



Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Центр детско-юношеского туризма и экскурсий" муниципального образования Темрюкский район

353500, Россия, Краснодарский край, Темрюкский район, г. Темрюк, ул. Карла Либкнехта, 6, контактный телефон: 8 (86148) 5-19-55

Протокол № 4 (ВЫПИСКА)
заседания МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА учреждения

от 05.06.2026 г.

Присутствовало: 13 человек

Тема заседания методического совета: «Анализ методической работы за 2025-2026 учебный год».

Повестка дня:

1. Анализ работы методического совета за 2025–2026 учебный год.
2. Рассмотрение и согласование изменений в действующих дополнительных общеобразовательных программах на 2026–2027 учебный год.
3. Аттестация и повышение квалификации педагогических работников учреждения в 2026 году.

Слушали:

По 1 вопросу директора учреждения Бечину А.А.

Определение уровня результативности методической работы, объективная оценка итогов.

Организация курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

Проведение семинаров, тренингов и мастер-классов.

Обеспечение методической поддержки в процессе подготовки и реализации образовательных программ. Итоги аттестации педагогов

По 2 вопросу методиста учреждения Романченко С.А.

Корректировка действующих дополнительных общеобразовательных программ с учётом запросов обучающихся и родителей. Изменения направлены на усиление практико-ориентированной составляющей, включение элементов проектной деятельности, современных цифровых инструментов и возможностей сетевого взаимодействия. Рассматривается адаптация содержания под разные уровни подготовки детей (стартовый, базовый, продвинутый) и расширение форматов участия в конкурсах и фестивалях.

По 3 вопросу педагога дополнительного образования Багринцеву Л.Б.

Тема: «Портфолио педагога для первой категории: структура, формулировки, доказательства результативности». В рамках темы раскрыта система сопровождения педагога, претендующего на первую квалификационную категорию: от формирования индивидуального маршрута подготовки до сбора и оформления материалов для аттестации. Представлены

типовые структуры портфолио, чек-листы самоанализа, алгоритмы подбора доказательств результативности (динамика достижений обучающихся, участие в конкурсах, открытые занятия, методические разработки).

Принятые решения:

1. Признать работу методического совета удовлетворительной.
2. Провести внутреннюю экспертизу программ на соответствие нормативным требованиям и методическим рекомендациям, проверить ресурсную обеспеченность (кадры, материально-техническая база, цифровые инструменты). Для каждой программы оформить краткий лист согласования с отметкой «соответствует/ требует доработки» и перечнем замечаний. В срок до 1 августа 2026 года. Ответственный: методист Романченко С.А.

Педагогам - доработать программы по замечаниям экспертизы.

3. Сформировать чек-лист самопроверки портфолио для педагога: наличие документов с реквизитами, соответствие формулировок результатов измеримым показателям, полнота отражения динамики достижений, корректность ссылок и копий наград и т.п. Срок: до 1 августа 2026 года. Ответственный: педагог-организатор Иванова Т.В.

Включить в план работы МО ежемесячный мониторинг готовности педагогов к аттестации. Срок: до 1 сентября 2026 года. Ответственный: методист Романченко С.А.

Выписка верна

Председатель методического
Совета МБУ ДО ЦДЮТ и Э



Романченко С.А.