

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к приказу МБУ ДО ЦДЮТиЭ
от 26.12.2016 № 122

УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности
директора МБУ ДО ЦДЮТиЭ



С.А. Романченко

«12» 20 год

ПОЛОЖЕНИЕ

о приёме, отчислении, переводе воспитанников, имеющих право на получение дополнительного образования в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр детско-юношеского туризма и экскурсий» муниципального образования Темрюкский район

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о приёме, отчислении, переводе воспитанников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детско-юношеского туризма и экскурсий» муниципального образования Темрюкский район (далее – Центр), реализующего дополнительные образовательные программы (далее – Положение), разработано на основе следующих нормативных актов:

- Конвенции о правах ребёнка, одобренной Генеральной ассамблеей ООН 20.11.1989г.;
- Конституции Российской Федерации;
- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» №124-ФЗ от 24.07.1998 г.;
- Закона «Об образовании» №3266-1 от 10.07.1992 г.;
- Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы загородных стационарных учреждений отдыха и оздоровления детей» (СанПиН 2.4.4.1204-03);
- Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей» (СанПиН 2.4.4.1251-03);
- Устава МБУ ДО ЦДЮТиЭ.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с подпунктом д) пункта 2) части 2 статьи 29; части 2 статьи 30; пунктов 14-16 части 1 статьи 34; частей 4, 5, 6, 7, 8 статьи 43; статьи 61; части 2 статьи 62 федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3. Настоящее Положение регламентирует приём, отчисление, перевод воспитанников, имеющих право на получение дополнительного образования в Центре.

2. Приём воспитанников.

1. В Центр принимаются все желающие обучаться, проживающие на территории Темрюкского района.

2. Гражданам, имеющим право на получение дополнительного образования может быть отказано в приёме по следующим причинам:

- отсутствия свободных мест в Центре;
- наличия медицинских показаний;
- возрастных ограничений, в соответствии с Уставом.

3. При приёме в Центр не допускается ограничение по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

4. Прием несовершеннолетних детей, не имеющих основного общего образования, осуществляется по заявлению их родителей (законных представителей), иных граждан – по их личному заявлению.

5. Приём граждан в Центр осуществляется приказом директора станции при представлении следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей);
- медицинской справки, оформленной в соответствии с законодательством РФ;
- подписанного с родителями (законными представителями) договора об оказании услуг;
- копии документа, подтверждающего личность гражданина (копия свидетельства о рождении, паспорта (при достижении 14-летнего возраста)).

6. Зачисление граждан в учреждение производится в первый день занятий. Зачисление также возможно осуществлять в течение всего учебного года.

7. Приём граждан в Центр не может быть обусловлен внесением родителями (законными представителями) имущества в пользу Центра.

8. Заявление о приеме в учреждение принимается в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа, заверенного электронной подписью. Заявление в форме электронного документа может быть выслано в учреждение по электронной почте.

9. Прием на обучение оформляется приказом директора учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

10. Прием детей осуществляется на основании следующих документов:
заявление о зачислении в учреждение согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

- справка от врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в объединении туристско-краеведческой направленности;
- копия паспорта или свидетельства о рождении.

11. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

12. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

13. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:
непредставление документов, указанных в пункте 7 настоящих Правил;
предоставление недостоверных сведений в документах;
отсутствие свободных мест в Учреждении;
несоответствие возраста ребенка возрасту, принятому к зачислению в объединение в соответствии с образовательной программой.

3. Отчисление, исключение воспитанников.

1. Настоящее Положение предусматривает следующие основания для прекращения пребывания (далее – отчисление) воспитанников в Центр:

по собственному желанию либо желанию родителей (законных представителей);

медицинские показания;

смерть воспитанника;

окончание срока обучения;

в случае установления нарушения порядка приема в учреждение, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в учреждение;

за неисполнение или нарушение устава учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения

2. Отчисление воспитанника из Центра осуществляется на основании одного из следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей);

- медицинской справки, подтверждающей заболевание;

- свидетельства о смерти.

3. Отчисление воспитанника осуществляется приказом директора Центра.

4. По решению Педагогического совета Центра за грубое нарушение Устава, Правил поведения воспитанников, занимающихся в Центре допускается исключение воспитанника из Центра.

5. Формой отчисления является добровольное оставление образовательного учреждения, в связи с переводом обучающегося в другое образовательное учреждение в связи со сменой места жительства, изменением

вида образовательного учреждения или зачислением в общеобразовательное учреждение, реализующее программы иного уровня.

6. Грубым нарушением признаётся нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинение ущерба жизни и здоровью участников образовательного процесса, занимающихся Центра;
- причинение ущерба имуществу участников образовательного процесса, занимающихся Центра;
- дезорганизация работы Центра.

6. Исключение воспитанника из Центра применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание воспитанника в Центре оказывает отрицательное влияние на других участников образовательного процесса, нарушает их права, а также нормальное функционирование Центра.

7. Воспитанник может также быть отчислен из Центра в случае нарушения условий Договора, регулирующего взаимоотношения между Центром и родителями (законными представителями).

8. Решение об исключении воспитанника принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей).

9. Устанавливается следующий порядок исключения:

Вопрос об исключении обучающегося рассматривается педагогическим советом школы в присутствии обучающегося, его родителей (законных представителей). С протоколом заседания педагогического совета школы обучающийся и его родители (иные законные представители) должны быть ознакомлены под роспись (в письменной форме).

При принятии решения об исключении педагогический совет школы обязан принимать во внимание не только все совершённые учащимся неоднократно грубые нарушения устава и вынесенные по ним наказания, но и представленные администрацией сведения о проводимой с данным учащимся воспитательной работе и отсутствии положительных результатов.

По принятию решения педагогическим советом об исключении учащегося, школа направляет следующие документы для согласования в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав:

- ходатайство администрации школы;
- мнение родителей (иных законных представителей) в письменной форме;
- выписку из протокола заседания педагогического совета школы (с изложением фактов, подтверждающих грубые, противоправные действия обучающегося, неоднократные нарушения устава школы, и информацию о воспитательных мерах, принятых к обучающемуся, их результативности);
- ведомость текущей успеваемости. При исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дополнительно предоставляется согласие органа опеки и попечительства на исключение.

10. Решение об исключении детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

11. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося могут обжаловать решение учреждения об отчислении, принятое по инициативе учреждения, в установленном законом порядке.

4. Права поступающих.

4.1. При приеме ребенка в образовательное учреждение родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, локальными актами, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.2. Поступающий и/или родитель (законный представитель) имеет право на выбор образовательной программы по видам искусств

5. Порядок восстановления обучающихся.

5.1. Лицо, отчисленное из МОУДОД «Детская школа искусств» по инициативе обучающегося, имеет право на восстановление для обучения в этом учреждении в течение одного года после отчисления из него при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

5.2. Образовательное учреждение вправе принимать решение о восстановлении (зачислении) обучающегося после проведения контрольного прослушивания (просмотра) с целью определения уровня его подготовки.

5.3. Зачисление обучающегося производится приказом руководителя образовательного учреждения на основании решения педагогического совета.

5.4. Обучающиеся, восстановленные в МОУДОД «Детская школа искусств», обязаны погасить академическую задолженность, если таковая имелаась.

6. Порядок перевода обучающихся на следующий этап обучения, а также из одного образовательного учреждения в другое

Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу, переводятся на следующий этап обучения. Решение о переводе обучающихся на следующий этап обучения принимается педагогическим советом общеобразовательного учреждения и утверждается приказом директора на основании стажа занятий, выполнения переводных контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке, результатов соревнований (на основании протоколов), а также справку с заключением врача о допуске к занятиям туризмом.

Перевод обучающихся в группы следующего года обучения проводится по следующим критериям:

а) на этапах начальной подготовки (НП):

- уровень потенциальных возможностей обучающихся;
- уровень освоения основной техники.

б) на учебно-тренировочном этапе (УТ):

- на конкурсной основе только здоровые и практически здоровые спортсмены, прошедшие не менее одного года необходимую подготовку, при выполнении ими требований по общефизической и специальной подготовке;

- выполнение нормативов массовых спортивных разрядов.

в) на этапе спортивного совершенствования (СС):

- уровень общего и специального физического развития и функционального состояния организма спортсмена;

- динамика спортивных достижений, результаты выступлений в официальных региональных и всероссийских соревнованиях.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем этапе и остаются на повторное обучение на том же этапе подготовки (но не более 2-х лет на каждом этапе) или продолжают обучение в спортивно-оздоровительных группах, если таковые имеются, т.е. при имеющейся возможности.

В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами аттестации, обучающемуся предоставляется возможность сдать повторно контрольные нормативы комиссии образованной органом управления (педагогическим или тренерским советом) ОУ.

Обучающиеся имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня и профиля.

Переход спортсмена из одной спортивной школы в другую возможен при соблюдении следующего порядка действий:

1. заявление родителей (при достижении 18 лет – самим спортсменом).
2. с согласия тренера, у которого спортсмен занимался
3. по согласованию с администрацией данной учреждения.

В случае нарушения порядка перехода, воспитанник может быть дисквалифицирован (лишен права участвовать в соревнованиях различного уровня сроком, предусмотренным Федерацией данного вида спорта).

7. Комплектование контингента воспитанников.

Уполномоченные сотрудники Центра обязаны незамедлительно проинформировать об исключении воспитанника из Центра его родителей (законных представителей), оформив все соответствующие документы.

Воспитанники, полностью освоившие дополнительные образовательные программы, считаются выпускниками и отчисляются из Центра приказом директора в связи с окончанием обучения и окончанием сроков обучения.

1. Комплектование групп для обучения в объединениях производится в соответствии с возрастными особенностями, СанПиН 2.4.4.1201-03, 2.4.4.1251-03 и является компетенцией Центра.

2. Перевод воспитанников в другое объединение осуществляется при наличии свободных мест, периода комплектации, рекомендаций специалистов, возрастных особенностей.

3. Каждый воспитанник имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их с учётом Положений, регламентирующих работу объединений, Устава Центра, СанПиН 2.4.4.1201-03, 2.4.4.1251-03, регламентирующих режим организации работы с детьми по максимальной нагрузке в зависимости от их возраста.

8. Порядок оформления и предоставления документов.

Предоставление муниципальной услуги по приему учащихся в Центр включает в себя следующие административные процедуры:

прием документов от родителей или их законных представителей в установленные настоящим уставом сроки;

решение педагогического совета о зачислении учащегося;

издание приказа директора образовательного учреждения о приеме ребенка в Центр.

При приеме детей в Центр родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

заявление о приеме в образовательное учреждение установленного образца, в котором указывается Ф.И.О. ребенка, дата и место рождения, Ф.И.О. родителей (законных представителей), сведения о гражданстве ребенка, и его родителей, адрес фактического проживания ребенка, номера телефонов родителей (законных представителей);

копию свидетельства о рождении;

медицинскую справку, содержащую заключение о возможности заниматься туризмом.

При оформлении заявления родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность. Также в заявлении фиксируется факт ознакомления с Уставом образовательного учреждения, Лицензией, образовательными программами, локальными актами, и др., согласие на обработку персональных данных обучающегося.

Сроки приема документов поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам всех видов осуществляются преимущественно с 1 по 15 сентября, до момента комплектования объединений (далее – объединения). В отдельные объединения прием заявлений может осуществляться в течение всего календарного года.

9. Порядок регулирования спорных вопросов.

1. Спорные вопросы по приёму, переводу, отчислению воспитанников, возникающие между их родителями (законными представителями) и

администрацией Центра, регулируются в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

2. В случае отказа гражданам в приеме в образовательное учреждение и других разногласий при переводе и отчислении (исключении) обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в Управление образование, Администрацию района, либо обжаловать решение в суде.

Приложение 1
к Правилам приема детей в учреждение,
утверждённым приказом директора
от _____ № _____

Директору МБУ ДО ЦДЮТиЭ
А.А. Бечиной

Ф.И.О. родителей

Заявление.

Просим зачислить в туристско-краеведческое объединение «Пешеходный туризм»
нашего (нашу) сына (дочь) ученика (ученицу) школы _____ № _____

Ф.И.О. полностью
число, месяц, год рождения _____ полных лет _____

Адрес проживания: _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ:

Отец
(Ф.И.О.) _____

Место работы: _____

Телефон: _____

Мать
(Ф.И.О.) _____

Место работы: _____

Телефон: _____

Копия свидетельства о рождении (паспорта), медицинская справка прилагаются.

С программой учебной дисциплины туристско-краеведческого объединения ознакомлены и
согласны.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о
государственной аккредитации МБУ ДО ЦДЮТиЭ, Уставом ознакомлен (а).

Даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств
автоматизации, обработку моих персональных данных и персональных данных моего
ребенка (фамилии, имени, отчества, данных паспорта, данных свидетельства о рождении
ребенка, дате и месте рождения, об образовании, домашнем адресе, семейном положении,
контактном телефоне, месте работы), а также действия по передаче третьей стороне и
получения от третьей стороны сведений, содержащих мои персональные данные и данные
моего ребенка, в целях их использования при приеме и обучении в МБУДО ЦДЮТиЭ.

Дата _____ / _____ / _____
Подпись