

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОГО ТУРИЗМА И ЭКСКУРСИЙ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной
профсоюзной организации

_____ Е.В. Твердая
« ____ » _____ 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО ЦДЮТиЭ

_____ А.А. Бечина
« ____ » _____ 2024 г.

М.П.

**ПРОГРАММА
"Нулевой травматизм (Vision zero)"**

1. Общие положения

1.1. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

2. Цели

- 2.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте.
- 2.2. Предотвращение несчастных случаев на производстве.
- 2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

3. Задачи

- 3.1. Снижение рисков несчастных случаев на производстве.
- 3.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

4. Принципы

- 4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.
- 4.2. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.
- 4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.
- 4.4. Оценка и управление рисками на производстве, проведение регулярных аудитов безопасности.
- 4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

5. Основные направления

5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

5.1.1. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства законодательным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

5.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

5.1.3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счёт средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.1.4. Проведение специальной оценки условий труда.

5.1.5. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

5.1.6. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами

работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

5.1.7. Проведение дней охраны труда, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

5.1.8. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

5.1.9. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.10. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.

5.1.11. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

5.1.12. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

5.1.13. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5.1.14. Приобретение и выдача в установленном порядке работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, молока и других равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания.

5.1.15. Внедрение более совершенных технологий в учреждениях здравоохранения, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда.

5.1.16. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов - через обеспечение работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза.

5.2. Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, с указанием объёмов финансирования рекомендуется представить в Приложении.

Разработал:

(Должность)

(подпись)

(ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Программе
"нулевого травматизма"

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
по реализации Программы "нулевого травматизма"

N п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполне- ния	Объём финансирования, тыс. рублей		
				2024 год	2025 год	2026 год
1	2	3	4	5	6	7
1.	Организация работы службы охраны труда					
1.1.	Назначение ответственного за организацию работы по охране труда	Директор	постоянно			
1.2.	Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в организации	Директор	постоянно			
1.3.	Систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в организации	Ответственный за организацию работы по охране труда	постоянно			
1.4.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда (далее - НПА по охране труда)	Ответственный за организацию работы по охране труда	постоянно			
1.5.	Анализ и актуализация действующих локальных нормативных актов по охране труда	Ответственный за организацию работы по охране труда	постоянно			
1.6.	Организация совещаний по охране труда	Директор	1р/3мес, по мере необходи- мости			
1.7.	Осуществление контроля за	Ответственный за	постоянно			

	соблюдением работниками требований охраны труда	организацию работы по охране труда	о			
2.	Пересмотр и актуализация должностных инструкций в целях распределения функций и обязанностей по охране труда	Директор	1р/5лет, по мере необходимости			
3.	Пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ	Ответственный за организацию работы по охране труда	1р/5лет, по мере необходимости			
4.	Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда	Директор	постоянно			
5.	Создание и обеспечение работы комитета (комиссии) по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Председатель первичной профсоюзной организации	постоянно			
6.	Оборудование (обновление) кабинета (уголка) по охране труда	Ответственный за организацию работы по охране труда	1р/5лет, по мере необходимости			
7.	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем организации с заслушиванием руководителей структурных подразделений	Директор , Ответственный за организацию работы по охране труда	1р/3мес, по мере необходимости			
8.	Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Ответственный за организацию работы по охране труда	по мере необходимости			
9.	Обучение по охране труда	Ответственный за организацию работы по охране труда	При приеме на работу, постоянно согласно требований порядка			

			обучения			
10.	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ)		Постоянно согласно норм			
10.1.	Оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы	Руководитель подразделения	Постоянно согласно норм			
10.2.	Приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности	Ответственный за организацию работы по охране труда	Постоянно согласно норм			
10.3.	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ	Руководитель подразделения	Постоянно согласно норм			
10.4.	Обеспечение ухода за СИЗ и их хранения (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка СИЗ, ремонт и замена)	Руководитель подразделения	Постоянно согласно норм			
10.5.	Контроль за обязательным применением работниками СИЗ	Руководитель подразделения	Постоянно			
11.	Медицинские осмотры (обследования) работников	Ответственный за организацию работы по охране труда	Согласно списков			
12.	Проведение специальной оценки условий труда	Ответственный за организацию работы по охране труда	1р/5лет, по мере необходимости			
13.	Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков	Руководитель подразделения	постоянно			
14.	Обеспечение содержания зданий, помещений в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на лестничных	Директор	Постоянно			

	клетках, рванных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.)					
15.	Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда	Директор	постоянно			