

Утверждаю  
 Директор \_\_\_\_\_  
 Е.Е. Громько  
 «01» сентября 2023 г.



**План информационно-разъяснительной работы по подготовке  
и проведению ГИА в 2023-2024 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	<b>Информационно-методическое сопровождение</b>		
1	Оформление информационного стенда по вопросам организации и проведения ГИА- 2024	в течение 1 полугодия	Рогова И.А., зам. директора по УМР
2	Размещение на школьном сайте информации о ГИА-2024	в течение учебного года	Давыдов В.Г., ответственная за ведение сайта
3	Информирование выпускников 9, 11 классов и их родителей о порядках проведения ЕГЭ и ОГЭ.	в течение учебного года	Рогова И.А., зам. директора по УМР, классные руководители
4	Распространение информационных листовок, брошюр, буклетов для участников ГИА-2024 и их родителей	в течение учебного года	Рогова И.А., зам. директора по УМР, классные руководители.
5	Организация приема граждан по вопросам подготовки и проведения ГИА-2024	в течение учебного года	Рогова И.А., зам. директора по УМР, классные руководители
6	Организация индивидуальной информационно-разъяснительной работы с выпускниками и их родителями об особенностях проведения ЕГЭ для участников с ограниченными возможностями здоровья (по вопросам предоставления необходимых документов, создания специальных условий для них	в течение учебного года	Рогова И.А., зам. директора по УМР
7	Систематизация нормативных и распорядительных документов, методических материалов	в течение учебного года	Рогова И.А., зам. директора по УМР
8	Проведение родительских собраний, классных часов с выпускниками 9,11		Рогова И.А., зам. директора по УМР,

	классов по вопросам проведения ЕГЭ и ОГЭ:		классные руководители
8.1	формы проведения государственной итоговой аттестации, сроки и места подачи заявлений на прохождение ГИА	в течение учебного года	
8.2	участники ЕГЭ и ОГЭ, правила поведения во время экзамена	в течение учебного года	
8.3	процедура и этапы проведения ЕГЭ и ОГЭ, порядок допуска к сдаче ЕГЭ и ОГЭ	в течение учебного года	
8.4	сроки и продолжительность экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ, материалы, разрешённые и запрещённые для использования на ЕГЭ и ОГЭ	в течение учебного года	
8.5	правила заполнения бланков ЕГЭ и ОГЭ	в течение учебного года	Учителя -предметники
8.6	сроки и порядок подачи и рассмотрения апелляций по процедуре проведения экзамена и о несогласии с выставленными баллами	в течение учебного года	Рогова И.А., зам. директора по УМР, классные руководители
8.7	сроки и порядок ознакомления с результатами ЕГЭ и ОГЭ	в течение учебного года	
8.8	система общественного наблюдения	в течение учебного года	
8.8	проведение диагностических работ по предметам, выносимым на итоговую аттестацию	II полугодие	Учителя- предметники
II	<b>Организационное сопровождение</b>		
1	Проведение совещаний с включением вопросов подготовки и проведения ГИА-2024. Ознакомление педагогов с нормативными документами.	в течение учебного года	Рогова И.А., зам. директора по УМР
2	Проведение собеседований с классными руководителями 9 и 11 классов по вопросам информирования участников	в течение учебного года	Рогова И.А., зам. директора по УМР

	образовательного процесса об особенностях проведения ГИА-2024		
3	Проведение анализа информированности выпускников об особенностях проведения ЕГЭ	до 20 января 2024	Рогова И.А., зам. директора по УМР
4	Проведение анализа информированности выпускников об особенностях проведения ОГЭ	до 20 февраля 2024	Рогова И.А., зам. директора по УМР
5	Проведение совещания с учителями-предметниками и классным руководителем 9,11 классов по итогам анализа эффективности проведенной информационно-разъяснительной работы с выпускниками по подготовке к проведению ГИА в 2024 году	февраль 2024	Рогова И.А., зам. директора по УМР
6	Организация и проведение тестирования выпускников с целью практического ознакомления с процедурой проведения ГИА	II полугодие	Рогова И.А., зам. директора по УМР, учителя -предметники
7	Проведение заседаний школьных методических объединений учителей предметников по вопросам подготовки к ГИА в 2024 году	в течение учебного года	Руководители ШМО
III	<b>Контроль за проведением информационно-разъяснительной работы</b>		
1	Организация проверок работы классных руководителей, учителей-предметников по следующим вопросам:	в течение учебного года	Рогова И.А., зам. директора по УМР  классные руководители  учителя- предметники
1.1	проведение классных часов и родительских собраний по вопросам подготовки к ЕГЭ и ОГЭ		
1.2	проведение индивидуальных и групповых консультаций для выпускников		
1.3	анкетирование выпускников собеседование с выпускниками		
IV	<b>Анализ информированности участников образовательного процесса</b>		
1	Проведение анализа информированности участников образовательного процесса об особенностях проведения ГИА-2024	в течение учебного года	Рогова И.А., зам. директора по УМР

2	Осуществление контроля за подготовкой к проведению ГИА - 2024, выполнение плана ВШК, посещение дополнительных занятий с учащимися, классных часов	по плану ВШК	Рогова И.А., зам. директора по УМР
V	<b>Работа с учащимися и их родителями (законными представителями)</b>		
1	Проведение классных часов и родительских собраний по вопросам подготовки и участия в ГИА:		Рогова И.А., зам. директора по УМР, классные руководители
1.1	места, сроки и порядок подачи заявления на участие в ГИА-2024	в течение учебного года	
1.2	места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом собеседовании по русскому языку выпускников 9 классов	в течение учебного года	
1.3	места, сроки и порядок подачи заявления на участие в написании итогового сочинения (изложения) выпускниками 11 классов	в течение учебного года	
1.4	порядок проведения итогового сочинения (изложения)	в течение учебного года	
1.5	порядок проведения итогового собеседования по русскому языку	в течение учебного года	
1.6	выбор предметов на прохождение ГИА	в течение учебного года	
1.7	перечень запрещенных и допустимых средств обучения и воспитания в пункте проведения экзаменов	в течение учебного года	
1.8	процедуры завершения экзаменов по уважительным причинам и удаления с экзамена	в течение учебного года	
1.9	условия допуска к ГИА в резервные дни	в течение учебного года	
1.10	сроки, места и порядок информирования о результатах итогового сочинения, итогового собеседования, ЕГЭ и ОГЭ	в течение учебного года	
1.11	сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами	в течение учебного года	

1.12	ознакомление с возможностями использования информационных ресурсов в подготовке к ГИА	в течение учебного года	
1.13	разъяснение целей и порядка использования видеонаблюдения, металлоискателей и средств подавления сигналов подвижной связи в ППЭ	в течение учебного года	
1.14	работа телефонов «горячей линии»	в течение учебного года	
2.	Участие в работе муниципальных и краевых родительских собраний	в течение учебного года	Рогова И.А., зам. директора по УМР, родители выпускников
3.	Проведение индивидуальных и/или групповых встреч по разъяснению:		Рогова И.А., зам. директора по УМР
3.1	возможности и необходимости посещения дополнительных занятий для успешного прохождения ГИА	в течение учебного года	
3.2	условий, создаваемых в ППЭ для выпускников, имеющих особые образовательные потребности	в течение учебного года	