

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

Краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Владивостокская (коррекционная) начальная школа- детский сад
VII вида»

ПРИКАЗ

от 09 марта 2023 г.

№ 26-О

**О создании комиссии по этике, служебному поведению и урегулированию
конфликта интересов
на 2023/2024 учебный год**

С целью предупреждения и расследованию фактов нарушения этики, норм служебного поведения, урегулирования конфликта интересов и в соответствии с требованиями статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по урегулированию споров и конфликтов интересов, расследованию фактов нарушения этики, норм служебного поведения работниками образовательной организации в следующем составе:
Председатель комиссии: Кормишкина Ирина Васильевна, директор КГБОУ Владивостокской КШ-ДС VII вида

Члены комиссии: Приходько К.Ю., зам. директора по УВР.,
Хомякова Катерина Борисовна, учитель-дефектолог;
Нестеренко Галина Валентиновна, социальный педагог;
Гришанова Ирина Николаевна, документовед;
Рязанова Анна Ивановна, кастаньянша.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на Хомякову К.Б., председателя Совета трудового коллектива КГБОУ Владивостокской КШ-ДС VII вида

Директор:



Кормишкина И.В.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
Краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение для
обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья
«Владивостокская специальная (коррекционная) начальная школа – детский
сад VII вида»

ПРИНЯТО

На заседании
Педагогического совета
КГБОУ Владивостокской
КШ-ДС VII вида
Протокол № 1 от 18.06.2023 г
:
Протокол № 1 от 18.06.2023 г

УТВЕРЖДЕНО

приказом по КГБОУ
Владивостокской КШ-ДС VII вида
от 18.06.2023 г.
Директор:
Кормишкина И.В.



Приложение к приказу от 09.03.2023г. №26-О «Об утверждении Кодекса профессиональной этики педагогических работников и служебного поведения работников КГБОУ Владивостокской КШ-ДС VII вида (новая редакция), Положения о Комиссии по этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (новая редакция) и образовании соответствующей комиссии

Положение о Комиссии по этике, служебному поведению и
урегулированию конфликта интересов
(новая редакция)

Общие положения

1.1. Комиссия по этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в КГБОУ Владивостокской КШ-ДС VII вида (далее – Комиссия) создается с целью рассмотрения вопросов, связанных с нарушением принципов и положений Кодекса этики и служебного поведения работников КГБОУ Владивостокской КШ-ДС VII вида (далее – Кодекс), урегулированием конфликта интересов работников КГБОУ Владивостокской КШ-ДС VII вида (далее – учреждение).

1.2. Основной задачей Комиссии является предотвращение или урегулирование нарушений принципов и положений Кодекса, конфликта интересов работников КГБОУ Владивостокской КШ-ДС VII вида, способных привести к причинению вреда участникам образовательного процесса.

1.3. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности Комиссии.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Воронежской области и настоящим Положением.

1.5.

1. Порядок образования Комиссии и ее состав

2.1. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.2. В состав Комиссии входят Председатель Комиссии, ответственный секретарь и остальные члены Комиссии, назначаемые приказом директора учреждения. В случае необходимости в состав Комиссии может быть введен независимый эксперт.

2.3. В целях реализации права работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм служебного поведения работников и профессиональной этики педагогических работников в состав комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации учреждения (при наличии такого органа).

2.4. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

2.5. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса может участвовать непосредственный руководитель работника учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований принципов и положений Кодекса и урегулирования конфликта интересов.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Основанием для проведения заседания Комиссии является:

а) информация о нарушении работником учреждения требований, предусмотренных должностной инструкцией, а также принципов и положений Кодекса;

б) информация о наличии у работника КГБОУ Владивостокской КШ-ДС VII вида личной заинтересованности, которая приводит или может привести к нарушениям принципов и положений Кодекса и конфликту интересов.

3.2. Информация, указанная в пункте 3.1. настоящего Положения, должна быть представлена Комиссии в письменном виде и содержать следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество и должность работника КГБОУ Владивостокской КШ-ДС VII вида;

б) описание нарушения работником КГБОУ Владивостокской КШ-ДС VII вида школы-интерната принципов и положений Кодекса или наличия признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) данные об источнике информации.

3.3. В Комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие факт нарушения работником КГБОУ Владивостокской КШ-ДС VII вида принципов и положений Кодекса или наличия у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.4. В случае поступления в Комиссию информации, указанной в пункте 3.1. настоящего Положения, ответственный секретарь Комиссии немедленно информирует об этом Председателя Комиссии в целях принятия им мер по недопущению нарушения принципов и положений Кодекса или предотвращению конфликта интересов.

3.5. Комиссия не рассматривает сообщения о фактах нарушения принципов и положений Кодекса или имеющейся личной заинтересованности работника КГБОУ Владивостокской КШ-ДС VII вида, которая приводит или может привести к конфликту интересов, носящих анонимный характер.

3.6. Председатель Комиссии выносит решение о проведении проверки информации и материалов, указанных в пунктах 3.1. и 3.2. настоящего Положения.

3.7. Проверка информации и материалов осуществляется в срок, не превышающий недельный со дня принятия решения о ее проведении.

3.8. Дата, время и место заседания Комиссии устанавливаются Председателем Комиссии после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию, указанную в пункте 3.1. настоящего Положения.

3.9. Ответственный секретарь обеспечивает решение организационных вопросов, связанных с подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня.

3.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

3.11. При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопроса, включенного в повестку заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае, соответствующий

член Комиссии не принимает участие в рассмотрении указанного вопроса.

3.12. Заседание Комиссии проводится в присутствии работника школы-интерната, участвующего в нарушении принципов и положений Кодекса и возникновения конфликта интересов. Заседание Комиссии переносится, если работник КГБОУ Владивостокской КШ-ДС VII вида не может присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине.

3.13. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника учреждения, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку заседания. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их пояснения.

3.14. Члены Комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

4. Порядок принятия и оформления решений Комиссией

4.1. По итогам рассмотрения информации, указанной в пункте 3.1. настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков нарушения принципов и положений Кодекса или имеющейся личной заинтересованности работника учреждения, которые приводит или может привести к конфликту интересов;

б) установить факт нарушения принципов и положений Кодекса или наличия личной заинтересованности работника КГБОУ Владивостокской КШ-ДС VII вида, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В данном случае предлагаются рекомендации, направленные на предотвращение или урегулирование установленного факта.

4.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии.

4.3. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принявшие участие в ее заседании. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

4.4. В решении Комиссии указывается:

- фамилия, имя, отчество, должность работника КГБОУ Владивостокской КШ-ДС VII вида, в отношении которого рассматривается вопрос о нарушении принципов и положений Кодекса или наличия личной заинтересованности работника школы-интерната, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- источник информации, ставшей основанием для проведения заседания Комиссии;

- дата поступления информации в Комиссию и дата ее рассмотрения на заседании Комиссии, содержание поступившей информации;

- фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

- содержание принятого решения и его обоснование;

- результаты голосования.

4.5. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

4.6. Решение Комиссии в течении трех дней со дня его принятия направляется работнику КГОВУ Владивостокской КШ-ДС VII вида.

4.7. По результатам рассмотрения предложений, указанных в решении Комиссии, директор КГОВУ Владивостокской КШ-ДС VII вида принимает меры по предотвращению или урегулированию случаев нарушений принципов и положений Кодекса, конфликта интересов в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. В случае установления Комиссией обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника КГОВУ Владивостокской КШ-ДС VII вида, в том числе в случае неиспользования им обязанности, сообщить руководителю подразделения или директору КГОВУ Владивостокской КШ-ДС VII вида о наличии личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, а также в случае непринятия работником школы-интерната мер по предотвращению такого конфликта, директор учреждения, после получения от Комиссии соответствующей информации может привлечь работника КГОВУ Владивостокской КШ-ДС VII вида к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в порядке, предусмотренным трудовым законодательством.