

**План работы МО
учителей начальных классов и воспитателей ГПД
на 2023 – 2024 учебный год**

Методическая тема: «Формирование и развитие функциональной грамотности учащихся на уроках и во внеурочной деятельности как важнейшее условие повышения качества образования».

Цель работы МО:

совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования функциональной грамотности путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий и создание условий для повышения уровня профессионального саморазвития учителей начальных классов и воспитателей ГПД при реализации системно-деятельного подхода в обучении младших школьников.

Основные задачи методической работы:

1. Внедрять в работу современные образовательные технологии, направленные на формирование функциональной грамотности учащихся.
2. Продолжить работу, направленную на обеспечение реализации права каждого учащегося на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями.
3. Достигать уровня образованности, соответствующего потенциалу учащегося и обеспечивающего дальнейшее развитие личности, в том числе путём самообразования.
4. Реализовывать принципы сохранения физического и психического здоровья учеников, использовать здоровье - сберегающие технологии в урочной и внеурочной деятельности.
5. Продолжить накапливать у учащихся опыт общения и взаимодействия с другими учащимися на внеурочных мероприятиях.
6. Транслировать опыт творчески работающих учителей через мастер – классы, открытые уроки, обучающие семинары.
7. Создавать условия для повышения уровня профессиональной компетентности педагогических работников с целью повышения качества образования.
8. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.

Ожидаемые результаты работы:

1. Рост качества знаний обучающихся;
2. Овладение участниками МО системой преподавания в соответствии с ФГОС НОО ОВЗ, современными образовательными технологиям, направленными на развитие функциональной грамотности обучающихся;
3. Создание условий в процессе обучения и воспитания для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

Направления работы МО учителей начальных классов и воспитателей ГПД:

Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность.

Задачи:

- повышение профессиональной культуры учителя/ воспитателя ГПД через участие в реализации методической идеи;
- создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя/ воспитателя ГПД.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год. Утверждение графика открытых уроков.	сентябрь	Руководитель МО Зам.дир. по УВР
2.	Проведение заседаний МО.	В течение года	Руководитель МО
3.	Участие в работе МО, педсоветах, методических семинарах.	В течение года	Учителя начальных классов
4.	Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс.	В течение года	Учителя начальных классов
5.	Создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя/ воспитателя ГПД; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов.	В течение года	Зам.дир. по УВР Руководитель МО

Раздел 2. Учебно-методическая деятельность.

Задачи:

- формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);
- организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно-методического обеспечения учебных программ.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
---	------------------------	------------------	---------------

1.	Изучение нормативных документов, программ учебных предметов.. Критерии оценивания.	В течение года	Зам.дир. по УВР Руководитель МО Учителя начальных классов
2.	Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ	В течение года	Зам. дир. по УВР Учителя начальных классов
3.	Подборка дидактического обеспечения учебных программ.	В течение года	Учителя начальных классов
4.	Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности.	Июнь-август	Учителя начальных классов
5.	Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования.	Август, май	Учителя начальных классов
6.	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей учащихся.	Систематически	Учителя начальных классов
7.	Организация и проведение четвертных контрольных работ	Октябрь, декабрь, март, май	Зам.дир. по УВР Учителя начальных классов
8.	Организация работы с успевающими и слабоуспевающими учащимися.	В течение года	Учителя начальных классов
9.	Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий.	В течение года	Учителя начальных классов/ воспитатели ГПД

Раздел 3. Повышение качества образовательного процесса.

Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности;
- повышение качества урока.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Мониторинг предметных достижений учащихся.	В конце каждой четверти	Учителя начальных классов

2.	Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом). Взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом по реализации системно-деятельностного подхода в обучении.	В течение года	Учителя начальных классов
3.	Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению практической части программы по ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов
4.	Выполнение единых требований к системе оценок, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся начальной ступени образования по ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов

Раздел 4. Профессиональный рост учителя, воспитателя ГПД.

Задачи:

- создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;
- выявление и распространение передового педагогического опыта.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Составление тем и планов самообразования.	Август	Учителя начальных классов /воспитатели ГПД
2.	Организация и проведение методических декад.	По плану школы	Руководитель МО Учителя начальных классов
3.	Аттестация учителей.	В течение года	Зам. дир. по УВР
4.	Открытые уроки, внеклассные мероприятия.	В течение года	Учителя начальных классов /воспитатели ГПД
5.	Изучение и внедрение активных методов обучения.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Курсовая подготовка	По плану	Зам.дир.по УВР
7.	Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях. Участие в работе ШМО.	В течение года	Учителя начальных классов
8.	Участие в профессиональных педагогических конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов

9.	Публикации на сайтах, в методических журналах.	Систематически	Учителя начальных классов
10.	Обобщение и распространение опыта работы.	В течение года	Учителя начальных классов
11.	Изучение передового педагогического опыта.	В течение года	Учителя начальных классов

Раздел 5. Выявление и поддержка успевающих детей.

Задачи:

- создание условий для творческой активности обучающихся;
- выявление и поддержка успевающих детей.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Выявление успевающих детей	В течение года	Учителя начальных классов
2.	Организация и проведение методических декад, конкурсов, олимпиад.	По плану школы	Руководитель МО Учителя начальных классов
3.	Участие в заочных и дистанционных олимпиадах.	В течение года	Учителя начальных классов
4.	Участие в заочных и дистанционных конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения;
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеклассной деятельности;
3. Взаимопосещение уроков педагогами;
4. Выступление учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах;
5. Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогов

Тема	Содержание работы	Ответственные
Заседание №1 (сентябрь)		
<p style="text-align: center;">Круглый стол Организация методической работы учителей начальных классов и воспитателей ГПД на 2023 – 2024 уч. год</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Корректировка и утверждение плана работы МО учителей начальных классов и воспитателей ГПД на 2023-24 уч.г. 2. Утверждение тем по самообразованию педагогов. 3. Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации. 4. Утверждения графика проведения предметных недель. 5. Утверждение графика проведения открытых уроков, внеклассных мероприятий и взаимопосещение уроков 	<p>Руководитель МО</p> <p>Завуч по УВР</p> <p>Учителя нач. классов.</p> <p>Воспитатели ГПД</p>
Заседание №2 (ноябрь)		
<p style="text-align: center;">Тема: «Особенности ФАОП НОО для обучающихся с ЗПР (вариант 7.2)»</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Целевой раздел: пояснительная записка; планируемые результаты освоения ФАОП; система оценки достижения планируемых результатов. 2. Содержательный раздел: федеральные рабочие программы учебных предметов, коррекционных курсов; программа формирования универсальных учебных действий; программа коррекционной работы и федеральная рабочая программа воспитания. 3. Организационный раздел: федеральный учебный план; федеральный календарный учебный график, федеральный календарный план воспитательной работы. 	<p>Руководитель МО</p> <p>Учителя начальных классов</p> <p>Воспитатели ГПД</p>

	<p>4. Федеральная рабочая программа воспитания и Федеральный календарный план воспитательной работы (два новых раздела – общие для всех вариантов).</p>	
<p>Заседание №3 (февраль)</p>		
<p>Семинар «Система работы учителя начальных классов/воспитателя ГПД по формированию функциональной грамотности».</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Система работы учителя по формированию функциональной грамотности. 2. Развитие функциональной грамотности как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС. 3. Формирование внутренней мотивации к учению через организацию самостоятельной познавательной деятельности учащихся. 	
<p>Заседание №4 (апрель)</p>		

<p align="center">Мастер класс</p> <p align="center">«Опыт работы по формированию функциональной грамотности младших школьников»</p>	<p align="center">Рост педагогического и профессионального мастерства</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках математики» 2. «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках литературного чтения» 3. «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках русского языка» 4. «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках окружающего мира» 5. «Опыт работы по формированию функциональной грамотности в проектной деятельности» 	<p>Руководитель МО</p> <p>Учителя нач. классов</p> <p>Воспитатели ГПД</p>
Заседание №5 (май)		
<p align="center">Круглый стол</p> <p align="center">«Результаты деятельности МО учителей начальных Классов/ воспитателей ГПД по совершенствованию образовательного процесса». Планирование работы МО на 2024-2025 учебный год».</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги работы и результативность обучения за 2023-2024 учебный год. 2. Методическая копилка «Опыт работы учителя начальных классов/ воспитателя ГПД по формированию функциональной грамотности» (Отчеты по темам самообразования.) 3. Обсуждение плана работы МО учителей начальных классов на 2024-2025 учебный год 	<p>Руководитель МО</p> <p>Учителя начальных классов</p> <p>Воспитатели ГПД</p>

--	--	--