

Согласовано
решением Попечительского Совета
Владивостокской КШ-ДС VII вида
секретарь _____ Приходько К.Ю.
Протокол № 1 от 08.09.2017 г.г.

Утверждаю
директор КГ ОБУ
Владивостокской КШ-ДС VII вида
Кормишкина И.В.
приказ № 55-О от 10.09.2017 г.



Ведено в действие приказом
от «10» сентября 2017 г. № 55-О

ПОЛОЖЕНИЕ

*об Общественной комиссии по контролю за организацией питания
в КГ ОБУ «Владивостокская (коррекционная) начальная школа-детский сад VII вида»*

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для улучшения качества здорового питания обучающихся, воспитанников краевого государственного общеобразовательного бюджетного учреждения «Владивостокская (коррекционная) начальная школа-детский сад VII вида» (далее Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом Учреждения и регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в Учреждении.

1.2. Общественная комиссия по контролю за организацией питания – главный источник информации для диагностики состояния организации питания в детском саду.

Под контролем за организацией питания понимается проведение специально созданной комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками Учреждения правил и норм по организации питания в дошкольном учреждении.

1.3. Общественная комиссия по контролю за организацией питания – это орган, который призван снять затруднения, решить проблемные вопросы, касающиеся питания воспитанников детского сада, повысить уровень организации питания в учреждении.

1.4. Члены комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания в Учреждении, руководствуются Конституцией РФ, постановлениями и распоряжениями правительства РФ, нормативными правовыми актами, изданными Департаментом образования г. Москвы, Уставом учреждения, локальными актами Учреждения,

1.5. Целями Общественной комиссии по контролю за организацией питания являются:

- совершенствование организации питания воспитанников Учреждения;
- повышение профессионального мастерства и квалификации работников, принимающих участие в организации питания в Учреждении;
- улучшение качества питания.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся руководителем Учреждения.

1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общественной комиссии по контролю за организацией питания в Учреждении

2.1. Основными задачами Общественной комиссии являются:

- контроль исполнения законодательства РФ, реализации принципов государственной политики в области организации питания детей;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию питания в Учреждении, принятие мер по их пресечению;

- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка деятельности работников, участвующих в организации питания;
- изучение результатов профессиональной деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации питания в Учреждении и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению опыта и устранению негативных тенденций;
- совершенствование качества организации питания в Учреждении с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат;
- анализ результатов исполнения приказов по Учреждению.

3. Функции Общественной комиссии по контролю за организацией питания в детском саду.

3.1. Состав общественной комиссии, назначенный приказом директора Учреждения, руководствуется системным подходом, который предполагает:

- постоянство контроля;
- осуществление по заранее разработанным алгоритмам;
- структурным схемам;
- комплексное использование форм и методов контроля в зависимости от целевой установки, квалификации работников, характера взаимоотношений в коллективе;
- соблюдение последовательности контроля.

3.2. Общественной комиссией по контролю за организацией питания могут осуществляться плановые или оперативные проверки.

3.2.1. Плановые проверки проходят в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов коллектива в начале учебного года.

3.2.2. Оперативные проверки осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций.

3.3. Проверка может осуществляться в следующем порядке:

- **предварительная – предварительное знакомство;**
- **текущая – непосредственное наблюдение за организацией питания в детском саду;**
- **итоговая – изучение результатов работы по организации питания в детском саду, за полугодие, учебный год.**

3.4. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, проверка проводится в виде тематических (одно направление деятельности) или комплексных проверок (два или более направлений).

3.4.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам организации питания в Учреждении.

3.4.2. Одной из форм комплексного контроля является фронтальный контроль. Фронтальный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии организации питания в детском саду. Фронтальный контроль предусматривает проверку в полном объеме в течение нескольких дней. Эта форма контроля позволяет получить всестороннюю информацию о выполнении программы организации питания в целом.

4. Организация управления Общественной комиссией по контролю за организацией питания

4.1. Контроль за организацией питания в учреждении осуществляют лица, назначенные Приказом директора Учреждения.

4.2. Система контроля, план-график Общественной комиссии по контролю за организацией питания является составной частью годового плана работы Учреждения.

4.3. План-задание предстоящего контроля определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достоверность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа.

4.4. Периодичность и виды проверки определяются необходимостью получения информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности по организации питания. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции директора Учреждения.

4.5. Основания для конкретной деятельности:

- план-график контроля;
- задание руководства Учредителя - проверка состояния дел;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области организации питания – оперативный контроль.

4.6. План-график контроля за организацией питания в детском саду доводится до сведения работников в начале нового учебного года.

4.7. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

4.8. При обнаружении в ходе контроля нарушений в организации питания, о них сообщается Директору Учреждения.

4.9. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля.

4.10. При проведении оперативных (экстренных) проверок педагогические и другие работники могут не предупреждаться заранее.

Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника, а также случаи грубого нарушения правил и норм организации питания в Учреждении, трудовой дисциплины работника, принимающих непосредственное участие в организации питания в детском саду.

4.11. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде:

- аналитической справки;
- справки о результатах контроля;
- доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу и др.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

4.12. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами контроля должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или заведующая Детским садом.

5. Права участников контроля за организацией питания

5.1. При осуществлении контроля за организацией питания проверяющий имеет право:

- знакомится с документацией в соответствии с функциональными обязанностями работника;
- изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в детском саду, качеством приготовления пищи и др.;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

5.2. Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- обратиться в конфликтную комиссию профсоюзного комитета Учреждения или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

6. Взаимосвязи с другими органами самоуправления.

6.1. Результаты контроля за организацией питания могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в органы самоуправления Учреждения: Педагогический совет, Общее собрание, Попечительский совет.

7. Ответственность.

7.1. Члены комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания в Учреждении несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля.

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБОУ Владивостокской КШ-ДС VII вида

И.В.Кормишкина

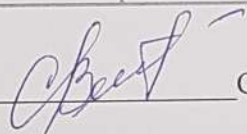
« 20 » июля 2015г.

Рекомендуемые среднесуточные наборы пищевых продуктов, в том числе используемые для приготовления блюд и напитков, для обучающихся общеобразовательных учреждений и детских дошкольных учреждений согласно СанПиН 2.4.1.3049-13, методическим рекомендациям от 24.08.2007 №0100/8604-07-34 «Рекомендуемые среднесуточные наборы продуктов для питания детей 7-11 лет и 11-18 лет»

Наименование продуктов	Количество продуктов в зависимости от возраста обучающихся			
	в г, мл, брутто		в г, мл, нетто	
	7 - 10 лет	3-7 лет	7 - 10 лет	3-7 лет
Хлеб ржаной (ржано-пшеничный)	80	50	80	50
Хлеб пшеничный	150	80	150	80
Мука пшеничная	15	29	15	29
Крупы, бобовые	45	43	45	43
Макаронные изделия	15	12	15	12
Картофель	250 <*>	187-234	188	140
Овощи свежие, зелень	350	325	280 <*>	260
Фрукты (плоды) свежие	200	114	185 <*>	100
Фрукты (плоды) сухие, в т.ч. шиповник	15	11	15	11
Соки плодоовощные, напитки витаминизированные, в т.ч. инстантные	200	150	200	150
Мясо жилованное (мясо на кости) 1 кат.	77 (95)	60,5(75)	70	55
Цыплята 1 категории потрошенные (куры 1 кат. п/п)	40 (51)	27(26)	35	24
Рыба-филе	60	39	58	37
Колбасные изделия	15	7	14,7	6,9
Молоко (массовая доля жира 2,5%, 3,2%)	300	450 (включая кисломолочные продукты)	300	450(включая кисломолочные продукты)
Кисломолочные продукты (массовая доля жира 2,5%, 3,2%)	150		150	
Творог (массовая доля жира не более 9%)	50	40	50	40

Сыр	10	6,4	9,8	6
Сметана (массовая доля жира не более 15%)	10	11	10	11
Масло сливочное	30	21	30	21
Масло растительное	15	11	15	11
Яйцо диетическое	1 шт.	0,6	40	24
Сахар <***>	40	47	40	47
Кондитерские изделия	10	20	10	20
Чай	0,4	0,6	0,4	0,6
Какао	1,2	1,2	1,2	1,2
Дрожжи хлебопекарные	1	0,5	1	0,5
Соль	5	6	5	6

Медицинская сестра _____



С.В.Стрельникова