

УТВЕРЖДАЮ
 Директор
 НЧОУ «Гимназия «Сириус»
 Т.В. Петченко
 приказ от 05.09.2025г. № 110/2-О



План
проведения информационно-разъяснительной работы по организации ГИА с обучающимися
9,11 классов и их родителями (законными представителями), педагогами
НЧОУ «Гимназия «Сириус» в 2025/2026 учебном году

	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИРР			
1.1	Разработка дорожной карты (плана мероприятий) по подготовке к проведению ГИА по образовательным программам основного и среднего общего образования	Август 2025	Зам. директора по УМР Рогова И.А.
1.2	Разработка Плана проведения ИРР	Сентябрь 2025 г.	Зам. директора по УМР Рогова И.А.
1.3	Формирование пакетов документов школьного уровня для проведения ИРР	Октябрь 2025 г.- май 2026 г.	Зам. директора по УМР Рогова И.А.
1.4	Подготовка информационных стендов по вопросам организации и проведения ГИА-9,11 (своевременное обновление информации на информационных стендах для всех категорий участников ГИА в течение всего периода подготовки и проведения).	Октябрь 2025 г.- июнь 2026 г.	Зам. директора по УМР Рогова И.А.
1.5	Размещение информации по ГИА-2026 на официальном сайте	В течение учебного года	Системный администратор
1.6	Информационное сопровождение компании ГИА-9,11 в 2026 году	В течение учебного года	Зам. директора по УМР Рогова И.А.
2. ПРОВЕДЕНИЕ ИРР С УЧАЩИМИСЯ			
2.1	Проведение классных часов об особенностях проведения государственной итоговой аттестации в 2025-2026 учебном году: - места, сроки, порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении), итоговом собеседовании по русскому языку, государственной итоговой аттестации; - сроки, места, порядок информирования о результатах итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, государственной итоговой аттестации; - порядок проведения итогового сочинения (изложение) и ГИА-11; - порядок проведения итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9; - перечень запрещенных и допустимых средств обучения и воспитания в пункте проведения экзаменов; процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаление с экзамена; - условия допуска к ГИА, в том числе в резервные дни;	В течение учебного года	Зам. директора по УМР Рогова И.А.

	- сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами; - правила заполнения бланков; - минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для поступления в ВУЗ; - оказание психологической помощи при подготовке к ЕГЭ.		
2.2	Ознакомление с возможностями использования федеральных информационных ресурсов при подготовке к ГИА (открытый банк заданий ГИА, видеоконсультации Федерального института педагогических измерений; порталы единого государственного экзамена и основного государственного экзамена, телефоны «горячих» линий и др.)	В течение учебного года	Зам. директора по УМР Рогова И.А.
2.3	Разъяснение целей и порядка использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов связи в ППЭ.	Апрель-май 2026	Зам. директора по УМР Рогова И.А.
2.4	Ознакомление участников ГИА с Памятками по проведению ГИА и о мерах административной ответственности за нарушение Порядка проведения ГИА	В течение учебного года	Зам. директора по УМР Рогова И.А.
2.5	Индивидуальная работа с учащимися, слабо мотивированными на учебу.	В течение учебного года	Зам. директора по УМР Рогова И.А. Педагоги-предметники Классные руководители

3. ПРОВЕДЕНИЕ ИРР С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)

3.1	Проведение родительских собраний об особенностях проведения государственной итоговой аттестации в 2025-2026 учебном году: - места, сроки, порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении), итоговом собеседовании по русскому языку, государственной итоговой аттестации; - сроки, места, порядок информирования о результатах итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, государственной итоговой аттестации; - порядок проведения итогового сочинения (изложение) и ГИА-11; - порядок проведения итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9; - перечень запрещенных и допустимых средств обучения и воспитания в пункте проведения экзаменов; процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаление с экзамена; - условия допуска к ГИА, в том числе в резервные дни; - сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами; - правила заполнения бланков; - минимальное количество баллов,	В течение учебного года	Зам. директора по УМР Рогова И.А.
-----	---	-------------------------	--------------------------------------

	необходимое для получения аттестата и для поступления в ВУЗ; - оказание психологической помощи при подготовке к ЕГЭ.		
3.2	Ознакомление родителей (законных представителей) с возможностями использования федеральных информационных ресурсов при подготовке к ГИА (открытый банк заданий ГИА, видеоконсультации Федерального института педагогических измерений; порталы единого государственного экзамена и основного государственного экзамена, телефоны «горячих» линий и др.)	В течение учебного года	Зам. директора по УМР Рогова И.А.
3.3	Разъяснение родителям (законным представителям) целей и порядка использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов связи в ППЭ.	Апрель-май 2026	Зам. директора по УМР Рогова И.А.
3.4	Ознакомление родителей (законных представителей) участников ГИА с Памятками по проведению ГИА и о мерах административной ответственности за нарушение Порядка проведения ГИА.	В течение учебного года	Зам. директора по УМР Рогова И.А.
3.5	Участие родителей (законных представителей) в краевых и муниципальных родительских собраниях в режиме видеоконференций	В течение учебного года	Зам. директора по УМР Рогова И.А.
3.6	Адресная работа с родителями (законными представителями) учащихся, слабо мотивированных на учебу.	В течение учебного года	Зам. директора по УМР Рогова И.А.
4. РАБОТА В ГИМНАЗИИ			
4.1	Систематизация нормативных и распорядительных документов, методических и информационных материалов по ГИА.	Сентябрь 2025-июнь 2026	Зам. директора по УМР Рогова И.А.
4.2	Проведение гимназических тематических совещаний и заседаний школьных методических объединений по вопросам подготовки к ГИА-2026.	В течение учебного года	Зам. директора по УМР Рогова И.А. Руководители ШМО
4.3	Подготовка и своевременное обновление информационных ресурсов (сайта, стенда) по вопросам допуска к ГИА, организации и проведения ГИА-2026.	В течение учебного года	Сетевой администратор
4.4	Организация в гимназии тренировочных мероприятий для обучающихся по заполнению бланков ответов в соответствии с образцом написания букв и цифр.	В течение учебного года	Зам. директора по УМР Рогова И.А. Учителя предметники

Документ пронумерован, прошит
и скреплен печатью на 3
(трех) листах.

Директор  И.В. Петченко

