

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОГО ТУРИЗМА И ЭКСКУРСИЙ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной
профсоюзной организации

_____ Е.В. Твердая
« ____ » _____ 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО ЦДЮТиЭ

_____ А.А. Бечина
« ____ » _____ 2024 г.

М.П.

**Положение
об организации проведения обязательного
психиатрического освидетельствования работников**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии со статьей 220 Трудового кодекса РФ работники, осуществляющие отдельные виды деятельности, проходят обязательное психиатрическое освидетельствование.

Настоящее Положение об организации проведения обязательного психиатрического освидетельствования работников разработано на основании требований законодательных и иных нормативных правовых актов с учетом Трудового кодекса РФ, приказа Минздрава РФ от 20.05.2022 N 342н "Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование"

Обязательное психиатрическое освидетельствование проходят работники, осуществляющие виды деятельности, предусмотренные настоящим Положением.

Освидетельствование работника проводится с целью определения его пригодности по состоянию психического здоровья к осуществлению отдельных видов деятельности.

Психиатрические освидетельствования осуществляются за счет средств работодателя.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПСИХИАТРИЧЕСКОГО ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЯ РАБОТНИКОВ

Освидетельствование работника проводится врачебной комиссией, создаваемой в соответствии со статьей 6 Закона Российской Федерации от 2 июля 1992 г. N 3185-1 "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании" для проведения психиатрического освидетельствования в медицинской организации, имеющей лицензию на осуществление медицинской деятельности с указанием работ (услуг) по психиатрическому освидетельствованию.

Работодатель назначает лиц, ответственных за проведение психиатрического освидетельствования работников, и издает приказ о проведении психиатрического освидетельствования.

Освидетельствование работника проводится в обязательном порядке на основании выданного работодателем (его уполномоченным представителем) направления на освидетельствование и с учетом заключений, выданных по результатам обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных статьей 220 Трудового кодекса Российской Федерации.

Направление подписывается работодателем (уполномоченным представителем работодателя) с указанием его должности, фамилии, инициалов.

Направление выдается работнику под подпись. Образец направления приведен в Приложении N 2 к Положению.

Направление может быть сформировано в форме электронного документа с использованием простых электронных подписей работодателя (его уполномоченного представителя) и работника (при наличии технической возможности).

Работодатель (его уполномоченный представитель) организует учет выданных направлений, в том числе в форме электронного документа (Приложение N 3 к Положению).

При устройстве на работу нового сотрудника работодатель обеспечивает выдачу направления на прохождение психиатрического освидетельствования.

Обязанности по организации проведения обязательного психиатрического освидетельствования работников возлагаются на работодателя.

Ответственность за качество проведения обязательного психиатрического освидетельствования возлагается на медицинскую организацию.

В соответствии с частью 1 статьи 6 Закона гражданин может быть временно (на срок не более пяти лет и с правом последующего переосвидетельствования) по результатам обязательного психиатрического освидетельствования признан непригодным вследствие психического расстройства к выполнению отдельных видов профессиональной деятельности.

Повторное прохождение освидетельствования работником не требуется в случае, если работник поступает на работу по виду деятельности, по которому ранее проходил освидетельствование (не позднее двух лет) и по состоянию психического здоровья был пригоден к выполнению указанного вида деятельности. Результат ранее проведенного освидетельствования подтверждается медицинскими документами, в том числе полученными путем электронного обмена между медицинскими организациями.

Для прохождения освидетельствования работник представляет в медицинскую организацию, в которой проводится освидетельствование, следующие документы:

направление;

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащий страховой номер индивидуального лицевого счета;

заключения, выданные по результатам обязательных предварительных и (или) периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных статьей 220 Трудового кодекса Российской Федерации (при их наличии);

паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность).

Освидетельствование работника должно быть проведено в срок не позднее 20 календарных дней со дня его обращения в медицинскую организацию.

Медицинская организация, проводящая освидетельствование, вправе получать необходимую информацию о состоянии здоровья работника, в том числе с использованием медицинской информационной системы медицинской организации, в том числе в которой работник получает первичную медико-санитарную помощь.

При проведении освидетельствования могут учитываться результаты ранее проведенных (не позднее одного года) медицинских осмотров, освидетельствований, диспансеризации работника, подтвержденных медицинскими документами, в том числе полученных путем электронного обмена между медицинскими организациями, за исключением случаев выявления у него симптомов и синдромов заболеваний, свидетельствующих о наличии медицинских показаний для проведения соответствующих медицинских мероприятий в рамках освидетельствования.

Врачебная комиссия по результатам освидетельствования выносит решение о признании работника пригодным или непригодным вследствие психического расстройства (при наличии медицинских психиатрических противопоказаний) к выполнению вида (видов) деятельности, указанного в направлении на освидетельствование.

По окончании прохождения работником освидетельствования медицинской организацией оформляется медицинское заключение.

Заключение составляется в трех экземплярах, один из которых не позднее 3 рабочих дней со дня принятия врачебной комиссией решения, выдается работнику под подпись. Второй экземпляр хранится в медицинской организации, в которой проводилось освидетельствование, третий экземпляр направляется работодателю, при наличии согласия работника.

При наличии технической возможности допускаются выдача (передача) заключения в форме электронного документа с использованием усиленных квалифицированных электронных подписей всех членов врачебной комиссии и его передача работнику и работодателю (при наличии согласия работника) по защищенным каналам связи, исключающим возможность несанкционированного доступа к информации третьих лиц, и с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и врачебной тайны.

3. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОТОРЫХ ПРОВОДИТСЯ ПСИХИАТРИЧЕСКОЕ ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЕ

1. Деятельность, связанная с управлением транспортными средствами или управлением движением транспортных средств по профессиям и должностям согласно перечню работ, профессий, должностей, непосредственно связанных с управлением транспортными средствами или управлением движением транспортных средств.

2. Деятельность, связанная с производством, транспортировкой, хранением и применением взрывчатых материалов и веществ.

3. Деятельность в области использования атомной энергии, осуществляемая работниками объектов использования атомной энергии при наличии у них разрешений, выдаваемых органами Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору.

4. Деятельность, связанная с оборотом оружия.

5. Деятельность, связанная с проведением аварийно-спасательных работ, а также с работой, выполняемой пожарной охраной при тушении пожаров.

6. Деятельность, непосредственно связанная с управлением подъемными механизмами (кранами), подлежащими учету в органах Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору.

7. Деятельность по непосредственному забору, очистке и распределению воды питьевых нужд систем централизованного водоснабжения.

8. Педагогическая деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

9. Деятельность по присмотру и уходу за детьми.

10. Деятельность, связанная с работами с использованием сведений, составляющими государственную тайну.

11. Деятельность в сфере электроэнергетики, связанная с организацией и осуществлением монтажа, наладки, технического обслуживания, ремонта, управления режимом работы электроустановок.

12. Деятельность в сфере теплоснабжения, связанная с организацией и осуществлением монтажа, наладки, технического обслуживания, ремонта, управления режимом работы объектов теплоснабжения.

13. Деятельность, непосредственно связанная с обслуживанием оборудования, работающего под избыточным давлением более 0,07 МПа и подлежащего учету в органах Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору:

пара, газа (в газообразном, сжиженном состоянии);

воды при температуре более 115°C;

иных жидкостей при температуре, превышающей температуру их кипения при избыточном давлении 0,07 МПа.

14. Деятельность, непосредственно связанная с диспетчеризацией производственных процессов в химической (нефтехимической) промышленности, включая деятельность операторов производственного оборудования в химической (нефтехимической) промышленности (при производстве химических веществ 1 и 2 классов опасности).

15. Деятельность, связанная с добычей угля подземным способом.

16. Деятельность, связанная с эксплуатацией, ремонтом скважин и установок при переработке высокосернистой нефти, очистке нефти и газа от сероводорода, очистке нефтеналивных судов, цистерн, резервуаров, добычей и обработкой озокерита, экстракционноозокеритовым производством.

17. Деятельность, непосредственно связанная с контактами с возбудителями инфекционных заболеваний - патогенными микроорганизмами I и II группы патогенности, возбудителями особо опасных инфекций, а также с биологическими токсинами (микробного, растительного и животного происхождения) или с доступом к указанным субстанциям.

Разработал:

МБУ ДО ЦДЮТиЭ

Наименование организации

Приказ

от " _____ " _____ 20 ____ г.

N _____

О проведении обязательного периодического психиатрического освидетельствования работников в 20__ году

В соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ, приказа Минздрава РФ от 20.05.2022 N 342н "Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Работникам МБУ ДО ЦДЮТиЭ, подлежащим прохождению обязательного периодического психиатрического освидетельствования в 20__ году (приложение 1 к приказу), в срок до _____ 20__ г. пройти обязательное периодическое психиатрическое освидетельствование в медицинской организации, находящейся по адресу: город, улица, дом, офис.

2. (должность, Ф.И.О.):

- организовать согласование Календарного плана прохождения работниками обязательного периодического психиатрического освидетельствования с представителем медицинской организации, с которой заключен договор об оказании услуг;

- обеспечить выдачу копий согласованного и утвержденного Календарного плана (должность, Ф.И.О.) не позднее чем за 15 дней до согласованной с медицинской организацией даты начала проведения обязательного периодического психиатрического освидетельствования.

3. (должность, Ф.И.О.):

- ознакомить подчиненных работников с Календарным планом не позднее чем за 10 дней до согласованной с медицинской организацией даты начала проведения обязательного периодического психиатрического освидетельствования;

- обеспечить явку работников для получения направлений и последующего прохождения ими обязательного периодического психиатрического освидетельствования.

4. Специалисту ОК (Ф.И.О.):

- обеспечить выдачу и регистрацию направлений на прохождение обязательного периодического психиатрического освидетельствования работникам в соответствии с приложением 1 к настоящему приказу;

- довести до сведения работников, что прохождение обязательного периодического психиатрического освидетельствования является обязанностью работника (статья 215 ТК РФ), неявка работника для прохождения медицинского осмотра без уважительных причин является основанием для отстранения от работы, на время отстранения заработная плата не начисляется и не выплачивается (статья 76 ТК РФ).

5. Работники, не прошедшие в установленный срок обязательное психиатрическое

освидетельствование, подлежат отстранению от работы.

6. Работникам при прохождении периодического психиатрического освидетельствования осмотра при себе иметь:

- направление;
- паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность.

7. (должность, Ф.И.О.) ознакомить с настоящим приказом всех заинтересованных лиц под роспись.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на (должность, Ф.И.О.) .

Приложение - Список работников Учреждения, подлежащих прохождению периодического психиатрического освидетельствования в 20__ г.

Директор

Приложение
к Приказу N _____
от "___" _____ 20__ г.

**Список работников МБУ ДО ЦДЮТиЭ,
подлежащих прохождению периодического психиатрического освидетельствования в 20__ г.**

N п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата прохождения

С приказом N _____ от "___" _____ 20__ г. работники ознакомлены:

N п/п	Ф.И.О. работника	Дата ознакомления	Личная подпись работника
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Направление N ____
на обязательное психиатрическое освидетельствование

Дата формирования направления	
Наименование работодателя, адрес электронной почты, контактный номер телефона	
Вид экономической деятельности работодателя по <u>Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности</u> (ОКВЭД)	
Наименование медицинской организации, фактический адрес ее местонахождения и основной государственный регистрационный номер (ОГРН), электронная почта, контактный телефон (при наличии информации)	
Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, пол работника	
Наименование структурного подразделения работодателя (при наличии), в котором работник осуществляет отдельный вид (виды) деятельности	
Наименование должности (профессии) работника, направляемого на освидетельствование	
Вид (виды) деятельности, осуществляемый работником при осуществлении которого проводится психиатрическое освидетельствование	

(должностное лицо)
(подпись)
(фамилия, инициалы)

" " 20 г.

Начат " " 20 г.

Окончен " " 20 г.

N п/п	Номер и дата выдачи направ- ления	Ф.И.О	Долж- ность, струк- турное подраз- деление	Вид психи- атри- ческого освиде- тельств- ования (предва- ритель- ный, периоди- ческий)	Вид деятель- ности, при осу- ществ- лении которой работник направ- ляется на психи- атри- ческое освиде- тельств- ование	Подписи		Дата возврата направ- ления или заклю- чения по результ- атам психи- атри- ческого освиде- тельств- ования	Заклю- чение меди- цинской органи- зации о пригод- ности или непри- годности к выпол- нению вида (видов) деятель- ности, указан- ных в направ- лении
						Лицо, выдав- шее направ- ление	Лицо, полу- чившее направ- ление		
1.									
2.									
3.									

Лицо, ответственное за ведение и хранение журнала:

(должность, Ф.И.О.) /подпись/