



Частное общеобразовательное учреждение
ЦЕНТР ИСКУССТВА ВОСПИТАНИЯ
Общеобразовательная Вальдорфская школа и детский сад

Россия, 199155 Санкт-Петербург, пр.КИМа, 1
тел/факс: (812) 350-90-86, e-mail: ziw@list.ru

ОГРН 1037800018046 ИНН 7825004584 КПП 780101001
Гос.аккредитация рег. № 1221 от 25 ноября 2015 г.
Лицензия рег. № 1668 от 25 января 2016 г.

РАЗРАБОТАНО и
ПРИНЯТО

Педагогическим советом

« 22 » 08 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Кадырова И.В.

Приказ № 01

от 30.08.16г.

ПОРЯДОК

аттестации педагогических работников ЧОУ «Центр Искусства Воспитания
«Общеобразовательная Вальдорфская школа и детский сад»
в целях подтверждения соответствия педагогических работников
занимаемым ими должностям

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок аттестации педагогических работников ЧОУ «Центр Искусства Воспитания «Общеобразовательная Вальдорфская школа и детский сад» (далее – Порядок) определяет правила проведения аттестации педагогических работников ЧОУ «Центр Искусства Воспитания «Общеобразовательная Вальдорфская школа и детский сад», реализующего основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее соответственно – ЧОУ, педагогические работники, образовательные программы) в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям, выполняемой работе на основе оценки их квалификации.

1.2. Основными задачами аттестации являются:

- * стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;
- * повышение эффективности и качества педагогического труда;
- * выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- * учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава гимназии;
- * определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;

1.3. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2. Формирование аттестационной комиссии, её состав и порядок работы

2.1. Аттестация педагогических работников осуществляется Аттестационной комиссией ЧОУ «Центр Искусства Воспитания «Общеобразовательная Вальдорфская школа и детский сад» (далее – Аттестационная комиссия).

2.2. Аттестационная комиссия в составе председателя комиссии, секретаря и членов комиссии формируется из числа работников образовательного учреждения и утверждается директором.

2.3. Председателем Аттестационной комиссии является директор.

Председатель Аттестационной комиссии:

- руководит деятельностью Аттестационной комиссии;
- проводит заседания Аттестационной комиссии;
- распределяет обязанности между членами Аттестационной комиссии;
- рассматривает обращения и жалобы педагогических работников по вопросам их аттестации в пределах своей компетенции;
- подписывает протоколы заседаний Аттестационной комиссии и аттестационные листы.

2.4. Секретарь Аттестационной комиссии:

- осуществляет прием представлений на педагогических работников от председателей методических объединений учителей на аттестацию (далее – представление);
- проводит консультации по оформлению представлений на аттестацию педагогических работников с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям, выполняемой работе;
- готовит проект приказа директора о результатах аттестации;
- сообщает членам Аттестационной комиссии о дате и повестке дня ее заседания;
- приглашает заинтересованных лиц на заседания Аттестационной комиссии;
- рассылает необходимые материалы членам Аттестационной комиссии, аттестуемым;
- информирует аттестующихся педагогических работников о решении Аттестационной комиссии;
- ведет протоколы заседаний Аттестационной комиссии.

2.5. Члены Аттестационной комиссии:

- участвуют в работе Аттестационной комиссии без дополнительной оплаты;
- проводят консультации для педагогических работников, участвующих в процедуре аттестации с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям, выполняемой работе.

2.6. Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

2.7. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании Аттестационной комиссии, о чем письменно уведомляет Аттестационную комиссию. При неявке педагогического работника на заседание Аттестационной комиссии комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

2.8. Решение Аттестационной комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Аттестационной комиссии.

При равном количестве голосов членов Аттестационной комиссии окончательное решение считается принятым в пользу аттестуемого работника.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом Аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.9. Решение Аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, секретарем и членами Аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании, и заносится в аттестационный лист педагогического работника.

В аттестационный лист педагогического работника в случае необходимости Аттестационная комиссия заносит рекомендации:
- по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника,
- о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

При наличии в аттестационном листе указанных рекомендаций один из завучей не позднее чем через год со дня проведения аттестации педагогического работника представляет в Аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций Аттестационной комиссии по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника.

2.10. Решение Аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогических работников утверждается приказом директора.

2.11. Аттестационный лист доводится до сведения педагогического работника, прошедшего аттестацию, под подпись не позднее 30 календарных дней со дня принятия решения Аттестационной комиссией, а также направляется директору для принятия решения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.12. Аттестационный лист хранится в личном деле педагогического работника.

2.13. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности или выполняемой работе

3.1. Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности или выполняемой работе проводится один раз в 5 лет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. По согласованию с работником, аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности или выполняемой работе не подлежат:

- педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

3.3. Основанием для проведения аттестации является представление председателя методического объединения учителей или завуча.

3.4. Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о

прохождении педагогическим работником повышения квалификации, в том числе по направлению работодателя, за период, предшествующий аттестации, сведения о результатах предыдущих аттестаций.

С представлением педагогический работник должен быть ознакомлен секретарем Аттестационной комиссии под подпись не позднее, чем за 7 дней до дня проведения аттестации.

После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в Аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением.

3.5. Информация о дате, месте и времени проведения аттестации доводится секретарём Аттестационной комиссии до сведения педагогических работников, подлежащих аттестации, не позднее, чем за 7 дней до ее начала.

3.6. По результатам аттестации педагогического работника, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности или выполняемой работе (указывается должность работника или выполняемая работа);

не соответствует занимаемой должности или выполняемой работе (указывается должность работника или выполняемая работа).

3.7. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья.

1.2. Основными задачами аттестации являются:

- * стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностно-профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;

- * повышение эффективности и качества педагогического труда;

- * выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

- * учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава гимназии;

- * определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;

1.3. Основными принципами аттестации являются объективность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недоступность дискриминации при проведении аттестации.