

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу МБУ ДО ЦДЮТиЭ
от 26.12.2016 № 122

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности
директора МБУ ДО ЦДЮТиЭ



С.А. Романченко С.А. Романченко
«26» декабря 2016 год

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МБУ ДО ЦДЮТиЭ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методический совет (далее МС), является коллегиальным органом педагогических работников учреждения, созданным с целью оптимизации и координации методической работы, и одним из звеньев структуры управления образовательным процессом Центра детско-юношеского туризма и экскурсий по Темрюкскому району Краснодарского края.

1.2. МС является постоянно действующим, избирается и утверждается педагогическим советом ЦДЮТиЭ из числа опытных педагогов и методистов.

1.3. Педагогический совет оценивает работу МС на основании его отчета по итогам деятельности в учебном году.

1.4. Настоящее положение составлено на основании Устава МБУ ДО ЦДЮТиЭ и регламентирует деятельность методического совета.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Цель деятельности МС организывает заместитель директора, который контролирует сроки исполнения работы, представляет совет во взаимодействии с администрацией, в органах образования и других учреждениях.

МС избирает из своего состава секретаря, который ведет делопроизводство МС.

2.2. За учебный год проводятся не менее 4-х заседаний методического совета. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов. В конце учебного года заместитель директора анализирует работу МС и принимает на хранение (в течение 3-х лет) план работы, протокол заседаний и отчет о проделанной работе.

2.3. Основные задачи деятельности МС:

2.3.1. Научно-методическое обеспечение деятельности и развития учреждения и его структурных подразделений, направленное на

совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

2.3.2. Способствовать развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога. Заслушивать отчеты о профессиональном самообразовании педагога дополнительного образования.

2.3.3. Широко информировать об опыте образовательного учреждения в печати, средствах теле-радио-вещания с целью использования имеющего опыта в других учреждениях дополнительного образования города, региона, страны.

2.3.4. Анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, затруднения, перегрузки учащихся и педагогов; вносить предложения по совершенствованию деятельности учреждения и участвовать в реализации этих предложений.

2.3.5. Организовывать консультирование педагогов по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения.

2.3.6. Организовывать взаимодействие с другими учреждениями дополнительного образования с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области дополнительного образования.

2.3.7. Изучать профессиональные достижения педагогов, обобщать ценный опыт каждого и внедрять его в практику работы педагогического коллектива.

2.3.8. Создать сплочённый коллектив единомышленников, бережно сохраняющих традиции учреждения, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов учреждения, повышению продуктивности.

3. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. В состав Совета входят директор, методисты, педагоги, а также приглашённые лица из других учреждений образования.

3.2. Разработка планов, графиков и программ повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников.

3.3. МС организует коллективную деятельность по актуальным проблемам дополнительного образования. Определяет пути развития ЦДЮТиЭ как учреждения дополнительного образования.

3.4. МС обобщает и распространяет имеющийся педагогический опыт по программному оснащению, по педагогическим технологиям, педагогическому проектированию и т.д.

3.5. МС дает рекомендации по повышению и расширению квалификации педагогов, основанные на анализе работы и уровня педагогической и профессиональной подготовки.

3.6. МС анализирует и производит внутреннее рецензирование образовательных программ, разрабатываемых педагогами и представляет на

рассмотрение педагогическому совету, а затем - на утверждение директором; рассматривает и утверждает для издания методические разработки, сценарии и другой материал из опыта работы учреждения.

3.7. МС анализирует, систематизирует и утверждает дидактические и методические разработки педагогических работников учреждения.

3.8. МС координирует работу методических объединений и временных творческих групп.

3.9. Организация общего руководства методической деятельностью, проведение семинаров, «круглых столов», методических конкурсов, смотров, методических дней и др.

3.10. Разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения, а также методики их использования в образовательном процессе.

3.11. Оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации педагогов, присвоению категорий, представлению к званиям и другим поощрениям.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА

4.1. Члены МС имеют право:

4.1.1. Отстаивать свое мнение и оформить его особым протоколом в необходимых случаях.

4.1.2. По предварительной договоренности с педагогами УДОД проводить анкетирования, опросы, использовать другие формы аналитической работы с привлечением специалистов.

4.1.3. Создавать временные педагогические лаборатории и научно-исследовательские коллективы.

4.2. Члены МС обязаны:

4.2.1. Участвовать в заседаниях методического совета, практических семинарах и т.д.

4.2.2. Знать тенденции развития методики обучения культивируемых в МБУДО ЦДЮТиЭ.

4.2.3. Стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;

4.2.4. Владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ.

5.1. Изменения и дополнения вносятся на заседании Педагогического совета и принимаются большинством голосов.

5.2. Инициативой внесения изменений и дополнений обладают от администрации – директор, от коллектива – профсоюзный комитет.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. Заседания и решения Методического Совета протоколируются.

6.2. Протоколы заседаний хранятся в делопроизводстве учреждения.

6.3. Положение о деятельности Совета утверждается директором учреждения.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Решения и рекомендации МС в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации.

7.2. Выводы и рекомендации МС могут оспариваться и изменяться на основании независимого экспертного заключения.

7.3. МС постоянно информирует администрацию и педагогический коллектив о ходе и результатах своей деятельности.