при наличии);
 - 5.7.10 фамилия, имя, отчество (при наличии) старшего сопровождающего (при его наличии);
 - 5.7.11 фамилия, имя, отчество (при наличии) медицинского работника, сопровождающего организованную группу детей (в случае обязательного наличия медицинского сопровождения);
 - 5.7.12 количество ответственных лиц с указанием их фамилии, имени, отчества (при наличии);
 - 5.7.13 иные обязательные условия для организации и (или) проведения внешкольного мероприятия, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 5.8 Ответственное лицо или классный учитель (классный руководитель) обязан до начала внешкольного мероприятия заблаговременно провести внеочередной инструктаж обучающихся, отъезжающих на внешкольное мероприятие, по пожарной безопасности, по соблюдению правил дорожной безопасности, правил поведения на транспорте и в общественных местах, правил охраны природы, памятников истории и культуры, по соблюдению норм санитарии и гигиены с записью в журнале инструктажа и подписями обучающихся, достигших возраста 14 лет.
- 5.9 При проведении внешкольных мероприятий классный учитель (классный руководитель), ответственное лицо (лица) обязаны руководствоваться следующими правилами:
- 5.9.1 к посещению внешкольных мероприятий допускаются обучающиеся с 1 по 11 классы, прошедшие инструктаж по технике безопасности, не имеющие медицинских противопоказаний;
 - 5.9.2 к посещению внешкольных мероприятий обучающиеся, имеющие инфекционное заболевание или его симптомы, либо находящиеся в ином болезненном состоянии, не допускаются;
 - 5.9.3 при проведении прогулок, организованных походов, экскурсий мероприятий необходимо соблюдать правила поведения, режимы передвижения и отдыха, другие требования, установленные санитарными правилами;
 - 5.9.4 обязательное наличие во время проведения внешкольного мероприятия аптечки для оказания первой помощи.
- 5.10 По возвращении группы обучающихся с внешкольного мероприятия ответственное лицо или классный учитель (классный руководитель) обязан проверить наличие обучающихся по списку и доложить руководству Организации о завершении внешкольного мероприятия.