

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
Краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Владивостокская (коррекционная) начальная школа-детский VII вида»
(КГОБУ Владивостокская КШ-ДС VII вида)

ул. Нечинская, 44 г. Владивосток, 106
тел/факс:(423)242-57034, e-mail:
1282@edu.mos.ru <http://schvu1282.mskobr.ru>

ОКПО 40355173
ОГРН 1037739308584
ИНН/КПП 7718084112/771801001

ПРИНЯТО
Педагогическим советом № 1
от 28.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГОБУ
Владивостокской КШ-ДС VII вида

Секретарь:

Кормишкина И.В.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
Краевого государственного общеобразовательного
бюджетного учреждения «Владивостокская
(коррекционная) начальная школа-детский VII вида»

на 2023 – 2024 учебный год



Владивосток
2023 год

№ п/п	Содержание	Стр.
1.	Цель и задачи работы школы на 2023-2024 учебный год	3
2.	Организационно – педагогические мероприятия:	5
	2.1. План проведения совещаний при директоре	5
	2.2. План совещаний при заместителе директора	8
	2.3. План заседаний педагогических советов	11
3.	Организация деятельности школы, направленная на обеспечение успеваемости и качества знаний в соответствии требованиями к начальному общему образованию:	12
	3.1. План мероприятий всеобуча	12
	3.2. План работы школы по предупреждению неуспеваемости	13
	3.3 Индивидуальная работа с обучающимися по ИУП, ИОМ	15
	3.4. План интегрированных занятий английского языка	17
4.	Методическая работа школы:	21
	4.1. Организационная деятельность	22
	4.2. Основные направления деятельности	22
	4.3 План методической работы на 2023-2024 учебный год	25
	4.4. План курсовой подготовки педагогов	31
	4.5 План работы с молодыми специалистами	32
5.	План работы психолого-педагогического сопровождения	34
	5.1. План работы психолого-педагогического консилиума	34
	5.2. План – график заседаний психолого-педагогического консилиума	36
	5.3. План работы педагога психолога	37
	5.4. План работы социального педагога	40
6.	Внутришкольный контроль.	55
7.	Приложение 1. Организация учебного процесса (Учебный план, календарный план, расписание)	
8.	Приложение 2. Воспитательная работа (КТП)	
9		
10		
11		

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Годовой план работы краевого государственного общеобразовательного бюджетного учреждения «Владивостокская (коррекционная) начальная школа - детский сад VII вида» на 2023 - 2024 учебный год является управленческим документом, который ориентирован на консолидацию всех направлений деятельности школы по достижению поставленных целей и задач. Он формируется ежегодно для реализации образовательного заказа государства, социального заказа родителей (законных представителей) обучающихся и самих обучающихся, с учетом реальной социальной ситуации, материальных и кадровых возможностей школы.

Цель: повышение качества образования посредством создания условий для максимального удовлетворения особых образовательных потребностей обучающихся с задержкой психического развития и расстройством аутистического спектра, обеспечивающих усвоение ими социального и культурного опыта для успешной реализации обновлённых Федеральных адаптированных общеобразовательных программ.

Задачи на 2023– 2024 учебный год

1. Формирование общей культуры, духовно-нравственное, гражданское, социальное, личностное и интеллектуальное развитие, развитие творческих способностей, сохранение и укрепление здоровья обучающихся с ЗПР;

2. Достижение планируемых результатов освоения ФАОП НОО для обучающихся с ЗПР, целевых установок, приобретение знаний, умений, навыков, компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося с ЗПР, индивидуальными особенностями развития и состояния здоровья;

3. Становление и развитие личности обучающегося с ЗПР в её индивидуальности, самобытности, уникальности и неповторимости с обеспечением преодоления возможных трудностей познавательного, коммуникативного, двигательного, личностного развития;

4. Создание благоприятных условий для удовлетворения особых образовательных потребностей обучающихся с ЗПР;

5. Обеспечение преемственности начального общего и дошкольного образования;

6. Выявление и развитие возможностей и способностей обучающихся с ЗПР через организацию их общественно полезной деятельности, проведения спортивно-оздоровительной работы, организацию художественного творчества с использованием системы клубов, секций, студий и кружков (включая организационные формы на основе сетевого взаимодействия), проведении спортивных, творческих и других соревнований;

7. Использование в образовательном процессе современных образовательных технологий деятельностного типа;

8. Участие педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) и общественности в проектировании и развитии внутришкольной социальной среды;

9. Включение обучающихся в процессы познания и преобразования внешкольной социальной среды (населённого пункта, района, города).

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Начальное общее образование				Дошкольное образование			
Класс	Кол-во учащихся	РАС	ДИ	Группа	Кол-во воспитанников	РАС	ДИ
1 А класс	11	2	5	Группа № 1	10	5	3
1 Б класс	10	1	3	Группа № 2	13	4	5
1 доп. класс	13	3	6	Группа № 3	10	4	3
2 класс	13	2	5	Группа № 4	11	8	6
3 класс	13	3	6				
4 класс	13	1	1				
Итого	73	12	26		44	21	17

Распределение общешкольных мероприятий по дням недели:

Понедельник:

- совещание при директоре, планерки
- Общешкольная линейка, церемониал поднятия флага РФ, план работы на текущую неделю
- Патриотическое и гражданское воспитание. Классные часы «Разговоры о важном».

Вторник:

- Совещание при заместителе директора по УВР
- работа с ученическим самоуправлением, трудовые десанты на закреплённых участках

Среда:

- методические совещания, заседания комиссий
- заседания ППк.
- рейды по проверке внешнего вида учащихся
- мероприятия по ГО и ОТ

Четверг:

- работа по сетевому взаимодействию,
- работа с родителями обучающихся,
- заседания попечительского совета, родительского комитета.

Пятница:

- индивидуальные и групповые консультации педагогов,
- педагогические Советы.
- генеральная уборка

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ СОВЕЩАНИЙ ПРИ ДИРЕКТОРЕ

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1	Начало нового учебного года (готовность учебных кабинетов, бытовых и производственных помещений, пищеблока, пришкольной территории; комплектование кадров, контингент обучающихся; режим работы школы).	Заместители директора	последняя неделя августа
	Выбор периодов обучения: четверти, триместры, предусматривающие время отдыха обучающихся. Достоинства и недостатки.		
	План аттестации педагогов. План развития КГОБУ Владивостокской КШ-ДС VII вида на период 2023 и 2024 года		
	Санитарно-гигиенический режим в школе. Соблюдение техники безопасности труда.		
	Распределение функциональных обязанностей между административными работниками.		
	Создание и утверждение на педсовете № 1 список обучающихся, воспитанников, утверждение дополнений к Годовому плану учебно-воспитательной работы, план мероприятий адаптационного периода		
	Планирование работы служб и направлений школы, утверждение производственных и рабочих педагогических планов.		
- Учебно-методическое обеспечение основной образовательной программы начальной школы; - коррекционно-компенсаторное обеспечение образовательной программы и специальных мероприятий; - подготовительные мероприятия по организации адаптированного режима в сентябре 2023 года; - организация внебюджетной деятельности в рамках Консультативного пункта. - назначение служб школьного самоуправления начальной школы и их ответственных	Зам директора по учебной работе (УР), зам. директора по воспитательной (коррекционной) работы (ВР)		
Мероприятия по катанезу: сопровождение в социализации выпускников школы в 5 классе.	зам. директора по ВР		
2	Соблюдение правил безопасности обучающихся при проведении уроков и занятий в спортивном зале и на уличных спортивных площадках.	зам. директора УР, учителя физ-ры, педагоги доп. образования	сентябрь
	Об оформлении личных дел сотрудников, обучающихся школы.	делопроизводитель	
3	Реализация мероприятий по организации начала учебного года при обучении на начальном уровне обучения в 1-х- 4-х. Выполнение .	зам. директора	Сентябрь - октябрь 2023 г.
	Анализ посещенных уроков и занятий: уровень преподавания педагогов, реализация ФГОС.	зам. директора, методисты	
	Результаты диагностического периода, ознакомление с нозологическим составом классов, ППС обучающихся начальной школы	Директор, зам. директора УР, ВР., педагог-психолог, социальный педагог	Август, октябрь 2023 г.
	Соблюдение инструкций по технике безопасности на рабочем месте учителей, классных руководителей; наличие документов, подтверждающих проведение инструктажа.	зам. директора по УР, ВР	

	Социальный паспорт школы (наличие обучающихся, требующие повышенного педагогического внимания, инд. планы работы)	зам. директора по ВР, социальный педагог	
	Организация занятости обучающихся во внеурочное время (дополнительное образование детей). Мониторинг охвата занятости.	зам. директора по ВР, ответственный по доп. образованию	
4	Мониторинг результатов работы с обучающимися, требующие повышенного педагогического внимания. Социальный паспорт школы (изменения).	зам. директора по ВР, социальный педагог	ноябрь
	Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового противопожарного режимов, правил ТБ в учебных кабинетах. Режим проветривания кабинетов. Состояние документации по охране труда.	зам. директора по ресурсам, ответственный по ОБ, специалисты по учебно-методической работе (УМР)	
	Анализ работы по охвату детей горячим питанием.	зам. директора по УР, ВР, медицинская сестра, Родительский контроль	ежемесячно
	Мониторинг состояние учебных помещений по готовности к учебным занятиям и отдыху, Вклад учителей, воспитателей ГПД и специалистов в эстетическое, санитарно-гигиеническое, коррекционно-направленное состояние.	зам. директора, специалисты, воспитатели ГПД	октябрь 2023 г. март 2024 г.
5	Качество преподавания в 1 –х классах 1. методически выверенное учителем распределение программного материала по сложности усвоения по 2 варианту ФГОС НОО ЗПР; 2. Результаты программной стратегии; - 1-3 классы: мониторинг обученности; - 4 класс: готовности перехода на следующий уровень по обученности и обучаемости.	зам. директора по УР контроль качества, учителя	Декабрь 2023 г. Май 2024 г.
	Анализ посещенных уроков и занятий: уровень преподавания педагогов, реализация 2 вариант ФГОС НОО ЗПР. Работа с обучающимися, имеющими сниженную мотивацию к учебно-познавательной деятельности и с обучающимися, находящимися на инклюзивном обучении Участие детей-инвалидов школьников в школьных олимпиадах и праздничных, развлекательных, творческих мероприятиях, еженедельной линейке.	зам. директора, специалисты по УР	По плану ВШК Сентябрь –апрель
	Результаты олимпиадного движения в первом полугодии, прогнозы на региональный и заключительный этап ВОШ.	Зам директора, руководитель МО учителей;	По плану МО учителей
	Набор в 1-й дополнительный, 1-4 классы: предварительный план и взвешивание Информация на сайте ОО.	директор, зам. директора по УР, содержанию образ.	01 апреля- 01 июня; До 01.09.2023
	О мерах безопасности во время проведения новогодних и рождественских праздников и зимних каникул.	зам. директора по ВР, ответственный по антитеррористической, техники и пожарной безопасности	Декабрь За 3 дня до даты утренников
	Соблюдение правил безопасности обучающихся при проведении уроков и занятий в спортивном зале и на уличных спортивных площадках, мерах предупреждения травматизма. Спортивный клуб «Высота».	зам. директора, учитель физ-ры, педагоги доп. образования	сентябрь, ноябрь 2023 г., февраль, апрель 2024 г.

6	Реализация 2 вариант ФГОС НОО ЗПРФГОС: выполнение программ, особенности ведения внеурочной деятельности в рамках дополнительного образования.	зам. директора по ВР, руководитель КП ОО, социальный педагог	Январь 2024 г. Табель нормированного времени учителей, специалистов, воспитателей ГПД.
	Организация занятости обучающихся. Мониторингохвата занятости (дополнительное образование).	зам. директора по УВР	
	Анализ работы по охвату детей горячим питанием.	зам. директора по ресурсам, отв. за питание	
	Мониторинг результатов работы с обучающимися, требующие повышенного педагогического внимания, получающих обучение в инклюзивной форме, по ИУП, АОП. Социальный паспорт школы (изменения).	директор, зам. директора по УВР, учителя, зам. директора по ВР, социальный педагог	
	О качестве работы классных руководителей, об эффективности выполнения планов воспитательной работы. Предварительное планирование классного руководства на следующий учебный год. Мониторинг охвата занятости.	зам. директора, классные руководители	
8	Формирование Проекта Учебного плана на 2024-2025 учебный год. Предварительное распределение учебной нагрузки педагогов.	зам. директора УР, ВР, руководитель МО	Март 2024
	Результаты мониторинга готовности выпускных 4-х классов к переходу в 5 класс ООО, уровень прохождения программ Учебного плана.	зам. директора, учителя	
	Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового противопожарного режимов, правил ТБ в учебных кабинетах. Режим проветривания кабинетов. Состояние документации по охране труда.	ответственный по ТБ	
	О формировании самообследования школы за 2023 календарный год.	директор, заместители	
9	Организация занятости обучающихся во внеурочное время (дополнительное образование детей).	зам. директора по ВР, ответственный по доп. образованию	апрель
	План проведения ремонтных работ в летний период.	завхоз	
10	Анализ посещенных уроков и занятий: уровень преподавания педагогов, реализация ФГОС НОО ДО ОБЗ	зам. директора, руководители МО	май
	О ходе реализации планов курсовой подготовки и аттестации педагогических работников	зам. директора по УВР	
	Мониторинг результатов работы с обучающимися, требующие повышенного педагогического внимания. Социальный паспорт школы (изменения). Планирование занятости детей летом	зам. директора по ВР, социальный педагог	
	Анализ работы по охвату детей горячим питанием за учебный год.	отв. за питание	
	Планирование работы по организации активного отдыха, эффективного оздоровления и занятости обучающихся в летний период.	зам. директора по ВР, классные руководители	
	Результаты учебного года: успеваемость, качество, олимпиады, МЦКО, набор в 1 класс, конкурсы, сохранность контингента, использование социокультурного ресурса города, внеурочная работа	директор, зам. директора	
11	Состояние документации по охране труда.	ответствен. по ОБ	

Эффективность работы по предупреждению травматизма в школе за учебный год. Проект «Урок – секция»	зам. директора, учителя физ-ры, педагоги доп. образования (физкультурно-оздоровительная направленность)	июнь
Результаты итоговой аттестации	зам. директора по контролю качества	
Критерии рейтинга «Ресурсная коррекционная школа – надёжный партнёр в сетевой консультативной деятельности. по итогам учебного года	директор	

2.2. ПЛАН СОВЕЩАНИЙ ПРИ ЗАМЕСТИТЕЛЕ ДИРЕКТОРА

№	Тематика совещаний	Ответственные	Сроки проведения
1	Состояние рабочих программ и календарно – тематического планирования	зам. директора по УВР	Последняя неделя августа
	Планирование входного мониторинга по отдельным предметам учебного плана	зам. директора по УВР	
	План аттестации педагогических работников на учебный год, планирование заседаний аттестационных комиссий.	зам. директора по УВР	
	Комплектование групп коллективов дополнительного образования. Ведение журналов.	зам. директора по ВР	
	Планирование курсовой подготовки учителей. Планирование методической работы.	зам. директора по УВР	
	Ведение электронного журнала - дневника, других журналов.	зам. директора по УВР	сентябрь
2.	Работа с обучающимися, имеющими сниженную мотивацию к учебно-познавательной деятельности (олимпиады)	зам. директора по УВР	октябрь
	Анализ результатов диагностических работ входного мониторинга	зам. директора по УВР	
	Разработка плана подготовки к итоговой аттестации	зам. директора по УВР	
	Мониторинг читательской грамотности и техники чтения во 2-4 классах.	зам. директора по УВР	
3.	Анализ реализации адаптационного периода первоклассников. Мониторинг общей готовности обучающихся к школе.	зам. директора по УВР	ноябрь
	Анализ реализации адаптационного периода пятиклассников. Мониторинг общей готовности обучающихся начальной школы к обучению в основной школе.	зам. директора по УВР	
	Анализ итогов успеваемости <i>I</i> триместра - четверти. Выполнение учебных программ.	зам. директора по УВР	
	Ведение электронного журнала - дневника, журналов коллективов дополнительного образования.	зам. директора по УВР	
	Работа с обучающимися, имеющими сниженную мотивацию к учебно-познавательной деятельности и с обучающимися, находящимися на инклюзивном обучении. Участие детей-инвалидов школьников в школьных олимпиадах и праздничных, развлекательных, творческих мероприятиях,	зам. директора по УВР	

	еженедельной линейке.		
	Анализ результатов диагностических работ, в том числе независимого мониторинга и входного мониторинга.	зам. директора по УВР	
	Планирование и организация работы с родителями учеников, испытывающими трудности в обучении; учащимися, имеющими стойкую неуспеваемость	зам. директора по УР	
	Работа с учащимися и родителями 3-4 классов по ознакомлению с нормативно-правовой документацией по адаптированному оцениванию знаний детей в рамках 2 варианта ФГОС НОО ЗПР аттестации, перевода в следующий класс, академической задолженности	зам. директора по УР	
4.	Посещение уроков и занятий обучающимися 4 класса уроков 1-х 1 дополнительного, 2,3 классов	зам. директора по УВР	Декабрь 2023 г.
	Выполнение планов по самообразованию педагогами, темы по самообразованию, повышение квалификации	зам. директора по ВР	
	Анализ учебных итогов 1 полугодия 2023-2024 учебного года	зам. директора по УВР	
5.	Выполнение программ за I полугодие 2023-2024 учебного года	зам. директора по УВР	январь
	Анализ состояния ученических тетрадей	зам. директора по УВР	
	Анализ состояния выполнения планов воспитательной работы классных руководителей по итогам I полугодия	зам. директора по УВР	
	Выполнение программного материала по внеурочной деятельности и дополнительному образованию	зам. директора по УВР	
	Итоги предметных олимпиад	Классные руководители	январь 2024 г.
	Итоги проверочных работ во 2-4 классах по русскому языку, математике, контрольных работ	Руководитель МО учителей	
6.	Контроль норм и дозировки домашнего задания.	зам. директора по УР, руководитель МО	Февраль 2024г.
	Работа учителя по организации помощи детям, имеющим пробелы в знаниях и низкую мотивацию к обучению.	зам. директора по УР	
	Итоги комплексной проверки работы педагогов с журналами	зам. директора по УР	
	Анализ использования ресурса цифровых техник на уроках.	руководитель МО	
	Итоги проверки реализации внеурочной деятельности в начальной школе	зам. директора по УР	
	Прогноз результатов итоговой годовой аттестации учеников 3-4 классов: анализ готовности	зам. директора по УР	
7.	Анализ ведения журналов	зам. директора по УР, ВР	март
	Анализ учебных итогов III четверти	зам. директора по УР, ВР	

	Анализ состояния проверки тетрадей для контрольных работ (качество проверки, классификация ошибок, объективности оценивания)	зам. директора по УР	
8.	Подготовка выпускников 4 класса к итоговой аттестации Подготовка документации по итоговому ППк, ЦПМПК для учеников 4 класса	зам. директора по УР	апрель
	Итоги работы предметных кружков.	зам. директора по ВР	
	Выполнение графика контрольных практических и лабораторных работ	зам. директора по УР	
	Оценка достижений планируемых результатов обучающихся 4 классов (портфолио)	зам. директора по УР	
9.	Итоги промежуточной аттестации за учебный год (2-4классы).	зам. директора по УР	май
	Выполнение государственных программ за 2023-2024 учебный год	зам. директора по УР	
	Готовность журналов классов к распечатке и архивированию.	зам. директора по УР, социальный педагог	
10.	Состояние документации класса Состояние личных дел обучающихся	Директор, зам. директора по УР	июнь

2.3. ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕТОВ

№ п/п	Тематика педагогических советов	Ответственные	Сроки
1.	Педсовет «Результаты образовательной деятельности школы и перспективы развития на 2023-2024 учебный год» Рассмотрение учебных планов 1-4 кл., плана работы школы на 2023-2024 учебный год, УМК	Зам. директора по УР и ВР.	Август 28.08
	Итоги работы по оздоровлению детей за 2022-2023 учебный год.	Ответственный за оздоровление	
	Режим работы школы в 2023 -2024 учебном году. Определение предметов для прохождения промежуточной аттестации обучающихся 1-4классов.	Директор, зам. директора по УР	
	Рассмотрение расписания урочной и внеурочной деятельности	Директор	
	Рассмотрение изменений и дополнений в АООП НОО ЗПР по ФАОП		
	Рассмотрение программ внеурочной деятельности		
	Рассмотрение программы дошкольного образования «Преемственность»		
2.	Педсовет: «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям».	Зам. директора по УР	Октябрь
	Итоги учебной работы за I четверть	Зам. директора по УР	
	Подведение итогов работы по преемственности между начальной школой и детским садом. Итоги адаптационного периода обучающихся 1-ых.	Зам. директора по УР Зам. директора	
3.	Педсовет: «Система методического сопровождения процесса формирования функциональной грамотности обучающихся». «Анализ работы за первое полугодие».	Зам. директора по УР	Декабрь
	Анализ работы педагогов с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися.	Зам. директора по УР	
	Итоги успеваемости за 1 полугодие во 2-4 классах.	Зам. директора по УР	
4.	Педсовет: «Качество образования и возможности его повышения как условие создания современной образовательной среды».	Зам. директора по УР Зам. директора по НМР	Март
	Организация системной подготовки обучающихся к ВПР с целью повышения качества знаний. Психологическая готовность выпускников к ВПР».	Зам. директора по УР Педагог-психолог	
	Итоги УР за III четверть	Зам. директора по УР	
5.	Педсовет: Завершение 2023-2024 учебного года, планы на 2024 – 2025 учебный год	Зам. директора по УР Директор школы	Май

3. Организация деятельности школы, направленная на обеспечение успеваемости и качества знаний в соответствии требованиями к начальному общему образованию:

3.1. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ВСЕОБУЧА

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе	до 31 августа	Администрация
2	Комплектование 1 классов	до 31 августа	Администрация
3	Сбор сведений о социализации выпускников школы	до 26 августа	Классные руководители
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам	до 5 сентября	Классные руководители
5	Мониторинг степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 29 августа	Зам. директора по ВР
8	Организация горячего питания в школе	август	Администрация
9	Составление расписания занятий	до 30 августа	Зам. директора по УВР
10	Комплектование кружков и занятий внеурочной деятельности	до 5 сентября	Зам. директора по УВР
11	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей	сентябрь	Классные руководители, зам. дир по У ВР
12	Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска»	сентябрь	Классные руководители, педагог-психолог
13	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	ФИО замов по УВР
14	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	Зам. директора по УВР
15	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Классные руководители зам директора по УВР
16	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, интеллектуальные марафоны, соревнования)	в течение года	ФИО замов по УВР
17	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
20	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	Классные руководители
21	Работа по предупреждению неуспеваемости, отсева и профилактике правонарушений	в течение года	Зам. директора по УВР, кл. руководители, учителя предметники

22	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	по плану	Зам. директора по УВР
23	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	Классные руководители
24	Организация работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя-предметники
25	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	кл. руководители
26	Анализ работы по всеобучу	май-июнь	Зам. директора по УВР

3.2. ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ НЕУСПЕВАЕМОСТИ

Цель: организация деятельности участников образовательных отношений по обеспечению успешного усвоения основной образовательной программы учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию.

Задачи:

1. Выявить учащихся, имеющих низкую учебную мотивацию, и обеспечить взаимодействие всех участников образовательных отношений, чтобы повысить учебную мотивацию школьников.
2. Организовать контроль образовательных результатов уч-ся с низкой учебной мотивацией.
3. Создать условия эффективного обучения и развития учащихся с низкими учебными возможностями

Содержание	Сроки	Ответственный
Работа с учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию		
Проведение контрольного среза знаний учащихся по основным разделам учебного материала	сент., янв., апр.	учителя
Выявление причин неуспеваемости	окт., янв.	педагог-психолог, учителя
Индивидуальные консультации с учащимися по результатам контрольных работ	в теч. года	учителя
Разработка индивидуальных образовательных траекторий для учащихся с низкой учебной мотивацией	в теч. года	учитель- классный руководитель
Помощь учащимся контролировать свои учебные результаты через электронный дневник	в теч. года	классный руководитель
Контроль объемов домашних заданий	в теч. года	зам. директора, кл рук-ли,
Контроль усвоения знаний учащихся по отдельным темам, разделам	по плану ВСОКО	зам. директора, методисты
Психолог. тренинги по диагностике тревожности и снижению уровня тревожности учащихся	по плану ВСОКО	педагог-психолог
Организация воспитательной работы через систему внеурочной деятельности, дополнительное образование	в течение года	зам.директора, классные руководители

Организация отдыха учащихся в каникулярное время (с учетом условий и требований)	окт., фев., апр.	зам. директора по ВР, классный рук.
Привлечение учащихся к подготовке коллективных мероприятий в классе, школе	в теч. года	зам. директора по ВР, классный рук.
Вовлечение в социально-значимую деятельность учащихся «группы риска»	в теч. года	зам. директора, классные рук-ль
Взаимодействие с социальными и профессиональными структурами с целью профориентации выпускников	в теч. года	зам. директора, кл. рук-ли
Работа с педагогами		
Контроль качества преподавания учебных предметов через посещение занятий	в теч. года	зам. директора, методисты
Контроль качества проверки рабочих и контрольных тетрадей учащихся	во плану ВСОКО	зам. директора, методисты, руководители МО
Совещание при директоре с целью выявления проблем неуспеваемости отдельных учащихся	в теч. года	зам. директора
Контроль качества оценивания учащихся с низкой мотивацией	в теч. года	зам. директора
Контроль объемов домашних заданий	в теч. года	классные руководитель
Анализ предварит. итогов успеваемости классов	в теч. года	классные руководители
Консультация молодых учителей, вновь прибывших учителей, работающих с учащимися «группы риска»	в течение года	зам. директора, педагог-психолог
Организовать мастер-классы, практикумы для освоения педагогических технологий, повышающих учебную мотивацию уч-ся	в теч.года	зам. директора, руководители МО
Организовать курсовую подготовку учителей по проблеме обучения школьников с низкой мотивацией	в теч. года	зам. директора
Работа с родителями учащихся		
Консультации с родителями учащихся «группы риска»	в теч. года	классные руководители
Родительские собрания по вопросам психологических и возрастных особенностей учащихся, ответственности родителей за воспитание и обучение детей	в теч. года	классные руководители, педагог-психолог
Ознакомление родителей с результатами учебной деятельности ребенка	в теч.года	классные руководители
Посещение семьи учащихся с низкой мотивацией	в теч. года	классные руководители, социальный педагог
Привлечение родителей к участию в общешкольной деятельности	в теч. года	классные руководители
Контроль кол-ва входов родителей в ЭЖД	ежемесячно	классные руководители
Индивидуальные консультации		По плану ВР класса
Анкетирование родителей о безопасной среде в школе согласно плану работы антикризисной команды из числа педагогов и родителей.	Декабрь	Классные руководители, педагог-психолог
Инициирование и поддержка исследовательской деятельности школьников в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов	По планам педагогов	Классные руководители
Вовлечение учащихся в	Планы	Классные руководители

конкурсную активность, олимпиады	педагогов	
Урок, посвященный Дню Белой Трости, Дню аутиста,	Ноябрь	Классные руководители
День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады. Урок памяти	Январь	Классные руководители
Международный день книгодарения. Библиографический урок	Февраль	Библиотекарь
День космонавтики. Урок-исследование «Космос - это мы»	Апрель	Классные руководители
День Земли. Экологический урок	Апрель	Классные руководители
День славянской письменности и культуры. Урок творчества	Май	Классные руководители
Участие в мероприятиях в рамках патриотического городского проекта «Мой город в годы войны»	Согласно дорожной карты проекта	Классные руководители, ученическое самоуправление, общественные организации
Информирование родителей о школьных успехах и проблемах их детей, о жизни класса в целом	Регулярно	Классные руководители
Помощь родителям школьников или их законным представителям в регулировании отношений между ними, администрацией школы и учителями-предметниками	Регулярно	Классные руководители
Организация родительских собраний, происходящих в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания школьников	По плану ВР класса	Классные руководители
Привлечение членов семей школьников к организации и проведению дел класса	По плану ВР класса	Классные руководители
Вебинар для родителей (Организация проведения мероприятий по раннему выявлению незаконного употребления наркотических средств и психотропных веществ среди обучающихся)	Сентябрь	Классные руководители, социальный педагог
Просветительская работа, направленная на профилактику жестокого обращения с детьми, профилактику социального неблагополучия	В течение года	Классные руководители

3.3. ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА С ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПО ИУП, ИОМ

Мероприятие	класс	срок	Ответственные
Составление и корректировка ППС на каждого ребёнка (Заключение ПМПК, ИПРА)	1-4	Сентябрь, май	Классные руководители, педагог-психолог
Соотношение рекомендаций и количества программных учебных часов ИУП	1-4	Сентябрь, октябрь	директор, зам. директора по УВР
Создание базы данных детей-инвалидов, картотеки Программ реабилитации и Заключений ПМПК, Психолого-педагогического сопровождения детей-инвалидов, плана социально-педагогической работы с детьми-инвалидами, «групп риска», дневников наблюдений, согласно плану коррекционной работы АООП НОО ЗПР по 2му варианту.	1-4	Сентябрь, октябрь	Социальный педагог, учителя-дефектологи
Изучение особенностей личностного развития обучающихся класса через наблюдение за поведением школьников в	1-4	В течение года	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог

их повседневной жизни, в специально создаваемых педагогических ситуациях, в играх, погружающих ребенка в мир социальных отношений; проведение анкетирования и мониторингов: социометрия; уровень воспитанности; изучение уровня удовлетворенности об-ся и их родителями жизнедеятельностью в ОО и др.			
Определение отсутствующих на уроках и опоздавших учащихся, выяснение причины их отсутствия или опоздания, проведение профилактической работы по предупреждению опозданий и пропусков учебных занятий	1-4	Ежедневно	Классные руководители, социальный педагог, старшие методисты
Организация работы «почты доверия» согласно плану коррекционной работы АООП НОО ЗПР по 2му варианту.	1-4	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, классные руководители

3.4. ПЛАН ИНТЕГРИРОВАННЫХ ЗАНЯТИЙ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА.

Пояснительная записка

Возможности иностранного языка как учебного предмета в реализации стратегической направленности школьного образования на развитие личности поистине уникальны. Известно, что младший школьный возраст является благоприятным для усвоения иностранного языка, так как у детей прекрасно развита долговременная память.

Интегрированные занятия по английскому языку предназначены для детей с ЗПР 8-12 лет (вариант 7.2). В этом возрасте ребёнок способен к более или менее продолжительной концентрации внимания, у него появляется способность к целенаправленной деятельности, он овладевает достаточным лексическим запасом и запасом речевых моделей для удовлетворения своих коммуникативных нужд.

В процессе овладения новым средством общения у детей формируется правильное понимание языка как общественного явления, развиваются их интеллектуальные, речевые и эмоциональные способности. Обучая детей младшего школьного возраста с ЗПР, следует прибегать к частым сменам видов деятельности детей, учитывая неустойчивость внимания малышей. Ребёнок утомляется не деятельностью, а её однообразием, и хорошо запоминает только то, что для него интересно и вызывает у него эмоциональный отклик. Овладение иностранным языком на элементарном уровне выступает в качестве первой ступени в реализации стратегической цели учебного предмета «Иностранный язык». Предлагаемая программа направлена на создание базы для дальнейшего изучения иностранного языка в начальной школе. Данный курс предполагает в целом 17 занятий по 40 минут. Следует отметить, что цели и задачи данного курса формируются на уровне, доступном детям данного возраста, исходя из их речевых потребностей и возможностей. Каждое занятие строится как урок общения, максимально приближенное к естественному общению. Особое внимание следует обратить на фонетическую сторону речи: произношение звуков, овладение основными типами интонации в английском языке. Занятие следует начинать с фонетической разминки. Считалки, четверостишия, песенки направлены на развитие и совершенствование произносительных навыков, создание благоприятного эмоционального настроения. Физкультминутки не только снимают усталость и напряжение у детей, но и развивают их внимание и память. Кроме того, дети упражняются в произношении. Для создания коммуникативной обстановки на занятиях важно поддерживать высокую активность каждого ребёнка, нужно чтобы дети как можно раньше почувствовали результат своих усилий. Важно, прежде всего, оценивать успехи ребёнка, а не недоработки. Даже самая маленькая победа должна быть оценена.

Использование компьютерной поддержки очень важно, так как наглядность и ситуации на мониторе вполне реальны. Но работа на компьютере не должна превышать 5-7 минут.

Значительными возможностями обладает использование элементов драматизации. Ребёнок должен воспринимать учителя не только как носителя знаний

по предмету, но и как яркую и интересную личность, умеющую установить и развивать доброжелательные отношения с ним, что способствует плодотворному и эффективному сотрудничеству. Драматизация творчески упражняет и развивает самые разнообразные способности и функции. Это речь, интонация, воображение, память, наблюдательность, внимание, ассоциации, технические и художественные способности, двигательный ритм, пластичность и т.д. Благодаря этому расширяет творческую личность ребёнка; развивается эмоциональная сфера, развивается симпатия, сострадание, нравственное чувство, воспитывается чувство перевоплощаться в других, жить их жизнью, чувствовать их радость и горе.

Перечисляя средства, способствующие развитию интереса к иностранным языкам нельзя не остановиться ещё на одном – пении. Обращаясь на занятиях к пению, мы решаем несколько задач: пение способствует улучшению иноязычного произношения, развивает память; несёт большой эстетический и воспитательный потенциал: происходит приобщение к музыкальной культуре страны изучаемого языка. Кроме того, пение вносит в занятие разнообразие, снимает усталость.

По запросу родительской общественности в части усиления изучения иностранного языка в 2023-2024 учебном году введен курс интегрированных занятий «Весёлый английский и технология» рассчитанный на 1 учебный год: 17 занятий в год, 1 занятие по 40 минут в неделю.

Цель курса: развитие лингвистических способностей дошкольников посредством активизации их творческой деятельности.

Задачи:

- формирование первичных навыков диалогической и монологической речи на английском языке;
- развитие речевого слуха, памяти, внимания, мышления.
- воспитание интереса и уважения к культуре других народов.

Цель – развитие индивидуальности школьников, их активной гражданской позиции, коммуникативных навыков и творческой самореализации через изучение лингвострановедческого материала по английскому языку и способами работы со световыми столами.

Задачи:

- углубление знаний по предмету,
- развитие речевых навыков,
- расширение лексического запаса,
- получение дополнительной лингвострановедческой информации об англоговорящих странах,
- развитие интереса детей к изучению языка,
- развитие мелкой моторики руки и мышления
- использование английского языка в обиходном общении,
- применение английского языка в других сферах школьной деятельности,

- обучать созданию статичных и динамических картин с учетом ритма, симметрии,
- развивать умение передавать форму, строение предмета и его частей
- развивать продуктивную деятельность и творческий потенциал детей.

Детей данного возраста отличает повышенная познавательная активность. Активность возникает в определенных условиях. Учащийся должен чувствовать потребность в изучении английского языка и рисовании, и иметь необходимые предпосылки для удовлетворения этих потребностей. Основными источниками являются мотивация и желание. У большинства учащихся начального этапа обучения присутствует высокая мотивация изучения языка, они с большим интересом и желанием приступают к изучению языка, хотят научиться говорить, читать и понимать на английском языке. Интерес в данной программе поддерживается рисованием.

Организация учебного процесса предусматривает проведение теоретических и практических занятий.

Прогнозируемые результаты.

К концу обучения по данной программе обучающиеся должны знать:

В области английского языка:

- географическое положение, административно – политическое устройство Великобритании, ее крупные города,
- традиции и обычаи праздников,
- известных английских писателей, героев сказок, мультфильмов и фильмов,
- традиционную английскую пищу,
- жизнь английских школьников и их досуг.

В области рисования:

- развитие мелкой моторики рук,
- развитие координации,
- развитие коммуникативных способностей.

К концу обучения по данной программе обучающиеся должны уметь:

В области английского языка:

- называть буквы и звуки английского алфавита,
- представлять себя, свою семью, интересоваться делами собеседника,
- называть цвета, игрушки, животных, части тела человека, перечислять названия продуктов,
- называть школьные принадлежности, вести счет в пределах 10
- описывать своего любимого героя.

В области рисования:

- создавать статические композиции, используя разные способы рисования,
- уметь давать описание готовой работе.

Проверка знаний по каждой теме проводится в форме тестов и представления своих работ на световых столах.

Подведение итогов реализации образовательной программы проводится в виде фотоотчета выполненных работ на занятиях, выставок творческих работ, общешкольных мероприятий.

Учебно-тематический план.

Методика проведения занятий предусматривает:

- теоретическую (словесные методы) с демонстрацией визуального ряда на интерактивной доске, способами изображения на световом столе,
- практическую деятельность, являющуюся основной, необходимой для закрепления информации в виде создания различных проектов,
- подготовки и участия в общешкольных мероприятиях.

Перечень предлагаемых сюжетов:

№ п/п	Название сюжета	количество часов
1	«Здравствуйте, это Я»	5
2	«Я люблю свою семью»	3
3	«Части тела. Одежда»	2
4	«Трапезы и еда»	4
5	«Мне нравятся праздники»	2
6	«Питомцы и другие животные»	4
7	«Мой дом родной»	4
8	«Мой родимый город»	3
9	«Я изучаю английский язык с удовольствием»	3
10	«В ожидании лета»	3
	Итого:	33

4. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ШКОЛЫ:

Методическая тема коллектива в 2023-2024 учебном году: **«Комплексное взаимодействие всех участников образовательного процесса для обучения, развития, успешной адаптации и дальнейшей социализации обучающихся с задержкой психического развития, расстройства аутистического спектра в общество».**

Цель:

- 1) создавать систему обучения, обеспечивающую развитие каждого ученика в соответствии с его способностями, склонностями, интересами;
- 2) достичь оптимального уровня базового и дополнительного образования;
- 3) создать комплексное взаимодействие всех специалистов для успешной адаптации и дальнейшей социализации обучающихся с задержкой психического развития, расстройства аутистического спектра.

Задачи:

1. Обеспечение преемственности дошкольного и начального общего образования в школе.

2. Активное внедрение в практику компьютерных и информационно-коммуникативных технологий, способствующих более эффективной коррекции индивидуальных отклонений в развитии ребенка.

3. Совершенствование учебно-воспитательного процесса путём внедрения инновационных приёмов и методов работы по коррекции дефектов развития детей с ЗПР и РАС в процессе обучения и воспитания через:

- использование лично-ориентированных планов и программ, позволяющих обеспечить повышение качества УУД;
- формирование системы нравственных качеств личности школьника;
- создание положительной мотивации к обучению и развитие познавательной активности учащихся;
- предупреждения неуспеваемости путём совершенствования индивидуальной работы со слабоуспевающими учениками;
- использование здоровьесберегающих технологий.

4. Обобщение, распространение и внедрение в практику опыта работы учителей школы, применяющих в учебном процессе инновации.

5. Совершенствование деятельности педагогического коллектива по реализации комплексного подхода в воспитании, организации физкультурно-оздоровительной работы.

6. Укрепление материально - технической базы школы с учётом возможностей и современных потребностей.

7. Реализация федеральной адаптированной общеобразовательной программы (ФАОП).

4.1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Подписка на профессиональные журналы	Сентябрь, май	Руководители МО
2	Индивидуальная работа с учителями по запросам	В течение года	Заместитель директора по УВР
3	Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
4	Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
5	Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	Ежемесячно	Старшая вожатая
6	Корректировка АООП НОО с учетом требований законодательства	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя
7	Пополнение страницы на сайте школы	По необходимости	Администратор сайта
8	Обеспечение реализации АООП НОО с использованием сетевой формы: анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; вносить правки в АООП НОО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки	В течение года	Заместитель директора по УВР
9	Корректировка АООП НОО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий	Ноябрь	Учителя, заместитель директора по УВР

4.2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Результат
1. Организационно-педагогическая деятельность				
1.	Утверждение методической темы школы на 2023-2024 учебный год	Август 2023 г.	Администрация	Утверждение методической темы школы
2.	Составление плана методической работы школы на 2023-2024 учебный год	Август 2023 г.	Администрация	Утверждение плана методической работы школы
3.	Утверждение состава методического совета	Сентябрь	Администрация	Приказ
4.	Комплектование МО	Август	Администрация	Приказ
5.	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	Сентябрь	Администрация	Учёт педагогических кадров

6.	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	Администрация	Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы
7.	Утверждение списка УМК для уровней обновлённых ФГОС НОО	Ежегодно	Администрация, руководители ШМО	Изучение списка УМК
2. Организация информационного обеспечения				
Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации				
1	Изучение поступающей документации Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства образования Приморского края	В течение года	Администрация, руководители ШМО	Обзор новинок психолого-педагогической литературы
2	Пополнение научно-методической базы школы	В течение года	Администрация	Оформление подписки
3	Использование в работе материалов периодических изданий	В течение года	Заместитель директора по УВР	Пополнение методической копилки
4	Использование ИКТ при проведении внеклассных мероприятий, родительских собраний.	В течение года	Учителя	Использование ИКТ
5	Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение	В течение года	Учителя	Использование ИКТ
1	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей	Сентябрь-октябрь	Администрация	Оказание методической помощи
2	Собеседование «Планирование работы на 2023-2024 учебный год». Круглый стол «Основные проблемы молодого учителя». Методический семинар «Методические требования к современному уроку в ходе внедрения обновленных ФГОС». Консультация «Работа учителя со школьной документацией»	Сентябрь-ноябрь	Администрация	Определение содержания деятельности молодых учителей
3	Анализ результатов посещения уроков	Октябрь-ноябрь Апрель-май	Администрация	Оказание методической помощи в организации урока
4	Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом	Декабрь-март	Молодые специалисты, учителя школы	Оказание методической помощи в организации урока
5	Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности	Май	Администрация	Планирование работы по оказанию методической помощи на следующий учебный год

3. Курсовая система повышение квалификации				
1	Корректировка перспективного плана повышения квалификации в связи с внедрением новых ФГОС	Сентябрь	Администрация	Перспективный план курсовой подготовки
2	Составление заявок по прохождению курсов	В течение года	Педагоги школы, администрация	Организация прохождения курсов педагогами
3	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	По плану	Педагоги школы	Организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов
4	Организация работы по планам самообразования (выбор и утверждение тем, написание планов самообразования, работа по темам)	Сентябрь, в течение года	Администрация, руководители МО, педагоги	Непрерывное повышение педагогами профессионального уровня
5	Посещение научно-практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога
4. Аттестация педагогических работников				
1	Теоретический семинар «Новые требования к подготовке материалов аттестации педагогов»	Октябрь	Администрация	Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы
2	Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя»	По запросу	Администрация	Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составление. Портфолио
3	Издание приказов по аттестации в 2023-2024 учебном году	В течение года	Директор школы	Приказы
4	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Аттестующиеся педагоги, администрация	Успешная аттестация педагогов

4.3. ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ УЧИТЕЛЕЙ И ВОСПИТАТЕЛЕЙ ГПД НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Методическая тема: «Формирование и развитие функциональной грамотности учащихся на уроках и во внеурочной деятельности как важнейшее условие повышения качества образования».

Цель работы МО:

совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования функциональной грамотности путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий и создание условий для повышения уровня профессионального саморазвития учителей начальных классов и воспитателей ГПД при реализации системно-деятельного подхода в обучении младших школьников.

Основные задачи методической работы:

1. Внедрять в работу современные образовательные технологии, направленные на формирование функциональной грамотности учащихся.
2. Продолжить работу, направленную на обеспечение реализации права каждого учащегося на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями.
3. Достигать уровня образованности, соответствующего потенциалу учащегося и обеспечивающего дальнейшее развитие личности, в том числе путём самообразования.
4. Реализовывать принципы сохранения физического и психического здоровья учеников, использовать здоровье - сберегающие технологии в урочной и внеурочной деятельности.
5. Продолжить накапливать у учащихся опыт общения и взаимодействия с другими учащимися на внеурочных мероприятиях.
6. Транслировать опыт творчески работающих учителей через мастер – классы, открытые уроки, обучающие семинары.
7. Создавать условия для повышения уровня профессиональной компетентности педагогических работников с целью повышения качества образования.
8. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.

Ожидаемые результаты работы:

1. Рост качества знаний обучающихся;
2. Овладение участниками МО системой преподавания в соответствии с ФГОС НОО ОВЗ, современными образовательными технологиям, направленными на развитие функциональной грамотности обучающихся;
3. Создание условий в процессе обучения и воспитания для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

Направления работы МО учителей начальных классов и воспитателей ГПД:

Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность.

Задачи:

- повышение профессиональной культуры учителя/ воспитателя ГПД через участие в реализации методической идеи;
- создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя/ воспитателя ГПД.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год. Утверждение графика открытых уроков.	сентябрь	Руководитель МО Зам.дир. по УВР
2.	Проведение заседаний МО.	В течение года	Руководитель МО
3.	Участие в работе МО, педсоветах, методических семинарах.	В течение года	Учителя начальных классов
4.	Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс.	В течение года	Учителя начальных классов
5.	Создание условий для повышения социально профессионального статуса учителя/ воспитателя ГПД; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов.	В течение года	Зам.дир. по УВР Руководитель МО

Раздел 2. Учебно-методическая деятельность.

Задачи:

- формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);
- организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно методического обеспечения учебных программ.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Изучение нормативных документов, программ учебных предметов.. Критерии оценивания.	В течение года	Зам.дир. по УВР Руководитель МО Учителя начальных классов
2.	Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ	В течение года	Зам. дир. по УВР Учителя начальных классов
3.	Подборка дидактического обеспечения учебных программ.	В течение года	Учителя начальных классов

4.	Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности.	Июнь-август	Учителя начальных классов
5.	Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования.	Август, май	Учителя начальных классов
6.	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей учащихся.	Систематически	Учителя начальных классов
7.	Организация и проведение четвертных контрольных работ	Октябрь, декабрь, март, май	Зам.дир. по УВР Учителя начальных классов
8.	Организация работы с успевающими и слабоуспевающими учащимися.	В течение года	Учителя начальных классов
9.	Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий.	В течение года	Учителя начальных классов/ воспитатели ГПД

Раздел 3. Повышение качества образовательного процесса.

Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности;
- повышение качества урока.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Мониторинг предметных достижений учащихся.	В конце каждой четверти	Учителя начальных классов
2.	Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом). Взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом по реализации системно-деятельностного подхода в обучении.	В течение года	Учителя начальных классов
3.	Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению практической части программы по ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов
4.	Выполнение единых требований к системе оценок, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся начальной ступени образования по ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов

Раздел 4. Профессиональный рост учителя, воспитателя ГПД.

Задачи:

- создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;
- выявление и распространение передового педагогического опыта.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Составление тем и планов самообразования.	Август	Учителя начальных классов /воспитатели ГПД
2.	Организация и проведение методических декад.	По плану школы	Руководитель МО Учителя начальных классов
3.	Аттестация учителей.	В течение года	Зам. дир. по УВР
4.	Открытые уроки, внеклассные мероприятия.	В течение года	Учителя начальных классов /воспитатели ГПД
5.	Изучение и внедрение активных методов обучения.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Курсовая подготовка	По плану	Зам.дир.по УВР
7.	Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях. Участие в работе ШМО.	В течение года	Учителя начальных классов
8.	Участие в профессиональных педагогических конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов
9.	Публикации на сайтах, в методических журналах.	Систематически	Учителя начальных классов
10.	Обобщение и распространение опыта работы.	В течение года	Учителя начальных классов
11.	Изучение передового педагогического опыта.	В течение года	Учителя начальных классов

Раздел 5. Выявление и поддержка успевающих детей.

Задачи:

- создание условий для творческой активности обучающихся;
- выявление и поддержка успевающих детей.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Выявление успевающих детей	В течение года	Учителя начальных классов
2.	Организация и проведение методических декад, конкурсов, олимпиад.	По плану школы	Руководитель МО Учителя начальных классов
3.	Участие в заочных и дистанционных олимпиадах.	В течение года	Учителя начальных классов
4.	Участие в заочных и дистанционных конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения;
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеклассной деятельности;
3. Взаимо-посещение уроков педагогами;
4. Выступление учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах;
5. Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогов

План график заседаний МО

Тема	Содержание работы	Ответственные
Заседание №1 (сентябрь)		
Круглый стол Организация методической работы учителей начальных классов и воспитателей ГПД на 2023 – 2024 уч. год	<ol style="list-style-type: none">1. Корректировка и утверждение плана работы МО учителей начальных классов и воспитателей ГПД на 2023-24 уч.г.2. Утверждение тем по самообразованию педагогов.3. Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации.4. Утверждения графика проведения предметных недель.5. Утверждение графика проведения открытых уроков, внеклассных мероприятий и взаимопосещение уроков	Руководитель МО Завуч по УВР Учителя нач. классов. Воспитатели ГПД
Заседание №2 (ноябрь)		
Тема: «Особенности ФАОП НОО для обучающихся с ЗПР (вариант 7.2)»	<ol style="list-style-type: none">1. Целевой раздел: пояснительная записка; планируемые результаты освоения ФАОП; система оценки достижения планируемых результатов.2. Содержательный раздел: федеральные рабочие программы учебных предметов, коррекционных курсов; программа формирования универсальных учебных действий; программа коррекционной работы и федеральная рабочая программа воспитания.3. Организационный раздел: федеральный учебный план; федеральный календарный учебный график, федеральный календарный план воспитательной работы.4. Федеральная рабочая программа воспитания и Федеральный календарный план воспитательной работы (два новых раздела – общие для всех вариантов).	Руководитель МО Учителя начальных классов Воспитатели ГПД
Заседание №3 (февраль)		

<p>Семинар «Система работы учителя начальных классов/воспитателя ГПД по формированию функциональной грамотности».</p>	<p>1. Система работы учителя по формированию функциональной грамотности. 2. Развитие функциональной грамотности как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС. 3. Формирование внутренней мотивации к учению через организацию самостоятельной познавательной деятельности учащихся.</p>	
Заседание №4 (апрель)		
<p>Мастер класс «Опыт работы по формированию функциональной грамотности младших школьников»</p>	<p style="text-align: center;">Рост педагогического и профессионального мастерства</p> <p>1. «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках математики» 2. «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках литературного чтения» 3. «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках русского языка» 4. «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках окружающего мира» 5. «Опыт работы по формированию функциональной грамотности в проектной деятельности»</p>	<p>Руководитель МО Учителя нач. классов Воспитатели ГПД</p>
Заседание №5 (май)		
<p>Круглый стол «Результаты деятельности МО учителей начальных классов/ воспитателей ГПД по совершенствованию образовательного процесса». Планирование работы МО на 2024-2025 учебный год».</p>	<p>1. Итоги работы и результативность обучения за 2023-2024 учебный год. 2. Методическая копилка «Опыт работы учителя начальных классов/ воспитателя ГПД по формированию функциональной грамотности» (Отчеты по темам самообразования.) 3. Обсуждение плана работы МО учителей начальных классов на 2024-2025 учебный год</p>	<p>Руководитель МО Учителя начальных классов Воспитатели ГПД</p>

4.4. План прохождения курсовой подготовки

педагогов в проекте АНО «Институт прикладного анализа поведения и психолого-социальных технологий» (ИПАП) «Развитие и поддержка инклюзивных подходов к организации обучения и психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ, включая РАС, в Дальневосточном федеральном округе»

Курс «Основы АВА-терапии. Базовый курс для начинающих»				
№	ФИО	должность	поток	срок
1	Корякина Ирина Владимировна	Учитель-дефектолог	2 поток	сентябрь - октябрь
2	Чернышёва Вера Сергеевна	воспитатель	2 поток	сентябрь - октябрь
3	Кузнецова Ольга Михеевна	учитель	2 поток	сентябрь - октябрь
4	Нестеренко Галина Валентиновна	Социальный педагог	2 поток	сентябрь - октябрь
5	Паршукова Наталья Александровна	Старший воспитатель	2 поток	сентябрь - октябрь
Курс «Создание инклюзивной среды и организация особых образовательных условий для детей с ограниченными возможностями здоровья в дошкольном образовании»				
№	ФИО	должность	поток	срок
1	Рудницкая Ольга Юрьевна	воспитатель	2 поток	сентябрь
2	Ковалёва Надежда Николаевна	воспитатель	2 поток	сентябрь
3	Макарова Светлана Вячеславовна	воспитатель	2 поток	сентябрь
4	Тишина Валентина Фёдоровна	воспитатель	2 поток	сентябрь
5	Бородкина Елена Анатольевна	воспитатель	2 поток	сентябрь
6	Паршукова Наталья Александровна	Старший воспитатель	2 поток	сентябрь
Курс «Организация и содержание обучения и психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ в начальном общем образовании»				
№	ФИО	должность	поток	срок
1	Нестеренко Галина Валентиновна	Социальный педагог	2 поток	октябрь-ноябрь
2	Славова Татьяна Фёдоровна	воспитатель	2 поток	октябрь-ноябрь
3	Кострова Татьяна Николаевна	воспитатель	2 поток	октябрь-ноябрь
4	Шаркова Наталья Аркадьевна	воспитатель	2 поток	октябрь-ноябрь
5	Агоева Вера Сергеевна	воспитатель	2 поток	октябрь-ноябрь
6	Ганечкина Галина Юрьевна	учитель	2 поток	октябрь-ноябрь
Курс «Альтернативная и дополнительная коммуникация (АДК) в профессиональной деятельности педагогов-психологов, учителей-логопедов и коррекционных педагогов»				
№	ФИО	должность	поток	срок
1	Корякина Ирина Владимировна	Учитель-дефектолог	2 поток	ноябрь
2	Чернышёва Вера Сергеевна	воспитатель	2 поток	ноябрь
3	Кузнецова Ольга Михеевна	учитель	2 поток	ноябрь
4	Петраченко Александр Александрович	учитель	2 поток	ноябрь

4.5. ПЛАН РАБОТЫ С МОЛОДЫМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ

Цель: оказание практической помощи молодым специалистам и специалистам с малым опытом работы в вопросах совершенствования теоретических и практических знаний и повышение их педагогического мастерства.

Задачи:

- продолжить формирование у молодых специалистов потребности в непрерывном самообразовании, к овладению новыми формами, методами, приёмами обучения и воспитания учащихся, умению практической реализации теоретических знаний;
- помочь педагогу, опираясь в своей деятельности на достижения педагогической науки и передового педагогического опыта, творчески внедрять идеи в учебно-воспитательный процесс;
- ликвидировать недостаток знаний, формировать профессиональные умения, необходимые для выполнения должностных функций;
- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности;
- вооружить начинающего педагога знаниями, умениями применять теорию на практике.

Прогнозируемый результат:

- умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование;
- становление молодого педагога и педагога с малым опытом работы, как учителя-профессионала;
- повышение методической, интеллектуальной культуры педагога;
- овладение системой контроля и оценки знаний учащихся;
- умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

Формы работы:

- индивидуальные, коллективные, консультации;
- посещение уроков и занятий;
- мастер-классы, семинары, открытые уроки;
- теоретические выступления, защита проектов;
- наставничество;
- анкетирование, микроисследования

Основные виды деятельности:

- организация помощи начинающим педагогам в овладении педагогическим мастерством через изучение опытных педагогов школы;
- проведение опытными педагогами «Мастер-классов» и открытых уроков;
- привлечение молодых специалистов к подготовке и организации педсоветов, семинаров, конференций, к работе учебно-методических объединений;
- посещение уроков молодых специалистов;
- отслеживание результатов работы молодого учителя, педагогическая диагностика;
- организация разработки молодыми специалистами дидактического материала, электронных учебных материалов и др;
- работа по плану педагогов-наставников.

№ п/п	Тема	Краткий обзор рассматриваемых вопросов	Дата
-------	------	--	------

1	Организационный	Назначение наставников. Организационные вопросы. Знакомство с правилами внутреннего распорядка и организации образовательного процесса в школе	август
2.	Изучение нормативно-правовой базы. Ведение документации	Изучение Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», основных документов Министерства образования и науки РФ, РА, локальных актов школы, включающих в себя, тетрадей обучающихся; Единый орфографический режим; Педагогическая этика; Эффективная работа классного руководителя;	Сентябрь
3.	Современный урок. Требования к организации	1. Методические требования к уроку. 2. «Типы и формы уроков. Факторы, влияющие на качество обучения». 3. Санитарно-гигиенические требования к обучению школьников. <i>Практикум «Технологическая карта урока»</i>	октябрь
4.	Основы целеполагания урока. Самоанализ урока	1. Методика целеполагания. Основы самоанализа урока. Программа самонаблюдения и самооценки урока. 2. Самоанализ по качеству цели и задач урока. 3. Образцы самоанализа урока. Сравнительный анализ и самоанализа урока. Памятка для проведения самоанализа урока. 4. Рефлексия.	ноябрь
5.	Контроль знаний, умений, навыков обучающихся. Виды контроля	1. Оценка образовательных достижений, обучающихся: теория, психология, практика. 2. Критерии оценивания учебной деятельности. 3. Виды контроля и их рациональное использование на различных этапах урока. 4. Система мер, направленных на предупреждение неуспеваемости школьников. <i>Практикум «Организация дифференцированного подхода к обучающимся»</i>	декабрь
6	Современные образовательные технологии	«Круглый стол» по теме «Учебно-исследовательская деятельность учащихся как модель педагогической технологии». <i>Практикум «Организация исследовательской работы учащихся, оформление работ, подготовка к выступлению и защите реферата»</i>	январь
7	Самообразование учителя – важнейший фактор профессионального роста	1. Выбор методической темы. Планирование работы над методической темой на год: схема работы над методической темой (программа саморазвития).	февраль
8.	Аттестация. Требования к квалификации педагогических работников	1. Изучение нормативных документов по аттестации педагогических работников. 2. Портфолио аттестуемого	март
9	Неделя молодого педагога	Проведение конкурса «Зажги свою звезду» в рамках «Недели молодого педагога» - открытые уроки молодых специалистов	Апрель
10	Итоги реализации	1. Анализ и итоги плана работы на 2024 -2025	Май

	плана работы.	учебный год. 2. Самоанализ молодых специалистов. Планы на следующий год	
11	Наставничество (Приложение №1)	1. Оказание методической, научно-теоретической, психолого-педагогической помощи молодым педагогам наставниками; Посещение уроков молодых педагогов наставниками;	В течение года
12		Выявление педагогических проблем молодых учителей, выработка необходимых рекомендаций. Участие молодых специалистов в общешкольных мероприятиях, семинарах, совещаниях и т.д.	В течение года

5. ПЛАН РАБОТЫ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ

5.1. ПЛАН РАБОТЫ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА

Цель: создание целостной системы сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием физического и психического здоровья.

Задачи:

- осуществление психолого-педагогической диагностики для раннего выявления различного рода проблем у детей, определения причин их возникновения и поиска наиболее эффективных способов их профилактики и преодоления. Выявление резервных возможностей развития;
- осуществление в разнообразных формах индивидуального сопровождения развития ребенка, направленного на преодоление проблем, возникающих у него в процессе обучения и воспитания. Сопровождение предполагает взаимодействие сотрудников ПМПк, учителей, родителей и ученика в процессе разработки и реализации индивидуально-ориентированных программ сопровождения;
- оценка динамики в развитии детей;
- обеспечение преемственности в процессе обучения и сопровождения ребенка;
- осуществление информационной поддержки учащихся, учителей и родителей по проблемам в учебной, социальной и эмоциональной сферах;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

В обязанности председателя школьного ППк входит:

- организация заседаний;

- ведение необходимой документации;
- связь с членами школьного и территориального ПМПк;
- доведение решений и рекомендаций до непосредственных исполнителей и родителей (законных представителей) в доступной для их понимания форме.

Работа школьного ППк проходит по следующим направлениям:

- диагностическое;
- психолого-медико-педагогическое сопровождение;
- экспертное;
- организационно-методическое.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Диагностическое направление			
1.	Наблюдение и обследование вновь поступивших в школу обучающихся, с целью определения дальнейшей помощи.	В течение года (дневник наблюдения)	Члены ППк
Обучающиеся			
1	Обследование первоклассников, с целью определения коррекционно-развивающей помощи.	По графику	Кл. руководитель 1 класса
2	Обследование учащихся 4 классов с целью подготовки к переходу в 5 класс. Готовность учащихся начальной школы к переходу на вторую ступень обучения.	апрель - май	Кл. руководитель 4 класса
3	Наблюдение и обследование обучающихся школы с целью выявления проблем в развитии и поведении.	по необходимости	Члены ППк
4	Осуществление психолого-педагогической диагностики учащихся, выявление резервных возможностей развития.	по необходимости	Кл. руководитель 1 класса
Психолого-медико-педагогическое сопровождение			
1.	Проведение конкретных форм воспитательной работы в рамках решения консилиума.	в течение года	Педагоги
2.	Проведение коррекционных и развивающих мероприятий с детьми младшего возраста.	в течение года	Классные руководители
Экспертное направление			
1.	Участие в экспертных опросах на этапе диагностического минимума.	в течение года	Члены ППк
2.	Анализ диагностического материала по итогам обследований и наблюдений.	в течение года	Члены ППк
3.	Экспертная оценка параметров развития обучающихся, воспитанников.	в течение года	Члены ППк
4.	Экспертная оценка параметров развития ребенка после первичного и вторичного обследования.	в течение года	Члены ППк

5.	Экспертная оценка коррекционной помощи, оказанной ребенку с нарушением развития.	в течение года	Члены ППк
6.	Составление характеристик на обучающихся, воспитанников.	в течение года	кл.руководители.
7.	Анализ работы ППк за истекший учебный год.	май	Председатель ППк
Организационно-методическое направление			
1.	Изучение федеральных законов, инструктивных писем, приказов.	в течение года	Члены ПМПк
2.	Составление отчетной документации за прошедший год.	в течение года	Члены ПМПк
3.	Написание характеристик на обучающихся.	в течение года	Члены ППк
4.	Написание протоколов ППк.	в течение года	Члены ППк
5.	Систематический подбор диагностического и коррекционно-развивающего материала по различным проблемам.	в течение года	Педагог-психолог, педагог-дефектолог.
6.	Разработка коррекционно-развивающих программ.	в течение года	Члены ППк

5.2. ПЛАН ГРАФИК ЗАСЕДАНИЙ ППк

№ п/п	Тематика заседаний (плановые)	Ответственные
<i>I ЗАСЕДАНИЕ (АВГУСТ)</i>		
1.	Утверждение состава и плана ППк на 2023-2024 учебный год.	Председатель ПМПк
2.	Инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов школьного ППк.	Председатель ПМПк
3.	Комплектование списков учащихся с ОВЗ, согласно заключениям ПМПк.	Председатель ПМПк
4.	Обсуждение проблем в обучении или воспитании.	Члены ПМПк
<i>II ЗАСЕДАНИЕ (СЕНТЯБРЬ)</i>		
1.	Выделение учащихся «группы риска».	кл.руководители
2.	Обсуждение проблем в обучении или воспитании.	Члены ПМПк
3.	Адаптационный период учащихся 1 класса. Осуществление психолого-педагогической диагностики учащихся, выявление резервных возможностей развития.	Члены ПМПк кл. руководитель 1 класса
4.	Адаптационный период дошкольников. Осуществление психолого-педагогической диагностики, выявление резервных возможностей развития.	Члены ПМПк кл. руководитель 5 класса
<i>III ЗАСЕДАНИЕ (ДЕКАБРЬ)</i>		
1.	Оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы с обучающимися, воспитанниками за I полугодие.	Председатель ПМПк
2.	Промежуточные результаты коррекционно-развивающей работы с учащимися «группы риска».	Члены ПМПк
<i>IV ЗАСЕДАНИЕ (МАРТ)</i>		
1.	Контроль развития обучающихся 4 класса. Обсуждение готовности к обучению в среднем звене. Предупреждение проблем школьной дезадаптации.	кл.руководители

2.	Рассмотрение представлений специалистов и кл. руководителей на обучающихся, воспитанников, подлежащих представлению на районный ПМПк для определения дальнейшего индивидуального образовательного маршрута.	Члены ПМПк
V ЗАСЕДАНИЕ (МАЙ)		
1	Подведение итогов года. Формирование списков обучающихся переведенных на следующий учебный год	Члены ПМПк
2	Формирование примерного списка учащихся и воспитанников на следующий учебный год.	Члены ПМПк

Внеплановые консилиумы

Внеплановые заседания консилиума проходят по запросам педагогов, родителей (законных представителей) по мере необходимости

Примерная тематика внеплановых заседаний ППк:

№ п/п	Тема	Сроки
1.	Изменение формы обучения.	по необходимости
2.	Обсуждение проблем в обучении или воспитании.	по необходимости
3.	Определение формы обучения для вновь прибывших в течение года учащихся.	по необходимости
4.	Работа с педагогами, классными руководителями по проблемам детей «группы риска».	по необходимости

5.3. ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА

Цель: обеспечение психолого-педагогического сопровождения обучающихся с задержкой психического развития и расстройством аутистического спектра, создание условий для всестороннего развития личности.

Задачи:

- осуществлять индивидуально ориентированную психолого-медико-педагогическую помощь детям с ЗПР и РАС с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей детей;
- обеспечить возможность освоения детьми с ЗПР и РАС начального общего и дошкольного образования на доступном им уровне и их интеграцию в образовательном учреждении;
- обеспечить возможность детьми с для успешной социализации;
- поддерживать в решении задач личностного самоопределения и саморазвития обучающихся.

Организационно-методическая работа

№ п/п	Планируемые мероприятия	Сроки	Планируемый результат
--------------	--------------------------------	--------------	------------------------------

1	Составление списка детей	Сентябрь	База данных учащихся, нуждающихся в сопровождении специалистами
2	Подготовка к проведению диагностических, коррекционно-развивающих, просветительских мероприятий, индивидуальных и групповых консультаций, обработка результатов диагностики мониторингов	В течение года	Реализация психологического сопровождения детей
3	Разработка рекомендаций для педагогов и родителей (исходя из актуальных проблем сопровождения и по результатам диагностики обучающихся)	В течение года	Повышение психологической компетентности педагогов и родителей
4	Подготовка справок, заполнение журналов учета проведенных мероприятий, подготовка отчетов о работе	В течение года, май	Учет и анализ деятельности службы
5	Создание и переработка развивающих и коррекционных программ для детей с ЗПР и РАС	В течение года	Оптимизация деятельности педагога-психолога, организация психологического сопровождения
6	Изучение новинок специальной литературы, пополнение базы нормативной документации, психодиагностических, профилактических и развивающих методик для работы с детьми с ЗПР и РАС	В течение года	Повышение профессиональной компетентности педагога-психолога, материально-технической оснащенности кабинета
7	Участие в работе районного методического объединения психологов и социальных педагогов района, участие в семинарах, конференциях, открытых родительских собраниях на тему организации работы с учащимися с ЗПР и РАС	В течение года	Осведомленность в области психологических знаний на современном этапе

Диагностическая работа

№ п/п	Планируемые мероприятия	Сроки	Планируемый результат.
1	Изучение личных дел детей, протоколов обследования детей-инвалидов	Сентябрь	Создание базы данных учащихся, нуждающихся в индивидуальном психолого-педагогическом сопровождении
2	Диагностика познавательного и личностного развития детей. Определение направлений работы	Октябрь	Определение стартового уровня возможностей учащихся
3	Диагностика адаптации первоклассников к школьному обучению	Ноябрь	Выявление учащихся группы риска по возникновению школьной дезадаптации

Коррекционно-развивающая работа

№ п/п	Планируемые мероприятия	Условия проведения	Сроки	Планируемый результат

1	Коррекционные занятия по развитию интеллектуальных возможностей и формированию коммуникативной сферы для обучающихся	Индивидуальны е	Ноябрь -Май	Формирование коммуникативных навыков и интеллектуальных умений у обучающихся
2	Коррекционно-развивающие занятия с учащимися выявленной группы риска, учащимися, стоящими на различных видах учета	Групповые Индивидуальны е	В течени егода	Создание условий для успешной социально-психологической адаптации обучающихся и их всестороннего личностного развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей

Профилактическая работа

№ п/ п	Планируемые мероприятия	Сроки	Планируемый результат
1	Профилактическая просветительская работа с детьми ЗПР и РАС	В течение года	Снятие нервно-психического напряжения
2	Беседа с педагогами и родителями об эмоциональном состоянии детей с ЗПР и РАС	В течение года	Психологическая поддержка и просвещение

Консультативная и просветительская работа

№ п/ п	Планируемые мероприятия	Субъект деятельности	Сроки	Планируемый результат
1	Поддержка психолого-педагогической компетентности учителей (буклеты, семинары, информация на сайте школы) на тему работы с детьми с ЗПР и РАС	Педагоги, администрация	В течение года	Формирование социально-психологической компетентности
2	Индивидуальное консультирование обучающихся с ЗПР и РАС	Обучающиеся	В течение года (по запросу)	Психологическая поддержка и просвещение
3	Индивидуальное консультирование родителей по вопросам воспитания детей с ЗПР и РАС	Родители обучающихся	В течение года (по запросу)	Психологическая поддержка и просвещение
4	Рекомендации классным руководителям, учителям, работающим с детьми с ЗПР и РАС	Учителя, администрация	В течение года (по запросу)	Психологическая поддержка и просвещение

5.4. ПЛАН РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА

Цель:

- Защита прав ребенка;
- Оказание компетентной помощи детям, родителям;
- Социальная адаптация личности ребенка в обществе;
- Содействие социальному формированию ребенка в обществе.

Задачи:

- 1.Профилактика возникновения проблемных ситуаций в жизни ребенка.
- 2.Защита и охрана прав ребенка в уже возникшей жизненной ситуации.
- 3.Взаимодействие субъектов социальной жизни, от которых зависит разрешение проблем ребенка.
- 4.Диагностика проблем учащихся школы.
- 5.Создание психологического комфорта и безопасности для детей в школе, семье.
- 6.Социально-информационная помощь, направленная на обеспечение детей информацией по вопросам социальной защиты.
- 7.Социально-бытовая помощь, направленная на содействие в улучшении бытовых условий жизни детей, проживающих в семьях группы риска.
- 8.Социально-психологическая помощь, направленная на создание благоприятного микроклимата в семье, микросоциуме, в которых развиваются дети, установление причин затруднений во взаимоотношениях с окружающими и личном самоопределении. Предупреждение конфликтных ситуаций, порождающих детскую жестокость.
9. Воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни.

10. Формирование общечеловеческих норм гуманистической морали, культуры общения.

Основные приоритеты и направления в работе социального педагога:

- создать систему социально - педагогической помощи семьям, детям, педагогам;
- развивать партнерские отношения между детским садом и семьями воспитанников;
- обеспечивать социальную защиту прав детей, создавать благоприятные условия для их развития.
- Работа по защите прав ребенка;
- работа по социальному развитию личности ребенка;
- профилактика негативных явлений и оказания помощи тем, кто находится в сложной ситуации;
- работа по активизации воспитательного потенциала семьи;
- работа с родителями, не выполняющими обязанности по отношению к детям;
- работа с родителями социально опасных семей;
- работа с социально незащищенными семьями;

Для реализации поставленных задач на 2023 – 2024 год предполагается выполнение следующих функций в работе социального педагога:

аналитическая - изучение условий жизни ребенка, семьи, социального окружения; выявление влияния окружающей среды на развитие ребенка, а также различного рода проблем, установление причин;

прогностическая - определение перспектив процесса развития и воспитания ребенка;

коррекционная - коррекция влияний на ребенка как со стороны семьи, так и социальной среды;

профилактическая - предупреждение отклоняющегося поведения у детей; организация мер социального оздоровления семьи; своевременное оказание правовой и другой помощи семьям и детям групп социального риска;

охранно-защитная - защита прав и интересов личности. Содействие в привлечении к ответственности лиц, допускающих прямые или косвенные противоправные действия на подопечных социального педагога; взаимодействие с органами социальной защиты;

психотерапевтическая - забота о душевном равновесии ребенка; помощь в разрешении конфликтов;

посредническая - осуществляет связи в интересах ребенка между семьей, образовательным учреждением, ближайшим окружением и органами социальной защиты.

Формы работы социального педагога:

С педагогами:

- консультации;

- анкетирование;
- индивидуальные беседы;
- семинары;
- «круглые столы» с родителями.

С родителями:

- анкетирование;
- индивидуальные беседы;
- посещение на дому;
- «круглые столы»;
- родительские собрания;
- родительская гостиная.

С детьми:

- интервьюирование;
- занятия по правам ребенка;
- театрализованные постановки по защите прав ребенка;
- организация экскурсий по ознакомлению с социумом (библиотека, школа и т.д.)

Взаимодействие с другими социальными общественными структурами:

- комиссия по делам несовершеннолетних;
- отдел по делам несовершеннолетних;
- отдел опеки и попечительства;
- детская поликлиника;

№ п/п	Содержание социальной работы	Сроки
1.	Изучение нормативных, правовых документов по социальной защите детей. Ознакомление педагогов и родителей с изменениями в законодательстве	В течении учебного года
2.	Изучение личных дел обучающихся, воспитанников. Заполнение алфавитной книги учащихся.	До 16.09.2022
3.	Составление катанестических данных на выбывших учащихся, воспитанников дошкольных групп	До 23.09.2022
4.	Организация работы с детьми-инвалидами и их семьями; социально-педагогическое сопровождение ребёнка-инвалида в учебно-воспитательном процессе, включение ребёнка в общественно-массовую работу ОУ. Формирование пакета документов на детей-инвалидов: копии справок МСЭ, индивидуальных программ реабилитации или абилитации ребёнка-инвалида. Планирование мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребёнка-инвалида, рекомендованные ИПРА. Реализация индивидуальных программ психолого-педагогического сопровождения ребёнка-инвалида педагогами (ответственные- учителя начальных классов, учителя-дефектологи, педагог-психолог, учитель-логопед)	В течении учебного года Сентябрь; по мере выявления до 29.09.2022 в течении учебного года
5.	Сбор информации для составления социальных паспортов классов и дошкольных групп	Сентябрь 2022 г.

	Заполнение индивидуальных информационных карточек на вновь выявленных и поставленных на учёт обучающихся из «группы риска»	
6.	Оформление и своевременное предоставление документации по статистической отчётности: ОШ_1;РИК;85-К и пр.	07.09.2022 г. 11.10.2022 г.
7.	Составление социального паспорта классов, дошкольных групп, сводных данных социального паспорта образовательного учреждения на начало и конец учебного года. Предоставление данных социального паспорта в департамент образования и науки Приморского края; сообщение на заседании педсовета в ОУ.	До 05.10.2022 г. Октябрь, май
8.	Своевременное выявление детей по социальному статусу. Создание списков детей из многодетных, опекунских семей, детей-инвалидов.	До 03.10.2022 г.
9.	Изучение социальных условий воспитания детей (определение групп семей по характеризующим факторам) -изучение социальных паспортов, формы 5 -беседы с педагогами, родителями учащихся и воспитанников; -обращение педагогов в случаях возникновения опасной ситуации для ребёнка в семье.	Октябрь 2022 г.
10.	Участие в работе школьного консилиума, педагогического совета, методических объединений; Участие в общешкольных, классных и групповых родительских собраниях с сообщениями (согласно плана работы с родителями и по запросу педагогов)	В течении учебного года
11.	Социально-педагогическое просвещение родителей посредством размещения информации на стендах, консультирование, привлечения для консультаций узких специалистов по запросам родителей.	В течении учебного года
12.	Участие в семинарах, конкурсах, конференциях различного уровня по социальной работе в коррекционных общеобразовательных учреждениях (на уровне города, края)	По плану ПК ИРО
13.	Сопровождение обучающихся, воспитанников в общешкольных массовых мероприятиях, на экскурсиях, походах одного дня, спортивных соревнованиях, выездах за пределы учреждения.	В течении учебного года
14.	Представление интересов несовершеннолетних в различных инстанциях по требованию органов опеки и попечительства. Своевременное представление	В течении учебного года
15.	Учёт и контроль всех случаев конфликтных ситуаций детей в классе, семье, во внеурочной деятельности. Разрешение конфликтов, трудных ситуаций, привлечение специалистов(педагога-психолога, представителей ПДН и др.)	В течении учебного года
16.	Организация шефской помощи -учащиеся начальных классов-воспитанники дошкольных групп; - учащиеся, воспитанники и педагоги-ветераны Седанкинского дома-интерната (посещение ветеранов с	В течении учебного года Апрель 2022 г.

	концертной программой, вручение подарков, сувениров, изготовленных детьми и родителями)	
17.	Организация встреч с представителями ДПС, МЧС, Всероссийского добровольного пожарного общества, в целях профилактической работы по безопасности жизнедеятельности детей. Организация классных часов по профилактике табако-курения с участием медицинского работника в начальных классах	По согласованию По плану работы врача
18.	Правовое, психолого-педагогическое просвещение родителей и педагогов. Подборка материалов по защите прав ребёнка, социальной защите несовершеннолетних. Оформление информационно-методических стендов в классах, дошкольных группах.	В течении учебного года
19.	Сотрудничество с учреждениями дополнительного образования, социо-культурными учреждениями города Владивостока в целях социализации обучающихся, воспитанников. Оформление ходатайств для посещения детьми спектаклей, выставок, кинофильмов.	В течении учебного года
20.	Активное привлечение детей-инвалидов в кружковую работу в ОУ и учреждении дополнительного образования, к участию в общешкольных мероприятиях, совместную творческую деятельность в социо-культурную среду. Привлечение детей-инвалидов для участия в конкурсах детского творчества различного уровня. Планирование, организация и проведение Декады инвалидов	В течении учебного года Декабрь 2022 г.
21.	Сопровождение детей, находящихся на инклюзивном обучении. Включение детей со сложной структурой дефекта в общешкольные, групповые мероприятия. Оказание психолого-педагогической помощи родителям данной категории детей.	В течении учебного года
22.	Выполнение социальной работы, выходящей за рамки годового плана образовательного учреждения	По запросам
23.	Сбор информации по итогам работы педагогов с детьми-инвалидами по индивидуальным программам коррекционно-образовательной работы. Составление педагогами отчётов по итогам усвоения программ, индивидуальных образовательных маршрутов.	Отчёты на заседании педсовета. Май, 2023 г.
24.	Организация индивидуальной профилактической работы с обучающимися, воспитанниками (контроль за посещением уроков, занятий, проведение бесед, ведение журнала учёта посещаемости, оказание помощи в устранении причин, влияющих на посещение уроков, посещение детей на дому) Работа с родителями, нарушающими права детей, на получение дошкольного и начального общего образования, организация встреч с правоохранительными органами)	В течении учебного года По поступившим сигналам
25.	Социальная работа с детьми-мигрантами и их семьями	В течении учебного года
26.	Проведение занятий с учащимися начальных классов по социально-бытовой ориентировке (занятия, тематические	Социальный педагог

План работы с детьми-инвалидами на 2023-2024 учебный год

Цель – обеспечение непрерывности индивидуального сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья и их семей по вопросам реализации дифференцированных педагогических условий обучения, воспитания; коррекции, развития и социализации обучающихся.

Задачи:

- своевременное выявление детей с трудностями в обучении, обусловленными ограниченными возможностями здоровья;
- определение особых образовательных потребностей детей с ограниченными возможностями здоровья;
- создание условий, способствующих освоению детьми с ограниченными возможностями здоровья основной образовательной программы начального общего образования и их интеграции в образовательном учреждении;
- осуществление индивидуально ориентированной психолого-медико-педагогической помощи детям с ограниченными возможностями здоровья с учётом особенностей психического и (или) физического развития, индивидуальных возможностей детей (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии);
- обеспечение возможности обучения и воспитания по дополнительным образовательным программам и получения дополнительных образовательных коррекционных услуг;
- реализация системы мероприятий по социальной адаптации детей с ограниченными возможностями здоровья и формирования здорового образа жизни;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) детей с ограниченными возможностями здоровья по медицинским, социальным, правовым и другим вопросам.

Программа коррекционной работы на ступени начального общего образования включает в себя взаимосвязанные модули (направления). Данные модули отражают её основное содержание:

- **диагностическая работа** обеспечивает своевременное выявление детей с ограниченными возможностями здоровья, проведение их комплексного обследования и подготовку рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи в условиях образовательного учреждения;
- **коррекционно-развивающая работа** обеспечивает своевременную специализированную помощь в освоении содержания образования и коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях общеобразовательного

учреждения; способствует формированию универсальных учебных действий обучающихся (личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных);

- **консультативная работа** обеспечивает непрерывность специального сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья и их семей по вопросам реализации дифференцированных психолого-педагогических условий обучения, воспитания, коррекции, развития и социализации обучающихся;
- **информационно-просветительская работа** направлена на разъяснительную деятельность по вопросам, связанным с особенностями образовательного процесса для данной категории детей, со всеми участниками образовательного процесса — обучающимися (как имеющими, так и не имеющими недостатки в развитии), их родителями (законными представителями), педагогическими работниками

№	Направление работы	Содержание и формы работы	Сроки	Участники
1	Организационно-методическая работа	Изучение нормативных документов	В течение года	Социальный педагог, Медицинский работник
		Пополнение и корректировка банка данных о детях с ОВЗ, детей, испытывающих трудности в обучении.	Сентябрь, январь, май	Социальный педагог, Медицинский работник
		Составление плана работы на учебный год с учащимися ОВЗ	Сентябрь	Социальный педагог, Учителя начальных классов, учитель-логопед, воспитатели, учитель-дефектолог, педагог-психолог.
		Помощь в организации летнего отдыха и оздоровления детей с ограниченными возможностями.	Апрель-май	Социальный педагог, Медицинский работник
		Составление «Лист динамики развития учащегося с ОВЗ» на конец учебного года.	Май	Социальный педагог, Учителя начальных классов, учитель-логопед, воспитатели, учитель-дефектолог, педагог-психолог.
2	Диагностическая работа	Получение объективной информации об организованности ребенка, умении учиться, особенности личности, уровню знаний по предметам.	Сентябрь	Социальный педагог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог.

		Выявление нарушений в поведении (гиперактивность, замкнутость, обидчивость и т.д.) через анкетирование, наблюдение во время занятий, бесед с родителями, посещение семьи. Составление характеристики.	В течение года По запросу	
		Составление индивидуальных рекомендаций, программы занятий по коррекции и развитию учащегося на основе заключения и рекомендаций ПМПК	По итогам диагностики и заключения ПМПК	Социальный педагог, Педагог-психолог
3	Коррекционно-развивающая работа	Индивидуальные занятия по социально-бытовой ориентировке	Сентябрь-май (по отдельному расписанию)	Социальный педагог
4	Информационно-просветительская деятельность	Информирование родителей (законных представителей) по медицинским, социальным, правовым и другим вопросам	В течение года	Социальный педагог, (законный представитель)
5	Консультирование и просвещение педагогов, родителей, учащегося	Индивидуальные, групповые, тематические консультации педагогических работников по вопросам инклюзивного образования	В течение года	Социальный педагог, учителя-дефектологи, педагог-психолог, врач-педиатр
		Индивидуальные, групповые, тематические консультации обучающихся по выявленным проблемам, оказание превентивной помощи	В течение года	По запросу обучающегося и по инициативе социального педагога
		Индивидуальные, групповые, тематические консультации родителей по вопросам инклюзивного образования, выбора стратегии воспитания	В течение года	Социальный педагог, родитель (законный представитель)

**План
работы с опекаемыми детьми на 2023-2024 учебный год**

№	Содержание работы	Исполнитель	Сроки
1.	Изучение положения в семьях и социального состава учащихся и новичков, уточнение списка детей, находящихся под опекой	Учителя, воспитатели, социальный педагог, педагог-психолог	Сентябрь
2.	Обследование жилищно-бытовых условий опекаемых детей	Учителя, воспитатели, социальный педагог, педагог-психолог	В течение года

3.	Отчет о летнем отдыхе	социальный педагог	Октябрь
4.	Информирование на совещаниях о состоянии работы с опекаемыми детьми	Социальный педагог, педагог-психолог	В течение года
5.	Участие в работе по выявлению детей и подростков, оставшихся без попечения родителей, переданных одному из родителей	Учителя, воспитатели, социальный педагог,	В течение года
6.	Организация летнего отдыха и труда опекаемых детей	Социальный педагог	Май, июнь
7.	Работа с неблагополучными опекаемыми семьями	Социальный педагог, педагог-психолог, зам. директора по УВР, инспектор ОДН ОМВД	В течение года
8.	Контроль посещения школы и успеваемости опекаемых учащихся	Социальный педагог, учителя.	В течение года
9.	Консультация родителей-опекунов по вопросам воспитания	Социальный педагог, педагог-психолог	По мере необходимости
10.	Защита прав и интересов опекаемых детей в различных инстанциях (педсовет, Совет по профилактике)	Социальный педагог	По мере необходимости
11.	Индивидуальная работа с опекаемыми детьми	Социальный педагог, педагог - психолог, учитель, воспитатели.	В течение года
12.	Организация внеурочной занятости опекаемых детей	Социальный педагог, зам. директора по УВР, учителя.	В течение года
13.	Работа с учителями, в классах которых учатся опекаемые дети	Педагог-психолог, социальный педагог	В течение года
14.	Анализ и отчет успеваемости опекаемых детей	Заместители директора по УВР, учителя, социальный педагог	По окончании триместров и года
15.	Отчет о работе с опекаемыми детьми.	Зам. директора по УВР, учителя, социальный педагог, педагог-психолог	Май

**План
работы с детьми-мигрантами на 2023-2024 учебный год**

Направление деятельности	Содержание	Сроки	Совместно с
Профилактическая	1. Знакомство с Уставом ОУ 2. Первичная диагностика 3. Определить круг общения учащихся-мигрантов 4. Правовое воспитание: Конвенция о правах ребенка 5. Изучение условий жизни воспитанников	Сентябрь сентябрь октябрь В течение года Октябрь-ноябрь В течение года По факту	Психологом, учителями Инспектор ПДН Представитель органов опеки, Медицинский работник Психолог

	6.Практические занятия по правовому воспитанию: Тренинги Ролевые игры 7.Диагностика трудных жизненных ситуаций. Пути решения 8.ЗОЖ: беседы Фильмы, Тематические мероприятия	В течение года февраль	
Защитно-охранная	1.Создание списков: по классам 2.Проверка регистрации у детей-мигрантов . 3.Консультирование родителей 4.Консультирование педагогов 5.Защита прав ребенка при посещении полиции	Сентябрь Согласно окончанию действующей регистрации Ежемесячно В течение года Раз в неделю По факту	Учителя, социальный педагог.
Управленческая	1.Контроль за посещением школы 2.Контроль опозданий на уроки 3.Контроль досуговой деятельности 4.Организация досуга для учащихся вне ОУ -каток -секции... 5.Организация доп. Обучения по русскому языку 6.Оформление проездных документов 7. Участие в школьных мероприятиях 8. Выступления на родительских собраниях 9. Подготовка тематических Кл. часов для разных возрастных и этнических категорий	Ежедневно Раз в четверть Октябрь-ноябрь По графику сентябрь согласно годовому плану ОУ по графику ОУ раз в четверть	Учителя

**План
проведения Декады детей-инвалидов на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Виды деятельности, мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Составление плана открытых уроков, воспитательных, коррекционно-развивающих занятий, культурно-массовых мероприятий для детей и их родителей.	01.12.2023- 09.12.23 г.	Учителя, воспитатели ГПД, социальный педагог

	Ознакомление педагогов и родителей с планом мероприятий по Декаде инвалидов (сообщение на «линейке, стендовая информация)		
2.	Открытые просмотры уроков, коррекционных занятий, Воспитательных интегрированных занятий, режимных моментов для родителей (законных представлений) /По плану открытых просмотров Декады/	01.12.2023 г.- 14.12.2023 г.	Учителя, воспитатели ГПД, социальный педагог
3.	Участие в городской выставке изобразительного и декоративно-прикладного творчества детей с ограниченными возможностями здоровья «И лучик солнца золотой...»	04.12.2023 г.	Воспитатели ГПД, социальный педагог
4.	Современный кукольный театр «Облачко». Просмотр детьми музыкального кукольного спектакля на базе ОУ	По согласованию	Приходько К.Ю., Зам. директора по УР, социальный педагог
5.	Просмотр мультипликационного фильма Воспитанниками дошкольных групп	2-я неделя декабря	Воспитатели дошкольных групп; социальный педагог
6.	Оформление информационных Уголков для родителей (памятки, консультации) Подборка литературы, специальных Статей по социально-правовым вопросам, совместно с сотрудниками библиотеки для слепых	28.12.2023 г.	Социальный педагог
7.	Консультирование родителей специалистами ОУ по вопросам обучения, воспитания, развития, социализации детей-инвалидов. Организация консультирования родителей специалистами Центра «Коррекция» (по запросу)	01.12.2023- 12.12.2023г.	специалисты
8.	Экскурсия по экспозиции « » в музей им. Арсеньева,	0 .12.2023 г.	Учитель 4 класса, соц. педагог
9.	Экскурсия учащихся 3-4 классов в краевую детскую библиотеку, участие детей в тематических, познавательно-игровых мероприятиях с методистом библиотеки	12.12.2023 г.	Воспитатели ГПД, социальный педагог
10.	Посещение из Приморской краевой библиотеки для слепых .Участие детей в конкурсном познавательном мероприятии на базе школы.	По согласованию	Социальный педагог
11.	Новогодний бал-маскарад.	С 28.12.2023 г.	Социальный педагог, Приходько К.Ю.
12.	Посещение детьми-инвалидами Губернаторской ёлки по приглашению департамента образования и науки Приморского края	По приглашению	Ответственные педагоги
12.	Экскурсия учащихся 3-4 классов в краевую детскую библиотеку, участие детей в тематических, познавательно-игровых мероприятиях с методистом библиотеки	12.12.2023 г.	Воспитатели ГПД, социальный педагог
13.	Посещение Приморской государственной картинной галереи	16.12.2023 г.	Социальный педагог, воспитатели

14.	Посещение Седанкинского дома-интерната ветеранов, с концертной программой, вручение подарков, сувениров, изготовленных детьми и родителями	21.12.2023 г.	Социальный педагог, воспитатели
-----	--	---------------	---------------------------------

**План профилактической работы
с социально-неблагополучными семьями на 2023-2024 учебный год**

Задачи:

- обеспечение социально-педагогической поддержки детей из неблагополучных семей, соблюдение родителями (законными представителями) прав ребёнка;
- профилактика безнадзорности несовершеннолетних;
- включение детей из неблагополучных семей в общешкольную совместную деятельность, дополнительное образование.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
СЕНТЯБРЬ			
1	Выявление неблагополучных семей и детей «группы риска», находящиеся в социально опасном положении, оказывают им помощь в обучении и воспитании детей.		Администрация школы,
2	Изучение нравственного, психологического климата в семье, нравственного благополучия, материального благосостояния		
3	Оказывают социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним, имеющим отклонения в развитии или поведении либо проблемы в обучении		
4	Консультирование родителей по вопросам индивидуального подхода к подросткам группы риска, общению с ними, коррекция поведения		
5	Ознакомление родителей (или лиц их заменяющих) с законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», обсуждение деятельности по реализации закона		
6	Составление классным руководителем, социальным педагогом индивидуального плана работы с семьей		
ОКТАБРЬ			
1	Составление и коррекция картотеки неблагополучных семей.		Администрация школы, Инспектор ПДН УВД,
2	Посещение неблагополучных семей.		
3	Оказание помощи в реализации социальных потребностей подростка из неблагополучной семьи (в человеческих связях, самоутверждении, эмоциональных привязанностях, системы ориентации)		
4	Беседы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, а также не посещающих		

	или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях, принимают меры по их воспитанию и получению ими основного общего образования		
5	Индивидуальные беседы с родителями по профилактике и предупреждению вредных привычек, противоправного поведения подростков		
6	Социальная защита детей, оказавшихся в неблагоприятных, конфликтных ситуациях		
7	Взаимодействие с государственными и общественными организациями по оказанию помощи детям и их семьям.		
НОЯБРЬ			
1	Диагностика психологического климата в группе по запросам классных руководителей		Администрация школы Инспектор ПДН УВД
2	Участие в родительском собрании «Адаптация обучающихся к новым условиям обучения»		
3	Индивидуальная профилактическая работа подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел с подростками, совершающими правонарушения или антиобщественные действия (несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении) регламентируется Инструкцией по организации работы подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел, утвержденной приказом МВД России от 26 мая 2000 года № 569.		
4	Родительское собрание «Неблагополучная семья – неблагополучный ребенок»		
5	Работа с малообеспеченными, многодетными семьями и семьями безработных, с семьей, имеющей ребенка с ограниченными возможностями		
ДЕКАБРЬ			
1	Анкетирование обучающихся с целью выявления склонности к правонарушениям.		Администрация школы Инспектор ПДН УВД Специалист КДН и ЗП Представители властных структур
2	Встреча обучающихся «группы риска» с инспектором ПДН «Причины, ведущие подростков к правонарушениям».		
3	Организация тематических встреч вечеров родителей, встреч с работниками образования, правоохранительных органов, Прокуратуры, здравоохранения		
4	Групповые консультации «Особенности воспитания в неполных семьях»		
ЯНВАРЬ			
1	Проведение социологического опроса обучающихся «Мои отношения с родными».		Администрация школы Инспектор ПДН УВД Психолог
2	Выступление на родительском собрании «Административное право».		

ФЕВРАЛЬ			
1	Проведение классных часов «О правах и обязанностях ребенка».		Администрация школы Инспектор ПДН УВД
2	Психолого - педагогические беседы с опекунами пожилого возраста с целью оказания психологической и юридической помощи.		
3	Вовлечение родителей в организацию и проведение общешкольных мероприятий		
МАРТ			
1	Подготовка выступления «Как избежать или устранить отрицательные влияния неблагополучной семьи».		Администрация школы Инспектор ПДН УВД социальный педагог.
2	Решение вопроса о летнем отдыхе учащихся		
		АПРЕЛЬ	
1	Социологический опрос родителей «Внутренний мир вашего ребенка».		Администрация школы Инспектор ПДН УВД
2	Семинар для подростков по профилактике вредных привычек.		
3	Распространение методической литературы и программ по профилактике наркомании, алкоголизма и табакокурения		
4	Консультации психолога для родителей «Конфликты между родителями и детьми. Причины и способы преодоления»		
5	Круглый стол с родителями трудных учащихся «Нравственно-правовое воспитание в семье»		
МАЙ			
1	Посещение подопечных, сбор сведений о состоянии жилищно-бытовых условий.		Администрация школы социальный педагог Инспектор ПДН УВД
2	Индивидуальные беседы с родителями по профилактике и предупреждению вредных привычек, противоправного поведения подростков		
3	Консультации для родителей по вопросам занятости, трудоустройства, профессионального определения учащихся девиантного поведения, учащихся из неблагополучных семей		
ИЮНЬ			
1	Практические рекомендации родителям или лицам их заменяющим по проведению детьми летнего отдыха		Администрация школы Инспектор ПДН УВД

**План
профилактической работы по предупреждению безнадзорности
несовершеннолетних**

№	Содержание работы	Исполнитель	Сроки
1.	Изучение социальных паспортов начальных классов, личных дел учащихся, с целью выявления детей,	Социальный педагог, учителя, воспитатели	Сентябрь, октябрь

	находящихся в группе риска. Беседы с педагогами, наблюдения за детьми. Изучение психологических личности ребёнка, выявление детей, склонных к бродяжничеству.	Педагог-психолог; социальный педагог	
2.	Проведение Месячников и Декад по правилам безопасного поведения в общественных местах и в быту, на дороге, в транспорте, противопожарной и антитеррористической безопасности, занятий по профилактике экстремизма и воспитанию толерантности.	Учителя, воспитатели Ответственные педагоги	В течение учебного года В период проведения Месячников безопасности
3.	Информирование родителей об опасности жизни и здоровья детей в случае безнадзорности и бесконтрольности со стороны взрослых. Сообщения на родительских собраниях.	Социальный педагог, учителя	По плану проведения родительских собраний В течение года
4.	Проведение работы по предупреждению правонарушений со стороны учащихся, находящихся в социально-опасном положении –обеспечение занятости детей, контроля со стороны взрослых	Социальный педагог, педагог-психолог, педагоги	В течение учебного года
5.	Оформление информационных уголков для родителей по вопросам безопасности жизнедеятельности и в случаях возникновения опасной для ребёнка ситуации.	Социальный педагог	1 раз в четверть
6.	Индивидуальная профилактическая, социально-психологическая работа с детьми, допустившими случаи бродяжничества и безнадзорности. Учёт посещаемости; изучение причин ухода ребёнка из семьи	Социальный педагог, педагог-психолог	В течение года ежедневно
7.	Привлечение детей, склонных к бродяжничеству, к участию во внеурочной деятельности, кружковой работе	Социальный педагог, учителя, воспитатели	В течение года
8.	Совместная работа с ИДН, органами опеки (сопровождение ребёнка и семьи)	Социальный педагог	В течение года
9.	Проведение рейдов в семьи, допустивших случаи бродяжничества детей, составление акта.	Социальный педагог, учителя, воспитатели	В случаях бродяжничества
10.	Привлечение родителей, оставляющих детей в опасной ситуации, без контроля взрослых, к ответственности (уведомление органов опеки и РОВД)	Социальный педагог	В течение года

Взаимодействие с другими социальными общественными структурами:

- Территориальный отдел опеки и попечительства Ленинского района города Владивостока
- МБОУ ДОД «Центр детского творчества г. Владивостока»
- Гимназия №1 города Владивостока

- ПКО «Всероссийское добровольное пожарное общество»
- КГАУК Приморская государственная картинная галерея
- Приморский краевой Театр Молодёжи
- Современный кукольный театр «Облачко»
- ГКУК «Приморская краевая библиотека для слепых»