

Утверждаю  
директор КГОБУ  
Владивостокской КШ-ДС VII вида  
  
Приказ № 62 от « 02 » 09 2015 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О КОНСУЛЬТАТИВНОМ ПУНКТЕ

**краевого государственного общеобразовательного бюджетного учреждения  
«Владивостокская (коррекционная) начальная школа – детский сад VII вида»**

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Настоящее положение регулирует деятельность Консультативного пункта при краевом государственном общеобразовательном бюджетном учреждении «Владивостокская (коррекционная) начальная школа – детский сад VII вида». Консультативный пункт является структурным подразделением КГОБУ Владивостокской КШ-ДС VII вида.

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения», регламентирует деятельность Консультативного пункта для детей в возрасте от 3 до 13 лет, обучающихся и не обучающихся в учреждении, и их родителей (законных представителей), а также для детей с нормой развития и с ограниченными возможностями здоровья от 6 месяцев до 3 лет, и их родителей (законных представителей), в КГОБУ «Владивостокская (коррекционная) начальная школа – детский сад VII вида» (далее – Учреждение).

В соответствии со статьей 101 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используются Учреждением в соответствии с уставными целями.

В соответствии со своими целями и задачами Консультативный пункт может реализовывать: программы с использованием методического комплекса «Школа России»; индивидуально разработанные программы; адаптированные программы; индивидуальные образовательные маршруты (далее – рабочие программы педагогов).

Оказание комплексной психолого-педагогической помощи детям с нормой развития и ОВЗ и их родителям (законным представителям) осуществляют: учителя-дефектологи, учителя-логопеды, педагог-психолог, учитель физкультуры, учитель начальных классов, другие педагоги. Детям от 6 месяцев до 1 года медико-педагогическую помощь оказывают врач-педиатр/медицинская сестра и педагог. График работы, расписание занятий в Консультативном пункте составляется ответственным лицом и утверждается директором Учреждения

Основными направлениями консультативной работы с родителями (законными представителями) являются: психолого-педагогическое, педагогическое, социальное, информационное.

Учреждение предоставляет помещения для занятий с детьми, создает соответствующие условия для работы педагогов Консультативного пункта, приглашенных специалистов.

Консультативный пункт может быть реорганизован, ликвидирован в порядке, установленном департаментом образования и науки Приморского края.

При реорганизации, право на осуществление педагогической помощи детям с нормой развития, с ограниченными возможностями здоровья, их родителям, утрачивает силу.

### ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- оказание дополнительных платных образовательных услуг детям с ограниченными возможностями здоровья:
  - детям с задержкой психического развития;
  - детям с расстройствами аутистического спектра с негрубым нарушением интеллекта;
  - детям с тяжелыми расстройствами речи;
  - детям со зрительной недостаточностью;
  - дети с синдромом Дауна (далее – дети с ОВЗ);
- оказание дополнительных платных образовательных услуг детям с нормой развития от 6 месяцев до 13 лет по запросам родителей (законных представителей)
- оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) по вопросам специального развития, обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья.

### ЗАДАЧИ

- проведение комплексной компенсации различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей от 6 месяцев до 13 лет с нормой развития и ОВЗ по запросам родителей (законных представителей).
- оказание содействия в социализации детей с ограниченными возможностями здоровья;
- обеспечение взаимодействия между Учреждением и организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

## 2. РЕГЛАМЕНТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПУНКТА

Консультативный пункт открывается на основании приказа директора Учреждения по предварительному согласованию с департаментом образования и науки Приморского края.

Общее руководство Консультативным пунктом осуществляет директор Учреждения, непосредственное руководство - администратор.

Работники Консультативного пункта назначаются на должность приказом директора Учреждения.

Консультативный пункт работает по утвержденному директором Учреждения учебному плану, графику работы, расписанию коррекционно-развивающих занятий с детьми.

В группы Консультативного пункта принимаются дети в возрасте от 6 месяцев до 13 лет с нормой развития и с ОВЗ: с задержкой психического развития (смешанное расстройство школьных навыков, смешанные специфические расстройства развития), с расстройствами аутистического спектра с сохранным интеллектом, обучающиеся в Учреждении, а также дети с расстройствами аутистического спектра с негрубым нарушением интеллекта; с тяжелыми расстройствами речи; со зрительной недостаточностью; с синдромом Дауна, после собеседования родителей (законных представителей) с директором Учреждения.

Прием детей в Консультативный пункт осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

При зачислении в Консультативный пункт детей, не посещающих учреждение, родители (законные представители) обязаны:

- предоставить медицинское заключение об отсутствии у ребенка противопоказаний к посещению образовательного учреждения (справка врача-педиатра);
- предоставить копию свидетельства о рождении ребенка,
- предоставить оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- заявление о приеме ребенка в Консультативный пункт и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений о приеме ребенка в Консультативный пункт;
- заключить договор по предоставлению платных образовательных услуг (далее - договор);

На каждого ребенка, (не посещающего Учреждение), зачисленного в Консультативный пункт, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные родителями документы

Психолого-педагогическая работа с детьми и консультирование родителей в Консультативном пункте проводятся индивидуально, в подгруппах или группах, одним либо несколькими специалистами (интегрировано). На занятиях с детьми могут присутствовать родители (законные представители) по мере необходимости, определяемой Учреждением и родителями.

## 2.1. ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- коррекционно-развивающие занятия с детьми (групповые, подгрупповые, индивидуальные), а также в присутствии родителей (законных представителей) по мере необходимости, определяемой Учреждением и родителями;
- совместные занятия с родителями (законными представителями) и их детьми с целью обучения родителей (законных представителей) способам взаимодействия с ребенком с ОВЗ;
- практические занятия для родителей (законных представителей).

## 2.2. УЧАСТНИКИ КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПУНКТА

Участниками образовательного процесса, осуществляемого в Консультативном пункте, являются:

- дети от 3 до 13 лет с задержкой психического развития (смешанное расстройство школьных навыков, смешанные специфические расстройства развития), с расстройствами аутистического спектра с сохранным интеллектом, обучающиеся в Учреждении, а также дети с задержкой психического развития, с расстройствами аутистического спектра с негрубым нарушением интеллекта, с тяжелыми расстройствами речи, со зрительной недостаточностью, с синдромом Дауна;
- дети от 6 месяцев до 3 лет с нормой интеллекта и ОВЗ, принятые в Консультативный пункт по запросу родителей;
- родители (законные представители) детей;

- педагоги и медицинские работники Консультативного пункта;
- привлеченные к работе с детьми приглашенные учреждением специалисты

Администратор знакомит родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими организацию Консультативного пункта.

Отношения родителей и педагогов строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка, предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями развития.

К педагогической деятельности в Консультативном пункте допускаются лица, имеющие необходимую профессиональную педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании. Лица, имеющие разного рода противопоказания к социально-педагогической деятельности - личностного, нравственного, медицинского и другого характера, к работе не допускаются.

### 2.3. ТРЕБОВАНИЯ К СПЕЦИАЛИСТАМ КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПУНКТА

Работники Консультативного пункта руководствуются в своей работе приказами и распоряжениями директора Учреждения, департамента образования и науки Приморского края, настоящим Положением.

Педагоги, задействованные в деятельности Консультативного пункта, выполняют коррекционно-развивающую и консультативную работу, в рамках рабочего времени по учебному плану и графику работы Консультативного пункта, не связанную с основной деятельностью, и в свободное от основной работы время. Педагоги Консультативного пункта работают с детьми по рабочим программам. Работа каждого специалиста с детьми осуществляется индивидуально и совместно (в группе, подгруппе), согласно графику и расписанию занятий, утвержденного директором Учреждения.

В течение года ведется журнал учета консультаций (приложение №1). В конце учебного года администратор предоставляет отчет о работе Консультативного пункта за год директору Учреждения (приложение № 2), который, в свою очередь, по итогам учебного года составляет статистическую информацию о результатах деятельности Консультативного пункта для департамента образования и науки Приморского края.

### 2.3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПЕЦИАЛИСТОВ

Для работы в Консультативном пункте привлекаются администратор, педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель - логопед, учитель физической культуры, социальный педагог, другие педагоги, имеющие соответствующее профильное образование (или переподготовку), члены психолого-медико-педагогического консилиума Учреждения. К работе с детьми от 6 месяцев до 1 года на поле сенсорного развития привлекаются: врач-педиатр/медицинская сестра, педагоги. При необходимости и по запросам родителей, учреждением привлекаются сторонние специалисты на договорной основе (врач-психиатр, врач-невролог)

#### Направления работы педагога – психолога:

- индивидуальное психологическое обследование ребенка с расстройствами коммуникативной сферы, по поводу которого обратился родитель в Консультативный пункт;
- определение общего уровня психического развития ребенка, выявление структуры нарушения в психическом развитии;

- консультирование родителей обследованного ребенка по овладению ими специальными приемами, необходимыми для проведения занятий с ребенком в домашних условиях;
- обучение родителей специальным воспитательным приемам, необходимым для коррекции нарушений личностной сферы ребенка;
- коррекция внутреннего психологического состояния родителей;
- проведение групповых, подгрупповых и индивидуальных психо-коррекционных занятий с детьми;
- проведение психологических тренингов с родителями детей с ОВЗ по снятию у них тревожности, напряженности и получению эмоциональной поддержки.

#### Направления работы учителя-логопеда:

- индивидуальное логопедическое обследование ребенка с целью выявления речевого дефекта или его уточнения;
- консультирование родителей о путях и формах преодоления речевого несовершенства их ребенка; показ родителям основных приемов (доступных для них) по исправлению нарушений звукопроизношения, по формированию у детей фонематического слуха, звукового анализа, словарного запаса;
- показ родителям индивидуальных логопедических занятий, разработка с родителями плана действий по выработке у ребенка умения и навыка говорить фразами, диалогической речи (в зависимости от диагноза);
- проведение с родителями просветительской и разъяснительной работы о значении раннего коррекционного воздействия на коммуникативную сферу ребёнка.

#### Направления работы учителя-дефектолога:

- диагностическая работа по выявлению трудностей воспитания ребенка с расстройствами аутистического спектра;
- определение уровня сформированности учебных навыков, организация занятий с ребенком, консультирование, практические занятия по приобщению родителей к развивающей деятельности с ребенком;
- консультирование родителей по направленной работе в выполнении домашних занятий с ребенком, с целью развития у него координации в пространстве, процессов восприятия, мышления, развитию мелкой моторики рук (конструирования, аппликации, лепки, рисования), коммуникативных умений и др.;
- консультации родителей по вопросам развития детей с различными видами расстройств коммуникативной, когнитивной сферы и их возрастными особенностями.

Консультативный пункт может осуществлять взаимодействие с образовательными и медицинскими учреждениями, центрами психолого-педагогической поддержки и другими организациями.

Финансирование консультативного пункта осуществляется за счет средств физических и (или) юридических лиц

## ДОКУМЕНТАЦИЯ КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПУНКТА

1. Ведение документации Консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.
2. В перечень обязательной документации Консультативного пункта входят:

- журнал регистрации платных дополнительных образовательных услуг;
- рабочие программы, индивидуальные адаптированные образовательные программы (разработанные и представленные в Консультативный пункт педагогами);
- учебный план консультативного пункта;
- журнал учета платных образовательных услуг (Приложение № 1);
- отчет о работе Консультативного пункта (Приложение № 2);
- индивидуальная папка на ребенка, зачисленного в КП (относится к числу документов для внутреннего пользования и не подлежащих огласке);
- информационная карта Консультативного пункта (Приложение № 3);
- график работы Консультативного пункта (Приложение № 4);
- журнал учета коррекционно-развивающих занятий с детьми и их родителями (ведется каждым педагогом Консультативного пункта);
- договор с родителями (законными представителями) (Приложение № 5);
- заявление родителей (законных представителей) (Приложение № 6);
- сметы доходов, смета расходов, копии квитанции оплаты за дополнительные образовательные услуги;
- расписание занятий в Консультативном пункте

Ответственность за ведение документации Консультативного пункта несет администратор Консультативного пункта.

## СОЗДАНИЕ КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПУНКТА

Консультативный пункт открывается приказом директора Учреждения при согласовании с департаментом образования и науки Приморского края.

Основанием для открытия Консультативного пункта являются:

- наличие письменных заявлений родителей (законных представителей), педагогов Учреждения;
- приказ об открытии Консультативного пункта;
- учебный план консультативного пункта;
- рабочие программы педагогов, АОП;
- информационная карта Консультативного пункта;

- график работы, расписание занятий в Консультативном пункте;

- договор между Консультативным пунктом Учреждения и родителями (законными представителями) ребенка.

#### УПРАВЛЕНИЕ КОНСУЛЬТАТИВНЫМ ПУНКТОМ,

Непосредственное руководство психолого-педагогической деятельностью Консультативного пункта осуществляется директором Учреждения, в штате которого состоят специалисты, работающие с детьми и их родителями (законными представителями).

Директор Учреждения дает оценку деятельности специалистов. Оценка определяется реальными результатами с учетом стажа и опыта работы специалистов, основывается на мнении родителей (законных представителей).

Директор Учреждения (или лицо, его замещающее), проверяет и утверждает документацию специалистов Консультативного пункта, осуществляет контроль за его деятельностью.

#### ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПУНКТА

Источником формирования имущества Консультативного пункта является имущество Учреждения в части помещений для занятий с детьми и оборудования, используемые на период предоставления детям и их родителям дополнительных образовательных услуг.

Необходимые материалы для печатных работ, множительной техники, канцелярские товары и прочие материалы для проведения коррекционно-развивающих занятий с детьми, консультативной работы, приобретаются за счет средств, предоставленных платных образовательных услуг.

**Журнал регистрации платных дополнительных образовательных услуг  
в Консультативном пункте  
КГОБУ «Владивостокская (коррекционная)  
начальная школа – детский сад VII вида»**

№ п/п	Дата обращения	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Номер контактного телефона	

**Журнал учета платных дополнительных образовательных услуг  
в Консультативном пункте  
КГОБУ «Владивостокская (коррекционная)  
начальная школа – детский сад VII вида»**

№ п/п	Дата	Наименование платной услуги, № договора	Ф.И.О. ребенка; Ф.И.О. педагога	Период оплаты	Сумма платежа	Данные чека

**Отчет о работе Консультативного пункта  
КГОБУ «Владивостокская (коррекционная) начальная школа – детский сад VII вида» за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Общее количество	Занятия с педагогами в _____ 20__ года					Количество занятий (всего)
	учитель-логопед	педагог-психолог	учитель-дефектолог	учитель физкультуры	хореограф	

Ф.И.О. педагогов, оказавших дополнительные платные услуги в _____ 20__ года	Ф.И.О. детей, получивших дополнительные платные услуги в _____ 20__ года	Количество занятий, сумма оплаченных дополнительных услуг



**Информационная карта Консультативного пункта  
КГБОУ «Владивостокская (коррекционная)  
начальная школа – детский сад VII вида»**

	<b>Информация о работе Консультативного пункта КГБОУ «Владивостокская (коррекционная) начальная школа – детский сад VII вида»</b>
Полное наименование образовательного учреждения	Краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Владивостокская (коррекционная) начальная школа – детский сад VII вида»
Адрес юридический	690106, Приморский край, г. Владивосток, ул. Нерчинская, 44
Адрес фактический	690106, Приморский край, г. Владивосток ул. Нерчинская, 44
Контактные телефоны	8 (423) 2 42 57 03; 8 (423) 2 42 26 04
Директор:	<u>Кормишкова Ирина Васильевна</u>
Администратор КП	<u>Завяздова Лариса Ивановна</u>
Нормативно-методическая документация	<p>- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"</p> <p>- Письмо Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования, для детей из разных социальных групп и слоев населения"</p> <p>- Постановление Правительства Российской Федерации № 706 от 15.10.2013 г. «Об утверждении платных образовательных услуг»</p> <p>- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»; СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»</p> <p>- Приказ департамента образования и науки Приморского края от 28.08.2013 года № «О создании Консультативного пункта на базе КГБОУ «Владивостокская (коррекционная) начальная школа – детский сад VII вида»</p> <p>Приказ директора от 23.04.2015 № ____ «О создании Консультативного пункта на базе КГБОУ «Владивостокская (коррекционная) начальная школа – детский сад VII вида»</p>
Участники КП	<p>- дети от 6 месяцев до 3 лет с нормой развития и ОВЗ, принятые в Консультативный пункт по запросам родителей (законных представителей);</p> <p>- дети от 3 до 13 лет с задержкой психического развития (смешанное расстройство школьных навыков, смешанные специфические расстройства развития), с расстройствами аутистического спектра с сохранным интеллектом, обучающиеся в Учреждении, а также дети с</p>

	<p>задержкой психического развития, с расстройствами аутистического спектра с негрубым нарушением интеллекта; с тяжелыми расстройствами речи; со зрительной недостаточностью; с синдромом Дауна;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Родители (законные представители) детей;</li> <li>- Педагоги и медицинские работники КП;</li> <li>- Привлеченные к работе с детьми приглашенные специалисты, по запросам родителей.</li> </ul>
Режим работы	КП работает по утвержденному директором Учреждения графику, расписанием занятий педагогов с детьми
Специалисты	<p>педагог-психолог  учитель-дефектолог  учитель-логопед  учитель физкультуры  социальный педагог  учитель начальных классов  воспитатель  врач-педиатр/медицинская сестра</p>
Формы работы	<ul style="list-style-type: none"> <li>— занятия с ребенком: индивидуальные, интегрированные, групповые, подгрупповые;</li> <li>— занятия с ребенком и родителями: индивидуальные, интегрированные, групповые, подгрупповые;</li> <li>— ответы на обращения родителей, консультации для родителей по вопросам обучения, воспитания и развития детей с ОВЗ</li> </ul>
Порядок консультации	<p>Принем родителей по предварительно составленному графику. Запись родителей на консультацию по телефонам: 8 (423) 2-42-57-03, 8 (423) 2-42-26-04;</p> <p>Родители обращаются за консультативной помощью по имеющимся у них вопросам, выбирают предложенное им удобное время для посещения занятий в Консультативном пункте. Исходя из заявленной тематики, директор Учреждения привлекает к проведению консультации узких специалистов. Консультирование родителей проводится одним или несколькими специалистами одновременно, в зависимости от содержания запроса.</p>
Порядок индивидуальных занятий	<p>Индивидуальные занятия с ребенком могут проводиться в присутствии родителей и без их участия. Занятия проводятся по рабочим программам педагогов: с использованием методического комплекса «Школа России»; по индивидуально разработанной программе; адаптированной программе; индивидуальному образовательному маршруту - с одним педагогом, либо с несколькими специалистами (интегрировано)</p>
Примерное время одного занятия	<p>от 10 до 40 минут - 1 занятие, с проведением физ-минуток, динамической паузы, в зависимости от возраста детей, от вида занятий, в соответствии с требованиями СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» и СанПин 2.4.1.1249-03 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений" (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 25 марта 2003 г.)</p>

**ГРАФИК РАБОТЫ КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПУНКТА  
на 2015 – 2016 учебный год**

День недели	Время работы	Форма работы	ФИО/должность педагога
понедельник	17.00-18.00	- приём родителей (законных представителей) - консультации для родителей, законных представителей; - ознакомление родителей (законных представителей) с документацией, регламентирующей деятельность Консультативного пункта; - выбор родителями образовательных услуг	директор: Кормишкина Ирина Васильевна администратор: Завьялова Лариса Ивановна
понедельник	10.00-11.00	Занятия для дошкольников, не обучающихся в учреждении «Подготовка детей к школе»	Завьялова Л.И. учитель-логопед
	17.00-18.00		Ефремова М.И., учитель-дефектолог
	18.00-18.40		Губанова Т.А., учитель нач. кл.
вторник	15.00-15.30	«Английский язык» занятия с детьми школьного возраста	учитель английского языка
	16.00 -17.30	Логопедические занятия для дошкольников, не обучающихся в Учреждении	Завьялова Л.И., учитель-логопед
	17.00 -18.00	Коррекционно-развивающее занятие «Развитие устной речи» для детей с РАС, обучающихся в Учреждении	Ефремова М.И., учитель-дефектолог
	16.00 – 16.40	«Хатха-Йога» для младших школьников	Сеникович А.В., учитель физкультуры
среда	17.00-18.00	Семейный практикум для родителей по вопросам обучения, воспитания и развития детей с ОВЗ	Кормишкина И.В., директор; специалисты КП
	18.00-18.40	Развитие познавательных способностей для детей 1-2 классов	Губанова Т.А., учитель нач. кл.
	16.00-16.40	Социально-бытовая ориентировка для детей 1-2 классов	Завьялова Л.И., социальный педагог
	17.00 -18.30	Логопедические занятия для дошкольников, обучающихся в Учреждении	Ефремова М.И., учитель-дефектолог
	15.30 – 16.10	За страницами учебника «Литературное чтение» для детей, не обучающихся в Учреждении	учитель начальных классов
	15.30 – 16.00	«Английский язык» занятие с дошкольниками	учитель английского языка
четверг	15.30 – 16.10	За страницами учебника «Русский язык» для детей, не обучающихся в Учреждении	учитель начальных классов

	16.00 – 16.40	«Хатха-Йога» для младших школьников	Сеникович А.В., учитель физкультуры
	17.00 -18.30	Коррекционно-развивающее занятие «Звучащая Азбука» для детей с РАС, не обучающихся в Учреждении	Хомякова К.Б., учитель-дефектолог
пятница	17.00-18.00	Занятия для дошкольников, не обучающихся в учреждении «Подготовка детей к школе»	Хомякова К.Б., учитель-дефектолог
	15.30 – 16.10	За страницами учебника «Математика» для детей, не обучающихся в учреждении	учитель начальных классов
	16.30 -17.10	Логопедические занятия для учащихся, не обучающихся в учреждении	Кирилова В.А., учитель-логопед
	17.00 -17.30	Коррекционно-развивающее занятие «Развитие устной речи» для детей с РАС, не обучающихся в Учреждении	Ефремова М.И., учитель-дефектолог
суббота	09.00 – 09.40	За страницами учебника «Русский язык»;	учителя начальных классов
	10.00 – 10.40	За страницами учебника «Математика»;	
	11.00 – 11.40	За страницами учебника «Литературное чтение» для учеников, обучающихся в Учреждении	
	10.00 – 10.40	Логопедические занятия для учащихся 3 – 4 классов	Кирилова В.А., учитель-логопед

**ДОГОВОР**  
**между Консультативным пунктом КГОБУ «Владивостокская (коррекционная)**  
**начальная школа – детский сад VII вида»**  
**и родителями (законными представителями) ребенка**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
*(дата заключения договора)*

Консультативный пункт краевого государственного общеобразовательного бюджетного учреждения «Владивостокская (коррекционная) начальная школа – детский сад VII вида», расположенного по адресу: г. Владивосток, улица Нерннская, 44, (далее – «Исполнитель»), в лице директора Корызиной Ирины Васильевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и родители (законные представители) ребенка, и (или) юридическое лицо (далее – «Заказчик») в лице \_\_\_\_\_,

*Фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика и (или) наименование юридического лица*

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
*наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия Заказчика*  
 в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_,  
*Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения*  
 проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

*адрес места жительства ребенка*

имеваемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно имеющие Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора является оказание Консультативным пунктом платных образовательных услуг в рамках реализации рабочих программ педагогов с использованием методического комплекса «Школа России»; индивидуальных программ; адаптированных программ; индивидуальных образовательных маршрутов (далее программа), на период обучения Воспитанника в Консультативном пункте.

1.2. Форма обучения \_\_\_\_\_

1.3. Наименование программы \_\_\_\_\_

1.4. Срок освоения программы (период обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Консультативном пункте Учреждения (1) \_\_\_\_\_

1.6. Воспитанник занимается \_\_\_\_\_  
*в группе; в подгруппе; индивидуально*

**II. Взаимодействие сторон (2)**

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять платную образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику (по желанию Заказчика) дополнительные платные образовательные услуги.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за платные образовательные и дополнительные образовательные услуги. (3)

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Консультативного пункта Учреждения, в том числе, в формировании программы. (4)

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

– по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

– о результатах развития и усвоения учебного курса Воспитанником в Консультативном пункте Учреждения.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на организацию образовательной деятельности, с программами и другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, оказываемых Исполнителем Воспитаннику на возмездной основе. (5)

2.2.5. Находиться с Воспитанником в Учреждении в период его адаптации, присутствовать на занятиях, принимать участие в совместной образовательной деятельности по мере необходимости, определяемой Исполнителем и Заказчиком.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Консультативном пункте Учреждения.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с программами и другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом РФ от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации». (6)

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое, личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов на весь период предоставления Воспитаннику дополнительных образовательных услуг, его пребывания в Консультативном пункте.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им дополнительных образовательных услуг, возможности освоения Воспитанником образовательных и специальных коррекционных развивающих программ, индивидуальных образовательных программ, адаптированных программ, индивидуальных образовательных маршрутов (части программ) на разных этапах её реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им дополнительных образовательных услуг. Возможности усвоения воспитанником программы (части программы) на разных этапах её реализации.

2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.8. Создавать безопасные условия жизни и здоровья Воспитанника, на весь период пребывания в Консультативном пункте, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.9. Обучать Воспитанника по программе предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.10. Продолжать период обучения Воспитанника в Консультативном пункте (при наличии показаний и желания Заказчика) (9)

2.3.11. Уведомить Заказчика \_\_\_\_\_

срок

о нецелесообразности оказания Воспитаннику дополнительной образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, другим работникам Консультативного пункта, воспитанникам Учреждения, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенных в разделе I настоящего Договора. (3)

2.4.3. При поступлении Воспитанника в Консультативный пункт и в период действия настоящего Договора, своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Положением о Консультативном пункте.

2.4.4. Немедленно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником Консультативного пункта.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Консультативном пункте или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организацией, либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Консультативного пункта Учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять в Консультативный пункт справку врача-педиатра после перенесенного ребенком заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием заболевания, его длительности, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещая ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством РФ.

### III. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

3.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг \_\_\_\_\_

*стоимость в рублях*

Увеличение стоимости дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. (10)

3.2. Заказчик \_\_\_\_\_

*период оплаты - единовременно, ежемесячно, ежеквартально, или иной платежный период*

оплачивает дополнительные образовательные услуги в сумме \_\_\_\_\_

*рублей*

*сумма прописью*

3.3. Оплата производится в срок \_\_\_\_\_

*время оплаты, например, не позднее определенного числа,*

*периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты*

3.4. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета. (11)

### IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ и настоящим Договором.

4.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги (12), в том числе оказания её не в полном объеме, предусмотренном программами (частью программы), вправе по своему выбору потребовать: (3)

а) безвозмездного оказания образовательной услуги;

б) соразмерного уменьшения стоимости, оказанной платной образовательной услуги;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков, оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

4.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение \_\_\_\_\_

*срока в неделях, месяцах*

Недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем. (3)

4.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустраненный недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь, после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора (3).

4.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной услуги, либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен

присутствовать к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;

б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;

г) расторгнуть настоящий Договор.

4.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством РФ. (3)

### V. Основания изменения и расторжения Договора (2)

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон, настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

#### VI. Заключительные положения (2)

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

6.2. Настоящий Договор оставлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### VII. Подпись сторон

Исполнитель

КГ ОБУ «Владивостокская  
(коррекционная) начальная школа –  
детский сад VII вида»  
Местонахождение юридического лица:  
690106 г. Владивосток, ул. Нерчинская, 44  
Почтовый адрес:  
690106 г. Владивосток, ул. Нерчинская, 44

УФК по Приморскому краю отдел № 4  
(КГ ОБУ Владивостокская КШ-ДС VII вида)  
д/с 20206306440  
р/с 40601810505971009001  
БИК 040507001 в Дальневосточном ГУ  
банка России г. Владивосток  
ОКТМО 0570100001  
КБК 00000000000000000130  
ИНН 2536091025  
КПП 253601001  
Телефон 2 42-26-04

Администратор Консультативного  
пункта \_\_\_\_\_ /Завялова Л.И./

М.П.

Заказчик

Родители (законные представители):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефоны: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

подпись

Второй экземпляр договора получен на руки « \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

1. Консультативный пункт функционирует в режиме кратковременного пребывания Воспитанников по утвержденному графику работы.
2. Стороны по своему усмотрению вправе дополнить настоящий раздел иными условиями.
3. В случае, если за оказание дополнительных образовательных услуг Исполнителем, установлена плата и ее размер.
4. Пункт 2.9. ФГОС дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 14.11.2013 г., регистрационный № 30384, Российская газета № 263, 2013)



3. Части 4 и 6 статьи Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
6. Собрание законодательства РФ, 2012, № 53, ст. 7598; 2013 г. № 19, ст. 2326, № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165.
7. Средства обучения и воспитания – приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты, (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, авторско-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности (пункт 26 ст. 2 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» собрание законодательства РФ, 2012, № 53, ст. 7598; 2013 г. № 19, ст. 2326; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165.
8. Развивающая предметно-пространственная среда – часть образовательной среды, представляемая специально организованным пространством (помещениями, участком и т.д.), материалами, оборудованием, инвентарем для развития детей в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учета особенностей и коррекции недостатков их развития, обновляемым образовательными ресурсами, в том числе расходными материалами, спортивным оборудованием, инвентарем (пункт 3.6.3 ФГОС дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 14.11.2013 г., регистрационный № 30384, Российская газета № 265, 2013)
9. В случае комплектования групп по одновозрастному принципу.
10. Часть 3 статьи 54 Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 2012, № 53, ст. 7598; 2013 г. № 19, ст. 2326; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165).
11. Составление такой сметы по требованию Заказчика или Исполнителя обязательно. В этом случае смета становится частью настоящего Договора.
12. Недостаток платных образовательных услуг - несоответствие услуг обязательным требованиям, предусмотренным Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 2012, № 53, ст. 7598; 2013 г. № 19, ст. 2326; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165), либо в установленном им порядке, или условиям настоящего Договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых Исполнитель был поставлен в известность Заказчиком при заключении настоящего Договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном программами (частью программы).