



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ АНАПА
П Р И К А З**

от 20.01.2026

№ 39/26

г. Анапа

**О проведении итогового сочинения (изложения)
в муниципальном образовании город-курорт Анапа
в 2025 – 2026 учебном году 4 февраля 2026 года**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», «Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2025/26 учебном году» (письмо Росособнадзора от 24 октября 2025 г. № 04-363) п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11(12) классов (далее – итоговое сочинение (изложение)) 4 февраля 2026 года для обучающихся 11(12) классов общеобразовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования город-курорт Анапа, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего общего образования (далее – общеобразовательные организации).

2. Утвердить место работы комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) на базе МБОУ СОШ № 1 им. Н.М. Самбурава (г. Анапа, ул. Самбурава, 19).

3. Начальнику отдела содержания образования и организационной работы управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – управление образования) Карпенко Н.В.:

3.1. Осуществлять руководство организацией подготовки и проведения итогового сочинения (изложения), организацией работы комиссии по проверке итогового сочинения (изложения).

3.2. Обеспечить безопасное хранение оригиналов и копий бланков итогового сочинения (изложения) в месте хранения итогового сочинения (изложения) в сейфе в кабинете № 307 отдела содержания образования и организационной работы управления образования (г. Анапа, с. Супсех, ул. Советская, 1).

3.3. Организовать прием от общеобразовательных организаций оригиналов регистрационных бланков и бланков записей итогового сочинения (изложения)

в управлении образования (г. Анапа, с. Супсех, ул. Советская, 1, кабинет 307)
04.02.2026 г. с 15.00 до 18.00.

3.4. Обеспечить соблюдение режима информационной безопасности при проверке и оценивании, при хранении копий бланков итогового сочинения (изложения) до момента их уничтожения.

3.5. Организовать доставку оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в региональный центр обработки информации (г. Краснодар) в установленные сроки с соблюдением режима информационной безопасности.

3.6. Информировать отдел МВД России по городу Анапе по вопросу обеспечения безопасности и охраны общественного порядка во время проведения итогового сочинения (изложения).

4. Руководителям общеобразовательных организаций:

4.1. Утвердить приказом общеобразовательной организации комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) в составе руководителя, организаторов и технического специалиста общеобразовательной организации.

4.2. Провести итоговое сочинение (изложения) 4 февраля 2026 года в местах проведения (приложение 1).

4.3. Создать условия для проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями: осуществление видеонаблюдения, работу стационарного телефона в помещении для руководителя комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

4.4. Обеспечить соблюдение режима информационной безопасности при подготовке и проведении итогового сочинения (изложения).

4.5. Обеспечить обучение педагогических работников, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения) в качестве организаторов, технических специалистов, экспертов по проверке.

4.6. Организовать информационно-разъяснительную работу с обучающимися – участниками итогового сочинения (изложения) (далее – обучающиеся, участники сочинения (изложения)) и их родителями (законными представителями).

4.7. Организовать регистрацию и учет обучающихся для участия в проведении итогового сочинения (изложения).

4.8. Информировать (под подпись) обучающихся, их родителей (законных представителей) о местах, сроках и порядке проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения).

4.9. Организовать питьевой режим для обучающихся во время проведения итогового сочинения (изложения).

4.10. Обеспечить участников сочинения орфографическими словарями, а участников изложения орфографическими и толковыми словарями.

4.11. Обеспечить упаковку оригиналов и копий бланков итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями и передачу их в управление образования (г. Анапа, с. Супсех, ул. Советская, 1, каб. 307)
04.02.2026 г. с 15.00 до 18.00 (ответственный специалист – Карпенко Н.В.).

4.12. Информировать в телефонном режиме ответственного МКУ ЦРО (специалист Обыденнова Т.Е.) в день проведения сочинения (изложения) 04.02.2026 г.:

о выпускниках 11(12) классов, отсутствующих на сочинении, до 10.30;

о темах, выбранных выпускниками 11(12) классов, до 11.00.

5. Утвердить состав независимых наблюдателей для организации контроля за процедурой проведения итогового сочинения (изложения) (приложение 2).

6. Директору МКУ ЦРО (Калюжная):

6.1. Организовать работу комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) на базе МБОУ СОШ № 1 им. Н.М. Самбунова (г. Анапа, ул. Самбунова, 19) с 05.02.2026 г. по 06.02.2026 г. с 9.00.

6.2. Обеспечить соблюдение режима информационной безопасности при проверке итогового сочинения (изложения).

6.3. Организовать обучение и проведение инструктажа педагогов, привлекаемых в качестве экспертов комиссии по проверке итогового сочинения (изложения).

6.4. Обеспечить регистрацию и обучение независимых наблюдателей.

6.5. Обеспечить перенос результатов проверки по критериям оценивания («зачет»/ «незачет») из копий бланков регистрации в оригиналы работ сочинения (изложения) не позднее 09.02.2026 г.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела содержания образования и организационной работы управления образования Карпенко Н.В.

Исполняющий
обязанности
начальника управления
образования



М.И. Краскова