

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫМСКИЙ РАЙОН**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 61**

ПРИКАЗ

от 23 апреля 2025 года

№ 120

хутор Адагум

**О внесении изменений в «Положение о правилах приема, перевода,
выбытия и отчисления учащихся МБОУ СОШ № 61»**

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации утверждены от 4 марта 2025 года № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства», от 4 марта 2025 года № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458, вступающие в силу с 1 апреля 2025 года, п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в п. 2 п.п. 2.2. «Положение о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления учащихся МБОУ СОШ № 61» и изложить в следующей редакции:

«Определить перечень документов, которые предъявляет (предъявляют) родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства:

- Копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- Копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без

гражданства на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту и т.д.;

- Копии документов, подтверждающие прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- Копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- Копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства – паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

- Копии документов, подтверждающие присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) ИНН, СНИЛС (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- Медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих;

- Копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Если родители ребенка-иностранца являются должностными лицами международных (межгосударственных, межправительственных) организаций или владельцами дипломатических служебных паспортов, сотрудниками и членами административно-технического персонала аппаратов военного

атташата, торговых представительств или членами их семей, то они должны предоставить следующие документы:

- Копию свидетельства о рождении ребенка;
- Копию паспорта;
- Справку о регистрации по месту жительства;

Если ребенок – гражданин Беларуси, то родители предъявляют на русском языке или с заверенным переводом:

- Копии документов, подтверждающих родство заявителя или законность представления прав ребенка;
- Копии документов, удостоверяющих личность ребенка.

Определить порядок действия общеобразовательной организации по приему и проверке документов предъявляемых родителями (законными представителями) ребенка, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, а также порядок направления на тестирование.

В течении 5 рабочих дней общеобразовательная организация проводит проверку комплектности документов.

В случае представления неполного пакета документов общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного пакета документов общеобразовательная организация в течении 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. Для этого общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего, и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии)

Информация о результате тестирования и рассмотрение заявления о приеме на обучение ребенка, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии)

2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.
3. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Директор школы



И.А. Морозова