

СОГЛАСОВАНО
с Педагогическим Советом НЧОУ «Гимназия
«Сириус»
Протокол № 3 от «14» мая 2025 г.
Председатель Педагогического Совета
«14» мая 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора "Гимназия «Сириус»
от «14» мая 2025 г. № 49-О
В.В.Петченко
«СИРИУС»
ОГРН 1202308016967 ИНН 2307003022

СОГЛАСОВАНО
с Советом Родителей НЧОУ «Гимназия «Сириус»
Протокол № 2 от «14» мая 2025 г.
Председатель Совета Родителей
«14» мая 2025 г.

ПОРЯДОК и основания отчисления обучающихся из Негосударственного частного общеобразовательного учреждения «Гимназия «Сириус»

I. Общие положения

1. Порядок и основания отчисления обучающихся из Негосударственного частного общеобразовательного учреждения «Гимназия «Сириус» (далее – Порядок) устанавливают общие требования к процедуре и основаниям отчисления обучающихся из Негосударственного частного общеобразовательного учреждения «Гимназия «Сириус» (далее – Учреждение).

2. Отчисление обучающихся (прекращение образовательных отношений) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в т.ч.:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – закон об образовании), а именно:
 - по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в случае его перевода для продолжения обучения в другую образовательную организацию;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или его родителей (законных представителей), а также Учреждения, в том числе в случае его ликвидации;
 - в связи совершением дисциплинарного проступка.

3. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) на основании результатов государственной итоговой аттестации и решения педагогического совета Учреждение издает приказ об отчислении обучающегося и выдает ему аттестат.

4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется на основании заявления.

В случаях когда обучающийся отчисляется из Учреждения в связи с переходом на семейную форму образования или самообразование, Учреждение уведомляет родителей (законных представителей) о необходимости проинформировать об этом выбор орган местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территории которого они проживают, в течение 15 календарных дней с момента издания приказа об отчислении обучающегося из Учреждения в связи с переходом на семейное образование или самообразование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование или самообразование.

- 4.1. В заявлении об отчислении указываются:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
 - год рождения обучающегося;
 - класс обучения;
 - желаемая дата отчисления.

4.2. Заявление об отчислении подается делопроизводителю Учреждения.

4.3. Делопроизводитель Учреждения принимает заявление об отчислении, если оно соответствует требованиям, установленным в пунктах 4, 4.1 Порядка.

Принятое заявление регистрируется в соответствии с установленными в Учреждении правилами делопроизводства и передается на рассмотрение руководителю Учреждения не позднее следующего рабочего дня с момента его подачи.

4.4. Заявление об отчислении рассматривается руководителем Учреждения не позднее пяти рабочих дней с момента его регистрации.

4.5. Руководитель Учреждения издает приказ об отчислении обучающегося в течение одного рабочего дня с даты его рассмотрения. В приказе указывается дата отчисления.

4.6. Заявление об отчислении обучающегося может быть отозвано заявителем, или отчисление по нему может быть приостановлено в связи с несогласием другого родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в любой момент до издания приказа об отчислении.

4.7. Отзыв заявления оформляется в письменном виде, заверяется личной подписью лица, подававшего заявление на отчисление, и подается делопроизводителю Учреждения.

4.8. Отзыв заявления регистрируется в соответствии с установленными в Учреждении правилами делопроизводства. На отозванном заявлении об отчислении проставляется отметка с указанием даты отзыва заявления. Отзыв заявления об отчислении хранится в личном деле обучающегося.

4.9. В случае если родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося не имеют единого решения по вопросу отчисления обучающимся, руководитель Учреждения вправе приостановить процедуру отчисления до получения согласия обоих родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, о чем на заявлении делается соответствующая отметка с указанием даты принятия решения о приостановлении отчисления, должности, подписи и ее расшифровки.

4.10. Оба родителя (законных представителя) несовершеннолетнего обучающегося уведомляются о приостановлении отчисления обучающегося в письменном виде не позднее одного рабочего дня с момента принятия решения о приостановлении отчисления любым доступным способом. В уведомлении указывается срок, в течение которого родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося должны прибыть в Учреждение для ознакомления с уведомлением и получения такового, а также прийти к единому мнению по вопросу отчисления обучающегося. Уведомление о приостановлении отчисления регистрируется в соответствии с установленными в Учреждении правилами делопроизводства. Уведомление хранится в личном деле обучающегося.

4.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с уведомлением фиксируется на уведомлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) с её расшифровкой и датой ознакомления.

При отказе или уклонении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося от ознакомления с уведомлением делопроизводитель Учреждения делает соответствующую отметку на уведомлении о приостановлении отчисления. Отметка об отказе или уклонении родителей (законных представителей) от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

4.12. Если в течение срока, указанного в уведомлении, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося приняли решение об отчислении обучающегося, на заявлении об отчислении делается отметка о согласии второго родителя (законного представителя) на отчисление с указанием даты, подписи и расшифровки подписи второго родителя (законного представителя) и даты.

Издание приказа об отчислении осуществляется в порядке, предусмотренном в подпункте 4.5 Порядка.

4.13. Если в течение срока, указанного в уведомлении, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося не приняли единого решения вопросу отчисления обучающегося, руководитель Учреждения вправе отказать в удовлетворении заявления на отчисление. Отметка об отказе в отчислении в связи с изменением формы получения образования с указанием основания для отказа, даты принятия решения об отказе, должности, подписи и ее расшифровки делается на заявлении об отчислении.

4.14. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося уведомляются об отказе в удовлетворении заявления об отчислении обучающегося в письменном виде не позднее следующего рабочего дня с момента принятия решения о таком отказе любым доступным способом. Уведомление об отказе в переводе регистрируется в соответствии с установленными в Учреждении правилами делопроизводства. Копия уведомления хранится в личном деле обучающегося.

4.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с уведомлением фиксируется на Уведомлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) с расшифровкой их подписей и датой.

При отказе или уклонении родителей (законных представителей) от ознакомления с уведомлением руководитель Учреждения делает соответствующую отметку на уведомлении. Отметка об отказе или уклонении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

5. Экстерн, прошедший промежуточную аттестацию, отчисляется из Учреждения со справкой.

6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Учреждения возможно в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

7. По решению руководителя Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 статьи 43 закона об образовании, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

8. Применение к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания осуществляется по основаниям, в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом

мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

10. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.