

Принят
на педагогическом совете
протокол №1 от 27.08.2019 г

Утвержден
Директор КГОБУ Владивостокской
КШ-ДС VII вида
И.В. Кормишкина



ГОДОВОЙ ПЛАН

КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ВЛАДИВОСТОКСКАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) НАЧАЛЬНАЯ
ШКОЛА – ДЕТСКИЙ САД VII ВИДА»
НА 2019/2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

г. Владивосток

РАЗДЕЛЫ ПЛАНА РАБОТЫ

1. Анализ работы 2018-2019 года
2. Методическая тема, цель и задачи на 2019/2020 учебный год
3. Деятельность по обеспечению успеваемости и качества образования
 - 3.1. План мероприятий, направленных на обеспечение доступности общего образования для обучающихся, воспитанников с ЗПР
 - 3.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования
 - 3.3. Работа с детьми-инвалидами
 - 3.4. Предупреждение неуспеваемости
4. План мероприятий по охране здоровья обучающихся
5. Учебно-методическая деятельность
 - 5.1. План мероприятий по реализации ФГОС НОО ЗПР 7.2.
 - 5.2. Педагогические советы, семинары, консультации
 - 5.3. План работы методического объединения воспитателей дошкольных групп
 - 5.4. План работы методического объединения дефектологов
 - 5.5. План работы методического объединения учителей начальных классов
6. План внутришкольного контроля учебно-воспитательной работы на 2016/2017 учебный год
7. Календарный план-график работы на 2019/2020 уч. г.
8. График проведения контрольных комплексных работ в 2019 – 2020 уч. г
9. План работы заместителя директора по УВР. Циклограмма заместителя директора по УВР
10. План работы логопеда
11. План работы педагога -психолога
12. План работы социального педагога
13. План работы по преемственности между начальной школой и детским садом
14. План внеклассной воспитательной работы с обучающимися
15. План мероприятий по организации работы по охране труда, обеспечению безопасных условий обучения и воспитания
16. План мероприятий по предупреждению травматизма и несчастных случаев
17. Финансово – хозяйственная деятельность, укрепление учебно-материальной базы
18. План организационных мероприятий по повышению квалификации педагогов в соответствии с ФГОС НОО ЗПР, АОП ДО
19. План мероприятий по комплектованию 1 -го класса с методическим обеспечением по ФГОС НОО ЗПР.
20. План совместной работы школы с родителями обучающихся



1. Анализ работы образовательной организации за 2018–2019 учебный год и задачи на 2019–2020 учебный год

Анализ работы школы за 2018–2019 учебный год представлен в соответствии с основными направлениями, определенными Стратегией модернизации российского образования, Национальной образовательной инициативой «Наша новая школа», Программой развития КГОБУ «Владивостокская (коррекционная) начальная школа-детский сад VII вида» (далее КГОБУ Владивостокской КШ-ДС VII вида).

Деятельность педагогического коллектива школы в 2018–2019 учебном году осуществлялась в соответствии с основной целью государственной политики в области образования – повышение доступности качественного образования детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

1.1. Результаты деятельности КГОБУ «Владивостокская (коррекционная) начальная школа-детский сад VII вида» в 2018–2019 учебном году

Решению поставленных задач в 2018–2019 учебном году способствовала система планирования работы педагогического коллектива: развитие инновационной деятельности педагогов, рейтинга педагогов в образовательной деятельности, оптимизация эффективного контракта, реализация основных направлений аналитической деятельности, реализация целостной системы мониторинга качества образования, выбор основных объектов контроля, его целей, разновидностей, определение конкретных исполнителей, совершенствование системы и содержания учебного и методического мониторинга, более серьезный подход к самообразованию и требования исполнительской дисциплины в выполнении функциональных обязанностей каждого педагога, прохождение школой независимой оценки качества образования.

В рамках реализации приоритетных направлений Стратегии развития системы образования КГОБУ Владивостокской КШ-ДС VII вида) ставила перед собой следующие задачи:

1. 1. Реализация программных требований АООП НОО ДО образования в свете ФГОС для обучающихся с ЗПР, РАС.

- внедрять в практику образовательного процесса школы комплекс требований и принципов ФГОС для обучающихся с ЗПР, РАС;

В части поддержки детей с комплексными нарушениями, а также испытывающих стойкие трудности в образовании:

- обеспечить индивидуализацию обучения с учетом индивидуальных потребностей обучающихся, воспитанников;

- увеличить число учащихся, участвующих в конкурсах и олимпиадах внутришкольного, районного, городского, всероссийского уровней, увеличение доли призовых мест по итогам участия;

- расширить спектр внеурочной деятельности;

- увеличить охват обучающихся, воспитанников с ЗПР, РАС различными формами дополнительного образования.

В части развития учительского потенциала:

- оптимизировать методические, кадровые, организационные ресурсы, которые обеспечивают повышение качества педагогической деятельности;

- усовершенствовать организацию внутрифирменного повышения квалификации;

- обеспечить внедрение профстандарта педагогов;

- обобщить и распространить инновационный опыт общеобразовательного учреждения, педагогов, пополнить банк педагогического опыта.

В части укрепления материально-технической базы:

- повысить уровень комфортности и технологической оснащённости КГОБУ Владивостокской КШ-ДС VII вида (согласно ФГОС, ЗПР, Вариант 2);
- обеспечить комплексную безопасность общеобразовательного учреждения;
- оснастить спортивную деятельность школы.

В части сохранения и укрепления здоровья обучающихся:

- осуществлять деятельность по воспитанию культуры здоровья и ЗОЖ;
- разработать методические рекомендации по организации питания детей с ОВЗ;
- повысить эффективность профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- активизировать работу методических объединений в решении вопросов по внедрению здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс.

2. Усилить влияние на социализацию личности обучающихся начальной школы, воспитанников детского сада, их адаптацию к новым учебным условиям, самоопределению при переходе на следующую образовательную ступень (НОО и ООО) через организацию воспитательной работы школы.

3. Оптимизировать процесс обучения за счет использования личностно-ориентированного подхода и педагогических технологий, способствующих повышению уровня качества образования.

4. Развивать системы государственно-общественного управления школы.

5. Внедрить системы оценки качества образования обучающихся, воспитанников с ЗПР, РАС с элементами независимой оценки.

6. Разработать нормативную базу, регламентирующую применение профессионального стандарта педагога в деятельности школы.

Основные выводы:

1. Деятельность школы строится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС НОО для обучающихся с ЗПР по второму варианту), нормативно-правовой базой, программно-целевыми установками.

2. В КГОБУ Владивостокской КШ-ДС VII вида работает квалифицированный педагогический коллектив, мотивированный на деятельность по развитию школы, умеющий на основе анализа и структурирования возникающих трудностей выстроить перспективы развития в соответствии с уровнем требований общественности.

3. Педагогический коллектив формирует целостную систему учебных универсальных действий, а также наращивает опыт самостоятельной деятельности и личной ответственности обучающихся начальной школы, воспитанников детского сада на ключевые компетенции, определяющие современное качество содержания образовательных программ.

4. КГОБУ Владивостокская КШ-ДС VII вида обеспечивает качество образования реализацией компетентного подхода, инклюзивных практик, а также современных педагогических технологий, в том числе информационно-коммуникационных, развития метазнаний и метаспособов в содержании и формах образовательной деятельности, построения логико-смысловых моделей (ЛСМ), формирующей оценки индивидуализации образовательных результатов учащихся до третьей четверти 3 класса начальной школы.

5. Образовательные отношения в школе ориентированы не только на усвоение обучающимися предметных знаний, но и на развитие их личности, коррекции имеющихся нарушений, выявлению компенсаторных механизмов в психической системе, познавательных и творческих способностей, что является неотъемлемым фактором позитивной социализации.

6. В учреждении разработана, внедрена и активно используется система морального и материального стимулирования педагогических работников.

8. КГОБУ Владивостокская КШ-ДС VII вида планомерно работает над проблемой здоровья школьников, следя за динамикой состояния здоровья обучающихся и воспитанников.

9. В школе расширился выбор программ внеурочной деятельности, что подтверждается качеством и результативностью участия в фестивалях, конкурсах, смотрах различного уровня.

10. Повышается профессиональный уровень педагогического коллектива школы через прохождения курсов повышения квалификации, семинаров, творческих встреч, мастер-классов, конференций.

11. Повышается информационная открытость образовательной организации посредством отчета о самообследовании, ежегодно размещаемых на школьном сайте.

Данные факторы обеспечивают стабильный авторитет КГБОУ Владивостокской КШ-ДС VII вида школы в социуме, учреждение стабильно функционирует и динамично развивается, обеспечивая конституционные права граждан на образование, выбор учебных программ, в комфортной, безопасной, здоровьесберегающей среде.

С материалами итогов деятельности школы за 2018–2019 учебный год можно ознакомиться на сайте в документе «

2. Методическая тема работы педагогического коллектива на 2019/2020 учебный год

Основные цели, задачи и приоритеты школы в 2019–2020 учебном году

В рамках реализации приоритетных направлений Программы развития системы образования Владивостокской КШ-ДС VII вида ставит перед собой следующие цели и задачи:

«Формирование базовых и инклюзивных условий реализации АООП НОО, Вариант 2, АООП ДО проект) в свете ФГОС для обучающихся с ЗПР, РАС.

Цель: обеспечение качественного и доступного образования детей с задержкой психического развития и расстройством аутистического спектра в условиях федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, дошкольного образования (Приказ № 1598 от 19.12.2014г. МО РФ) в КГБОУ Владивостокской КШ-ДС VII вида в практиках базового и инклюзивного образования.

Задачи:

1. Реализация программных требований АООП НОО, ДО в свете ФГОС для обучающихся с ЗПР, РАС.

2. Формирование АООП на основе ИУП в инклюзивной практике, уточнение содержаний их структурных компонентов для детей дошкольного, младшего школьного возраста, испытывающих стойкие трудности в образовании.

3. Совершенствовать Программу качества образования обучающихся с ЗПР КГБОУ Владивостокской КШ-ДС VII вида в части системы оценки достижений планируемых результатов освоения обучающимися адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования для детей с задержкой психического развития;

4. Реализация требований законодательно утверждённых Профстандартов по педагогическим должностям.

5. Усилить воспитательную работу в области влияния на социализацию личности учащихся, их адаптацию к новым образовательным условиям в 1-ом классе, 5-ом классе при переходе на новую образовательную ступень.

6. Направить деятельность учреждения на обеспечение реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации (2015–2025) и Концепции развития дополнительного образования.

5. Принимать активное участие в формировании и развитии единого образовательного пространства Приморского края, Российской Федерации.

Продолжить работу по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов начального и дошкольного общего образования.

В части создания условий для повышения качества образовательной подготовки; в частности:

– предоставлять качественное образование, согласно требованиям государственных стандартов;

– обеспечить получение школьниками, дошкольниками необходимых знаний, навыков и умений, формировать общекультурные и жизненные компетенции;

– индивидуализировать образовательные траектории учащихся исходя из их индивидуальных психических, когнитивных возможностей;

– формировать у обучающихся, воспитанников в соответствии с возрастными программными требованиями, целостное миропонимание предметного, природного и социального мира, развивать культуру коммуникативных и толерантных отношений.

В части поддержки детей-инвалидов:

– обеспечить индивидуализацию обучения с учетом психо-физических особенностей развития и потребностей детей-инвалидов;

- увеличить число учащихся, участвующих в конкурсах и олимпиадах внутришкольного, районного, городского, всероссийского уровней, увеличить долю призовых мест по итогам участия;
- развивать компенсаторный потенциал учащихся и воспитанников путем организации бесплатного дополнительного образования во внеурочное время.

В части реализации мероприятий по формированию жизненных компетенций в системе учебной и воспитательной работы:

- совершенствования межпредметных связей между системой основного и дополнительного образования;
- формирования мотивационной среды к здоровому образу жизни у педагогов, учащихся и родителей.
- создания условий для развития духовно-нравственных качеств личности, способной противостоять негативным факторам современного общества и выстраивать свою жизнь на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей.
- внесения корректив в локальные нормативные акты в соответствии с новым законодательством.

В части развития педагогического потенциала:

- содействовать непрерывному образованию и развитию педагогов;
- совершенствовать систему стимулирования трудовой деятельности педагогов;
- улучшить организацию повышения квалификации;
- обеспечить внедрение профстандарта педагогов;
- обобщить и распространить инновационный опыт школы, педагогов, пополнять педагогический опыт.

В части поиска новых подходов интенсификации взаимодействия педагогической и родительской общественности в учреждении;

- привлечение участием и организационными поручениями к учебным, воспитательным мероприятиям родителей начальной школы и детского сада;
- разработать с педагогами творческие формы родительских собраний;
- формирование активной позиции через привлечение большинства родителей к школьным делам и мероприятиям, участию в Попечительском совете решениям педагогических и общих задач учреждения.

В части укрепления материально-технической базы:

- повысить уровень комфортности и технологической оснащенности школы (согласно ФГОС);
- обеспечить комплексную безопасность школы;
- оснастить спортивную деятельность школы;

В части сохранения и укрепления здоровья обучающихся:

- вести деятельность по сохранению и укреплению здоровья участников образовательных отношений, повышению их культуры здоровья;
- создать методическую базу по организации питания детей с ОВЗ;
- организовать полноценную и эффективную работу с обучающимися с ОВЗ;
- повысить эффективность профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

В части совершенствования информационной образовательной среды учреждения:

- участие в проекте по созданию и внедрению единой информационной системы учета и мониторинга образовательных достижений обучающихся общеобразовательных организаций Приморского края («Единый город»);
- создание условий для работы педагогов по ведению журналов успеваемости в электронном виде;
- эффективное использование в урочной и внеурочной деятельности информационно-коммуникационных технологий;
- модернизация официального сайта школы в соответствии с различными направлениями деятельности школы;

- организация постоянно действующих консультаций и семинаров по вопросам, связанным с использованием ИКТ.
- участие в проекте по созданию и внедрению единой информационной системы учета и мониторинга образовательных достижений обучающихся общеобразовательных организаций Приморского края в 2020 году.

3. Деятельность по обеспечению успеваемости и качества образования

3.1. План мероприятий, направленных на обеспечение доступности общего образования для обучающихся, воспитанников с ЗПР

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Учет детей по классам в соответствии со списочным составом	До 31 августа	Артишевская Е.Н. зам. директора по УР
2	Катамнез устройства в ОО выпускников детского сада и начальной школы	До 26 августа	Учителя-дефектологи, воспитатели, классные руководители
3	справка о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы на 2019-2020 учебный год	До 10 сентября	Артишевская Е.Н. зам. директора по УР
4	Смотр готовности классов, учебных кабинетов к началу учебного года	Август	Кормишкина И.В., директор, заведующая хозяйством, заместитель по ВР, УР
5	Утверждение плана внутришкольного контроля	Август	Кормишкина И.В., директор
6	Утверждение рабочих программ учебных предметов, занятий, курсов, внеурочной деятельности	Август	Кормишкина И.В., директор, руководители МО
7	Назначение классных руководителей, заведующих кабинетами, руководителей кружковых занятий	Сентябрь	Кормишкина И.В., директор
8	Составление расписания занятий	До 2 сентября	Артишевская Е.Н., заместитель директора по УР
9	Утверждение социального паспорта школы	Сентябрь	Приходько К.Ю., заместитель директора по ВР
10	Организация горячего питания учащихся	Сентябрь	Ответственный за питание
11	Обеспечение преемственности дошкольного и начального основного общего образования	Сентябрь	Артишевская Е.Н. зам. директора по УР
12	Осуществление индивидуального подхода к обучению слабоуспевающих учащихся	В течение года	Учителя-предметники
13	Осуществление контроля по предварительной успеваемости сильных и слабоуспевающих учащихся, посещаемости учебных занятий учащимися	В течение года	Артишевская Е.Н., заместитель директора по УВР
14	Организация текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, анализ результатов	По четвертям	Артишевская Е.Н., заместитель директора по УР
15	Контроль уровня преподавания учебных предметов, курсов	В течение года	Кормишкина И.В., директор,

			Артишевская Е.Н., заместитель директора по УР
16	Анализ прохождения программного материала	По четвертям	Артишевская Е.Н., заместитель директора по УР
17	Организация и проведение школьного этапа олимпиад. Анализ результатов	Октябрь– ноябрь	Артишевская Е.Н., заместитель директора по УР
18	Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования)	В течение года	Артишевская Е.Н., заместитель директора по УР
20	Учет посещаемости школы учащимися	Ежедневно	Классные руководители
21	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Артишевская Е.Н., Заместитель директора по УР
22	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для учащихся и их родителей)	В течение года	Классные руководители
23	Работа по предупреждению неуспеваемости	В течение года	Артишевская Е.Н., заместитель директора по УР, классные руководители
24	Организация работы по подготовке учащихся 4 класса к ВКР	По плану	Артишевская Е.Н., заместитель директора по УР
25	Своевременное информирование родителей учащихся об итогах успеваемости их детей	В течение года	Классные руководители
26	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	Учителя-предметники
27	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с учащимися	В течение года	Классные руководители

3.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности детского сада, начальной и основной школы			
1	Обеспечение преемственности образования, адаптации выпускников детского сада и учащихся 1-го Дополнительного класса	Сентябрь 2019 г.	Специалисты, воспитатели подготовительных групп
2	Посещение учителем предыдущего 4 класса начальной школы выпускников в 5-м классе общеобразовательных школ г. Владивостока	Октябрь 2019 г.	Учитель начальных классов, социальный педагог, педагог- психолог
4	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь , апрель 2020 г.	Руководитель МО
3.3. Работа с детьми-инвалидами			

1	Создание банка данных «Рекомендации обучения, социализации детей-инвалидов на основе Заключения ПМПК, ИПРА»	Сентябрь 2019 г.	Артишевская Е.Н., заместитель директора по УР Приходько К.Ю., зам.директора по ВР, социальный педагог
2	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	Октябрь 2019 г.	Классные руководители
3	Подготовка учащихся к олимпиадам	По графику	Классные руководители
4	Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители
3.4. Предупреждение неуспеваемости			
1	Комплектование занятий (программное обеспечение, графики)	Сентябрь	Приходько К.Ю.заместитель директора по ВР
2	Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью	Октябрь	Социальный педагог, классные руководители
3	Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Классные руководители
1	Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Артишевская Е.Н., заместитель директора по УР , учителя начальной школы
2	Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся по ИУП АОП	1 раз в 2 недели	Артишевская Е.Н., заместитель директора по УР , учителя начальной школы
3	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя начальной школы
4	Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя начальной школы
5	Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Артишевская Е.Н., заместитель директора по УР
6	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
7	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Артишевская Е.Н., заместитель директора по УР

4. План мероприятий по охране здоровья обучающихся

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе учителей физической культуры, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Сентябрь	Директор, Приходько К.Ю.заместитель директора по ВР
2	Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
3	Контроль соответствия состояния учебных помещений повышенной опасности с требованиями техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Александрова О.В., врач Шубина Л.М., заведующая хозяйством
4			
5	Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Приходько К.Ю.заместитель директора по ВР
6	Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании ШМО	Октябрь	Александрова О.В., врач Учитель физкультуры
7	Организация медицинского осмотра учащихся школы	В течение года	Александрова О.В., врач
8	Диагностические исследования в 1-х, 5-х, 10-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки	Ноябрь	Александрова О.В., врач Артишевская Е.Н., заместитель директора по УР
9	Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Александрова О.В., врач
10	Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	Приходько К.Ю.заместитель директора по ВР учитель физкультуры
11	День здоровья	Сентябрь–май	Учитель физкультуры
12	Проводить: – осмотр территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации; – проверку состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации; – осмотр всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов; – профилактические беседы по всем видам ТБ;	В течение года	Заведующая хозяйством, классные руководители

	<ul style="list-style-type: none"> – беседы по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы; – тренировочные занятия по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций 		
13	<p>Проверить наличие и состояние журналов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале; – учета проведения вводного инструктажа для учащихся; – оперативного контроля; – входящих в здание школы посетителей 	Ноябрь	Артишевская Е.Н., заместитель директора по УР Приходько К.Ю.заместитель директора по ВР
14	Продолжить изучение курса «Основы безопасности жизнедеятельности»	В течение года	Приходько К.Ю.заместитель директора по ВР
15	<p>Организовать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – углубленный медосмотр учащихся по графику; – профилактическую работу по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В; – работу спецмедгруппы; – проверку учащихся на педикулез; – освобождение учащихся от занятий по физкультуре, прохождения учебно-производственной практики на основании справок о состоянии здоровья; – санитарно-просветительскую работу с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании 	В течение года	Александрова О.В., врач Стрельникова С.В., медицинская сестра
16	<p>Проводить:</p> <ul style="list-style-type: none"> – вакцинацию учащихся; – хронометраж уроков физкультуры; – санитарную проверку школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки 	В течение года	Александрова О.В., врач Стрельникова С.В., медицинская сестра
17	Организация детского питания детей начальной школы и детского сада	Ноябрь	Александрова О.В., врач Стрельникова С.В., медицинская сестра
18	Осуществлять ежедневный контроль за качеством питания	В течение года	Кормишкина И.В., директорбракеражная комиссия

5. Учебно-методическая деятельность

5.1. План мероприятий по реализации ФГОС НОО ЗПР 7.2. на 2019-2020 учебный год

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Создание организационно-управленческих условий			
1	Уточняющий анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС начального общего образования обучающихся с ЗПР	Август	Артишевская Е.Н., заместитель директора по УР Приходько К.Ю. заместитель директора по ВР
2	Обсуждение на педагогических советах вопросов по реализации АООП НОО для обучающихся с ЗПР, 2 вариант, РАС, АОП, ИУП	Май	Артишевская Е.Н., заместитель директора по УР Приходько К.Ю. заместитель директора по ВР
3	Организация участия различных категорий педагогических работников в краевых, муниципальных семинарах по вопросам обучения детей с ОВЗ	В течение года	Кормишкина И.В. директор
4	Корректировка АООП НОО для обучающихся с ЗПР, 2 вариант, АОП на основе ИУП, различные виды инклюзивного образовательного пространства для нуждающихся младших школьников и дошкольников.	По мере обновления нормативных документов	Артишевская Е.Н., заместитель директора по УР Приходько К.Ю. заместитель директора по ВР, рабочая группа
5	Корректировка (на основе примерной АООП НОО ОВЗ 7.2. из реестра) и утверждение учебного плана	Август	Артишевская Е.Н., заместитель директора по УР Приходько К.Ю. заместитель директора по ВР
6	Разработка и утверждение программ внеурочной деятельности	Август	Приходько К.Ю. заместитель директора по ВР Руководители МО,
7	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов	Август	Артишевская Е.Н., заместитель директора по УР
8	Реализация региональных методических рекомендаций по духовно-нравственному развитию младших школьников в условиях реализации ФГОС НОО ЗР, 7.2.	В течение года	Приходько К.Ю. заместитель директора по ВР
9	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения реализации ФГОС	В течение года	Стрельникова С.В., педагог-психолог
10	Внесение изменений в локальные акты школы	Сентябрь	Кормишкина И.В. директор

11	Организация отчетности по реализации ФГОС	По срокам и процедуре, установленным управлением образования	Артишевская Е.Н., заместитель директора по УР
12	Организация взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей, обеспечивающего организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений учащихся (конкурсы, олимпиады очные, интерактивные)	В течение учебного года	Приходько К.Ю.заместитель директора по ВР
13	Вариативность внеучебной деятельности, создание оптимальной модели учета внеучебных достижений учащихся	В течение учебного года	Приходько К.Ю.заместитель директора по ВР
Кадровое обеспечение			
1	Анализ кадрового обеспечения ФГОС начального общего образования	Август	Кормишкина И.В. директор
2	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для учителей начальных классов, желающих преподавать ОРКСЭ	В течение года	Артишевская Е.Н., заместитель директора по УР
3	Организация участия педагогов школы в региональных, муниципальных конференциях по ФГОС начального общего образования	В течение года	Артишевская Е.Н., заместитель директора по УР Приходько К.Ю.заместитель директора по ВР
4	Организация доступа педагогических работников к постоянно действующим консультационным пунктам, семинарам по вопросам ФГОС НОО ОВЗ, ЗПР, 7.2. 8.2.	В течение года	Заместитель директора по УВР
Материально-техническое обеспечение			
1	Обеспечение оснащенности школы в соответствии с требованиями ФГОС НОО ЗПР, 7.2. с учётом оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений	В течение года	Кормишкина И.В. директор Артишевская Е.Н., заместитель директора по УР Приходько К.Ю.заместитель директора по ВР
2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ФГОС НОО ЗПР, 7.2. действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения	Август	Кормишкина И.В. директор Шубина Л.М., заведующая хозяйством
3	Обеспечение укомплектованности библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ФГОС НОО ЗПР, 7.2.	Август	Артишевская Е.Н., заместитель директора по УР
4	Обеспечение доступа учителям, работающим по ФГОС НОО ЗПР, 7.2. к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	В течение года	Артишевская Е.Н., заместитель директора по УР Приходько

			К.Ю.заместитель директора по ВР
5	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	В течение года	Кормишкина И.В. директор Приходько К.Ю.заместитель директора по ВР
Организационно-информационное обеспечение			
1	Проведение диагностики готовности школы к продолжению работы по ФГОС НОО ЗПР, 7.2.	Август	Кормишкина И.В. директор Артишевская Е.Н., заместитель директора по УР Приходько К.Ю.заместитель директора по ВР
2	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах реализации ФГОС НОО ЗПР,	Декабрь– январь	Кормишкина И.В. директор Артишевская Е.Н., заместитель директора по УР Приходько К.Ю.заместитель
3	Оказание консультационной поддержки участникам образовательного процесса по вопросам работы по ФГОС НОО ЗПР, 7.2.	В течение года	Кормишкина И.В. директор Артишевская Е.Н., заместитель директора по УР Приходько К.Ю.заместитель



Утверждаю
Директор КГБОУ
Владивостокской КШ-ДС VII вида
И.В. Кормишкина

**5.2. Педагогические советы, семинары, консультации
на 2019/2020 учебный год**

Семинары

ДАТА	ТЕМА	ФОРМА	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
30.08.2019	Введение ФГОС НОО ОВЗ Реализация требований закона об образовании № 273 ФЗ 2012 г. ФГОС ОВЗ к кадровым условиям;	Организационно - установочный педсовет	Артишевская Е.Н.
10.2019	Дифференцированный подход к оценке результатов освоения программ ДО, НОО		Приходько К.Ю.
01.2020	Здоровьесбережение в новых условиях ФГОС.		Приходько К.Ю.
03.2020	Внеклассная внеурочная деятельность в системе специального образования с обучающимися с ЗПР, РАС		Артишевская Е.Н.
05.2020	Итоговый	Итоговый	Кормишкина И.В.

**ПЕДСОВЕТ № 1
30.08. 2019 года
«тема»
форма**

№ п/п	Тематика сообщений	Ответственные
1	Утверждение годового плана работы КГБОУ Владивостокской КШ-ДС VII вида на 2019-2020 учебный год	Артишевская Е.Н., зам.директора по УР
2	Утверждение учебно-методического комплекса начальной школы – детского сада на 2019 – 2020 учебный год (программы, перечень учебной литературы, электронного приложения к учебникам)	Артишевская Е.Н. зам.директора по УР
3	Утверждение рабочих программ педагогов на 2019-2020 учебный год	Артишевская Е.Н. зам.директора по УР
4	Утверждение порядка образовательно-воспитательного процесса в КГБОУ Владивостокской КШ-ДС VII вида на 2019-2020 учебный год - безотметочного оценивания обучающихся подготовительного, первого классов; - расписание уроков; - расписания ООД в дошкольных группах; - режимы дня для обучающихся и воспитанников; - расписания занятий учителя-логопеда; педагога-психолога; - график учебных четвертей и каникул; - ознакомление с планом аттестации педагогов;	Артишевская Е.Н. зам.директора по УР Приходько К.Ю. зам.директора по ВР

Утверждаю
директор КГБОУ
Владивостокской
КШ-ДС VII вида
И.В. Кормишкина

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДСОВЕТОВ

«Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ОВЗ»

№ п/п	Дата	Вопросы, обсуждаемые на педагогическом совете	Ответственные за выступление и подготовку вопросов
1	26.08.19	<p>1.Итоги работы педагогического коллектива за 2018-2019 учебный год. Рассмотрение результатов самообследования.</p> <p>2.План работы организации на 2019-2020 учебный год</p> <ul style="list-style-type: none">• Утверждение рабочего плана;• Адаптированных рабочих программ по предметам;• Рабочие программы внеурочной деятельности;• Календарных планов воспитателей;• Индивидуальных программ обучения;• Учебников на 2019-2020 учебный год,• Графики внеурочной деятельности в рамках ФГОС;• Об организации работы ПМПК. <p>3. Утверждение плана подготовки и проведения ВПР у учащихся 4 класса.</p> <p>4. Организация работы по выявлению и поддержке одарённых и мотивированных детей и с детьми, имеющими проблемы в обучении.</p> <p>5. Зачисление учащихся 1-4 классов на 2019-2020 учебный год.</p> <p>6. О мерах по обеспечению безопасности в образовательном учреждении в период проведения «Дня знаний».</p>	<p>Директор</p> <p>Зам. директора по УР</p> <p>Зам. директора по ВР</p>
2	28.10.19 (малый педсовет)	<p>1.Итоги первой четверти.</p> <p>2. Круглый стол «Проблемы учебной адаптации учащихся в начальной школе».</p> <p>3. Итоги классно-обобщающего контроля в 4-х классах.</p> <p>4. Проблемы адаптации в 1-х классах.</p>	<p>Зам. директора по УР</p> <p>Учителя 1-х классов</p>

			Класс.руководитель 4-х классов
3	29.11.19	<p>Тема: Пути повышения качества образовательного процесса</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений педагогического совета № 2 2. Методы и приёмы повышения учебной мотивации учащихся (обмен опытом) 3. Состояние работы полколлектива по подготовке к полугодовой аттестации учащихся 4. Выполнение требований СанПина 	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Клас.руководители 1х-4х классов</p> <p>Медицинский работник</p>
4	10.01.20	<p>Тема: Развитие интеллектуально-творческой активности учащихся</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений педагогического совета № 3 2. Итоги обучения и воспитания за 2 четверть и I полугодие. 3. Об итогах олимпиад у учащихся за I полугодие школьников 4. Промежуточные итоги реализации планов МО в части организации работы с учащимися: участие в школьных и внешкольных интеллектуальных конкурсах, олимпиадах 5. Подготовка учащихся к конкурсам, олимпиадам (обмен опытом) 6. Организация исследовательской деятельности учащихся на уроках и во внеурочное время 	<p>Зам. директора по УР</p> <p>Зам. директора по ВР</p> <p>Рук-ль МО</p> <p>Класс.руководители 1-х-4-классов</p>
5	26.03.20	<p>Тема: Качество воспитательного процесса: критерии, показатели, результаты</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений педагогического совета № 4 2. Итоги обучения и воспитания за 3 четверть. 3. О готовности учащихся 4 класса к ВПР 4. Об участии учащихся в конкурсах проектно-исследовательской деятельности 	<p>Зам. директора по УР</p> <p>Классные руководители</p>
6	24.05.20	<p>Тема: О завершении 2019 – 2020 учебного года.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов 4 четверти и II полугодия 1. О переводе учащихся 1-4 классов. 2. О награждении учащихся 2-4 классов похвальными листами. 3. Отчеты узких специалистов о работе в учебном году: <ul style="list-style-type: none"> - учитель-логопед - педагог-психолог - социальный педагог 4. Отчеты руководителя МО о работе методических объединений. 	<p>Директор</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Учитель-логопед</p>

		5. Анализ работы школы за 2019-2020 учебный год, 6. Задачи школы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в 2020 – 2021 учебном году.	Педагог-психолог социальный педагог Рук-ль МО Классные руководители
--	--	---	--



5.3. План работы методического объединения воспитателей дошкольных групп на 2019/2020 учебный год

Задачи:

- организация профессиональной методической поддержки педагогов по реализации ФГОС дошкольного образования;
- методическое сопровождение воспитателей по реализации основной программы дошкольного образования;
- повышение профессионального мастерства, компетентности педагогов, вовлечение воспитателей в творческую инновационную деятельность образовательного учреждения;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта.

Дата	Тема	Содержание
Сентябрь	Утверждение плана работы методического объединения воспитателей на 2019-2020 учебный год	Утверждение рабочих программ воспитательно-образовательной работы в дошкольном звене по примерной программе дошкольного образования "Радуга" Утверждение графика открытых просмотров воспитательных мероприятий, режимных моментов. Консультации: <ul style="list-style-type: none"> – соблюдение единых требований к оформлению документации дошкольной группы; – ознакомление с нормативными документами.
Декабрь	Формирование интерактивной компетенции воспитателя, Требования ФГОС ДО к образовательному пространству детей с ОВЗ.	Обмен педагогическим опытом в реализации программы «Радуга» для детей с ограниченными возможностями здоровья. Консультация: <ul style="list-style-type: none"> – обзор статей общих и специальных журналов по вопросам специального воспитания детей дошкольного возраста за 2019 – 2020гг.
Февраль	Области воспитательной работы воспитателя в структуре Учебного плана	Сюжетно-ролевые игры в помещении группы и на детской площадке; Создание условий для игр в помещении и на детской площадке. Взаимодействие в работе с родителями воспитанников в игровой деятельности с детьми, в пополнении и обновлении игрового материала для игр.
Апрель	Анализ работы МО воспитателей за 2019/2020 учебный год.	Итоги усвоения программы дошкольного образования воспитанниками <ul style="list-style-type: none"> – отчеты воспитателей по итогам воспитательно-

		<p>образовательного процесса в группах;</p> <ul style="list-style-type: none">– отчет по выполнению плана работы методического объединения воспитателей за 2019-2020 уч. год;– составление проекта плана методического объединения воспитателей на 2020-2021 уч. год;– планирование консультаций по запросу воспитателей.
--	--	---

**5.4. План работы
 методического объединения учителей – дефектологов
 на 2019/2020 учебный год**

- Организация профессиональной методической поддержки педагогов в реализации образовательной программы дошкольного образования;
- Активизация инновационной деятельности по внедрению интерактивных методик в коррекционно-развивающую работу с детьми с ОВЗ;
- Сопровождение детей с РАС, с МНР в проектной театрализованной деятельности;
- Обобщение и распространение передового педагогического опыта с размещением материалов на школьном сайте.

№ п/п	Темы заседания, содержание работы	Сроки	Ответственные
I	1. Ознакомление специалистов с планом работы методического объединения учителей-дефектологов на 2019 – 2020 учебный год. 2. Согласование рабочих образовательных программ коррекционно-развивающей работы с детьми с ЗПР. 3. Утверждение графика проведения открытых коррекционно-развивающих занятий на 2019 – 2020 учебный год.	Сентябрь	Руководитель м/о Учителя-дефектологи, Учитель-логопед, педагог-психолог
II	Использование интерактивных средств в индивидуальной коррекционной работе с детьми учителем-дефектологом, учителем-логопедом 1. Доклад по теме. 2. Презентация (видео-материалы открытых занятий с применением интерактивных средств в работе с детьми с ЗПР).	Ноябрь	Руководитель м/о Учителя-дефектологи, учитель-логопед, педагог-психолог
III	Проект «Сотворим сказку своими руками» Формирование социально-коммуникативного развития у детей с расстройствами аутистического спектра средствами традиционного детского фольклора 1. Составление сценария с определением роли и корректировкой текста, доступного для каждого ребёнка с РАС. 2. Сопровождение каждого ребёнка в разучивании ролей учителем-дефектологом, учителем-логопедом, работа с родителями, общественностью.	Январь - март	Руководитель м/о Учителя-дефектологи, учитель-логопед, педагог-психолог
IV	1. Качество подготовки воспитанников подготовительных дошкольных групп к обучению в начальной школе; формирование списков воспитанников на ПМП(к).	Апрель	Учителя-дефектологи

<p>2. качество работы школьного логопедического пункта за 2019 – 2020 учебный год.</p> <p>3. Данные мониторинга ЗУН воспитанников дошкольных групп на конец учебного года. Сравнительный анализ.</p> <p>4. Анализ работы методического объединения учителей – дефектологов за 2019-2020 учебный год.</p> <p>5. Составление перспективного плана работы м/о на 2020- 2021 учебный год.</p> <p>2. Предварительное составление списков дошкольных групп на новый учебный год.</p> <p>3. Тьютор</p> <p>4. Инструментарий мониторинга на текущий год</p>		<p>Учитель-логопед</p> <p>Учителя-дефектологи</p> <p>Руководитель м/о</p> <p>Учителя-дефектологи</p>
---	--	--

Открытые просмотры

Ф.И.О. педагога	Тема открытого занятия	Дата проведения
<p>Хомякова Катерина Борисовна Стрельникова Светлана Викторовна</p>	<p>Интегрированное занятие (учитель-дефектолог, педагог-психолог) по формированию целостной картины мира, региональный компонент «Подготовка животных Дальнего Востока к зиме»</p>	<p>Октябрь</p>
<p>Николаева Елена Николаевна</p>	<p>Формирование элементарных математических представлений «Путешествие в город геометрических фигур»</p>	<p>декабрь</p>
<p>Николаева Елена Валерьевна</p>	<p>Развитие речи «В стране гласных звуков»</p>	<p>Январь</p>
<p>Учитель-логопед</p>	<p>Индивидуальная работа, 1 класс «Словарная работа в условиях коммуникативной незрелости детей с алалией и РАС.</p>	<p>Март</p>
	<p>Интегрированный урок в 1 и 1 Дополнительном классе</p>	<p>Апрель</p>

**План работы
методического объединения
учителей начальных классов и воспитателей ГПД
на 2019-2020 учебный год**

Тема работы методического объединения учителей начальных классов и воспитателей ГПД:

«Повышение эффективности и качества образования в начальной школе в условиях реализации ФГОС»

Цель:

Создание условий для совершенствования педагогического мастерства и самообразовательной деятельности педагогов; для активизации познавательной деятельности и повышения уровня качества знаний и умений путем повышения эффективности педагогического процесса.

Задачи методического объединения учителей начальных классов на 2019-2020 учебный год:

1. Обеспечить учебно-методическую поддержку в условиях реализации ФГОС по УМК «Школа России»
2. Продолжить работу по формированию общеучебных и исследовательских умений у младших школьников.
3. Активизировать работу с детьми по участию в олимпиадах и конкурсах различных уровней.
4. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.
5. Активно использовать современные образовательные технологии в учебном и воспитательных процессах. Продолжить изучение и применение современных инновационных психолого-педагогических технологий и систем образования.
6. Продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания, систематически знакомить их с результатами обучения и достижениями учащихся, разработать тематику классных собраний на основе родительского запроса.
7. Применять мониторинговую систему отслеживания успешности обучения каждого ребенка, его роста. Сохранить у детей желание учиться и сформировать у них основы умения учиться (через ситуацию успеха, портфолио).

Научно-методическая поддержка, информационное сопровождение.

1. Корректировка и утверждение рабочих программ начальной школы.
2. Корректировка и утверждение тем самообразования учителей.
3. Требования к современному уроку в условиях введения ФГОС нового поколения
4. Выявление опыта работы учителей в результате работы над темой самообразования

олимпиад.		
Текущая работа на сентябрь – октябрь		
Входные контрольные работы для учащихся 1 – 4 классов. Наблюдение за адаптацией учащихся 1 класса к УВП. Взаимопроверка тетрадей по русскому языку и математике во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы. Участие в олимпиадах.	Учителя нач. кл. Зам. директора по УР и ВР Учителя нач. кл. Зам. директора по УР Руководитель МО Учителя нач. кл.	
Заседание № 2 (декабрь) Обучение смысловому чтению на уроках разных предметов: методика и технология		
1. Чтение как вид речевой деятельности. 2. Смысловое чтение и стратегии его реализации.	Руководитель МО Учителя нач. кл. Губанова Т.А.	20.12.19
Текущая работа (ноябрь – декабрь)		
1. Итоги контрольных работ. Выводы и предложения. 2. Анализ проверки техники чтения и принятие рекомендаций по её улучшению. 3. Подготовка и проведение Новогоднего утренника. 4. Неделя начальных классов. 5. Участие в олимпиадах 6. Уточнение банка данных о способных детях и низкомотивированных детях, выделение детей для индивидуальной работы.		
Заседание № 3 (январь) Инновационный подход к организации контрольно - оценочной деятельности в условиях реализации ФГОС НОО.		
1. Организация эффективной контрольно-оценочной деятельности. 2. Изучение методов педагогической диагностики в соответствии с ФГОС 3. Технология оценивания образовательных достижений учащихся начальных классов. 4. Этапы формирования действий контроля и оценки в	Цыгура Е.И. Рожок Артишевская Е.Н. Боброва Т.В.	10.01.20

начальной школе.		
1. Круглый стол. (Отчёт по темам самообразования)	Учителя нач. кл. и воспитатели ГПД	24.03.20
Текущая работа (январь - март)		
1. Проверка ведения и оформления ученических дневников во 2-4 классах 2. Контрольные работы 2 – 4 кл. Проверка техники чтения. 3. Подготовка и проведение утренников, посвящённых к 23 Февраля и 8 Марта. 4. Участие в общешкольных мероприятиях 5. Участие в Олимпиадах		
Текущая работа (апрель-май)		
1. Участие в экологических субботниках. 2. Экскурсии по изучению родного края. 3. Проведение Всероссийской проверочной работы для обучающихся 4 класса. 4. Итоговые контрольные работы. 5. Участие в олимпиадах		
Заседание № 4 (май) «Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса».		
1. Индивидуальная методическая работа учителя (отчет по самообразованию). 2. Анализ итоговых контрольных работ по предметам, техники чтения за год. Анализ итоговых контрольных работ за курс начальной школы. 3. Выполнение учебных программ. 4. Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2019-2020 учебный год. 5. Обсуждение плана работы и задач МО на 2020-2021 учебный год. 6. Обеспечение УМК на новый учебный год.	Учителя нач. кл. и воспитатели ГПД Артишевская Е.Н. Учителя нач. кл Боброва Т.В. Боброва Т.В. Приходько К.Ю.	15.05.20



Утверждаю
Директор КГБОУ
Владивостокской КШ-ДС VII вида
И.В. Кормишкина

**6. План внутри-школьного контроля учебно-воспитательной работы
на 2019/2020 учебный год**

Наименование проверки	Параметры проверки; цели	Объекты контроля	Вид контроля/форма	Методы контроля	Срок исполнения	Отражение результата
сентябрь						
наличие рабочих программ педагогов, их соответствие с ФГОС НОО ЗПР, ФГОС ДО; состояние школьной документации	проверка рабочих программ учебных предметов, календарно-тематического планирования с указанием УУД; рабочих программ воспитательной работы (ГПД); проверка рабочих программ специалистов; воспитателей дошкольных групп; проверка классных журналов, журналов ГПД, журналов учета занятий с детьми (специалисты); рабочей документации классов, дошкольных групп. Правильность заполнения школьной документации в классах, дошкольных группах в соответствии с требованиями	календарно-тематическое планирование, рабочие программы по всем предметам учебного плана; рабочие программы специалистов; школьная документация	тематический/персональный	соответствие рабочих программ учебных предметов календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО ЗПР; соответствие рабочих программ воспитателей и специалистов дошкольных групп требованиям ФГОС ДО. Анализ, изучение документации	1-я неделя	справка по итогам проверки; утверждение рабочих программ директором ОУ
заполнение электронного журнала	своевременное заполнение электронного журнала на начало учебного года	электронный журнал	обзорный	просмотр списков учащихся по классам на новый учебный год.	с 1-ой недели	заместитель директора по УВР
планирование работы м/о	утверждение планов работы школьных методических объединений	планы м/о, графики открытых просмотров	тематический	изучение планов м/о	1-я неделя	утверждение планов м/о
адаптация учащихся 1 классов; адаптация воспитанников дошкольной (средней гр.) и	адаптация учащихся: изучение готовности уч-ся к обучению в классе; анализ форм и методов работы педагогов по созданию благоприятных условий для адаптации детей	организация работы с детьми в адаптационный период; готовность учащихся к обучению	оперативный	посещение уроков, режимных моментов в ГПД, наблюдения за детьми. наблюдение педагогического процесса в	сентябрь	заполнение адаптационных карт

принятых восп.				группе, беседы с воспитателями		
выполнение закона об образовании в РФ	сверка списочного состава учащихся с приказом о зачислении детей, алфавитной книгой, журналом движения воспитанников дошкольных групп	классные журналы, журналы ГПД, форма 5, табель посещаемости, алфавитная книга	обзорный	контроль посещаемости детьми дошкольных групп, уроков, ГПД.	до 20 сентября	справка
проведение стартовой диагностики для учащихся 1-4 классов	определение уровня познавательной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО; состояние ЗУН учащихся на начало учебного года	начальные классы	тематический	анализ входных контрольных работ, состояние техники чтения учеников 2-4 классов на начало учебного года	по графику	аналитическая справка, заседание м/о учителей начальных кл.
проведение психолого-педагогической диагностики дошкольников	обоснованная и правильная диагностика специалистов, распределение воспитанников по подгруппам, индивидуальные занятия	диагностические данные на начало учебного года	оперативный	анализ данных обследования детей учителями дефектологами, педагогом-психологом	с 16 по 29.09.2019 г.	справки специалистов на ПМПк
составление отчета ОШ-1; РИК	правильность заполнения отчета, своевременная отправка ОШ-1 и РИК; выполнение требований о персональных данных	списки детей, приказы; списки сотрудников	оперативный	соответствие заполнения отчетов по ФЛАК ОШ-1; ФЛАК РИК	до 15.09.2019 г	отметка специалистов гос. статистики
режим дня режимные моменты в дошкольных группах	выполнение режима дня в дошкольных группах; соответствие режима дня расписанию занятий непосредственной образовательной деятельности	дошкольные группы	тематический	наблюдение педагогического процесса в режимные моменты	сентябрь	справка
проверка личных дел	соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся и воспитанников к наличию и хранению документов	личные дела учащихся, дошкольников	обзорный	содержание личного дела, соответствие со списочным составом	28.09.-29.09.2019 г	справка
выполнение плана Месячника по ПДД	выполнение планов воспитательных мероприятий по безопасности дорожного движения	планы воспитателей по безопасности на дороге	тематический	содержание тематических уголков, посещение общешкольного итогового мероприятия	28.09.2019 г.	справка о выполнении плана по ПДД в ОУ

октябрь

школьная документация; электронный дневник	состояние рабочих тетрадей по математике учеников 2-4 классов, работа над ошибками, соблюдение ЕОР. Заполнение эл журнала	рабочие тетради учащихся по математике 2-4 кл. эл. журнал	тематический/персональная обзорный	анализ состояния рабочих тетрадей по математике	1-я неделя	м/о учителей начальных классов, справка
организация дополнительного образования в школе	проверка рабочих программ кружковой деятельности, расписание занятий кружка в соответствии с СанПин, списки детей	программы, списки, расписания кружковой работы	обзорный/персональная	анализ программы, расписания занятий	1-я неделя	утверждение программ
работа с детьми-инвалидами	организация социальной работы с детьми-инвалидами и их семьями; наличие ИПР, справок МСЭ на детей-инвалидов; индивидуальные программы работы педагогов с инвалидами	индивидуальные образовательные программы для детей-инвалидов, ИПР, списки детей-инвалидов	Тематический	наличие и содержание индивидуальных программ, образовательных маршрутов для детей-инвалидов	2-я неделя	справка, совещание при директоре
обновление и пополнение сайта ОУ	своевременное обновление сайта, содержание материалов сайта в соответствии с требованиями	материалы сайта школы	текущий	личные страницы педагогов, новостная лента	2-3 я недели	совещание при директоре
организованная образовательная деятельность ФЭМП	формирование у дошкольников представлений о составе числа	планирование ООД, доступность учебного материала, дифференцированный подход	персональный	посещение занятий учителя-дефектолога, наблюдения за работой педагога с детьми, рефлексия	3-я неделя	справка
школьная документация; классные журналы	состояние рабочих тетрадей по русскому языку учеников 2-4 классов, работа над ошибками, соблюдение ЕОР. наполняемость оценок	рабочие тетради учащихся по рус. языку 2-4 кл. классные журналы	тематический/персональная обзорный	анализ состояния рабочих тетрадей по русскому языку; проверка классных журналов, итоги 1 четверти	4-я неделя	справка
работа с детьми по пожарной безопасности	выполнение плана Месячника; проведение тренировок по эвакуации, участие детей, оснащение тематических уголков	планы воспитательной работы по теме; участие детей	тематический	посещение занятий по противопожарной безопасности в классах, дошкольных группах	3-4 недели	отчет о выполнении плана Месячника, участия в конкур.

состояние ЗУН учащихся по итогам первой четверти	подведение итогов первой четверти; прохождение программы по предметам, проведение контрольных работ	2-4 классы	тематический/итоговая	письменные контрольные работы, анализ контрольных работ	4-я неделя	анализ контрольных работ, педсовет
выполнение Федерального закона «Об образовании в РФ» (контроль посещаемости обучающихся)	проверка посещаемости уроков, занятий в группе продленного дня.	проверка посещаемости детей, учет пропусков в классных журналах и ГПД, табеля посещаемости	текущий	табель посещаемости детей, классные журналы, журналы учителя-дефектолога, ГПД	4-я неделя	совещание при завуче
ноябрь						
школьная документация; электронный дневник	проверка соответствия планов педагогов календарному планированию, планы коррекционной работы, тетрадей взаимосвязи специалистов и воспитателей; состояние ведения электронного журнала	качество рабочих планов педагогов правильность и своевременность заполнения эл. журнала	персональный обзорный	поурочное планирование, планирование воспитательной работы (дошкольники, ГПД) электронный журнал	1-я неделя 2-я неделя	справка по итогам проверки
дополнительное образование	организация кружковой работы; учет занятий кружка в журнале; охват детей кружковой деятельностью	графики работы кружков, списки детей	тематический	сверка расписаний кружков с графиком работы кружка	1-я неделя	справка, собеседование
состояние преподавания физической культуры в начальной школе	формирование потребности учащихся начальных классов в здоровом образе жизни	начальные классы	персональный	посещение уроков физической культуры	2-я неделя	справка
освоение образовательной области «Физическое развитие»	приобретение дошкольниками опыта в двигательной деятельности, в выполнении общеразвивающих упражнений	дошкольные группы	персональный	посещение занятий, наблюдения за детьми	3-я неделя	справка, собеседование
состояние ЗУН учащихся 1-х классов	выполнение рабочих программ по учебным предметам, организация учебного процесса, формирование учебных навыков у первоклассников	1 классы	персональный	рабочие планы, рабочие тетради детей; посещение уроков, коррекционных занятий	3-4-я недели	справка, заседание м/о

организация работы воспитателей по заданию специалистов	подача, объем, доступность, правильность выполнения заданий, применение дидактического материала	дошкольные группы	персональный	Наблюдение за работой воспитателя с детьми; Проверка тетради взаимосвязи воспитателя со специалистами	4-я неделя	отчет на заседании и м/о
декабрь						
работа учителей по формированию УУД в начальной школе	состояние преподавания в начальной школе, применение активных методов обучения учащихся на уроках в целях формирования УУД (в соответствии с ФГОС НОО ЗПР)	начальные классы планирование	тематический/ персональный	посещение уроков, беседы с педагогами	1 – 2-я недели	справка, заседание м/о
освоение образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»	состояние работы по развитию общения и взаимодействия дошкольников со сверстниками, совместная деятельность	дошкольные группы	тематический	посещение занятий в дошкольных группах, промежуточная оценка эффективности работы с детьми по социально-коммуникативной деятельности	2-3 недели	заседание м/о, промежуточная оценка состояния работы с дошкольниками
состояние учебной работы с детьми-инвалидами	проверка работы педагогов с детьми инвалидами; выполнение плана мероприятий Декады инвалидов	документация педагогов (дети-инвалиды)	персональный	проверка индивидуальных программ, собеседование	3-я неделя	коррекционные занятия с детьми (выборочно)
итоги II учебной четверти	оценка состояния ЗУН учащихся по предметам	2-4 классы	тематический	анализ контрольных работ учащихся 2-4 классов	4-я неделя	справка, заседание м/о
январь						
итоги работы по реализации и ФГОС НОО в I полугодии	оценка состояния предварительных итогов по реализации ФГОС НОО ЗПР	отчеты учителей	обобщающий	собеседование, анализ отчетов учителей	2 –я неделя	справка
состояние и обновление предметно-развивающей среды	оснащение предметно-развивающих зон в дошкольных группах, соответствие требованиям ФГОС ДО	предметно-развивающие зоны	оперативный	анализ обновления предметной среды в группах	3-я неделя	справка

школьная документация; электронный дневник рабочие тетради учеников	заполнение классных журналов, журналов ГПД; состояние документации воспитателей дошкольных групп ведение электронного журнала регулярная проверка тетрадей, объем заданий	правильность и своевременность заполнения журналов изучение качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся.	тематический/персональная	работа со школьной документацией педагогов; выборочная проверка рабочих тетрадей учащихся	4 – я неделя	справка, сообщение на заседании и м/о
выполнение Федерального закона «Об образовании в РФ» (контроль посещаемости обучающихся)	движение учащихся, воспитанников; работа с детьми с РАС, сложной структурой дефекта	организация работы со слабоуспевающими учащимися, воспитанниками	тематический/персональная	начальные классы, дошкольные группы (коррекционные занятия)	4 – я неделя	справка, сообщение на педсовете
внеклассная деятельность в ОУ как важное условие реализации ФГОС НОО; ФГОС ДОО	проверка выполнения плана общешкольных мероприятий, спортивно-массовой работы, общешкольных линеек	Качество проведения внеклассных, общешкольных мероприятий, участие родителей; взаимодействие с социумом	тематический	план общешкольных мероприятий, тематических линеек, спортивно-массовой работы с детьми	4-я неделя	справка, отчет на совещании
февраль						
освоение образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»	соответствие содержания образовательной деятельности (ИЗО, лепка, аппликация) возрастной группе, времени года, изобразительным возможностям детей	дошкольные группы	обобщающий	посещение занятий, наблюдения за продуктивной деятельностью детей.	1-2 я неделя	справка, заседание м/о
школьная документация; электронный дневник	дневники наблюдений; документация педагога-психолога, учителя-логопеда; учителя-дефектолога	ведение документации, соответствие с планированием	персональный	анализ рабочей документации специалистов	2- я неделя	справка по итогам проверки
коррекционно-развивающая деятельность	состояние психологической службы в ОУ; психолого-педагогическое сопровождение детей с РАС; работа с родителями	документация; подгрупповая и индивидуальная работа с детьми	персональный	посещение занятий педагога-психолога, изучение документации	2-3 неделя	справка, заседание м/о

педагога-психолога						
состояние работы по патриотическому воспитанию	выполнение планов воспитательной работы; мероприятия, участие детей	начальные классы, дошкольные группы	обобщающий	посещение мероприятий, планы внеклассной работы, экскурсионная работа	3-я неделя	справка, сообщение на педагогическом совете
состояние работы с детьми-инвалидами	выполнение программ психолого-педагогического взаимодействия, планирования коррекционной работы	документация по работе с ребенком-инвалидом	тематический	планы, классные журналы; участие детей-инвалидов в общешкольных и групповых мероприятиях	4-я неделя	справка
Применение ИКТ – технологии в учебном процессе	применение ИКТ в учебно-воспитательной работе	учет времени по применению компьютерной техники на уроке в соответствии с возрастом (СанПин)	персональный	посещение уроков, наблюдения	4 –я неделя	собеседование, справка
март						
освоение образовательной области «Речевое развитие»	составление планов, соответствие программного содержания возрастной группе, формирование навыков учебной деятельности	дошкольные группы	тематический/персональный	посещение занятий учителя-дефектолога, занятий воспитателя с детьми (чтение художественной литературы)	1-я неделя	справка, заседание м/о
работа с проектами в начальных классах (ФГОС НОО)	формирование системы УУД у учащихся посредством реализации проектной деятельности на уроках, и вне учебной деятельности	начальные классы	тематический	посещение уроков, занятий в ГПД; планирование, проекты; рефлексия, участие родителей	1-2-я неделя	справка, сообщение на педагогическом совете
организация проектно-исследовательской деятельности с дошкольниками	состояние развивающей предметно-развивающей среды для проектно-исследовательской деятельности в дошкольных группах в соответствии с ФГОС ДОО	дошкольные группы	текущий	оснащение, материалы, инвентарь, доступность, безопасность для детей; планирование; проекты	2-я неделя	справка, педагогический совет
контроль за уровнем ЗУН уч-ся 2-4 классов	итоги III четверти; выявление уровня ЗУН учащихся проведение контрольных работ	2-4 классы	тематический	2-4 классы, письменная проверка знаний, анализ контрольных работ	по плану проведения	анализ контрольных работ; м/о

					конт роль ных рабо т	
выполнени е программ ы по всем предметам учебного плана в III четверти	проверка классных журналов в соответствии с тематическим планированием; отчетность учителей	начальные классы	темат ическ ий/ персо нальн ая	отчеты учителей	4-я неде ля	справка, педсовет
отражение деятельнос ти ОУ на сайте	своевременное обновление классных и групповых новостей, наличие фотоматериалов	сайт школы	обзор ный	личные страницы педагогов, консультации, новостная лента	4-ая неде ля	справка
апрель						
школьная документа ция; электронн ый дневник	проверка поурочных планов, планирования воспитательной работы, классных журналов, журналов ГПД	выполнение требований к ведению документации	темат ическ ий/ персо нальн ый	проверка планов педагогов, классных журналов, журналов ГПД	1-я неде ля	справка, совещани е при завуче
тестирован ие учащихся 4 класса по основным предметам	выявление имеющих знаний, умений и навыков у выпускников начальной школы (русский язык, математика, окружающий мир)	результаты усвоения программы НОО	темат ическ ий	тестовые задания, административ ные контрольные работы	3-я неде ля	отчет на педсовет е
развитие творческог о потенциал а ребенка через проектную театральну ю деятельнос ть	анализ проектной театральной деятельности для развития коммуникативных навыков, личностного развития ребенка с ОВЗ ребенка в свете требований СФГОС НОО ЗПР; ФГОС ДОО	участие детей- инвалидов, детей с ОВЗ (РАС, СДВГ, множественны ми нарушениями развития) в проекте	обзор ный	посещение репетиций, спектакля, утренников, школьных праздников	3-я неде ля	отчет на педсовет е
состояние социально й работы в ОУ	социализация воспитанников, включение детей в социум посредством экскурсий, участия в конкурсах, проектах	выполнение плана социальной работы; социальный паспорт ОУ на 25.05. 2016 г.	персо нальн ый	годовой план работы социального педагога, работа с детьми- инвалидами	4-я неде ля	отчет социальн ой работы к педсовет у
подготовка дошкольни ков подготови тельных групп к обучению в школе	освоение дошкольниками основных образовательных областей программы, индивидуальных образовательных программ, адаптивных программ	подготовитель ные группы	темат ическ ий/ персо нальн ый	посещение занятий, наблюдения, рефлексия дошкольников	4-я неде ля	справка, заседани е м/о учителей - дефектолог ов

организация проектно-исследовательской деятельности со школьниками	развитие познавательной активности, самостоятельности младших школьников в проектной деятельности.	начальные классы	тематический	защита проектов, посещение итоговых занятий	3-4-я неделя	справка, сообщение на педсовете
май						
школьная документация; электронный дневник	наполняемость оценок, выполнение требований к ведению журналов; своевременное заполнение электронного журнала	начальные классы	обзорный	проверка классных журналов, журналов ГПД	1-я неделя	справка
мониторинг достижения ребенка планируемых результатов в освоения программы	выявления уровня освоения программы воспитанниками дошкольных групп; мониторинг интегративных качеств ребенка с учетом индивидуального уровня развития	дошкольные группы	тематический/персональная	проведение мониторинга, собеседование с учителями-дефектологами, воспитателями,	2-я неделя	отчет на педсовете
патриотическое воспитание детей	участие детей и их родителей в поисковой работе, мероприятиях патриотической направленности	начальные классы, дошкольные группы	тематический/персональный	посещение утренников, занятий в ГПД. Планы воспитателей	3-я неделя	отчеты педагогов
выполнение программного материала по предметам за IV четверть и учебный год	итоги IV четверти выявление уровня ЗУН учащихся проведение итоговых контрольных работ	начальные классы, содержание контрольных работ	тематический	начальные классы, анализ контрольных работ	4-я неделя	анализ контрольных работ, заседание м/о
школьная документация; электронный дневник	проверка личных дел учащихся, проверка классных журналов, журналов ГПД; качество ведения школьной документации	начальные классы, электронный дневник	тематический/персональный	личные дела учащихся, классные журналы, журналы ГПД электронный журнал	с 24 мая	справка, отчет на педсовете
сдача отчетов педагогов, руководителей м/о, ответственных лиц за ведение	отчеты педагогов, руководителей структурных подразделений, анализ результатов учебной работы за год	отчеты педагогов, руководителей м/о, медицинского работника	обзорный	анализ документации, отчетов, собеседование с педагогами	с 24 мая	отчет на педсовете

школьной документа ции						
------------------------------	--	--	--	--	--	--



**8. График проведения контрольных комплексных работ
 в 2019/2020 учебном году**

МАТЕМАТИКА

Класс	I чет.	II чет.	Полугодие	III чет.	IV чет.	Год
1-й Дополнительный	-	-	-	-	-	-
1	-	-	-	-	-	-
2	24.10	15.12	22.12	16.03	16.05	22.05
3	24.10	15.12	22.12	16.03	16.05	22.05
4	24.10	15.12	22.12	16.03	16.05	ВПР

РУССКИЙ ЯЗЫК

Класс	I чет.	II чет.	Полугодие	III чет.	IV чет.	Год
1-й Дополнительный	-	-	-	-	-	-
1	-	-	-	-	-	-
2	26.10	13.12	20.12	14.03	18.05	24.05
3	26.10	13.12	20.12	14.03	18.05	24.05
4	26.10	13.12	20.12	14.03	18.05	ВПР

ПРОВЕРКА ТЕХНИКИ ЧТЕНИЯ

Класс	Начало года	Полугодие	Конец года
1-й Дополнительный	-	-	-
1	-	-	-
2	13.09	21.12	23.05
3	13.09	21.12	23.05
4	13.09	21.12	23.05

- * Всероссийские проверочные работы в 4 классе по русскому языку, математике, окружающему миру пройдут в мае в соответствии с планом-графиком проведения Всероссийских проверочных работ в РФ.

Утверждаю
Директор КГОБУ
Владивостокской КШ VII вида
_____И.В. Кормишкина

**9. План работы, циклограмма заместителя директора по УР, ВР
на 2019/2017 учебный год**

Утверждаю
Директор КГОБУ
Владивостокской КШ-ДС VII вида
_____И.В. Кормишкина

**10. План работы учителя- логопеда
на 2019/2020 учебный год**

Утверждаю
Директор КГОБУ
Владивостокской КШ-ДС VII вида
_____И.В. Кормишкина

**11. План работы педагога- психолога
на 209/2020 учебный год**



Утверждаю

Директор КГОБУ

Владивостокской КШИ-ДС VII вида

И.В. Кормишкина

12. План работы социального педагога на 2019/2020 учебный год

Цель: обеспечение социальной защиты обучающихся, воспитанников, содействие в создании оптимальных условий в образовательном учреждении для гармоничного развития личности ребенка с задержкой психического развития.

Задачи:

- охрана и защита прав детей; правовая поддержка детей из малообеспеченных, неблагополучных семей, опекаемых воспитанников в тесной взаимосвязи со специалистами территориального отдела опеки и попечительства;
- своевременное выявление возникающих проблем в сфере ближайшего окружения обучающихся, воспитанников, с последующим их устранением или минимизированием;
- координация деятельности всех специалистов по социальной адаптации детей;
- повышение социально-педагогической компетентности участников образовательного процесса;
- привитие навыков правовой культуры у младших школьников с целью профилактики правонарушений и безнадзорности;
- включение обучающихся, воспитанников в социально-полезную деятельность (кружковую работу, общешкольные мероприятия, ученическое самоуправление) в соответствии с их потребностями, интересами и возможностями

Основные направления работы

- Помощь семье в проблемах, связанных с обучением, развитием, воспитанием ребенка с задержкой психического развития;
- Распознавание, диагностирование, разрешение конфликтов, проблем, трудных жизненных ситуаций, затрагивающих интересы ребенка;
- Индивидуальное и групповое консультирование детей, родителей, педагогов по социальным вопросам; пропаганда и разъяснение прав детей и семьи;
- Профилактика асоциального поведения несовершеннолетних и правонарушений. Охрана жизни и здоровья детей;
- Социализация обучающихся, воспитанников во внеурочной деятельности, организация экскурсий, тематических встреч, библиотечных часов и пр.
- Совместная деятельность по социализации и коммуникации детей с задержкой психического развития с учреждениями дополнительного образования, объектами культуры города Владивостока.
- Сотрудничество с общеобразовательными учреждениями города Владивостока в совместной спортивной, творческой деятельности
- Привлечение детей к участию во Всероссийских, краевых и городских конкурсах различной направленности, сопровождение детей-инвалидов.

№ п/п	Содержание социальной работы	Сроки
----------	------------------------------	-------

1.	Изучение нормативных, правовых документов по социальной защите детей. Ознакомление педагогов и родителей с изменениями в законодательстве по вопросам правовой и социальной защиты детей.	в течение учебного года
2.	Изучение личных дел обучающихся, воспитанников. Заполнение алфавитной книги учащихся.	до 12.09.2019 г.
3.	Составление катанестических данных на выбывших учащихся, воспитанников дошкольных групп	до 09.09.2019 г.
4.	Организация работы с детьми-инвалидами и их семьями; социально-психолого-педагогическое сопровождение ребенка-инвалида в учебно-воспитательном процессе, включение ребенка в общественно-массовую работу ОУ. Формирование пакета документов на детей-инвалидов: копии справок МСЭ, индивидуальных программ реабилитации или абилитации ребенка-инвалида. Планирование мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, рекомендованные ИПРА; Реализация индивидуальных программ реабилитации или абилитации ребенка-инвалида; Реализация индивидуальных программ психолого-педагогического сопровождения ребенка-инвалида педагогами (ответственные – учителя начальных классов, учителя-дефектологи, педагог-психолог, учитель-логопед)	в течение учебного года сентябрь; по мере выявления до 20.09.2019 г. в течение учебного года в течение учебного года
5.	Сбор информации для составления социальных паспортов классов и дошкольных групп Заполнение индивидуальных информационных карточек на вновь выявленных и поставленных на учет обучающихся из «группы риска»	сентябрь 2019 г.
6.	Оформление и своевременное предоставление документации по статистической отчетности: ОШ-1; РИК; 85-К и пр.	08.09.2019 г. 09.01.2020 г.
7.	Составление социального паспорта классов, дошкольных групп, сводных данных социального паспорта образовательного учреждения на начало и конец учебного года. Предоставление данных социального паспорта в департамент образования и науки Приморского края; сообщение на заседании педсовета в ОУ.	до 01.10 2016 г; 03.10.2019 г. октябрь; май
8.	Своевременное выявление детей по социальному статусу. Создание списков детей из многодетных, опекунских семей, детей-инвалидов.	до 01.10.2019 г.
9.	Изучение социальных условий воспитания детей (определение групп семей по характеризующим факторам) - изучение социальных паспортов, формы 5 - беседы с педагогами, родителями учащихся и воспитанников; - обращение педагогов в случаях возникновения опасной ситуации для ребенка в семье.	октябрь 2019 г.
10.	Участие в работе школьного консилиума, педагогического совета, методических объединений; Участие в общешкольных, классных и групповых родительских собраниях с сообщениями (согласно плана работы с родителями и по запросу педагогов)	в течение учебного года
11.	Социально-педагогическое просвещение родителей посредством размещения информации на стендах, консультирование,	в течение учебного года

	привлечения для консультаций узких специалистов по запросам родителей.	
12.	Участие в семинарах, конкурсах, конференциях различного уровня по социальной работе в коррекционных общеобразовательных учреждениях (на уровне города, края)	по плану ПК ИРО
13.	Сопровождение обучающихся, воспитанников в общешкольных массовых мероприятиях, на экскурсиях, походах одного дня, спортивных соревнованиях, выездах за пределы учреждения	в течение года
14.	Представление интересов несовершеннолетних в различных инстанциях по требованию органов опеки и попечительства. Своевременное представление отчетов, ответов в территориальные органы опеки и попечительства	в течение года
15.	Учет и контроль всех случаев конфликтных ситуаций детей в классе, семье, во внеурочной деятельности. Разрешение конфликтов, трудных ситуаций, привлечение специалистов (педагога-психолога, представителей ПДН и др.)	в течение года
16.	Организация шефской помощи: - учащиеся начальных классов – воспитанники дошкольных групп; - учащиеся, воспитанники, педагоги – ветераны Седанкинского дома-интерната (посещение ветеранов с концертной программой, вручение подарков, сувениров, изготовленных детьми и родителями)	в течение года апрель 2020 г.
17.	Организация встреч с представителями ДПС, МЧС, Всероссийского добровольного пожарного общества, в целях профилактической работы по безопасности жизнедеятельности детей. Организация классных часов по профилактике табако-курения с участием медицинского работника в начальных классах	по согласованию по плану работы врача
18.	Правовое, психолого-педагогическое просвещение родителей и педагогов. Подборка материалов по защите прав ребенка, социальной защите несовершеннолетних Оформление информационно-методических стендов в классах, дошкольных группах.	в течение учебного года
19.	Сотрудничество с учреждениями дополнительного образования, социо – культурными учреждениями города Владивостока в целях социализации обучающихся, воспитанников. Оформление ходатайств для посещения детьми спектаклей, выставок, кинофильмов.	в течение учебного года
20.	Активное привлечение детей-инвалидов в кружковую работу в ОУ и учреждении дополнительного образования, к участию в общешкольных мероприятиях, совместную творческую деятельность. в социо - культурную среду. Привлечение детей-инвалидов для участия в конкурсах детского творчества различного уровня. Планирование, организация и проведение Декады инвалидов	в течение учебного года декабрь 2019 г.
21.	Сопровождение детей, находящихся на инклюзивном обучении. Включение детей со сложной структурой дефекта в общешкольные, групповые мероприятия. Оказание психолого-педагогической помощи родителям данной категории детей.	в течение учебного года
22.	Выполнение социальной работы, выходящей за рамки годового плана образовательного учреждения	по запросам
23.	Сбор информации по итогам работы педагогов с детьми-инвалидами по индивидуальным программам коррекционно-образовательной работы;	отчеты на заседании педсовета.

	Составление педагогами отчетов по итогам усвоения программ, индивидуальных образовательных маршрутов.	май, 2020 г.
24.	Организация индивидуальной профилактической работы с обучающимися, воспитанниками (контроль за посещением уроков, занятий, проведение бесед, ведение журнала учета посещаемости, оказание помощи в устранении причин, влияющих на посещение уроков, посещение детей на дому) Работа с родителями, нарушающими права детей, на получение дошкольного и начального общего образования, организация встреч с правоохранительными органами)	в течение учебного года. по поступившим сигналам
25.	Социальная работа с детьми-мигрантами и их семьями	в течение учебного года
26.	Проведение занятий с учащимися начальных классов по социально-бытовой ориентировке (занятия, тематические экскурсии) Рабочая программа «Социально-бытовая ориентировка» для учащихся с ЗПР, 2 класс	социальный педагог

**План работы
с детьми-мигрантами на 2019-2020 учебный год**

№ п/п	Содержание социальной работы	Сроки
1.	Изучение документов ребенка-мигранта (личное дело, медицинская карта и других документов, подтверждающих законность пребывания на территории РФ) Создание банка данных на детей-мигрантов	в начале учебного года; по мере поступления
2.	Извещение родителей семей-мигрантов о необходимости продления срока регистрации	за 2 недели до окончания срока
3.	Знакомство родителей с особенностями обучения и воспитания ребенка-мигранта, с нормативными и правовыми документами, разъяснение отдельных статей законов	при поступлении ребенка
4.	Выявление интересов и склонностей ребенка, организация кружковой работы (запись в кружки в школе и в учреждения дополнительного образования); контроль за посещаемостью	при поступлении ребенка в класс, группу; ежедневно
5.	Консультирование родителей специалистами по вопросам обучения, воспитания, компенсации, социальной адаптации, внешкольной занятости ребенка	еженедельно
6.	Составление запросов в УФМС для подтверждения законности пребывания семей-мигрантов на территории РФ	при поступлении ребенка в ОУ
7.	Психолого-социальное сопровождение ребенка-мигранта, включение в общественно-массовую работу начальной школы-детского сада	в течение учебного года

**ПЛАН
работы с опекаемыми детьми на 2019-2020 учебный год**

Задачи:

- защита прав опекаемого ребенка, обеспечение социально-педагогической поддержки опекунских семей;
- включение опекаемых воспитанников в общешкольные мероприятия, классно-групповую деятельность, дополнительное образование;

- обеспечение социально-педагогической поддержки семье в формировании личности опекаемого ребенка;

№	Содержание работы	Исполнитель	Сроки
1.	Изучение личных дел опекаемых детей (наличие полного пакета документов). Составление списка детей, находящихся под опекой.	социальный педагог	сентябрь
2.	Посещение опекаемых детей на дому, проживающих в г. Владивостоке. Направление запросов в территориальные отделы опеки и попечительства Приморского края (акты проверки жилищных условий специалистами органов опеки, постановления и др.)	социальный педагог	по мере поступления детей
3.	Регулярное информирование педагогического коллектива о состоянии работы с опекаемыми детьми. Отчеты на уровне образовательного учреждения.	социальный педагог	в течение учебного года
4.	Консультирование опекунов по вопросам предоставления образовательных услуг опекаемым детям. Психолого-педагогическое сопровождение опекунских семей.	социальный педагог, педагог-психолог.	в течение учебного года
5.	Ежедневный контроль за посещением занятий опекаемыми детьми.	социальный педагог	в течение года
6.	Защита прав и интересов опекаемых детей в различных инстанциях по запросу органов опеки и попечительства	социальный педагог	по мере необходимости
7.	Индивидуальная работа с опекаемыми детьми (беседы, сопровождение детей в спортивных соревнованиях и экскурсиях, вовлечение ребенка в актив класса, группы, оформление детских работ на краевые и городские конкурсы)	социальный педагог, классный руководитель, воспитатель	в течение учебного года
8.	Содействие в участии опекаемого ребенка в общешкольных и классных мероприятиях, посещении кружка по интересам.	социальный педагог, учителя, воспитатели	с момента поступления ребенка
9.	Вовлечение опекаемых детей во внеклассные и общешкольные мероприятия, творческую, проектную деятельность, к участию в утренниках, праздничных мероприятиях, экскурсиях.	социальный педагог, учителя, воспитатели	в течение учебного года
10.	Совместная работа с территориальными органами опеки и попечительства (своевременное предоставление отчетов: табель успеваемости, характеристика, справка об обучении)	социальный педагог, классные руководители	по запросам; май, 2020 г
11.	Анализ усвоения программ опекаемыми детьми Данные психологического обследования по итогам учебного года.	педагоги, педагог-психолог	май, 2020 г

ПЛАН работы с детьми – инвалидами на 2019-2020 учебный год

Задачи:

- социально-педагогическая защита прав детей-инвалидов, обеспечение педагогической поддержки семьям, воспитывающим детей - инвалидов;
- включение детей – инвалидов в социальную среду образовательного учреждения, в общешкольную деятельность, дополнительное образование в соответствии с интересами и возможностями каждого ребенка;
- организация психолого-педагогического сопровождения ребенка-инвалида по реализации ИПРА;

- своевременное выявление возникающих проблем в сфере ближайшего окружения ребенка-инвалида и их устранение.

№ п/п	Содержание работы	Исполнитель	Сроки
1.	Изучение личных дел детей – инвалидов /наличие необходимых подтверждающих документов/; Составление списка детей-инвалидов.	социальный педагог	сентябрь; по мере поступления
2.	Формирование пакета документов на детей-инвалидов: копии справок МСЭ, индивидуальных программ реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.	социальный педагог, медицинский работник	по мере поступления детей
3.	Планирование мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, рекомендованные ИПРА; Реализация индивидуальных программ реабилитации или абилитации ребенка-инвалида; Реализация адаптированных образовательных программ	учителя, педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед педагоги	сентябрь; при поступлении ребенка-инвалида; в течение учебного года
4.	Регулярное информирование педагогического коллектива о состоянии работы с детьми-инвалидами на заседаниях педсовета, методических объединений, ПМПк.	социальный педагог, врач, зам директора по УВР, педагоги	1 раз в четверть
5.	Консультирование родителей по вопросам обучения и воспитания, коррекции и компенсации ребенка. Психолого-педагогическое сопровождение семей, воспитывающих детей-инвалидов.	социальный педагог, учителя-дефектологи, педагог-психолог, врач-педиатр	в течение учебного года
6.	Оформление информационных уголков для родителей по вопросам охраны прав, государственной социальной поддержки детей-инвалидов	социальный педагог	в течение учебного года
7.	Организация и проведение Декады инвалидов в ОУ; в учреждениях культуры, краевой библиотеки для слепых	социальный педагог, педагогический коллектив	01.12.2019-12.12.2019 г.
8.	Индивидуальная коррекционно-развивающая работа с детьми-инвалидами (психологическая, логопедическая работа, коррекционные занятия, уроки, воспитательные мероприятия)	учитель-дефектолог, педагог-психолог, учитель-логопед, учителя начальных классов, воспитатели	в течение учебного года
9.	Охват детей дополнительным образованием на базе школы и в учреждениях дополнительного образования (100%)	социальный педагог, учителя, воспитатели Сенюкович А.В.	в течение учебного года
10.	Вовлечение детей-инвалидов в общешкольную деятельность	социальный педагог, учителя, воспитатели	в течение учебного года

	(участие в классных и общешкольных мероприятиях, праздниках, утренниках, ученическом самоуправлении)		
11.	Привлечение родителей во все формы внеурочной деятельности, организуемых в классах и дошкольных группах (экскурсии, походы, спортивные соревнования, посещение театров и т.п.);	социальный педагог, учителя, воспитатели	в течение учебного года
12.	Участие детей-инвалидов в краевом конкурсе «Юный эрудит» на базе Приморской краевой библиотеки для слепых с привлечением родителей Участие детей-инвалидов в краевых и общегородских конкурсах оформление заявки на участие, оформление конкурсных материалов	социальный педагог, учителя, воспитатели	по заявке на участие
13.	Анализ усвоения адаптированных образовательных программ детьми (динамика; трудности в обучении и развитии, общении, пути их преодоления, корректировки)	педагоги, специалисты ПМПк	по итогам полугодия, учебного года
14.	Предоставление своевременной отчетности о работе с детьми-инвалидами в вышестоящие органы, контролирующие организации	социальный педагог (информация о результатах выполнения мероприятий-Якуркин Е)	до 20.12.2019
15.	Участие детей-инвалидов и их родителей в мероприятиях Декады инвалидов. Сопровождение детей на Губернаторскую елку; в Приморский Театр Молодежи, кинотеатр «Новая Волна», просмотр спектаклей на базе школы	социальный педагог реализация плана Декады	01.12. 2019 - 12.12.2019 г.
16.	Итоги учебно-воспитательной работы с детьми-инвалидами. Отчеты педагогов по усвоению программного материала детьми-инвалидами, индивидуальных программ реабилитации или адаптации.	социальный педагог, педагог-психолог мед. работники, учителя, специалисты	май 2020 г.

**План проведения
Декады детей-инвалидов на 2019-2020 учебный год**

№ п/п	Виды деятельности, мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Составление плана открытых уроков, воспитательных, коррекционно-развивающих занятий, культурно-массовых мероприятий для детей и их родителей. Ознакомление педагогов и родителей с планом мероприятий по Декаде инвалидов (сообщение на линейке, стендовая информация)	21.11.2019 г. 28.11.2019 г.	педагоги; социальный педагог
2.	Открытые просмотры уроков, коррекционных занятий, воспитательных интегрированных занятий, режимных моментов для родителей (законных представителей) /По плану открытых просмотров Декады/	01.12.2019 - 12.12.2019 г.	педагоги

3.	Спортивные соревнования учеников начальных классов МБОУ СОШ № и КГОБУ Владивостокской КШ-ДС VII вида.	1-я неделя декабря	учитель физкультуры МБОУ СОШ №
4.	Посещение Приморского Театра Молодежи, просмотр спектакля учащимися начальных классов	по согласованию	социальный педагог
5.	Современный кукольный театр «Облачко» Просмотр детьми музыкального кукольного спектакля на базе ОУ	по согласованию	Приходько К.Ю., зам. директора по ВР социальный педагог
6.	Посещение детьми кино - комплекса «Новая волна» просмотр мультипликационного фильма воспитанниками дошкольных групп	2-я неделя декабря	воспитатели дошкольных групп; социальный педагог
7.	Оформление информационных уголков для родителей (памятки, консультации) Подборка литературы, специальных статей по социально-правовым вопросам, совместно с сотрудниками библиотеки для слепых	28.11. 2019 г.	социальный педагог
8.	Консультирование родителей специалистами ОУ по вопросам обучения, воспитания, развития, социализации детей – инвалидов; Организация консультирования родителей специалистами Центра «Коррекция» (по запросу)	01.12.2019 – 12.12.2019г.	специалисты
10.	Посещение Приморской краевой библиотеки для слепых детьми-инвалидами и их родителями. Участие детей в конкурсном познавательном мероприятии на базе библиотеки.	по согласованию.	социальный педагог
11.	Новогодний бал-маскарад; Просмотр детского спектакля в Приморском Театре Молодежи детьми-инвалидами (с родителями)	с 27.12.2019 г.	социальный педагог
12.	Посещение детьми-инвалидами Губернаторской ёлки по приглашению департамента образования и науки Прим. края	по приглашению	ответственные педагоги
13.	Экскурсии учащихся 3-4 классов в краевую детскую библиотеку, участие детей в тематических, познавательно-игровых мероприятиях с методистом библиотеки	09.12. 2019 г.	воспитатели ГПД, социальный педагог

ПЛАН
профилактической работы
с социально-неблагополучными семьями на 2019-2020 учебный год

Задачи:

- обеспечение социально-педагогической поддержки детей из неблагополучных семей, соблюдение родителями (законными представителями) прав ребенка;
- профилактика безнадзорности несовершеннолетних;
- включение детей из неблагополучных семей в общешкольную совместную деятельность, дополнительное образование.

№ п/п.	Мероприятия	Сроки
Организационные мероприятия:		
1.	Изучение личных дел обучающихся, воспитанников.	сентябрь.

	Беседы с педагогами, родителями с целью выявления неблагополучия в семье Составление базы данных о детях из неблагополучных семей.	(по мере выявления семей)
2.	Посещение детей на дому с целью обследования жилищных условий; установление причин пропусков занятий ребенком без уважительной причины, составление акта посещения	по запросу педагогов
3.	Социально-педагогическое сопровождение ребенка из социально-неблагополучной семьи (социальный педагог, педагог-психолог, учитель, воспитатель)	в течение учебного года
4.	Участие в работе школьного консилиума по вопросам усвоения программы детьми из неблагополучных семей.	в течение учебного года
5.	Изучение интересов и возможностей ребенка с целью положительной реализации личностных качеств в школьной и внешкольной деятельности.	сентябрь; в течение года
Работа с детьми из социально-неблагополучных семей		
1.	Индивидуальный патронаж обучающихся, воспитанников из неблагополучных семей (изучение близкого окружения ребенка в классе, группе; беседы; сопровождение на экскурсиях, внеклассных мероприятиях; спортивных соревнованиях и т.п.)	в течение учебного года
2.	Совместная социально-педагогическая работа с педагогом – психологом по оказанию действенной помощи ребенку.	в течение учебного года
3.	100% вовлечение детей из неблагополучных семей в общешкольные мероприятия, в кружковую, спортивно-массовую работу.	в течение учебного года
4.	Защита прав детей из неблагополучных семей совместно со специалистами территориального отдела опеки и попечительства	в течение учебного года
5.	Ежедневный контроль посещаемости уроков, занятий детьми из неблагополучных семей. Анализ причин пропусков детьми, их обоснованность (медицинские справки, заявления родителей и пр.)	в течение учебного года
6.	Своевременная постановка ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации, на учет в территориальные органы опеки и попечительства по месту жительства	по мере необходимости
Работа с родителями		
1	Индивидуальные беседы и консультации с родителями воспитанников. Разъяснение основных статей Федерального закона о родительской ответственности Консультации педагога-психолога	в течение учебного года
2.	Привлечение родителей к участию в работе общешкольных, групповых и классных родительских собраний.	в течение учебного года
3.	Вовлечение семей воспитанников в образовательное пространство начальной школы-детского сада и привлечение их к сотрудничеству в вопросах социального и личностного развития детей.	в течение года
4.	Приглашение родителей на заседание малого педсовета, профилактическая работа с родителями путем социально-педагогического воздействия.	по запросу педагогов
5.	Профилактическая работа с родителями, допускающими случаи жестокого обращения с детьми совместно с инспектором РОВД, ИДН, специалистами территориальных отделов опеки и попечительства; посещение семьи. Принятие безотлагательных мер по факту жестокого обращения с детьми	постоянно; составление акта по итогам осмотра медработником;

6.	Организация и проведение совместных с инспекторами ИДН, РОВД рейдов в неблагополучные семьи - в случаях жестокого обращения с детьми; - нарушения прав детей в получении образования со стороны родителей - в случаях оставления ребенка родителями в жизненно-опасной ситуации без контроля взрослых и др. (уведомление органов опеки и РОВД)	в случае необходимости незамедлительно незамедлительно
7.	Проведение профилактической индивидуальной работы с ребенком (табако-курение, о вреде алкоголя и т.п.) с привлечением медика, педагога-психолога, участкового инспектора. Просмотр видеосюжетов.	1-2 раза в неделю по мере необходимости

**План профилактической работы
по предупреждению безнадзорности несовершеннолетних на 2019-2020 учебный год**

№	Содержание работы	Исполнитель	Сроки
1.	Изучение социальных паспортов начальных классов, личных дел учащихся, с целью выявления детей, находящихся в группе риска. Беседы с педагогами, наблюдения за детьми. Изучение психологических особенностей личности ребенка, выявление детей, склонных к бродяжничеству.	социальный педагог, учителя, воспитатели педагог-психолог; социальный педагог	сентябрь, октябрь
2.	Проведение Месячников и Декад по правилам безопасного поведения в общественных местах и в быту, на дороге, в транспорте; противопожарной и антитеррористической безопасности, занятий по профилактике экстремизма и воспитанию толерантности.	учителя воспитатели ответственные педагоги	в течение учебно года; в период проведения Месячников безопасности
3.	Информирование родителей об опасности жизни и здоровья детей в случае безнадзорности и бесконтрольности со стороны взрослых. Сообщения на родительских собраниях.	социальный педагог, классные руководители	по плану проведения родительских собраний в течение года
4.	Проведение работы по предупреждению правонарушений со стороны учащихся, находящихся в социально-опасном положении – обеспечение занятости детей, контроля со стороны взрослых	социальный педагог, педагог-психолог, педагоги	в течение учебного года
5.	Оформление информационных уголков для родителей по вопросам безопасности жизнедеятельности и в случаях возникновения опасной для ребенка ситуации	социальный педагог	1 раз в четверть
6.	Индивидуальная профилактическая, социально-психологическая работа с детьми, допустившими случаи бродяжничества и безнадзорности. Учет посещаемости; изучение причин ухода ребенка из семьи	социальный педагог, педагог-психолог	в течение года ежедневно

7.	Привлечение детей, склонных к бродяжничеству, к участию во внеурочной деятельности, кружковой работе	социальный педагог, учителя, воспитатели	в течение года
8.	Совместная работа с ИДН, органами опеки (сопровождение ребенка и семьи)	социальный педагог	в течение года
9.	Проведение рейдов в семьи, допустивших случаи бродяжничества детей, составление акта.	социальный педагог, учителя, воспитатели	в случаях бродяжничества
10.	Привлечение родителей, оставляющих детей в опасной ситуации, без контроля взрослых, к ответственности (уведомление органов опеки и РОВД)	социальный педагог	в течение года незамедлительно

Взаимодействие с другими социальными общественными структурами:

- Территориальный отдел опеки и попечительства Ленинского района города Владивостока
- МБОУ ДОД «Центр детского творчества г. Владивостока»
- МБОУ СОШ № города Владивостока
- ПКО «Всероссийское добровольное пожарное общество»
- КГАУК Приморская государственная картинная галерея
- Приморский краевой Театр Молодежи
- Современный кукольный театр «Облачко»
- ГКУК «Приморская краевая библиотека для слепых»
- ГКУК Приморская краевая детская библиотека
- Кинокомплекс «Новая волна»