

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
Краевое государственное общеобразовательное бюджетное
учреждение «Владивостокская (коррекционная) начальная школа-
детский VII вида»
(КГОБУ Владивостокская КШ-ДС VII вида)

ул. Нечинская, 44 г. Владивосток, 106
тел/факс:(423)242-57034, e-mail:
1282@edu.mos.ru <http://schvu1282.mskobr.ru>

ОКПО 40355173
ОГРН 1037739308584
ИНН/КПП 7718084112/771801001

ПРИНЯТО
Педагогическим советом № 4
от 06.06.2022 г.

Секретарь:

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГОБУ
Владивостокской КШ-ДС VII вида
Кормишкина И.В.



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

Краевого государственного общеобразовательного
бюджетного учреждения «Владивостокская
(коррекционная) начальная школа-детский VII вида»

на 2022 – 2023 учебный год



Содержание

Тема	Стр.
1. Цель и задачи работы школы на 2021-2022 учебный год	3
2. Организационно-педагогическая деятельность с педагогами	5
2.1. План совещаний при директоре	5
2.2. План совещаний при заместителях директора	8
3. Организационная деятельность с учащимися План ВШК	10
3.1. Качественное образование обучающихся 1-4 классов	10
3.2. Инклюзивное образование	20
3.3. План работы по предупреждению неуспешности в обучении	21
3.4. План воспитательной работы в школе, начальное общее образование	24
4. План методической работы с педагогами	31
4.1. План заседаний педагогических советов	31
4.2. План заседаний малых педагогических советов	32
4.3. План заседаний методического совета	33
4.4. План мероприятий всеобуча	34
4.5. План работы с молодыми специалистами	35
4.6. План подготовки и проведения аттестации педагогических работников	36
4.7. .Повышение эффективности управления	37
5. Сетевое взаимодействие в единой образовательной практике с КШИ VI вида	38
6. Ресурсное обеспечение	39

Модуль 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА УЧЕБНЫЙ ГОД.

План работы Краевого государственного общеобразовательного бюджетного учреждения «Владивостокская (коррекционная) начальная школа-детский VII вида» на 2022 – 2023 учебный год является управленческим документом, который ориентирован на консолидацию всех направлений деятельности школы по достижению поставленных целей, задач, государственного задания образования и содержания детей дошкольного и младшего школьного возраста с задержкой психического развития. Синдромом дефицита внимания и гиперактивности, расстройством аутистического спектра, других ментальных нарушений текущего года. Он формируется ежегодно для реализации образовательного заказа государства, социального заказа родителей (законных представителей) обучающихся и самих обучающихся, с учетом реальной социальной ситуации, материальных и кадровых возможностей школы.

Годовой план структурно подразделяется на раздел: 1. Начальная школа. 2. Детский сад., имеющие блочные содержательные разделы и подразделы.

Годовой **План начальной школы** содержит планы работы АООП НОО 2-го варианта на основе программного обеспечения «Школа России» и **Годовой план работы детского сада** по АООП на основе программного обеспечения программы ДО «Радуга» по ведущим направлениям деятельности образовательного учреждения, на основе которых формируются ежемесячные планы работы школы, где актуализируются даты, время, место проведения мероприятий, его ответственные и участники. Планы работы на месяц включают также информацию о нозологической группе класса, рекомендованных мероприятиях и проектах, акциях, форумах, программах коррекционно-компенсаторной и внеурочной деятельности.

Школа - сложная и динамичная социальная структура, где взаимодействуют педагогические работники, обучающиеся, их родители, другие участники образовательного пространства. Все они имеют свой уникальный образовательный, культурный, экономический и профессиональный уровень, все имеют свои запросы и интересы.

Миссия школы – «Через качественное адаптированное к образовательным потребностям детей дошкольного и младшего школьного возраста образование к успешной готовности и социализации в следующем уровне образования на основе мягкой тактики коррекции и компенсации нарушений, блокирующих способность обучаемости.

Цель – создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию и развитию индивидуальных способностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения, самореализации, здоровье-сбережения.

Комплекс задач:

1. Обеспечить **доступность и качество** образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и социальным заказом.
2. Обеспечить усвоение всеми обучающимися основной образовательной программы в полном объеме, создать условия повышения качества образования в школе в любой форме (очная, заочная, очно-заочная, семейное образование, самообразование).
3. Продолжить работу над повышением профессионального уровня педагогов школы в развитии ведущего направления – вклад в развитие комплекса психолого-педагогического сопровождения детей с задержанным (ЗПР) и ментальным (РАС) нарушением изучением и апробацией нейротехник в учебно-воспитательной и коррекционно-компенсаторной работе с обучающимися начальной школы.
4. Обеспечить контроль работы учителей физической культуры в части развития массового любительского спорта, сдачи норм ГТО, безопасности уроков и занятий.
5. Сохранять и укреплять физическое и психическое здоровье обучающихся, формировать стремления к здоровому образу жизни, самосовершенствованию и развитию.
6. Создание специальных условий (кадровых, средовых, организационных) для адаптации и социализации, обучения и воспитания, коррекции и компенсации нарушений развития на основе адаптированных образовательных программ и индивидуальных учебных планов общего и инклюзивного режима обучения.
7. Активизировать работу в проектах по обмену опытом «Индивидуальный образовательный маршрут», «Внеурочная деятельность на основе цифровых техник», «Гостеприимная школа», «Использование модельных реконструкций на уроках» проекта военно-патриотической игры «Зарница», Сетевой консультативный пункт на базе КГОБУ Владивостокской КШ-ДС VII вида для

родительской и педагогической общественности Приморского края».

8. Совершенствовать формы работы педагогического коллектива с особенными детьми через олимпиадную, исследовательскую, проектную, клубную, волонтерскую и другую внеклассную деятельность.

9. Обеспечить долю перехода воспитанников дошкольного отделения в 1 класс в объеме 75%; обучающихся 4 класса в 5 класс основной школы в объеме 100%. Следовать в воспитательной работе утвержденному плану в рамках новой государственной программы воспитания школьников.

Методическая тема года:

Качественное образование младших школьников и детей дошкольного возраста с задержанным и ментальным нарушением развития на основе мягкой тактики применения нейротехник в коррекции и компенсации нарушений, блокирующих или сдерживающих способность обучаемости.

Девиз: «Качественное дошкольное образование - залог эффективной начальной школы»

Кричалка: «Эффективная началка расцвела из дошколялки»

КГОБУ Владивостокская КШ-ДС VII вида - Ресурсная коррекционная начальная школа – надёжный партнёр в сетевой консультативной деятельности.

Ключевые ценности: сформированность компонентов базовых учебных знаний НОО на основе развития жизненных компетенций:

- в целевом объединении видов образования: урочной, внеурочной.
- в различных формах образования: классической, инклюзивной, интеграционной образовательного пространства КГОБУ КШИ VI вида и КГОБУ КШ-ДС VII вид.;

Цель сетевого взаимодействия – формирование комбинаторной оптимизирующей системы техник образования младших школьников с задержанным развитием различных нозологических групп (НОДА – ЗПР).

Комплекс задач сетевого взаимодействия:

1. Обмен положительным опытом применения и результативности методических разработок повышения качества образовательной работы с обучающимися начальной школы;
2. Ознакомление с методиками формирования жизненных компетенций через методические (круглые столы) и практические (взаимное посещение уроков, инклюзивных занятий) мероприятия.
3. Инновационный подход к организации контрольно-оценочной деятельности в условиях реализации ФГОС НОО ОВЗ Вариант 2.

МОДУЛЬ 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ С ПЕДАГОГАМИ

№	2.1. Совещания при директоре	Ответственные	Сроки	
1	Начало нового учебного года (готовность учебных кабинетов, бытовых и производственных помещений, пищеблока, пришкольной территории; комплектование кадров, контингент обучающихся; режим работы школы).	заместитель директора	последняя неделя августа	
	Выбор периодов обучения: четверти, триместры, предусматривающие время отдыха обучающихся. Достоинства и недостатки. План аттестации педагогов. План развития КГБОУ Владивостокской КШ-ДС VII вида на период 2022 и 2023 года			
	Санитарно-гигиенический режим в школе. Соблюдение техники безопасности труда.			
	Распределение функциональных обязанностей между административными работниками.			
	Создание и утверждение на педсовете № 1 список обучающихся, воспитанников, утверждение дополнений к Годовому плану учебно-воспитательной работы, план мероприятий адаптационного периода			
	Планирование работы служб и направлений школы, утверждение производственных и рабочих педагогических планов.			
	- Учебно-методическое обеспечение основной образовательной программы начальной школы; - коррекционно-компенсаторное обеспечение образовательной программы и специальных мероприятий; - подготовительные мероприятия по организации адаптированного режима в сентябре 2022 года; - организация внебюджетной деятельности в рамках Консультативного пункта. - назначение служб школьного самоуправления начальной школы и их ответственных			Зам директора по учебно-воспитательной (УВР)
Мероприятия по катанезу: сопровождение в социализации выпускников школы в 5 классе.				
2	Соблюдение правил безопасности обучающихся при проведении уроков и занятий в спортивном зале и на уличных спортивных площадках.	зам. директора УВР, учителя физ-ры, педагоги доп. образования	сентябрь	
	Об оформлении личных дел сотрудников, обучающихся школы.			делопроизводитель
3	Реализация мероприятий по организации начала учебного года при обучении на начальном уровне обучения в 1-х- 4-х. Выполнение .	зам. директора	Сентябрь-октябрь 2022 г.	
	Анализ посещенных уроков и занятий: уровень преподавания педагогов, реализация ФГОС.			зам. директора, методисты
	Результаты диагностического периода, ознакомление с нозологическим составом классов, ППС обучающихся начальной школы	Директор, зам. директора УР, ВР., педагог-психолог, социальный педагог	Август, октябрь 2022 г.	
	Соблюдение инструкций по технике безопасности на рабочем месте учителей, класных руководителей; наличие документов, подтверждающих проведение инструктажа.			зам. директора по УВР
	Социальный паспорт школы (наличие обучающихся, требующие повышенного педагогического внимания, инд. планы работы)			зам. директора по ВР, социальный педагог

	Организация занятости обучающихся во внеурочное время (дополнительное образование детей). Мониторинг охвата занятости.	зам. директора по УВР, ответственный по доп. образованию	
4	Мониторинг результатов работы с обучающимися, требующие повышенного педагогического внимания. Социальный паспорт школы (изменения).	зам. директора по УВР, социальный педагог	ноябрь
	Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового противопожарного режимов, правил ТБ в учебных кабинетах. Режим проветривания кабинетов. Состояние документации по охране труда.	зам. директора по ресурсам, ответственный по ОБ, специалисты по учебно-методической работе (УМР)	
	Анализ работы по охвату детей горячим питанием.	зам. директора по УВР, медицинская сестра, Родительский контроль	ежемесячно
	Мониторинг состояние учебных помещений по готовности к учебным занятиям и отдыху, Вклад учителей, воспитателей ГПД и специалистов в эстетическое, санитарно-гигиеническое, коррекционно-направленное состояние.	зам. директора, специалисты, воспитатели ГПД	октябрь 2022 г. март 2023 г.
5	Качество преподавания; - в 1 дополнительном классе – 1. методически выверенное учителем распределение программного материала по сложности усвоения по 2 варианту ФГОС НОО ЗПР; 2. Результаты программной стратегии; - 1-3 классы: мониторинг обученности; - 4 класс: готовности перехода на следующий уровень по обученности и обучаемости.	зам. директора по УВР контроль качества, учителя	Декабрь 2022 г. Май 2023 г.
	Анализ посещенных уроков и занятий: уровень преподавания педагогов, реализация 2 вариант ФГОС НОО ЗПР. Работа с обучающимися, имеющими сниженную мотивацию к учебно-познавательной деятельности и с обучающимися, находящимися на инклюзивном обучении Участие детей-инвалидов школьников в школьных олимпиадах и праздничных, развлекательных, творческих мероприятиях, еженедельной линейке.	зам. директора, специалисты по УР	По плану ВШК Сентябрь-апрель
	Результаты олимпиадного движения в первом полугодии, прогнозы на региональный и заключительный этап ВОШ.	Зам директора, руководитель МО учителей;	По плану МО учителей
	Набор в 1-й дополнительный, 1-4 классы: предварительный план и взвн Информация на сайте ОО.	директор, зам. директора по УР, содержанию образ.	01 апреля- 01 июня; До 01.09.2022 года
	О мерах безопасности во время проведения новогодних и рождественских праздников и зимних каникул.	ответственный по антитеррористической, техники и пожарной безопасности	Декабрь За 3 дня до даты утренника в

	Соблюдение правил безопасности обучающихся при проведении уроков и занятий в спортивном зале и на уличных спортивных площадках, мерах предупреждения травматизма. Реализация проекта «Урок – секция» Спортивный клуб «Высота».	зам. директора, учитель физ-ры, педагоги доп. образования	Сентябрь, ноябрь 2022 г., февраль, апрель 2023 г.
6	Реализация 2 вариант ФГОС НОО ЗПРФГОС: выполнение программ, особенности ведения внеурочной деятельности в рамках дополнительного образования.	зам. директора по ВР, руководитель КП ОО, социальный педагог	Январь 2023 г. Табель нормированного времени учителей, специалистов, воспитателей ГПД.
	Организация занятости обучающихся. Мониторингохвата занятости (дополнительное образование).	зам. директора по УВР	
	Анализ работы по охвату детей горячим питанием.	зам. директора по ресурсам, отв. за питание	
	Мониторинг результатов работы с обучающимися, требующие повышенного педагогического внимания, получающих обучение в инклюзивной форме, по ИУП, АОП. Социальный паспорт школы (изменения).	директор, зам. директора по УВР, учителя, , социальный педагог	
	О качестве работы классных руководителей, об эффективности выполнения планов воспитательной работы. Предварительное планирование классного руководства на следующий учебный год. Мониторинг охвата занятости.	зам. директора, классные руководители	
7	Формирование Проекта Учебного плана на 2023-2024 учебный год. Предварительное распределение учебной нагрузки педагогов.	зам. директора УВР, руководитель МО	март
	Результаты мониторинга готовности выпускных 4-х классов к переходу в 5 класс ООО, уровень прохождения программ Учебного плана.	зам. директора, учителя	
	Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового противопожарного режимов, правил ТБ в учебных кабинетах. Режим проветривания кабинетов. Состояние документации по охране труда.	ответственный по ТБ	
	О формировании само-обследования школы за 2022 календарный год.	директор, заместители	
8	Организация занятости обучающихся во внеурочное время (дополнительное образование детей).	зам. директора по УВР, ответственный по доп. образованию	апрель
9	План проведения ремонтных работ в летний период.	завхоз	
10	Анализ посещенных уроков и занятий: уровень преподавания педагогов, реализация ФГОС НОО ДО ОВЗ	зам. директора, руководители МО	май
	О ходе реализации планов курсовой подготовки и аттестации педагогических работников	зам. директора по УВР	
	Мониторинг результатов работы с обучающимися, требующие повышенного педагогического внимания. Социальный паспорт школы (изменения). Планирование занятости детей летом	зам. директора по ВР, социальный педагог	
	Анализ работы по охвату детей горячим питанием за учебный год.	отв. за питание	

	Планирование работы по организации активного отдыха, эффективного оздоровления и занятости обучающихся в летний период.	зам. директора по ВР, классные руководители	
	Результаты учебного года: успеваемость, качество, олимпиады, МЦКО, набор в 1 класс, конкурсы, сохранность контингента, использование социокультурного ресурса города, внеурочная работа	директор, зам. директора	
11	Состояние документации по охране труда.	ответствен. по ОБ	июнь
	Эффективность работы по предупреждению травматизма в школе за учебный год. Проект «Урок – секция»	зам. директора, учителя физ-ры, педагоги доп. образования (физкультурно - оздоровительная направленность)	
	Результаты итоговой аттестации	зам. директора по контролю качества	
	Критерии рейтинга «Ресурсная коррекционная школа – надёжный партнёр в сетевой консультативной деятельности. по итогам учебного года	директор	

2.2. План совещаний при заместителе директора

№	Тематика совещаний	Ответственные	Сроки проведения
1.	Состояние рабочих программ и календарно – тематического планирования	зам. директора по УВР соерж. образования	Последняя неделя августа
	Планирование входного мониторинга по отдельным предметам учебного плана	зам. директора по УВР	
	План аттестации педагогических работников на учебный год, планирование заседаний аттестационных комиссий.	зам. директора по УВР	
	Комплектование групп коллективов дополнительного образования. Ведение журналов.	зам. директора по ВР	
	Планирование курсовой подготовки учителей. Планирование методической работы.	зам. директора по УВР	
	Ведение электронного журнала - дневника, других журналов.	зам. директора по УВР	
2.	Работа с обучающимися, имеющими сниженную мотивацию к учебно-познавательной деятельности (олимпиады)	зам. директора по УВР	октябрь
	Анализ результатов диагностических работ входного мониторинга	зам. директора по УВР	
	Разработка плана подготовки к итоговой аттестации	зам. директора по УВР	
	Мониторинг читательской грамотности и техники чтения во 2-4 классах.	зам. директора по УВР	
3.	Анализ реализации адаптационного периода первоклассников. Мониторинг общей готовности обучающихся к школе.	зам. директора по УВР	ноябрь
	Анализ итогов успеваемости I четверти. Выполнение учебных программ.	зам. директора по УВР	

	Ведение электронного журнала - дневника, журналов коллективов дополнительного образования.	зам. директора по УВР	
	Работа с обучающимися, имеющими сниженную мотивацию к учебно-познавательной деятельности и с обучающимися, находящимися на инклюзивном обучении. Участие детей-инвалидов школьников в школьных олимпиадах и праздничных, развлекательных, творческих мероприятиях, еженедельной линейке.	зам. директора по УВР	1 раз в 2 мес.
	Анализ результатов диагностических работ, в том числе независимого мониторинга и входного мониторинга.	зам. директора по УВР	
	Планирование и организация работы с родителями учеников, испытывающими трудности в обучении; учащимися, имеющими стойкую неуспеваемость	зам. директора по УР	
	Работа с учащимися и родителями 3-4 классов по ознакомлению с нормативно-правовой документацией по адаптированному оцениванию знаний детей в рамках 2 варианта ФГОС НОО ЗПР аттестации, перевода в следующий класс, академической задолженности	зам. директора по УР	
4.	Посещение уроков и занятий обучающимися 4 класса уроков 1 Дополнительного, 1,2,3 классов	зам. директора по УВР	Декабрь 2022 г.
	Выполнение планов по самообразованию педагогами, темы по самообразованию, повышению квалификации	зам. директора по ВР	
	Анализ учебных итогов 1 полугодия 2022-2023 учебного года	зам. директора по УВР	
5.	Выполнение программ за I полугодие 2022-2023 учебного года	зам. директора по УВР	январь
	Анализ состояния ученических тетрадей	зам. директора по УВР	
	Анализ состояния выполнения планов воспитательной работы классных руководителей по итогам I полугодия	зам. директора по УВР	
	Выполнение программного материала по внеурочной деятельности и дополнительному образованию	зам. директора по УВР	
	Итоги предметных олимпиад	Классные руководители	январь 2023 г.
	Итоги проверочных работ во 2-4 классах по русскому языку, математике, контрольных работ	Руководитель МО учителей	
6.	Контроль норм и дозировки домашнего задания.	зам. директора по УВР, руководитель МО	Февраль 2023г.
	Работа учителя по организации помощи детям, имеющим пробелы в знаниях и низкую мотивацию к обучению.	зам. директора по УВР	
	Итоги комплексной проверки работы педагогов с журналами	зам. директора по УВР	
	Анализ использования ресурса цифровых техник на уроках.	руководитель МО	
	Итоги проверки реализации внеурочной деятельности в начальной школе	зам. директора по УВР	
	Прогноз результатов итоговой годовой аттестации учеников 3-4 классов: анализ готовности	зам. директора по УВР	
7.	Анализ ведения журналов	зам. директора по УВР	март
	Анализ учебных итогов II триместра	зам. директора по УВР	
	Анализ состояния проверки тетрадей для контрольных работ (качество проверки, классификация ошибок, объективности оценивания)	зам. директора по УВР	

8.	Подготовка выпускников 4 класса к итоговой аттестации Подготовка документации по итоговому ППк, ЦПМПК для учеников 4 класса	зам. директора по УВР	апрель
	Итоги работы предметных кружков.	зам. директора по УВР	
	Выполнение графика контрольных практических и лабораторных работ	зам. директора по УВР	
	Оценка достижений планируемых результатов обучающихся 4 классов (портфолио)	зам. директора по УВР	
9.	Итоги промежуточной аттестации за учебный год (2-4классы).	зам. директора по УВР	май
	Выполнение государственных программ за 2021-2022 учебный год	зам. директора по УВР	
	Готовность журналов классов к распечатке и архивированию.	зам. директора по УВР, социальный педагог	
10.	Состояние документации класса Состояние личных дел обучающихся	Директор, зам. директора по УВР	июнь

Модуль 3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ С УЧАЩИМИСЯ / ПЛАН ВШК ШКОЛЫ

3.1. Качественные показатели образования младших школьников 1-4 классов

СЕНТЯБРЬ

I. Качество образовательных результатов

Обеспечение преемственности, адаптации обучающихся	Уровень готовности 4-классников к обучению на уровне ОО	тематический классно-обобщающий	комплексн. диагностика	психолог, социальный педагог, классные руководители	Аналитические материалы, рассмотрение вопроса на совещании
Предметные результаты обучения через внешнюю оценку качества обученности	Уровень сформированности метапредметных (познавательных) умений учеников 4 класса	тематический классно-обобщающий	диагностич. работа	зам. директора	Аналитические материалы, рассмотрение вопроса на совещании
Динамика состояния здоровья	Состояние здоровья учащихся 1-4 классов	тематический	Анализ мед. карт, листы здоровья	кл. рук-ли, учителя физ-ры	Листы здоровья

II. Качество реализации образовательного процесса

Выполнение всеобщего	Посещаемость занятий обучающимися	фронтальный	ЭЖД	Классные руководители.	Отчет, рассмотрение вопроса на адм. совещаниях, родительских собраниях
Предметный мониторинг, включающий индивидуальную работу с учащимися	Качество проведения уроков в 1-х классах	фронтальный, классно-обобщающий	Посещение уроков	зам. директора, кл. рук-ли	Отчет на совещании при директоре
	Педагогическая компетентность учителей, принятых на работу в текущем уч. году	текущий, персональный	Посещение уроков, беседы	зам. директора, руководители МО	Карты анализа урока, коррекция деятельности, рекомендации

Анализ выбора образовательного маршрута инклюзивного обучения учащихся 1 Доп., 1-4 классов	Выбор, количество часов предметов по ИУП	фронтальный	Документарная проверка	зам. директора УВР, кл. рук-ли	ИУП
Удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов	Уровень удовлетворенности родителей 2-4-классов качеством преподавания	тематический, входной	Анкетирование	зам. директора, кл. рук-ли	Аналитический отчет, рассмотрение вопроса на совещании
Организация занятости в системе доп. образования	Доля учащихся в системе Доп.О	тематический	Анализ ЭЖ, проверка журналов ДО	зам. директора по УВР	Отчет
Планирование воспитательной работы в 1-4кл.	Программа воспитательной работы	тематический	Анализ программ ВР	зам. директора по УВР	Отчет
III. Качество условий , обеспечивающих образовательный процесс					
Обеспечение обучающихся горячим питанием.	Банк данных детей, которые питаются организовано.	фронтальный	Анализ ЕКИА	специалисты по питанию	База данных
Санитарно-гигиенические и эстетические условия	Санитарно-гигиеническое состояние учебных кабинетов	фронтальный	Обход	Специалисты	справка
	Проведение учебной эвакуации учащихся	тематический	Учебная эвакуация	специалист по ТБ	
Кадровое обеспечение	Аттестация педагог. работников	тематический, персональный	Беседа	зам. директора по УВР	План аттестация
	Повышение квалификации	тематический, персональный	Беседа, анкетирование	зам. директора, руководитель и МО	План курсовой подготовки
Документооборот	Электронные журналы	фронтальный	Проверка	зам. директора, отв. за ЭЖ	Аналитическая справка
	Тетради классов	фронтальный	Проверка	зам. директора, руководитель и МО	Аналитическая справка

	Личные дела учащихся 1 Дополнительного класса	тематически, персональный	Проверка	зам. директора	Отчет
ОКТАБРЬ					
I. Качество образовательных результатов					
Предметные результаты Обучения (внутренняя оценка качества обученности)	Уровень и качество обученности по математике, русскому языку, окружающему миру	фронтальный, классно-обобщающий	диагностич. работа	заместитель директора, руководители МО, педагоги	Аналитическая справка
	Уровень и качество обучаемости с учётом скомпенсированности нарушенных психических процессов	фронтальный, классно-обобщающий	диагностич. работа	зам. директора, руководитель и МО, педагоги	Аналитическая справка
Обязательные диагностики по общеобразовательным предметам	Уровень и качество обученности учащихся 1 Д, 1-4 классов по математике, русскому языку, чтению	Тематический, классно-обобщающий	диагностич. работа	зам. директора, руководитель и МО, педагоги	Аналитическая справка
	Уровень и качество обученности учащихся 2-4 классов по ФИЗ	тематический классно-обобщающий	диагностич. работа	зам. директора, руководитель и МО, педагоги	Аналитическая справка
Качество, соотнесение с планом работы индивидуальных, подгрупповых из 2х чел. коррекционных занятий учителя.	Уровень и качество проведения коррекционных занятий по развитию обучаемости с учащимися 1-х, 2-4 классов		Выборочная диагностика	Директор, зам. директора по УР, руководитель МО, педагоги	Аналитическая справка
II. Качество реализации образовательного процесса					
Выполнение всеобща	Посещаемость занятий доп. образования об-ся	фронтальный, классно-обобщающий	проверка	зам. директора УВР, комиссия по приказу	Отчет
Предметный мониторинг, включающий индивидуальную работу с учащимися	Качество Проведения коррекционного содержания уроков в 1 Доп., 1-4 -х классах	фронтальный, классно-обобщающий	посещение уроков	зам. директора, руководители МО	Отчет на совещании при директоре
	Качество проведения уроков ОРКСЭ в 4-х классах	фронтальный, классно-обобщающий	посещение уроков	зам. директора, руководители МО	Отчет на совещании при директоре

	Методический уровень молодых специалистов	текущий, персональный	посещение уроков, беседы	зам. директора, руководители МО	Карты анализа урока, рекомендации
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Уровень удовлетворенность качеством преподавания на уровне НОО	тематический, входной	анкетиров.	зам. директора, кл. рук.	Аналитический отчет, совещание

III. Качество условий , обеспечивающих образовательный процесс

Мониторинг библиотечного фонда	Библиотеки	тематический, обобщающий		зам. директора по содерж. образования, библиотечарь	План закупок учебной литературы на 2023/2024 уч. г.
Психологический климат	Мониторинг учебн. тревожности уч-ся 1Доп., 2, 4 классов	тематический, классно-обобщающий	анкетиров. , собеседован.	психолог, кл.рук-ли	Рекомендации
Обеспечение безопасности	Организация учебного процесса физ-ра, техн., 1-4 кл.	тематический, предметно-обобщающий	посещение уроков	зам.директора, отв. за ТБ	Методические рекомендации
Документооборот	Электронные Журналы	тематический	проверка	зам. директора, ст. методисты	Аналитическая справка
	Рабочие тетради 2-4 кл.	тематический, обобщающий	проверка	зам. директора, руководители МО	Аналитическая справка

НОЯБРЬ

I. Качество образовательных результатов

Предметные результаты Обучения (внутренняя оценка качества обученности)	Уровень и качество обученности учащихся 4 классов по МАТ	фронтальный, классно-обобщающий	диагности ч. работа	зам. директора, руководитель МО	Аналитическая справка
	Уровень и качество обученности учащихся 1-3 классов по Р.Я	фронтальный, классно-обобщающий	диагности ч. работа	зам. директора, руководители МО, педагоги-	Аналитическая справка
Предметные результаты обучения через внешнюю оценку качества обученности	Уровень и качество обученности по предмету согласно сетевому договору с ПП(к) СКОШИ VI вида	фронтальный	диагности ч. работа	зам. директора, педагоги-предметники	Аналитическая справка

Достижения учащихся на конкурсах, олимпиадах, соревнованиях	Результаты Школьного тура школьной олимпиады	тематический, персональный	грамоты, дипломы, письма	отв. Пед. организатор олимпиадного движения	Аналитическая справка
---	--	----------------------------	--------------------------	---	-----------------------

II. Качество реализации образовательного процесса

Выполнение всеобуча	Посещаемость занятий учащимися низкой учебной мотивацией	тематический, предупредительный	проверка	специалисты по УР, социальный педагог, классные руководит.	Аналитическая справка
	Объем домашнего задания	тематический, предупредительный	проверка тетрадей, электронного журнала	зам. директора УР, ВР, руководитель МО, специалисты	Аналитическая справка
Качество и исполняемость плана работы классного руководителя	Реализация, соотнесение с планом работы тематического классного часа	тематический,	диагностическая работа	зам. директора ВР, социальный педагог	Аналитическая справка
Предметный мониторинг, индивидуальной работы по ИУП внутренней инклюзии с Учащимися индивидуальным режимом обучения по Заклучению ПМПК.	Поверка по продолжительности и возможности постепенного или частичного перехода на фронтальные формы работы	аналитический	срезовая работа: 1 Доп. класс	зам. директора УР, ВР, руководитель МО	Аналитическая справка
			срезовая работа: 1 класс		Аналитическая справка
		фронтальный обобщающий	срезовая работа 2,3,4 классы		Аналитическая справка
Удовлетворенность родителей	удовлетворенность родителей доступностью информации	фронтальный	анкетирован	зам. директора по ВР, кл. рук-ли	Отчет

III. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс

Организация консультативной работы с родителями и учащихся	Посещение родительских собраний/консультационных дней	фронтальный обобщающий	Проверка	зам. директора по ВР	Отчет
Психологический климат	Мониторинг учебн. тревожности учащихся 1 кл.	тематический, обобщающий	анкетиров. , собеседован.	психолог, классный руководитель	Рекомендации

Медицинское Сопровождение	Состояние здоровья учащихся 1-4 кл.	по графику поликлиники			
Обеспечение безопасности	Наличие инструкций по ТБ на рабочем месте учителей, кл. рук-лей; наличие документов, подтверждающих проведение ИТБ	персональный	проверка журналов	специалист по ОБ	Отчет
Документоборот	Электронные журналы	фронтальный, обобщающий	проверка	зам. директора, ответственный за ЭЖД	Аналитическая справка
	Журналы ДО	фронтальный, обобщающий	проверка	ответственный по доп. образованию	Аналитическая справка
	Рабочие тетради по Письму, Окружающему миру 1 Доп, 1 – 2 классы	фронтальный, обобщающий	проверка	руководители МО	Аналитическая справка

ДЕКАБРЬ

I. Качество образовательных результатов

Предметные результаты обучения через внешнюю оценку	Корректирующая обязательная диагностика в 4 классе по МАТ и ИНФ	тематический, обобщающий	диагност. работа	зам. директора	Совещании
Достижения учащихся на конкурсах, олимпиадах, соревнованиях	Результаты Школьного тура ПИД	персональный	Анализ	зам. директора	Отчет
Качество самоподготовки	Количество предметов, выполненных самостоятельно при выполнении домашних заданий	персональный		зам. директора по ВР, кл. рук-ли	Отчет

II. Качество реализации образовательного процесса

Выполнение всеобщего	Посещаемость уроков и занятий учащимися группы риска	персональный	проверка посещения	социальный педагог	Отчет
ООП, рабочие программы по предметам Реализация УП программ	Выполнение практической части учебного плана	персональный и предметно-обобщающий	проверка срезовой работа:	зам. директора, руководители МО	Отчет
	формирование познавательных УУД по ОКР уч-ся 3 кл.	фронтальный, обобщающий	срезовая работа: ОКР 3 кл.	зам. директора, руководит. МО	Аналитическая справка

	формирование лексико-грамматических умений, АЯ, 4 кл.	фронтальный, обобщающий	срезовая работа: АЯ 4кл	зам. директора, руководит. МО	Аналитическая справка
Качество проведения уроков	Качество проведения уроков РЯ в 8 кл.	персональный предметно-обобщающий	Посещение уроков	зам. директора, рук. МО	Аналитическая справка

III. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс

Качество классного руководства	Проведение классных часов в соответствии с планом воспитательной работы классного руководителя	персональный	посещение классных часов	зам. директора по ВР	Отчет
Санитарно-гигиенические и эстетические условия НОО	Соблюдение требований САНПиН	персональный	проверка	Директор, медицинская сестра, врач	Аналитическая справка

ЯНВАРЬ

I. Качество образовательных результатов

пределение уровня овладения умениями и применять знания, получ. при изучении мат, предметов цикла естеств., в жизненных ситуациях, при работе с текстами естественно-научного содерж.	Метапредметная диагностика читательской грамотности 4 классы	фронтальный, обобщающий	диагностическая работа	зам. директора, руководители МО, педагоги-предметники	Аналитическая справка
---	--	-------------------------	------------------------	---	-----------------------

II. Качество реализации образовательного процесса

Выполнение всеобщего	Посещаемость занятий учащимися группы риска	персональный	проверка посещения	Социальный педагог	Отчет
Предметный мониторинг, включающий индивидуальную работу учащихся	Рубежный контроль	тематический, обобщающий	срезовые работы, все классы	зам. директора, руководители МО предметники	Аналитическая справка

III. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс

Качество классного руководства	Проведение классных часов по плану ВР кл. рук-ля	персональный	посещение классных часов	зам. директора по ВР	Отчет
Качество самоподготовки	Уровень самостоятельности учеников при выполнении домашних заданий	фронтальный, обобщающий	проверка журнала	зам. директора, специалисты по УМР	Аналитическая справка

ФЕВРАЛЬ**I. Качество образовательных результатов**

Определение уровня жизненных компетенций при овладении умениями применять знания, полученные при изучении МАТ, предметов ЕСТ цикла, в жизненных ситуациях и при работе с текстами естественнонаучного содерж.	Метапредметная диагностика функциональной грамотности (ЧТ, МАТ, ЛИТ. Окр.МИР) 1 Доп.- 4 классы	фронтальный, обобщающий	диагностическая работа	зам. директора, руководители МО, педагоги-предметники	Аналитическая справка
---	---	-------------------------	------------------------	---	-----------------------

II. Качество реализации образовательного процесса

Выполнение всеобщего	Посещаемость занятий учащимися группы риска	персональный	проверка посещения	социальный педагог	Отчет
Качество проведения уроков	Качество проведения уроков РЯ, 1 кл.	персональный предметно-обобщающий	посещение уроков	зам. директора, руководит. МО	Аналитическая справка

III. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс

Документоборот, нормативно-правовое обеспечение	Электронные журналы, электронные дневники	фронтальный, обобщающий	Проверка журнала	зам. директора, специалисты по УР	Аналитическая справка
---	---	-------------------------	------------------	-----------------------------------	-----------------------

МАРТ**I. Качество образовательных результатов**

Предметные результаты обучения (внутренняя оценка качества)	Уровень и качество обученности учащихся 3 кл. по ЧТ,	персональный предметно-обобщающий	диагностическая работа	зам. директора, руководит. МО, педагоги-	Аналитическая справка
---	--	-----------------------------------	------------------------	--	-----------------------

обученности)				предметники	
--------------	--	--	--	-------------	--

II. Качество реализации образовательного процесса

Анализ перехода детей с инклюзивного по ИУП на фронтальный режим обучения	Правомерность (показатели своевременности) процедуры	предупредительный	Изучение планов и дневников наблюдений	зам. директора, учителя-	Аналитическая справка
---	--	-------------------	--	--------------------------	-----------------------

III. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс

Качество классного руководства	Проведение кл. часов по плану ВР кл. рук-ля	персональный	посещение классных часов	зам. директора по воспитанию	Отчет
--------------------------------	---	--------------	--------------------------	------------------------------	-------

АПРЕЛЬ

I. Качество образовательных результатов

Обязательные диагностики по предметам	Уровень и качество обученности учащихся 3-4 классов	тематический, классно-обобщающий	диагностическая работа	зам. директора, руководитель МО,	Аналитическая справка
	Уровень и качество обученности учащихся 1 Доп.-2 классов классов по МАТ	тематический, классно-обобщающий	диагностическая работа	зам. директора, руководители МО, предметники	Аналитическая справка
Диагностика в начальной школе в рамках ВСОКО	Уровень читательской грамотности 3-4 кл.	тематический, обобщающий	диагностическая работа	зам. директора	совещание

II. Качество реализации образовательного процесса

Готовность учащихся 3-4 классов к итоговой аттестации	Уровень освоения ООП по РЯ, ЧТ, МАТ, Окр МИР, ФИЗ	предупредительный	диагностическая работа	зам. директора, предметники	Аналитическая справка
Выполнение всеобщего	Посещаемость занятий учащимися группы риска	персональный	проверка посещения	социальный педагог	Отчет
ООП, рабочие программы по предметам Реализация УП и программ	Выполнение практической части учебного плана	персональный предметно-обобщающий	проверка	зам. директора, руководители МО, предметники	Отчет
Качество внеурочной деятельности	Предварительные итоги участия в	персональный		зам. директора по ВР, кл.	Отчет

	Социокультурных мероприятий			рук-ли	
III. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс					
Качество самоподготовки	Уровень самостоятельности учеников при выполнении домашних заданий	персональный	посещение классных часов	зам. директора по воспитанию	Отчет
Документооборот, нормативно- правовое обеспечение	Электронные журналы, электронные дневники	фронтальный, обобщающий	проверка журнала	зам. директора, руководители ШО	Аналитическая справка
	Тетради для лабораторных работ ОКР. МИР, ТЕХНОЛОГ, 3-4 классы	персональный обобщающий	проверка	зам. директора, руководители МО	Аналитическая справка
МАИ					
I. Качество образовательных результатов					
Диагностические работы в 1-3 классах в рамках ВСОКО	Уровень и качество обученности уч-ся 1-3 кл. по РЯ, МАТ	тематический, классно-обобщающий	диагностическая работа	зам. директора, руководители МО, учителя	Аналитическая справка
II. Качество реализации образовательного процесса					
Качество внеурочной деятельности	Итоги участия в социокультурных олимпиадах	персональный	проверка посещения, выполнения программы, результатов	зам. директора	Отчет
III. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс					
Качество классного руководства	Проведение кл. часов по планам ВР кл. рук-ля	персональный	посещение классных часов	зам. директора по ВР	Отчет
документооборот, нормативно- правовое обеспечение	Электронные журналы, электронные дневники	фронтальный, обобщающий	проверка журнала	зам. директора, специалисты по УМР	Аналитическая справка

3.2. ИНКЛЮЗИВНАЯ РАБОТА

Индивидуальная работа с обучающимися по ИОМ

Составление и корректировка ППС на каждого ребёнка (Заключение ПМПК, ИПРА)	1-4	Сентябрь, май	Классные руководители, педагог-психолог
соотношение рекомендаций и количества программных учебных часов ИУП	1-4	Сентябрь, октябрь	директор, зам. директора по УВР
Создание базы данных детей-инвалидов, картотеки Программ реабилитации и Заключений ПМПК, Психолого-педагогического сопровождения детей-инвалидов, плана социально-педагогической работы с детьми-инвалидами, «групп риска», дневников наблюдений, согласно плану коррекционной работы АООП НОО ЗПР по 2му варианту.	1-4	Сентябрь, октябрь	Социальный педагог, учителя-дефектологи
Изучение особенностей личностного развития обучающихся класса через наблюдение за поведением школьников в их повседневной жизни, в специально создаваемых педагогических ситуациях, в играх, погружающих ребенка в мир социальных отношений; проведение анкетирования и мониторингов: социометрия; уровень воспитанности; изучение уровня удовлетворенности об-ся и их родителями жизнедеятельностью в ОО и др.	1-4	В течение года	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
Определение отсутствующих на уроках и опоздавших учащихся, выяснение причины их отсутствия или опоздания, проведение профилактической работы по предупреждению опозданий и пропусков учебных занятий	1-4	Ежедневно	Классные руководители, социальный педагог, старшие методисты
Организация работы «почты доверия» согласно плану коррекционной работы АООП НОО ЗПР по 2му варианту.	1-4	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, классные руководители

3.3. План работы по предупреждению неуспешности в обучении

Цель: организация деятельности участников образовательных отношений по обеспечению успешного усвоения основной образовательной программы учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию

Задачи:

1. Выявить учащихся, имеющих низкую учебную мотивацию, и обеспечить взаимодействие всех участников образовательных отношений, чтобы повысить учебную мотивацию школьников.
2. Организовать контроль образовательных результатов уч-ся с низкой учебной мотивацией.
3. Создать условия эффективного обучения и развития учащихся с низкими учебными возможностями.

Содержание	Сроки	Ответственный
3.3.1. Работа с учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию		

Проведение контрольного среза знаний учащихся по основным разделам учебного материала	сент., янв., апр.	учителя
Выявление причин неуспеваемости	окт., янв.	педагог-психолог, учителя
Индивидуальные консультации с учащимися по результатам контрольных работ	в теч. года	учителя
Разработка индивидуальных образовательных траекторий для учащихся с низкой учебной мотивацией	в теч. года	учитель- классный руководитель
Помощь учащимся контролировать свои учебные результаты через электронный дневник	в теч. года	классный руководитель
Контроль объемов домашних заданий	в теч. года	зам. директора, кл рук-ли,
Контроль усвоения знаний учащихся по отдельным темам, разделам	по плану ВСОКО	зам. директора, методисты
Психолог. тренинги по диагностике тревожности и снижению уровня тревожности учащихся	по плану ВСОКО	педагог-психолог
Организация воспитательной работы через систему внеурочной деятельности, дополнительное образование	в течение года	зам.директора, классные руководители
Организация отдыха учащихся в каникулярное время (с учетом условий и требований)	окт., фев., апр.	зам. директора по ВР, классный рук.
Привлечение учащихся к подготовке коллективных мероприятий в классе, школе	в теч. года	зам. директора по ВР, классный рук.
Вовлечение в социально-значимую деятельность учащихся «группы риска»	в теч. года	зам. директора, классные рук-ль
Взаимодействие с социальными и профессиональными структурами с целью профориентации выпускников	в теч. года	зам. директора, кл. рук- ли
3.3.2. Работа с педагогами		
Контроль качества преподавания учебных предметов через посещение занятий	в теч. года	зам. директора, методисты
Контроль качества проверки рабочих и контрольных тетрадей учащихся	во плану ВСОКО	зам. директора, методисты, руководители МО
Совещание при директоре с целью выявления проблем неуспеваемости отдельных учащихся	в теч. года	зам. директора
Контроль качества оценивания учащихся с низкой мотивацией	в теч. года	зам. директора
Контроль объемов домашних заданий	в теч. года	классные руководитель
Анализ предварит. итогов успеваемости классов	в теч. года	классные руководители
Консультация молодых учителей, вновь прибывших учителей, работающих с учащимися «группы риска»	в течение года	зам. директора, педагог- психолог
Организовать мастер-классы, практикумы для освоения педагогических технологий, повышающих учебную мотивацию уч-ся	в теч.года	зам. директора, руководители МО
Организовать курсовую подготовку учителей по проблеме обучения школьников с низкой мотивацией	в теч. года	зам. директора
3.3.3. Работа с родителями учащихся		

Консультации с родителями учащихся «группы риска»	в теч. года	классные руководители	
Родительские собрания по вопросам психологических и возрастных особенностей учащихся, ответственности родителей за воспитание и обучение детей	в теч. года	классные руководители, педагог-психолог	
Ознакомление родителей с результатами учебной деятельности ребенка	в теч.года	классные руководители	
Посещение семьи учащихся с низкой мотивацией	в теч. года	классные руководители, социальный педагог	
Привлечение родителей к участию в общешкольной деятельности	в теч. года	классные руководители	
Контроль кол-ва входов родителей в ЭЖД	ежемесячно	классные руководители	
Индивидуальные консультации		По плану ВР класса	Классные руководители
Анкетирование родителей о безопасной среде в школе согласно плану работы антикризисной команды из числа педагогов и родителей.	Декабрь	Классные руководители, педагог-психолог	
Инициирование и поддержка исследовательской деятельности школьников в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов	По планам педагогов	Классные руководители	
Вовлечение учащихся в конкурсную активность, олимпиады	Планы педагогов	Классные руководители	
Урок, посвященный Дню Белой Трости, Дню аутиста,	Ноябрь	Классные руководители	
День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады. Урок памяти	Январь	Классные руководители	
Международный день книгодарения. Библиографический урок	Февраль	Библиотекарь	
День космонавтики. Урок-исследование «Космос - это мы»	Апрель	Классные руководители	
День Земли. Экологический урок	Апрель	Классные руководители	
День славянской письменности и культуры. Урок творчества	Май	Классные руководители	
Участие в мероприятиях в рамках патриотического городского проекта «Мой город в годы войны»	Согласно дорожной карты проекта	Классные руководители, ученическое самоуправление, общественные организации	
Информирование родителей о школьных успехах и проблемах их детей, о жизни класса в целом	Регулярно	Классные руководители	
Помощь родителям школьников или их законным представителям в регулировании отношений между ними, администрацией школы и учителями-предметниками	Регулярно	Классные руководители	
Организация родительских собраний, происходящих в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания школьников	По плану ВР класса	Классные руководители	
Привлечение членов семей школьников к организации и проведению дел класса	По плану ВР класса	Классные руководители	
Вебинар для родителей (Организация проведения мероприятий по раннему выявлению незаконного употребления наркотических средств и психотропных веществ среди обучающихся)	Сентябрь	Классные руководители, социальный педагог	

Просветительская работа, направленная на профилактику жестокого обращения с детьми, профилактику социального неблагополучия	В течение года	Классные руководители
---	----------------	-----------------------

3.4. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

3.4.1. «Классное руководство»

Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки проведения	Ответственные
<i>Работа с классным коллективом</i>			
Составление и корректировка социального паспорта класса	1-4	Сентябрь, январь	Классные руководители, социальный педагог
Мониторинг «группы риска», корректировка	1-4	Сентябрь, январь	Классные руководители, социальный педагог
Оформление личных дел учащихся	1-4	1 раз в год	Классные руководители
Инициирование и поддержка участия класса в общешкольных ключевых делах, оказание необходимой помощи детям в их подготовке, проведении и анализе	1-4	По плану школы	Классные руководители, родительская общественность
Квест «Давайте заново познакомимся»	1-4	Сентябрь	Классные руководители
Организация на базе класса семейных праздников, конкурсов, соревнований. Празднования в классе дней рождения детей, регулярные огоньки и вечера. Коррекция плана воспитательной работы		В течение года 1 раз в полгода	Классные руководители
Анализ выполнения плана воспитательной работы	1-4	1 раз в полгода	Классные руководители
Проведение классных часов в соответствии с календарным перспективным планом по утверждённому графику нормированного рабочего времени учителей 1-4 классов	1-4	1 раз в неделю	Классные руководители, актив школы, ученическое самоуправление
Оформление журнала учета занятий по ТБ, ПДД, внеурочной деятельности, дополнительного образования	1-4	Систематически и в соответствии с графиком инструктажей	Классные руководители
Проект «Инклюзивный театр»	1-4	Октябрь-май	Классные руководители
Лекция «Жизненные навыки» совместно с экспертно-консультативным советом родительской общественности	1-4	Ноябрь	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
Профилактика сквернословия и слов-паразитов, вульгаризма речи совместно с родителями	1-4	Январь	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
Брейн-ринг «Основы безопасного поведения» совместно с родителями	1-4	Май	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
Оформление пространства проведения конкретных школьных событий (праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров, выставок, собраний,	1-4	По плану ВР школы и классов	Классные руководители, активы классов, родительская общественность, учителя ИЗО, технологии

конференций и т.д.			
3.4.2. Работа с воспитателями ГПД, специалистами			
Участие в общешкольных делах и проектах	1-4	По плану ВР класса	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
Консультации специалистов с воспитателями, учителями, направленные на формирование единства мнений и требований педагогов по ключевым вопросам коррекции и компенсации нарушений развития у детей, на предупреждение и разрешение конфликтов между детьми.	1-4	Еженедельно	Классные руководители, учителя-предметники
Лекция-тренинг «Здоровое питание» совместно с экспертно-консультативным советом родительской общественности. Встречи -тренинги с клиническим психологом по вопросам профессиональной выгораемости педагог.	1-4	Октябрь	Классные руководители, учителя-предметники, ПДО, социальный педагог
3.4.3. Организационная работа в классе с родителями обучающихся (законными представителями)			
Создание Совета Класса. Обсуждение вопросов единства образовательных условий обучения, воспитания. коррекции, социализации в школе и дома.	1-4	Регулярно	Классные руководители
Организация родительских собраний, происходящих в нетрадиционной форме коллективного общения.	1-4	По плану ВР класса	Классные руководители
Создание и организация работы родительских комитетов классов, участвующих в управлении образовательной организацией и решении вопросов воспитания и обучения их детей	1-4	По плану ВР класса	Классные руководители
Привлечение членов семей школьников к организации и проведению дел класса	1-4	По плану ВР класса	Классные руководители
Индивидуальные консультации	1-4	По плану ВР класса	Классные руководители
Анкетирование родителей о безопасной среде в школе согласно плану работы антикризисной команды из числа педагогов и родителей.	1-4	Декабрь	Классные руководители, педагог-психолог

Инициирование и поддержка исследовательской деятельности школьников в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов	1-4	По планам педагогов	Классные руководители
Вовлечение учащихся в конкурсную активность, олимпиады	1-4	Планы педагогов	Классные руководители
Урок, посвященный Дню Белой Трости, Дню аутиста,	1-4	Ноябрь	Классные руководители
День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады. Урок памяти	1-4	Январь	Классные руководители
Международный день книгодарения. Библиографический урок	1-4	Февраль	Библиотекарь
День космонавтики. Урок-исследование «Космос - это мы»	1-4	Апрель	Классные руководители
День Земли. Экологический урок	1-4	Апрель	Классные руководители
День славянской письменности и культуры. Урок творчества	1-4	Май	Классные руководители
Участие в мероприятиях в рамках патриотического городского проекта «Мой город в годы войны»	1-4	Согласно дорожной карты проекта	Классные руководители, ученическое самоуправление, общественные организации

3.4.4. «Курсы внеурочной деятельности и дополнительное образование»

Курсы внеурочной деятельности	1-4	Согласно плану ВД	Классные руководители,
В мире книг	1-4	2	Педагог дообразования, соцпедагог
Инклюзивный театр	1-4	1	Воспитатели, учителя-дефектологи
Наследие	1-4	1	Педагог дообразования, соцпедагог
Почемучка	1-4	1	Педагог дообразования, соцпедагог
Мои первые проекты	1-4	1	Воспитатели, учителя-дефектологи
Волшебная кисточка	1-4	2	Педагог дообразования, соцпедагог
Я - исследователь	1-4	1	Воспитатели, учителя-дефектологи
Хоровой кружок «Домисолька»	1-4	2	учитель пения
Занимательная математика	1-4	1	Воспитатели, учителя-дефектологи
Вместе читаем книжку	1-4	1	Педагог дообразования, соцпедагог
Арлекин	1-4	2	Педагог дообразования, соцпедагог, учитель пения
Рыжий кот	1-4	3	Воспитатели, учителя-дефектологи
Математическая шкатулка	1-4	1	Воспитатели, учителя-дефектологи
Хоровое пение	1-4	2	учитель пения
Мой Владивосток	1-4	1	Педагог дообразования, соцпедагог
Проектируй по-английски	1-4	2	Педагог дообразования, соцпедагог

Юный эколог Приморского края	1-4	1	Педагог доп. образования, Соц.педагог
Шахматы	1-4	2	Педагог доп. Образования, Соц.педагог
«Вокруг света»	1-4	1	Педагог доп. Образования, Соц.педагог
Волейбол	1-4	2	учитель физкультуры
Хореография	1-4	2	учитель физкультуры
Баскетбол	1-4	2	учитель физкультуры
3.4.5. Просветительская работа с родителями»			
Выборы в Попечительский совет школы	1-4	Сентябрь	Администрация школы, классные руководители
Заседание Попечительского совета школы	Выбранные представители	Согласно плану работы УС	Администрация школы
Работа Совета по профилактике правонарушений, комиссий по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Выбранные представители	В соответствии с планом работы	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
Проведение классных родительских собраний	1-4	По планам ВР классов	Классные руководители
Информирование родителей о школьных мероприятиях и о жизни класса (через мессенджеры, сайт школы)	1-4	Регулярно	Классные руководители
Оказание помощи родителям школьников или их законным представителям в регулировании отношений между ними, администрацией школы и педагогами	1-4	По необходимости	Заместитель директора по ВР, классные руководители, старшие методисты
Индивидуальное консультирование с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей	1-4	По необходимости	Администрация, педагоги, педагог-психолог, социальный педагог
Помощь со стороны родителей в подготовке и проведении общешкольных и внутриклассных мероприятий воспитательной направленности	1-4	В соответствии с планом ВР	Председатели родительской общешкольной, классные руководители
Просветительская работа, направленная на профилактику жестокого обращения с детьми, социального неблагополучия.	1-4	В течение года	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
3.4.6. «Самоуправление»			
Выбор Актива класса	1-4	Сентябрь	Классные руководители
Работа Актива класса (подготовка коллективных творческих дел, праздников, экскурсий)	1-4	По плану ВР классов	Классные руководители, Активы классов
Организация дежурства в классе	1-4	постоянно	Классные руководители, активы классов

Оказание консультационной помощи активу класса по организации деятельности ученического самоуправления	1-4	В течение года	Классный руководитель, замдиректора по ВР, педагог-организатор
Участие в еженедельных школьных линейках	1-4	Каждый понедельник учебного года	Зам. УР, ВР, классные руководители
3.4.7. «Профорентация в начальной школе»			
Проведение торжественных мероприятий, классных часов, посвященных Дням Воинской Славы	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
Профорориентационные встречи с людьми разных профессий «Мир профессий»	1-4	В течение года по плану ВР классов	Классные руководители
Диагностика первоначальной Профессиональной ориентации: методика «Кем быть?» и др.	1-4	По плану мониторинговой деятельности	Педагог-психолог, классные руководители
Участие в Чемпионате «KidSkills» и «FamilySkills»	1-4	Сентябрь-декабрь	Классные руководители, учителя, родители
Участие в региональных, всероссийских конкурсах и фестивалях – 2023-2024 г.	1-4	Старт – декабрь 2021	Классные руководители 32

3.4.8. «Ключевые общешкольные дела»

<i>Внешкольный уровень</i>			
Всероссийская акция «Вместе всей семьей»	1-4	17 сентября	Классные руководители, родители (законные представители)
Участие в городских, всероссийских, международных конкурсах и соревнованиях разной направленности	1-4	В течение года	Классные руководители, учителя-предметники, ПДО
Участие в различных социальных проектах, благотворительных акциях	1-4	В течение года	Классные руководители, учителя-предметники, педагоги-организаторы, родительская общественность
Дни открытых дверей и Недели открытых уроков	1-4	По плану проведения Дня открытых дверей	Заместители директора, учителя-предметники, классные руководители, ПДО
<i>Школьный уровень</i>			
Торжественная общешкольная линейка, посвященная празднованию Дня знаний.	1-4	1 сентября	Заместитель по ВР, классные руководители, актив школы
Интерактивная программа для первоклассников «Планета 1282»	1-е классы	Сентябрь	Заместитель по ВР, педагоги-организаторы, классные руководители
Посвящение в первоклассники	1-е классы	Октябрь	Педагоги-организаторы, классные руководители, актив школы
Праздничные мероприятия, посвященные Дню Учителя	1-4	Октябрь	Педагоги-организаторы, классные руководители, Активы классов и школы, старшие методисты
Фестиваль интеллектуальных игр «НЕ игра»	1-4	Ноябрь	Педагоги-организаторы, классные руководители, учителя-предметники

Мастер-классы «Подарок для мамы», приуроченные ко Дню Матери	1-4	Ноябрь	Педагоги-организаторы, классные руководители, воспитатели ГПД	
Национальные-творческие гостиные «Вокруг света за 45 минут»; «Национальные традиции народов Дальнего Востока»	1-4	Декабрь	Классные руководители, ученическое самоуправление, актив школы	
Новогодние мастер-классы «Мастерская Деда Мороза»	1-4	Декабрь	Классные руководители, ученическое самоуправление	
Праздник прощания с Азбукой	1-е классы	Январь. Апрель	Педагоги-организаторы, классные руководители, актив школы	
Праздник «Широкая Масленица»	1-4	Март	Педагоги-организаторы, классные руководители, ученическое самоуправление	
Цирковой фестиваль «Арлекин»	1-4	Апрель	Педагоги-организаторы, классные руководители, ПДОученическое самоуправление	
Торжественная линейка, посвященная Дню Победы	1-4	Май	Классные руководители ученическое самоуправление	
Торжественные мероприятия, посвященные окончанию начальной школы	4-е классы	Май	Педагоги-организаторы, классные руководители	33
Уровень класса				
воспитательные мероприятия в соответствии с календарем образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации, памятным датам и событиям российской истории и культуры	1-4	В течение года	Классные руководители, активы класса	
Классные мероприятия, посвященные Дню матери	1-4	Ноябрь	Классные руководители	
Новогодние праздничные огоньки	1-4	декабрь	Классные руководители, активы класса	
Праздничные воспитательные мероприятия, посвященные Международному Женскому Дню и Дню защитника Отечества	1-4	Февраль - Март	Классные руководители, активы класса	
Подготовка к цирковому фестивалю «На арене цирка»	1-4	Март-апрель	Классные руководители, педагоги-организаторы	
Уроки мужества, посвященные Дню Великой Победы	1-4	май	Классные руководители	
Походы, экскурсии, экспедиции в рамках авторского образовательного проекта «ЭКСПЕДИЦИЯ»	1-4	Регулярно	Руководитель проекта «Экспедиция»	
3.4.9. «Детские общественные объединения»				
Юные волонтеры Участие в мероприятиях волонтерским отрядом с дошкольниками)	4	В течение года	Классные руководители, ученической самоуправление, актив школы	
«Школьные медиа»				
Формирование творческих объединений «Классные пресс-центры», выборы активов	1-4	сентябрь	Руководитель школьного пресс-центра	
Подготовка публикаций для школьных соц. сетей	1-4	Еженедельно	Классные руководители, классные пресс-центры	

3.4.10. «Ключевые общешкольные дела»

<i>Школьный уровень</i>			
Праздничные мероприятия. Посвященные Дню учителя		Октябрь	Заместитель директора по ВР, педагоги-организаторы
Большой кастинг на Новогодний мюзикл-сказку		Октябрь	Педагоги-организаторы, классные руководители
Адаптационный тренинг «Мы команда» для обучающихся 3-4-х классов в рамках программы адаптации при переходе из начального звена в среднее		Октябрь	Педагоги-организаторы, классные руководители
Фестиваль интеллектуальных игр «НЕ игра»		Ноябрь	Педагоги-организаторы, классные руководители, учителя математики
Новогодний спектакль «Чародеи»		Декабрь	Заместитель директора по ВР, педагоги- организаторы, ученич. самоуправление, творческие группы
Национальные гостиные «Вокруг света за 45 минут»		Декабрь	Педагоги-организаторы, классные руководители, ученич. самоуправление
Музыкально-литературный вечер «Дорогажизни», посвященный дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады		Январь	Заместитель директора по ВР, педагоги-организаторы, ученич. самоуправление
Праздник «Широкая Масленица»		Февраль-март	Педагоги-организаторы, классные руководители
Торжественная клятва кадет		Март	Заместитель директора по ВР, офицер-воспитатель
Конкурс инсценированной военной песни «Песни, опаленные войной»		Май	Заместитель директора по ВР, классные рук-ли
Линейка, посвященная Дню Победы		Май	Зам. директора по ВР, классные руководители, ученич. самоуправление, учителя истории
Последний звонок		май	Зам. директора по ВР, классные руководители, ученич. самоуправление
<i>Уровень класса</i>			
Классные часы, посвященные Дню Знаний		1 сентября	Классные руководители
Классные мероприятия, посвященные Дню Матери		В течение года	Классные руководители, ученич. самоуправление
Новогодние огоньки		Декабрь	Классные руководители
Классные мероприятия по плану ВР в классе		Еженедельно	Классные руководители, актив класса

4. ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ С ПЕДАГОГАМИ

4.1. План заседаний педагогических советов школы

Дата проведения	Тема педагогического совета,	Ответственные
29.08.2022г.	Основные векторы развития учебно-воспитательной работы в школе в 2022-2023 учебном году: проблемный анализ результатов деятельности школы, планирование работы	заместители директора
31.10.2022	Организационно-методические условия эффективного развития кадрового потенциала	заместитель директора
28.12.2022	Организация коррекционно-педагогической работы с семьей, воспитывающей ребенка с ограниченными возможностями здоровья	Классные руководители, учителя, ПДО, Социальный педагог
29.03.2023	Нейропедагогика в системе современного образования.	Классные руководители,
31.05.2023	Реализация образовательной программы школы. Перспективы развития и задачи на 2023 / 2024 учебный год	Классные руководители, администрация педагоги школы

Базовые тематические вопросы различных видов педагогических совещаний

Обсуждение программных и методических документов на сайтах Министерства просвещения РФ, ИКП РАО г. Москва	Классные руководители,
Проведение вебинаров по учебно-воспитательным темам	заместитель директора
Проведение мини-педсоветов, направленных на решение конкретных проблем класса и интеграцию воспитательных влияний на школьников	заместитель директора
Формирование, работа по обобщению лучших практик по нейропедагогике, создание педагогических сообществ по инициативе педагогов	заместитель директора

4.2. План заседаний малых педагогических советов школы

Дата проведения	Тема педагогического совета	Ответственные
31.08.2022г.	Требования к аттестации педагогических работников: анализ состояния уровня аттестации членов педагогического коллектива; составления плана аттестации на первую и высшую квалификационную категорию, плана-графика аттестации на соответствие занимаемой должности. МЭШ как критерий оценки эффективности деятельности учителя	Заместитель директора, руководители методических объединений
30.10.2022г.	Анализ уровня адаптации вновь прибывших педагогов и молодых специалистов к условиям и требованиям школы	заместители директора
16.11.2022г.	Преимущества дошкольного общего и начального общего образования. Анализ уровня адаптации школьников 1-ых классов к обучению в школе	заместитель директора, классные руководители 1 классов, учителя-дефектологи, воспитатели

		дошк. групп
17.11.2022г.	Преимственность НОО и ООО. Анализ уровня адаптация школьников при переходе на новую ступень обучения (от 1-ой ступени во 2-ую ступень: 5-ые классы)	Заместители директора классные руководители 1-4-х кл.
10.12.2021г.	Учителя и ученики: психологический комфорт на уроке как условие развития личности школьника	заместители директора классные руководители 1-4 кл.
18.03.2022г.	Аттестация педагогических работников: о выполнении плана аттестации за учебный год на первую и высшую квалификационные категории, соответствие занимаемой должности	заместитель директора
06.04.2022г.	О результатах профилактической работы по предупреждению нарушений правил поведения, асоциального поведения и травматизма об-ся и классных коллективов	заместитель директора, соц. педагог , классные руководители 1- 4 классов
12.05.2022г.	Об окончании обучения по итогам учебного года, допуске учащихся 2-4 классов к итоговой аттестации	заместители директора, классные руководители
31.05.2022г.	Об итогах 2022-2023 учебного года и переводе учащихся 1-4-ых классов в следующий класс	заместитель директора классные руководители, учителя

4.3. План заседаний методического совета школы

Тематика заседаний	Ответственные	Дата
Планирование работы на 2022-2023 учебный год: - Утверждение Годового плана учебно-воспитательной работы КГБОУ Владивостокской КШ-ДС VII вида; - Критерии стимулирования результатов деятельности педагогических работников; - Использование ресурса Сетевой город в ежедневной работе учителя; - Развитие олимпиадного движения в школе: от участия к результатам; - Методические мероприятия, приоритетные направления развития, повышение квалификации учителей, наставничество, молодые специалисты, критерии аттестационных категорий, пр. вопросы		27.08.2022г.
Рассмотрение и корректировка критериев результативности образовательной деятельности педагогических работников школы в 2022-2023 учебном году		10.09.2022г.
О реализации основных направлений методической работы школы		08.10.2022г.
О промежуточных результатах модерации материалов учителей в Сетевом городе, активность личного участия в Сетевом городе		19.11.2023г.
О формировании учебного плана на 2022-2023 учебный год. Корректировка ООП (наличие учебников, предварительное распределение нагрузки, рекомендации по Рабочим программам; внеурочная деятельность).		19.01.2023г.

О подведении итогов методической работы наставников (отчеты наставников, молодых специалистов, учителей, работающих первый год).		30.03.2023г.
О самообследовании школы, формировании его для размещения на сайте школы		07.04.2023г.
Анализ реализации плана работы школы за учебный год. Анализ результатов работы. Обсуждение содержания Публичного отчета школы за 2022-2023 учебный год.		16.06.2023г.

4.4. План мероприятий всеобуча.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей по классам в соответствии со списочным составом	до 31 авг.	классные руководители
2	Комплектование 1 Дополнительного, 1- 4 классов	до 31 авг.	зам. директора
3	Проверка списочного состава обучающихся по группам (дошкольное отделение) и классам (школьное отделение)	до 5 сен.	воспитатели, кл. руководители
4	Выберка обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 10 сен.	зам. директора
5	Организация горячего питания в школе. Выберка списочного состава обучающихся по категориям: льготное питание, платное питание	до 25 авг.	ответственные по питанию, классные руководители
8	Составление расписания уроков и занятий	к 01 сен.	ответственный за расписание
9	Комплектование групп коллективов дополнительного образования по направленностям. Учет КДО бюджетного и договорного характера	до 15 сен.	зам. директора
10	Формирование баз данных детей из многодетных и малообеспеченных семей, опекаемых, сирот, инвалидов, в трудной жизненной ситуации, др. категорий	в течение сентября	зам. директора социальный педагог
11	Обследование условий проживания опекаемых детей, детей из семей «группы риска», в трудной жизненной ситуации	сентябрь	социальный педагог, классные руководители, психологи
12	Смотр санитарного состояния помещений школы, контроль соблюдение техники безопасности в кабинетах и помещениях	1 раз в триместр	завхоз
13	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни и ТБ	в течение года	зам. директора, классные руководители
14	Организация работы по правовому воспитанию школьников	в течение года	зам. директор кл. руководители
15	Учёт посещаемости школы обучающимися, анализ причин пропусков, предупреждение прогулов	ежедневно	старшие методисты, классные руководители
16	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (ВОШ, др. предметные олимпиады, конкурсы, соревнования)	в течение года	отв. за олимпиадное движение

17	Контроль соблюдения и выполнения расписания уроков и занятий	конец триместра	зам. директора
18	Контроль выполнения рабочих программ по предметам Учебного плана	конец триместра	зам. директора
19	Организация независимого мониторинга качества знаний обучающихся	в теч. года	зам. директора
20	Профориентация (изучение начальных профессиональных предпочтений)	в теч. года	классные руководители
21	Работа по предупреждению неуспеваемости	в теч. года	касские руководители
22	Организация работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации	по плану	зам. директора
23	Своевременное информирование родителей обучающихся о текущей и итоговой успеваемости детей	в теч. года	классные руководители
24	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими неудовлетворительные результаты по предметам (группа риска по материалам ЭЖ)	в теч. года	учителя
25	Ведение журнала по технике безопасности, проведение инструктажей с учащимися	в теч. года	зам. директора
26	Проведение анализа работы всех направлений школы, выявления вопросов, требующих решения в следующем учебном году, составление планов работы	май	ответственные административные работники

4.5. План работы с молодыми специалистами

Наименование работы	Срок	Ответственный
Формирование базы педагогических кадров по критериям: новые учителя, молодые специалисты, опытные педагоги.	1-2 неделя сентября	Зам.директора, руководители МО
Нормативные документы по организации учебного процесса: ООП, учебный план, график учебного процесса, ФГОС, Рабочие программы, календарно-тематическое планирование. Работа с ЭЖД. Ознакомление с Положением «О ведении журнала».	1-2 неделя сентября	Зам. директора отв. за ЭЖД
Учебно-методическое обеспечение занятия: типы учебных занятий, их форма и структура. Цели и задачи учебных занятий. Листы анализа уроков	3-4 неделя сентября	Зам. директора, руководители МО
Направления методической работы учителя, тема по самообразованию. ПООП, тематический каркас по предмету. Тегирование контента в МЭШ. Ознакомление с Положением об учебном кабинете, паспорт кабинета.	1-2 недели октября	Зам. директора С.И. Юдакина, руководители МО
Психолого-педагогические аспекты повышения мотивации школьников к обучению.	декабрь	психолог
Способы педагогической защиты школьников: методики и приемы сотрудничества.	февраль	психолог
«Мой педагогический дебют» – творческий отчет молодых преподавателей.	апрель-май	Зам. директора руководитель МО
Индивидуальная консультационная работа по запросу. Выявление и предупреждение проблем в работе педагогов.	в течение года	Зам. директор руководители МО

4.6. План подготовки и проведения аттестации педагогических работников

Цель - оказание психолого-педагогической и методической помощи педагогическим работникам для подготовки и успешного прохождения аттестации.

Задачи:

1. Стимулировать целенаправленное, непрерывное повышение уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;

2. Явить перспективы использования потенциальных возможностей педагогических работников;

1. Определить необходимость повышения квалификации педагогических работников.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовительный этап			
1	Формирование базы данных по аттестации педагогов	сентябрь	зам. директ
2	Определение перечня материалов, необходимых для оценки уровня квалификации сотрудника школы и эффективности его работы.	сентябрь	зам. директора
3	Подготовка текстов анкет и вопросников для собеседования, необходимых для оценки профессиональной деятельности учителя.	сентябрь	зам. директора
4	Составление плана-графика сроков аттестации педагогов	сентябрь	зам. директора
5	Изучение нормативных документов по организации, формам и процедурам аттестации педагогических работников в новой форме	сентябрь	зам. директора
6	Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений для аттестации, формам и процедурам проведения аттестации.	сентябрь	зам. директора
7	Проведение инструктажа и обучение членов аттестационной комиссии.	сентябрь	зам. директора
Организационный этап			
1	Прием заявлений от сотрудников школы.	сентябрь	Председатель АК
2	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию по плану в текущем году и графика прохождения аттестации сотрудниками школы.	сентябрь	Секретарь АК
3	Оказание методической помощи аттестующимся учителям по составлению портфолио результатов профессиональной деятельности.	в течение года	зам. директора, руководители МО
4	Оформление папки «Аттестация педагогических работников»	сентябрь	Секретарь АК
5	Разработка программы аттестации на каждого сотрудника, подавшего заявление, и ее корректировка совместно с аттестуемым сотрудником.	за 2 месяца до окончания аттестации	Экспертная группа
6	Формирование экспертной групп в соответствии со списком педагогических работников, выходящих на аттестацию.	октябрь	Председатель АК
Проведение экспертизы			
1	Анализ документации, представленной аттестуемым членом.	в течение 14 дней	Экспертная группа
2	Проведение экспертизы профессиональной компетенции аттестуемого и результатов его педагогической деятельности (в соответствии с формой, заявленной аттестуемым): - анализ документации (прохождение учебных программ, планы индивидуальной работы с учащимися,	в течение 10 дней	Экспертная группа

	<p>кружки, факультативы),</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ статистических данных (результаты экзаменов, медалисты, победители интеллектуального марафона, олимпиад, проектная деятельность учащихся и т.д.), - оценка качества подготовки учащихся (по результатам проведения независимых контрольных работ, окружного мониторинга, административного контроля, контрольных срезов, итоговых результатов), - посещение уроков и мероприятий, их оценка; - проведение анкетирования учащихся, родителей и коллег. 		
3	Обобщение результатов экспертизы.	в течение 10 дней	Экспертная группа
4	Подготовка экспертного заключения и проведение заседания экспертной группы для его утверждения.		Экспертная группа
5	Ознакомление аттестуемого с предварительными итогами аттестации.		Председатель АК
Анализ результатов аттестации педагогических работников за год (июнь)			
1	Итоги работы АК за год. Отчет на педсовете.	Май	Председатель АК
4.7. Повышение эффективности управления			
	Разработка программы работы с учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию	июнь	зам. директора
	Формирование банка данных о семьях учащихся с низкой учебной мотивацией	в теч. года	зам. директора
	Организация совместной деятельности школы и комиссии по делам несовершеннолетних	август	социальный педагог
	Педагогический совет по повышению качества образования	по плану ВШК	зам. директора
	Анализ результатов образовательной деятельности и коррекция работы по повышению качества образования	май – июнь	зам. директор а, методисты
	Контроль качества ведения учителем ЭЖД	в теч. года	зам. директора, ответственный педагог
	Заседание методических объединений по разработке плана мероприятий по формированию успешности учащихся	апрель - май	руководители МО
	Организация психолого-педагогической и социальной поддержки учащихся с низкой учебной мотивацией	июнь, авг.	педагог-психолог, социальный педагог

**Модуль 5 Сетевое взаимодействие образовательных практик с КШИ VI
вида г. Владивостока
«Преемственность со сверстниками в общешкольных делах»**

<i>Школьный уровень</i>			
Праздничные мероприятия. Посвященные Дню учителя с дистанционными «подарками»	4е классы	Октябрь	Заместитель директора по ВР, педагоги-организаторы
Большой кастинг на Новогодний мюзикл-сказку 2 с друзьями СКОШИ VI вида	4е классы	Октябрь	Педагоги-организаторы, классные руководители
Адаптационный тренинг «Мы команда» для обучающихся 4-х классов в рамках программы адаптации четвероклассников при переходе из начального звена в среднее на территории одной из школ	4е классы	Октябрь	Педагоги-организаторы, классные руководители
Фестиваль интеллектуальных игр «НЕ игра» (дистанционно)	3и классы	Ноябрь	Педагоги-организаторы, классные руководители, учителя математики
Новогодний спектакль «Чародеи»	1е классы	Декабрь	Заместитель директора по ВР, педагоги-организаторы, ученич. самоуправление, творческие группы
Национальные гостиные «Вокруг света за 45 минут» в одной из школ	4е классы	Декабрь	Педагоги-организаторы, классные руководители, ученич. самоуправление
Музыкально-литературный вечер «Дорога жизни », посвященный дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	2-4-классы	Январь	Заместитель директора по ВР, педагоги-организаторы, ученич. самоуправление
Праздник «Широкая Масленица»	гостевой режим из представителей класса	Февраль-март	Педагоги-организаторы, классные руководители
Конкурс реконструкции поэзии военной тематики	4е классы очно	Май	Заместитель директора по ВР, классные рук-ли
Линейка, посвященная Дню Победы	гостевой режим из представителей класса	Май	Зам. директора по ВР, классные руководители, ученич. самоуправление, учителя истории
Последний звонок	обмен фотосессиями	Май	Заместитель директора по ВР, кл. руководители, педагоги-организаторы, ученич. самоуправление
Методическая работа с учителями			
Обсуждение программных и методических документов на сайтах Министерства просвещения РФ, ИКП РАО г. Москва	все педагоги	По плану ВР класса	Классные руководители, учителя, ПДО, Социальный педагог

Проведение вебинаров по учебно-воспитательным темам	по тематике учителя 1-4 классов двух школ	Еженедельно	Классные руководители,
Проведение мини-педсоветов, направленных на решение конкретных проблем класса и интеграцию воспитательных влияний на школьников	по тематике учителя 1-4 классов двух школ	По необходимости	Классные руководители, администрация педагоги школы
Формирование, работа по обобщению лучших практик по нейропедагогике, создание педагогических сообществ по инициативе педагогов	по тематике учителя 1-4 классов двух школ	По плану работы по методической работе	Классные руководители,

Модуль 6. Ресурсное обеспечение

6.1. План работы Попечительского совета.

6.2. План общешкольных собраний.

6.3. План работы по информатизации школы.

План работы по обеспечению безопасности пребывания детей в учебно-воспитательном процессе.